



ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ

Мы хороним наших солдат, возвращаем долги погибшим...

Братское захоронение «Ивановское поле»... Свой отсчет оно ведет с далеких послевоенных лет. В 1980 году здесь был установлен обелиск с серебряной звездой, в память о воинах 553 стрелковой дивизии, погибших в боях за освобождение ивановской земли в годы Великой Отечественной войны. В 2010 году здесь был создан мемориальный комплекс.

29 сентября в сельском поселении «Деревня Ивановское» у мемориала «Ивановское поле» состоялась церемония перезахоронения останков воинов, погибших в боях у д. Захарово. Благодаря работе военно-патриотического клуба «Воря» под руководством Г.В. Кальченко были найдены и подняты останки одиннадцати советских солдат.

Практически ежегодно на территории Ивановского сельского поселения работают поисковые отряды со всей России, количество поднятых солдат увеличивается, устанавливаются имена погибших. Сегодня здесь захоронено 3957 погибших воинов, имена 292 из которых увековечены, имена 3665 солдат неизвестны. Нам уже не узнать их имен, но сохранить память о них мы обязаны.

Это символично, что перезахоронение проходило в год 75-й годовщины со дня Великой Победы. В траурном митинге принимали участие глава МР «Износковский район» П.И. Маркелов, заместитель главы администрации МР «Износковский район» М.М. Васильев, глава администрации МО СП «Деревня Ивановское» В.А. Жаркова, председатель совета ветеранов Износковского района А.М. Филиппов, руководитель военно-патриотического клуба «Воря» Г.В. Кальченко, иерей А. Немшилов, а также учащиеся Ивановской ООШ, члены военно-патриотического клуба «Воря», поискового объ-



Митинг на братском захоронении «Ивановское поле».



Мемориал «Ивановское поле». От каждого камня здесь мужеством веет...

единения «Воря», юнармейцы отряда «Вымпел».

Много трогательных слов в адрес поисковиков было сказано в этот день. Говорили о важности поискового движения, о необходимости увековечивания памяти о каждом погибшем в годы самой кровопролитной войны.

Глава МР «Износковский район» П.И. Маркелов, обращаясь к присутствующим на митинге, сказал:

– Мы собрались сегодня здесь, чтобы отдать дань памяти и уважения тем, кто не вернулся с полей сражений Ве-



Сколько их, неизвестных героев, лежит в братских могилах! Наша память свято чтит их подвиг.

значится в военных сводках без вести пропавшие. Это одиннадцать бойцов Советской Армии. Особые слова благодарности всем участникам поискового отряда «Воря». Вы делаете огромную, тяжелую работу, взяв ответственность за ту часть исторической памяти, которая зовется долгом перед нашим героическим прошлым.

Вечная слава героям! Низкий поклон за тот подвиг, который совершили солдаты Великой Отечественной войны! Вечная слава и вечный покой!

Руководитель поискового объединения «Воря» Г.В. Кальченко, выступая на митинге, сказала, что на территории Износковского района 37 индивидуальных и братских захоро-



Гори, свеча нашей памяти. Юнармейцы Износковской СОШ.

поистине рубеж воинской доблести, именно этого названия заслуживает эта многострадальная земля!

Иерей Александр Немшилов совершил литию по усопшим. Минута молчания в память о каждом погибшем в годы Великой Отечественной войны объединила все слова и всех собравшихся в единое целое: «Мы помним! Мы гордимся!»

В руках тех, кто провожал в последний путь в родимую землю солдат, загорелись поминальные свечи. Небольшие гробы с останками, обшитые красной тканью, поисковики бережно опустили



Перезахоронение останков погибших воинов.

ликой Отечественной войны. Нам не дают забыть о ней взорванные доты, заросшие травой воронки и окопы. А главное – найденные, не погребенные безымянные солдаты, которые до сих пор остались на передовой.

Сегодня мы отдаем последние почести погибшим в той войне, тем, кто

в далеком 1942 году на ивановской земле развернулись ожесточенные бои за освобождение её от фашистских захватчиков:

– Эта земля обильно полита кровью наших солдат. Здесь полтора года полыхало пламя войны. Это была общая человеческая скорбь, война каждый день приносила жертвы. 2 февраля 1942 года на ивановской земле развернулась Захаровская операция, которая длилась до марта 1943 года.

В то время, когда был освобожден Сталинград и наши войска победным маршем двинулись вперед, ивановская земля ещё была «под врагом». Тысячи жизней оборвались здесь. В ивановских полях, лесах и болотах до сих пор лежат безвестные останки воинов, погибших на той войне. Это был



После традиционной минуты молчания в честь памяти павших участники митинга возложили цветы.

в землю. И теперь это не пропавшие без вести в боях, а обретшие вечный покой на «Ивановском поле». Здесь нет пропавших без вести. Здесь Поле Памяти.

Т. ЕФРЕМОВА.

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Действующие в отношении табака запреты распространены на вейпы и снюсы

Комитет по законодательству областного парламента обсудил вопросы ближайшего заседания сессии, а также инициативу прокуратуры региона, касающуюся запрета на продажу никотиносодержащих веществ несовершеннолетним.

Напомним, что в Калужской области с подачи молодежного парламента установлен запрет на продажу несовершеннолетним вейпов - электронных систем доставки никотина и их компонентов, а также полный запрет на продажу снюсов - жевательных смесей, содержащих никотин и его производные. Действуют и нормы, устанавливающие ответственность за нарушение этих ограничений.

При этом 31 июля 2020 года вступил в силу Федеральный Закон «О внесении из-

менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотиносодержащей продукции».

Этим документом в отношении никотиносодержащей продукции, устройств для ее потребления и кальянов устанавливаются все запретительные меры аналогичные уже действующим в отношении табака и табачной продукции. То есть под запрет попадает их употребление на отдельных территориях, реклама, продажа



несовершеннолетним, торговля дистанционным способом.

Таким образом, региональный запрет с конца июля, по сути, дублирует федеральный.

Председатель комитета Алексей Слабов подчеркнул, что регион некогда опередил федеральное законодательство, но теперь все эти составы правонарушений перешли в КОАП, поэтому необходимости в регулировании этих вопросов законами субъекта больше нет.

Именно поэтому прокуратура и предлагает отменить соответствующие областные законы.

На сессии этот вопрос будет рассмотрен в ноябре.

КРАЕВЕДЕНИЕ

Хранители Вечности

Что является лицом любого населенного пункта, будь то большой город или небольшое село? Конечно, музей. Это место, где собраны основные факты об истории населенного пункта, его традициях, людях.

В районном центре Износки нет отдельного краеведческого музея. Однако, историю села бережно хранят и собирают в историко-краеведческом музее Износковской средней школы, которым руководит учитель географии Галина Васильевна Кальченко.



После награждения. На снимке - руководитель школьного музея Г.В. Кальченко и почетный гражданин Калужской области Н.И. Алмазов.

на пустом месте. У его истоков стояли учителя Износковской средней школы Н.И. Антипова, З.И. Цветкова, бывший директор школы М.И. Мягкова. Работа по сбору исторических сведений о родной школе, о ветеранах Великой Отечественной войны, о боевых действиях на территории Износков и района не прекращалась никогда. Педагоги вместе с учащимися поддерживали переписку с родственниками героев, павших за освобождение износковской земли, создавали альбомы об учителях школы, ее выпускниках. Однако отдельного

помещения у музея до поры - до времени не было, поэтому собранная информация хранилась в разных местах и не была систематизирована.

Положение изменилось с тех пор, как руководство школьным музеем было возложено на Г.В. Кальченко. Это по ее инициативе под музей была выделена отдельная площадь на первом этаже школы, где сегодня можно найти уникальную информацию о родном крае. Тут - и предметы домашней утвари, и женская традиционная одежда, и предметы школьной тематики, и многое другое.

Г.В. Кальченко: «Расширенный музей был открыт в 2004 году к 100-летию школы при А.Ф. Поляковой. Это ее большие труды и наша совместная инициатива - из небольшого военно-исторического уголка сделать музей не только по Великой Отечественной войне, но и по исто-

Большая часть музейной экспозиции - альбомы с воспоминаниями о земляках - участниках Великой Отечественной войны, которые при жизни были друзьями школы и частыми ее гостями, а также о защитниках износковского края, захороненных в братских могилах на территории села Износки.

Работает в школьном музее Г.В. Кальченко не одна. Ей помогают учащиеся, которым интересна история своей малой родины, неравнодушные учителя-подвижники.

Быть краеведом - большая честь для каждого учащегося Износковской школы. Сколько почти профессиональных экскурсоводов воспитала Г.В. Кальченко за годы работы в музее! Это бывшие выпускники школы С. Чудакова, Е. и А. Соловьевы, Д. Диденко, А. и А. Бордачевы, А. Новикова. Они вместе со своим мудрым руководителем не только занимались краеведческим поиском, но и неоднократно защищали честь школы на разного рода конференциях и форумах, становясь их победителями и призерами.

Работая в музее, учащиеся И. Маркелов, Г. и П. Матвеевы, Ф. Курбанова, В. Сычков, С. Миронов стали настоящими поисковиками-исследователями, в чем немалая заслуга Г.В. Кальченко.

Нынешний школьный Сквер Памяти - детище краеведа Износковской средней школы С. Чудаковой и руководителя школьного музея Г.В. Кальченко. Это их серьезная и кропотливая работа, дивящаяся не один год. Разработанный С. Чудаковой проект школьного Сквера Памяти сегодня воплощен в жизнь и является гордостью райцентра и любимым местом отдыха для жителей села.

В 2009 году при музее создан детско-юношеский военно-патриотический клуб «Воря». Он назван в честь местной легендарной реки Воря. Сам профиль клуба говорит о том, что главная его задача: патриотическое воспитание подрастающего поколения. В со-



Военная экспозиция.

став клуба входят педагоги и учащиеся, ведущие исследовательскую, экскурсионную, оформительскую, поисковую, музейную работу.

Г.В. Кальченко часто проводит экскурсии по музею. У воинских захоронений проходят уроки мужества, часы памяти и другие мероприятия, которые вызывают интерес как у детей, так и у взрослых.

Разнообразна и увлекательна, богата радостями и печалью судьба музейного работника, ведь в этом мире еще столько тайн, неизвестности и духовного богатства, завещанных предками нынешнему и будущим поколениям. И чтобы



Этноэкспозиция музея.

все это услышать, понять и осознать, нужна ежедневная работа, которой и занимается Г.В. Кальченко со своими помощниками.

Весь этот титанический труд не остался незамеченным. Историко-краеведческий музей Износковской средней школы занял почетное третье место в областном конкурсе школьных музеев Калужской области.

Если кто-то хотя бы однажды побывал в историко-краеведческом музее Износковской средней школы, то непременно захочет вернуться сюда еще раз, чтобы прикоснуться к истории своей малой родины, вдохнуть живительный воздух прошлого, вернуться в счастливые годы своего детства и юности.

В. КУЗНЕЦОВА.

Нынешний школьный музей возник не

Елена Соловьева (Парамонова): «Во время работы в школьном историко-краеведческом музее лично я узнала для себя очень много новой информации, которая касалась не только истории нашего края, но и истории области и страны в целом. Работа в школьном музее научила меня работать в коллективе, слышать окружающих людей, систематизировать, анализировать полученную информацию, доносить эту информацию до людей. Музей лично для меня - это память. И дети, и взрослые должны помнить, что, не зная своё прошлое, люди не смогут построить достойное будущее».

Г.И. Чудакова (воспитатель детского сада «Солнышко» с. Износки): «Неизгладимое впечатление на наших воспитанников произвело посещение историко-краеведческого музея Износковской средней школы в канун Дня Победы. Экскурсоводы Г. и В. Злобины в доступной форме рассказали детям о войне на территории Износковского района, о генерале М.Г. Ефремове. Массу восторга вызвал просмотр военных экспонатов времен Великой Отечественной войны. Дети впервые увидели винтовки, снаряды, гильзы, смогли потрогать их руками. Большое спасибо за организацию экскурсии руководителю музея Г.В. Кальченко и администрации школы».

Софья Чудакова: «С теплотой вспоминаю время работы в школьном историко-краеведческом музее и его руководителя Галину Васильевну Кальченко, которая стала для меня не просто учителем, а наставником. Самым значимым итогом моей работы в музее стал социально-образовательный проект «Износковский Сквер Памяти», который сегодня реализован на практике. Работая над проектом, я получила колоссальный опыт, множество новых знакомств, а самое главное, выросла вместе с ним от этапа создания до этапа реализации».



В историко-краеведческом музее Износковской средней школы.

рии Износковской школы, этнографии и географии Калужской области. Много военных экспонатов было получено из музея Полянской школы, созданного А.Г. Степановым».

Святыней музея можно назвать экспозицию, посвященную Великой Отечественной войне. Здесь на витринах под стеклом хранятся и отстрелянные гильзы от патронов, и фрагменты боевых снарядов, и части боевого солдатского снаряжения, и др.

ИЗ ПОКОЛЕНИЯ В ПОКОЛЕНИЕ

Изучаем семьей историю малой родины

В этом году вся наша страна отмечает две знаменательные даты - освобождение нашей земли от немецко-фашистских захватчиков и 75-летие окончания Великой Отечественной войны. Этот праздник - символ мужества и доблести нашего народа, героизма фронтовиков и тружеников тыла, вынесших на своих плечах все лишения и невзгоды войны, жестокость оккупантов, оставивших разруху и голод после себя.

В ознаменование этих событий в Калужской области был проведен областной фестиваль «Отец - защитник Отечества», посвященный году памяти и славы героев Великой Отечественной войны и 75-летию Великой Победы.

Лауреатом фестиваля стала семья Никитиных из посёлка Мятлево, представлявшая Износковский район. Победителям впечатлениями мы попросили непосредственную участницу конкурса, представителя семьи Никитиных Алену НИКИТИНУ, ученицу 11 класса МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова».

- Наша семья участвовала в фестивале «Отец - защитник Отечества», который проводится Калужским областным центром социальной помощи семье и детям «Доверие» и Калужской областной общественной организацией работников социальных служб (КАСОПРС) при поддержке министерства труда и социальной защиты Калужской области в рамках реализации мероприятий Десятилетия детства. Мероприятия фестиваля направлены на популяризацию в обществе ответственного отцовства, формирование патриотических и нравственных ценностей у детей и подростков на героических образах нашей Родины. Старт фестивалю был дан в феврале, когда по области проходили акция «Мой папа - самый лучший!», различные конкурсы на тему ответственного отцовства.



Захаровой, на плечи которой, когда она была ещё десятилетним ребёнком, взвалились все тяготы и жестокость той страшной войны. Часто вечерами, когда мы вместе всей семьёй пили чай, бабушка Шура рассказывала нам разные истории, свидетелем которых она была. О том, как немцы появились в их деревне Богданчики, как пришли в их дом и сделали в нём штаб, поставив рацию на печь и передавая разные сведения, после которых за рекой Шаня раздавались разрывы снарядов. О том, как по несколько раз берег р. Шаня

переходил и занимался то нашими солдатами, то немцами. Поэтому д. Богданчики находилась под постоянными обстрелами и бомбежкой немецких самолетов, и жителям приходилось прятаться в землянках и в лесах. И о том, как по-детски думая, что найдут своих родных, по насту пошли на поиски своих отцов и братьев, зная, что в каждой семье ушли на фронт и отцы, и старшие братья на войну с врагом. Дети надеялись найти среди погибших своих близких на поле Мошаровского луга, по которому в январе 1942 года наши солдаты в серых шинелях шли в атаку под огнем немецких пулеметчиков и пали у д. Богданчики от немцев. То, что они увидели, привело их в ужас. Весь луг, перелесок и берег реки были в наших солдатах. Снег был красным от крови. Убитыми они нашли не более десяти немцев, тогда как наших десятки, десятки и десятки. Как они прибежали домой - она не помнит. В тот миг они все повзрослели, мир для них стал не таким, каким он был до этого. Горе можно было прочесть на каждом лице.

Во время съемок фильма наш папа привез нас на место 75-летней трагедии, на берег р. Шаня, а также к монументу павшим воинам в д. Богданово, на брод-переправу в д. Шестово. В видеоролике была задействована вся наша семья: моя младшая сестра Татьяна рассказывала стихотворение у монумента в д. Богданово, мой старший брат Александр помогал нам с оформлением и монтажом, мама, Ольга Алексеевна, давала нам разные идеи и делала фотографии, а я и папа, Александр Валерьевич, озвучивали фильм, пересказывая воспоминания Александры Ивановны Захаровой.

Для нашей семьи важно помнить историю нашей малой родины, помнить тех, кому мы благодарны за сво-

боду нашей земли. У нас в семье принято уважать и почитать старших. Это чувство уважения в нас воспитывают наши родители, так же, как и им привили их старшие родственники. Мы должны, обязаны знать свою историю, свои корни, помнить и чтить их, как бы тяжело нам не было. Без этого нет будущего.

24 сентября Центр «Доверие» пригласил участников фестиваля в село Ильинское, в музей «Ильинский рубеж», где состоялась экскурсия с участием руководителя пресс-службы ассоциации «Народный проект», Андрея Перова, который рассказал о подвиге подольских курсантов и тяжелой постройке обороны Ильинского рубежа в 1941 году. Андрей Перов изучал документы и вел консультативную помощь при съемке фильма о подольских курсантах. Осенью 1941 года, подольские курсанты, которые ценой своей жизни удержали оборону рубежа, остановили и не дали немцам захватчикам осуществить быстрое продвижение к Москве. Это позволило создать резерв, укрепить оборону на реке Нара и начать контрнаступление, переломившее ход войны.

Участники фестиваля возложили цветы к вечному огню и почтили минутой молчания павших воинов у мемориала «Ильинский рубеж». С интересом посетили музей, осмотрели экспозиции, найденные артефакты военной эпохи. Далее подведение итогов

фестиваля перенеслось в г. Малоярославец, в культурный центр «София». Там в праздничной обстановке прошло награждение семей и активных отцов за формирование патриотических чувств и активной гражданской позиции в своих семьях. Семьи-участники областного этапа

фестиваля были награждены дипломами участника и памятными подарками. Мы испытали самую настоящую гордость, когда нам вручали диплом лауреатов. Это награда не только нашей дружной семьи, но и школы, прежде всего Тамары Владимировны Никишиной, которая постоянно организует участие семей в различных



мероприятиях и лично помогает в подготовке к конкурсам. Мы благодарим за помощь учителя математики Ивана Викторовича Тришкина и Анну Алексеевну Боронину, специалиста центра «Доверие» в Износковском районе.

Для нашей семьи этот фестиваль открыл новые страницы нашей истории, новые места боевой славы наших защитников Отечества, новых друзей, занимающихся увековечиванием подвига и поиском павших героев. Тем более, что место проведения заключительно мероприятия выбрано не случайно. С Малоярославецкой землей связано много героических событий нашей страны. Ильинские рубежи, которые мы посетили, хранят память о героическом подвиге вчерашних мальчишек - подольских курсантов, большинство из которых погибло, защищая Родину, не успев стать отцами...

Со словами благодарности

Уважаемая редакция! Мы, жильцы домов №6 и №8 улицы Новая деревни Ивановское (Избирательный округ №3), 22 сентября 2020 года обратились к депутату районного Совета П.И. Маркелову с просьбой провести работы по ремонту участка прохода от нашей части улицы Новая (дом №8) до отремонтированной части улицы Новая (дом №1).

Сегодня мы хотим выразить Петру Ивановичу Маркелову искреннюю благодарность за оказанную помощь в решении этого вопроса. Теперь этот участок прохода отремонтирован, по нему можно без труда добраться до центра деревни.

Очень приятно осознавать, что в наше непростое время есть люди, готовые протянуть руку помощи. Пусть слова благодарности служат Вам наградой за Ваше благородное дело. Желаем реализации всех Ваших добрых помыслов, крепкого здоровья, благополучия и счастья Вам и Вашим близким!

С уважением, Ваши избиратели, жители д. Ивановское, ул. Новая, дом 6 – 8
Л.А. Новикова, Н.Н. Фурдина, Т.А. Лученкова, Г.Н. Котова.

ОФИЦИАЛЬНО

На заседании областного оперативного штаба

7 октября в режиме видеоконференцсвязи состоялось заседание рабочей группы регионального штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

По оперативной информации министерства здравоохранения региона и управления Роспотребнадзора по Калужской области, за последние сутки число подтвержденных случаев зараженных коронавирусом на территории региона увеличилось на 78 и достигло 9752. Выздоровели с начала пандемии 7861 человек. В настоящее время госпитализировано 565 человек, за последние сутки поступило 27 человек, 86 пациентов выписано.

Охват тестированием составил 150 на сто тысяч населения, в целом проведено свыше 195 тысяч лабораторных исследований на коронавирус.

При этом на заседании подчеркивалось, что профилактические мероприятия должны неукоснительно выполняться. В Калужской области действует режим повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В транспорте и общественных местах граждане обязаны использовать гигиенические маски.

Масочный и дезинфекционный режимы нужно соблюдать на предприятиях любых форм собственности.

Кроме того, сохраняются требования Роспотребнадзора по социальному дистанцированию (1,5 м).

Проверочные мероприятия по соблюдению масочного режима и других требований санитарно-эпидемиологической безопасности будут продолжены.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

МЕЖРАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЗЕРЖИНСКОГО, ЮХНОВСКОГО, ИЗНОСКОВСКОГО, МЕДЫНСКОГО И МОСАЛЬСКОГО РАЙОНОВ ИНФОРМИРУЕТ

Пожарная безопасность в отопительный период

С наступлением холодов резко возрастает количество пожаров в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди используют отопительные печи, электронные обогревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных условиях могут стать причиной возгорания, взрыва и как следствие причиной травм и даже гибели людей.

Одной из основных причин возникновения пожаров в отопительный сезон в жилых домах является нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей. А происходит это в результате перекала печи, появления в кирпичной кладке трещин, применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

Но, а для долговечной и безопасной эксплуатации печей следует соблюдать незатейливые требования: печи и другие отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки (отступки) от горючих

конструкций здания (строения), а на деревянном полу или полу из других горючих материалов также предтопочный лист размером 0,5 х 0,7 м.

Наиболее часто пожары происходят, когда печи оставляют во время топки без наблюдения. В сильные морозы их нередко топят продолжительное время, в результате чего происходит перекал отдельных частей печи. Если эти части соприкасаются с деревянными стенами или мебелью, то пожар неизбежен. Поэтому рекомендуется топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа, нежели один раз длительное время.

Не храните вблизи печей или непосредственно на их поверхности сгораемое имущество или материалы, не сушите белье. Перед началом отопительного сезона не считайте за труд проверить исправность печи и дымохода, при необходимости отремонтируйте, вычистите сажу, заделайте трещины глиняно-песчаным раствором, побелите дымовую трубу на чердаке, и выше кровли. Придерживайтесь

правила не реже одного раза в три месяца очищать от скопления сажи дымоходы комнатных печей.

Вторая из распространенных причин пожаров – это нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и бытовых электронагревательных приборов. Для того чтобы предотвратить несчастие, нужно помнить основные правила эксплуатации электронагревательных приборов. Для начала необходимо внимательно изучить инструкцию по эксплуатации электроприбора, чтобы не нарушать требований, изложенных в ней. При этом важно помнить, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет от 3 до 10 лет. Использование его свыше установленного срока может привести к печальным последствиям.

А еще необходимо систематически проверять исправность электропроводки, розеток, шитков и штепсельных вилок обогревателя. Не оставляйте

включенным на ночь электрообогреватели и не используйте их для сушки вещей. К тому же ставить электрообогреватель нужно на пол, на безопасном расстоянии от занавесок или мебели. А в случае с конвекторами, их нужно крепить на специальных подставках на достаточном расстоянии от пола. Нельзя также использовать обогреватели в помещениях с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Устанавливать электрообогреватели в захламленных и замусоренных помещениях. При этом сам обогреватель необходимо регулярно очищать от пыли – она тоже может воспламениться.

С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходит про-

бой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах, находится далеко не в идеальном состоянии, а это может привести к пожару.

Чтобы избежать трагедии, гражданам необходимо выполнить следующие профилактические мероприятия:

1. Установите в жилых комнатах автономные пожарные извещатели;
2. Выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
3. Содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
4. Не оставляйте без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы;
5. Не допускайте включение в

одну розетку нескольких источников электропотребления повышенной мощности, это может привести к перегрузке и, как правило, к возгоранию;

6. Не пользуйтесь неисправными электрообогревателями, а также приборами кустарного производства;

7. Перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;

8. Заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;

9. Исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;

10. Будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;

11. Курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

ПОМНИТЕ!

Соблюдение правил пожарной безопасности залог сохранности вашей жизни и вашего имущества!
Телефон единой службы спасения 01,
для абонентов сотовой связи – «101» или «112».

ДОКУМЕНТЫ

ИНФОРМАЦИЯ

Конкурсная комиссия МО СП «Деревня Хвощи» объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи».

Прием документов производится с 14 октября 2020 года по 2 ноября 2020 года в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, в выходные дни (суббота, воскресенье) с 11.00 до 13.00.

Место приема документов – Калужская область, Износковский район, д. Хвощи, ул. Мира, д. 2, пом. 1. – администрация СП «Деревня Хвощи».

Условия поведения конкурса и перечень необходимых документов изложены в Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи», утвержденном решением сельской думы № 10 от 6.10.2020 года.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации, опубликован в сегодняшнем номере.

Дополнительную информацию в рабочие дни можно получить по телефону 8-48449-4-66-66.

Сельская дума МО СП «Деревня Хвощи»

РЕШЕНИЕ от 6.10.2020 г. № 11

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи»

Руководствуясь ст.37 ФЗ-№131 от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.34 Устава МО СП «Деревня Хвощи», решения сельской думы № 10 от 06.10.2020 года «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи», сельская дума РЕШИЛА:

1. Назначить и провести конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» на 6 ноября 2020 года в 13.00 в помещении администрации МО СП «Деревня Хвощи», находящемся по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Хвощи, ул. Мира, д. 2, пом. 1.
2. Опубликовать (обнародовать) Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи», утвержденное решением сельской думы от 6.10.2020 г. № 10.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

РЕШЕНИЕ от 6.10.2020 г. № 10

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», на основании Устава МО СП «Деревня Хвощи», сельская дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение сельской думы СП «Деревня Хвощи» от 25.09.2015 г. № 6 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» с изменениями в редакции решений сельской думы от 17.03.2016 г. № 30, от 19.11.2018 г. № 120.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

Л. УСТИМОВА,
глава МО СП «Деревня Хвощи».

Приложение к решению сельской думы
МО СП «Деревня Хвощи»
от 6.10.2020 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом МО СП «Деревня Хвощи» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» (далее по тексту – глава администрации).

1.2. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), владеющих государственным языком Российской Федерации, к замещению должности главы администрации.

1.3. К кандидатам на должность главы администрации (далее по тексту – кандидат) предъявляются квалификационные требования в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

(Продолжение на 4-й стр.)

Уважаемые читатели!
ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА
на Износковскую районную газету
«РАССВЕТ»
на 1-е полугодие 2021 года.
Подписная цена - 413 руб. 40 коп.
Спешите подписаться на «РАССВЕТ»,
чтобы быть в курсе событий, происходящих в районе!
Подписку можно оформить как в отделениях
почтовой связи, так и в редакции газеты «РАССВЕТ».

21 октября 2020 года с 10.00 до 12.00 будет организована работа прямой линии телефонной связи с руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области Игорем Анатольевичем ЛИТВИНОВЫМ, номер прямой телефонной связи - 8(4842) 277-802, в целях наиболее эффективного проведения прямой линии телефонной связи рекомендуется предварительно обратиться в рабочее время по телефону - 8(4842) 277-801 или - 8(4842) 277-853.

Соединение граждан с руководителем будет обеспечиваться уполномоченным лицом - оператором, после уточнения сути обращения, персональных и контактных данных.

Дзержинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области информирует о том, что **28 октября 2020 г. с 11.00** в Дзержинском межрайонном следственном отделе по адресу: г. Кондрово, ул. Ленина, д. 15 «А» будет осуществляться личный прием граждан руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области генерал-майор юстиции **Игорь Анатольевич ЛИТВИНОВ**.

Просим обратить внимание граждан на то обстоятельство, что личный прием осуществляется только по предварительной записи по телефону (8-484-34) 3-31-06.

А. Фокин,
руководитель Дзержинского межрайонного следственного отдела, полковник юстиции.

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

2. Порядок назначения конкурса на замещение должности главы администрации

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации (далее по тексту – конкурс) проводится по решению представительного органа сельского поселения – сельской думы МО СП «Деревня Хвощи» Износковского района Калужской области (далее по тексту – сельская дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.2. После принятия сельской думой решения о проведении конкурса, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса:

2.2.1. Сельская дума в районной газете «Рассвет» публикует объявление о приёме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- 1) условия конкурса (из настоящего Положения);
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации (согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждённой Законом Калужской области от 1 ноября 2008 года №475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области»);
- 4) условия контракта для главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, которое содержит информацию, указанную в подпункте 2.2.1 настоящего пункта Положения.

2.3. Создание и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации

3.1. Для проведения конкурса сельская дума формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту – конкурсная комиссия) общей численностью 6 (шесть) человек.

Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном действующим законодательством: при формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается сельской думой, а другая половина – главой администрации МР «Износковский район».

Персональный состав комиссии утверждается решением сельской думы, которое публикуется одновременно с решением сельской думы о проведении конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
- созывает заседания конкурсной комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведёт делопроизводство конкурсной комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет приём документов, представляемых в конкурсную комиссию, и их регистрацию;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) приём документов для участия в конкурсе;
- 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
- 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- 4) определение результатов конкурса;
- 5) информирование сельской думы и участников конкурса о результатах работы конкурсной комиссии;
- 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик;
- 2) обращаться в установленном порядке на территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.8. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем кон-

курсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

4. Представление документов для участия в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее по тексту – претендент), представляет в конкурсную комиссию на бумажном носителе следующие документы (далее по тексту – документы для участия в конкурсе):

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р);
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) претендента и несовершеннолетних детей претендента;
- 11) сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года №1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года №22509) – в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года №25-ФЗ.

4.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию по адресу: 2498882, Россия, Калужская область, Износковский район, д. Хвощи, ул. Мира, дом 2, пом. 1, в течение двенадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в районной газете «Рассвет» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанном в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

В выходные дни (суббота, воскресенье) с 11.00 до 13.00.

4.3. Копии документов для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 3 – 8 пункта 4.1 настоящего положения, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Помимо документов для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, претендент также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении учёного звания, учёной степени, иные документы, характеризующие профессиональные качества претендента.

4.6. Представленные в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе регистрируются секретарём конкурсной комиссии в журнале регистрации документов.

Представляемые в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в конкурсной комиссии.

4.7. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4.8. При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе продлить срок их приёма.

4.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет претенденту, решение об отказе в допуске которого к участию в конкурсе принято конкурсной комиссией, в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

5. Проведение конкурса, принятие решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – оценка представленных претендентами документов для участия в конкурсе;

второй этап – индивидуальное собеседование.

5.2. Первый этап конкурса проводится в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приёма документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит консультирование претендентов по вопросам условий конкурса;

2) проверяет полноту представленных документов для участия в конкурсе и соответствие их оформления требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением;

3) принимает решение о допуске претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с статьёй 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса;

4) утверждает список претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с статьёй 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты);

5) утверждает список претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса;

6) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин такого отказа;

7) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение кандидатам о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени его проведения.

5.4. Претендент, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе в его допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением сельской думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Индивидуальное собеседование с кандидатами заключается в процедуре устных вопросов членов конкурсной комиссии к кандидатам, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков и ответов кандидатов на указанные вопросы.

Вопросы членов конкурсной комиссии к кандидатам могут оформляться как ситуационные задачи по вопросам, относящимся к компетенции главы администрации, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

Вопросы членов конкурсной комиссии к кандидатам и ответы кандидатов на них заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких кандидатов выигравшим (выигравшими) конкурс на замещение должности главы администрации.

5.8. При отсутствии претендентов на участие в конкурсе или при подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, или была подана только одна заявка претендента, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.9. Факт неявки претендента или кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов и кандидатов.

5.11. В своём решении по результатам конкурса конкурсная комиссия рекомендует на должность главы администрации кандидата (кандидатов) соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, в соответствии с статьёй 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

5.12. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в срок не позднее, чем два рабочих дня со дня заседания конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса.

5.13. В итоговый протокол заседания конкурсной комиссии включаются сведения:

- 1) об общем количестве кандидатов;
- 2) о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- 3) о соответствии кандидатов квалификационным требованиям, в соответствии со статьёй 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- 4) об отсутствии у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 5) о принятом конкурсной комиссией решении по результатам конкурса.

5.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия направляет письменное сообщение кандидатам о результатах конкурса.

5.15. Итоги конкурсной комиссии по результатам конкурса вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии представляется в сельскую думу в течение трёх рабочих дней со дня проведения конкурса, определённого решением сельской думы. При этом конкурсная комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе рекомендовать сельской думе для назначения на должность главы администрации победителя конкурса.

5.16. Сельская дума принимает решение о назначении на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.17. В порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс в следующих случаях:

- 1) если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, в соответствии с статьёй 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- 3) если сельская дума не назначит главу администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией;
- 4) если была подана одна заявка на участие в конкурсе.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом, состав конкурсной комиссии не меняется.

5.18. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения сельской думой главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о назначении лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации должно быть принято сельской думой в течение десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в сельскую думу протокола заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложениями.

6.2. Результаты конкурса и принятое сельской думой решение о назначении главы администрации подлежат:

- 1) официально опубликованию в районной газете «Рассвет»;
- 2) размещению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации МО СП «Деревня Хвощи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации, заключается главой МО СП «Деревня Хвощи» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения сельской думой, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

(Продолжение на 5-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3 - 4-й стр.)

РЕШЕНИЕ от 6.10.2020 г. № 12

«Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи»

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», аб.2 ч.4 ст.34 Устава сельского поселения «Деревня Хвощи», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи», утвержденного решением сельской думы № 10 от 6.10.2020 года, сельская дума РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии МО СП «Деревня Хвощи» по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи» от сельской думы МО СП «Деревня Хвощи»:

- Борисова Галина Ивановна – депутат сельской думы МО СП «Деревня Хвощи»;
- Острик Любовь Михайловна - депутат сельской думы МО СП «Деревня Хвощи»;
- Луговая Надежда Ильинична - пенсионер;
- представитель администрации МР «Износковский район»;
- представитель администрации МР «Износковский район»;
- представитель администрации МР «Износковский район».

2. Конкурсной комиссии осуществлять свои полномочия в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Хвощи».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Л. УСТИМОВА,

глава МО СП «Деревня Хвощи».

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод»

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» объявляет о приеме документов.

Документы представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней, начиная с 14 октября по 2 ноября 2020 года, по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Шанский Завод, ул. Центральная, д. 7 (здание администрации сельского поселения; понедельник - пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв на обед - 13.00 до 14.00, суббота - воскресенье - с 12.00 до 14.00). Перечень и порядок представления документов для участия в конкурсе указан в разделе 4, условия проведения конкурса в разделе 5 Положения о порядке проведения конкурса, опубликованном в сегодняшнем номере газеты «Рассвет».

Дата и место проведения конкурса: 9 ноября 2020 года в 14.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Шанский Завод, ул. Центральная, д. 7.

Сельская дума принимает решение о назначении на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в установленном разделом 6 Положения о порядке проведения конкурса.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации, опубликован в сегодняшнем номере.

Сельская дума**МО СП «Село Шанский Завод»**

РЕШЕНИЕ от 7.10.2020 г. № 9

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО СП «Село Шанский Завод»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Шанский Завод», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод», утвержденным решением сельской думы от 01.09.2020 г. №143 сельская дума МО СП «Село Шанский Завод» РЕШИЛА:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» 9 ноября 2020 г. в 14.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Шанский Завод, ул. Центральная, д. 7.

2. При проведении конкурса руководствоваться Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод», утвержденным решением сельской думы от 1.09.2020 г. № 143.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования его в районной газете «Рассвет».

РЕШЕНИЕ от 1.09.2020 года № 143

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Село Шанский Завод» сельская дума МО СП «Село Шанский Завод» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение сельской думы МО СП «Село Шанский Завод» от 9.10.2015 г. № 9 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

В. ИЛЮШИН,

глава МО СП «Село Шанский Завод».

Приложение к решению сельской думы МО СП «Село Шанский Завод» от 1.09.2020 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и

дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом МО СП «Село Шанский Завод» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» (далее по тексту – *глава администрации*).

1.2. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – *граждане*), владеющих государственным языком Российской Федерации, к замещению должности главы администрации.

1.3. К кандидатам на должность главы администрации (далее по тексту – *кандидат*) предъявляются квалификационные требования в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

2. Порядок назначения конкурса на замещение должности главы администрации

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации (далее по тексту – *конкурс*) проводится по решению представительного органа СП «Село Шанский Завод» – сельской думы МО СП «Село Шанский Завод» Износковского района Калужской области (далее по тексту – *сельская дума*) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.2. После принятия сельской думой решения о проведении конкурса не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса:

2.2.1. Сельская дума в районной газете «Рассвет» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- 1) условия конкурса (из настоящего Положения);
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации (согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утвержденной Законом Калужской области от 1 ноября 2008 года №475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области»);
- 4) условия контракта для главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации МО СП «Село Шанский Завод» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит информацию, указанную в подпункте 2.2.1 настоящего пункта Положения.

3. Создание и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации

3.1. Для проведения конкурса сельская дума формирует Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту – *конкурсная комиссия*) общей численностью 6 (шесть) человек.

Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном действующим законодательством: при формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается сельской думой, а другая половина – главой администрации МР «Износковский район».

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
- 3) созывает заседания конкурсной комиссии и председательствует на них;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) извещает членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт делопроизводство конкурсной комиссии;
- 4) ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет приём документов, представляемых в конкурсную комиссию, и их регистрацию;
- 6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) приём документов для участия в конкурсе;
- 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – *ограничения, связанные с муниципальной службой*);
- 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- 4) определение результатов конкурса;
- 5) информирование сельской думы и участников конкурса о результатах работы конкурсной комиссии;
- 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методов;
- 2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.6. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём

присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

4. Представление документов для участия в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее по тексту – *претендент*), представляет в конкурсную комиссию следующие документы (далее по тексту – *документы для участия в конкурсе*):

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р);
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) претендента и несовершеннолетних детей претендента;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) заявление по согласию на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года №1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года №22509) – в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

4.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию по адресу: 249895, Россия, Калужская область, Износковский район, с. Шанский Завод, ул. Центральная, дом 7, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в районной газете «Рассвет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, указанном в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, в выходные дни – с 12.00 до 14.00.

4.3. Копии документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 3 – 8 пункта 4.1. настоящего положения, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Помимо документов для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, претендент также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении учёного звания, учёной степени, иные документы, характеризующие профессиональные качества претендента.

4.6. Представленные в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе регистрируются секретарём конкурсной комиссии в журнале регистрации документов.

Представляемые в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдается лицу, представившему документы, второй – остаётся в конкурсной комиссии.

4.7. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4.8. При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе продлить срок их приёма.

4.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет претенденту, решение об отказе в допуске которого к участию в конкурсе принято конкурсной комиссией, в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

5. Проведение конкурса, принятие решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – оценка представленных претендентами документов для участия в конкурсе;

второй этап – индивидуальное собеседование.

5.2. Первый этап конкурса проводится в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приёма документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

(Продолжение на 6-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3 - 5-й стр.)

5.3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит консультирование претендентов по вопросам условий конкурса;
- 2) проверяет полноту представленных документов для участия в конкурсе и соответствие их оформления требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением;
- 3) принимает решение о допуске претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса;
- 4) утверждает список претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты);
- 5) утверждает список претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 6) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин такого отказа;
- 7) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение кандидатам о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени его проведения.

5.4. Претендент, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе в его допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением сельской думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Индивидуальное собеседование с кандидатами заключается в процедуре устных вопросов членов конкурсной комиссии к кандидатам, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков и ответов кандидатов на указанные вопросы.

Вопросы членов конкурсной комиссии к кандидатам могут оформляться как ситуационные задачи по вопросам, относящимся к компетенции главы администрации, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

Вопросы членов конкурсной комиссии к кандидатам и ответы кандидатов на них заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации.

5.8. При отсутствии претендентов на участие в конкурсе или при подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Факт неявки претендента или кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов и кандидатов.

5.11. В своём решении по результатам конкурса конкурсная комиссия рекомендует на должность главы администрации кандидата (кандидатов) соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

5.12. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в срок не позднее, чем два рабочих дня со дня заседания конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса.

5.13. В итоговый протокол заседания конкурсной комиссии включаются сведения:

- 1) об общем количестве кандидатов;
- 2) о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- 3) о соответствии кандидатов квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- 4) об отсутствии у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 5) о принятом конкурсной комиссией решении по результатам конкурса.

5.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия направляет письменное сообщение кандидатам о результатах конкурса.

5.15. Итоги конкурсной комиссии по результатам конкурса вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии представляется в сельскую думу в течение трёх рабочих дней со дня проведения конкурса, определённого решением сельской думы. При этом конкурсная комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе рекомендовать сельской думе для назначения на должность главы администрации победителя конкурса.

5.16. Сельская дума принимает решение о назначении на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.17. В порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс в следующих случаях:

- 1) если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- 3) если сельская дума не назначит главу администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5.1.8. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения сельской думой главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о назначении лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации должно быть принято сельской думой в течение десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в сельскую думу протокола заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложениями.

6.2. Результаты конкурса и принятое сельской думой решение о назначении главы администрации подлежат:

- 1) официально опубликованию в районной газете «Рассвет»;
- 2) размещению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации МО СП «Село Шанский Завод» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации, заключается главой МО СП «Село Шанский Завод» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения сельской думой, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

РЕШЕНИЕ от 7.10.2020 г. № 10

«О составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО СП «Село Шанский Завод»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Шанский Завод», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод», утвержденным решением сельской думы от 1.09.2020 г. №143, сельская дума МО СП «Село Шанский Завод» РЕШИЛА:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве 6 человек. Персонально:
 1. Абрамова Наталья Владимировна - фельдшер Шанско-Заводского ФАПа (по согласованию)
 2. Соколова Ольга Викторовна – завуч МКОУ «СОШ» с. Шанский Завод (по согласованию)
 3. Степанькова Тамара Николаевна - учитель МКОУ «СОШ» с. Шанский Завод, депутат сельской думы МО СП «Село Шанский Завод» (по согласованию)
 4. Представитель администрации МР «Износковский район»
 5. Представитель администрации МР «Износковский район»
 6. Представитель администрации МР «Износковский район»
2. При проведении конкурса руководствоваться Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод», утвержденным решением сельской думы от 1.09.2020 г. №143
3. Решение вступает в силу с момента опубликования его в районной газете «Рассвет».

В. ИЛЮШИН,

глава МО СП «Село Шанский Завод».

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ (трудовой договор) с главой администрации МО СП «_____» _____ 2020 г.

Глава МО СП «_____», действующий на основании Устава МО СП «_____», именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя», и гражданин _____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «глава местной администрации», назначенный на должность главы местной администрации МО СП «_____» на основании решения сельской думы от _____ 2020г. № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы _____ и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.
 - 1.2. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
 - 1.3. Глава местной администрации обязуется:
 - исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации МО СП «_____», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе МО СП «_____», осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с должностной инструкцией Главы местной администрации МО СП «_____»;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования сельское поселение «_____».
- Представитель нанимателя обязуется:
 - обеспечить главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 - своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом МО СП «_____», муниципальными правовыми актами.
- 1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий сельской думы МО СП «_____», принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (но не менее чем на 2 года).
- 1.5. Дата начала осуществления главой местной администрации должностных полномочий – _____ 2020г.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения глава местной администрации имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) поощрение за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 5) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

2.4. В целях решения вопросов местного значения глава местной администрации обязан:

- 1) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором);
- 2) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;

6) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;

7) возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;

8) не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

2) вносить предложения представительному органу сельского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации СП «_____» для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органами местного самоуправления сельского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в представительный орган сельского поселения предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МО СП «_____»;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области, района информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти области, района с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава местной администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области, района отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского поселения в сроки, установленные Федеральными законами, законами Калужской области;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Калужской области.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с Федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- а) требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы местной администрации МО СП «_____», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «_____»;
- б) поощрять главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- а) обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, установленных Федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом МО СП «_____»;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание главы местной администрации состоит из:

- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации МО СП «_____»;
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:

(Окончание на 7-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 3 - 6-й стр.)

- 1) должностной оклад согласно штатному расписанию
- 2) надбавка за выслугу лет
- 3) надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну;
- 4) другие надбавки (за особые условия муниципальной службы)
- 5) денежное поощрение
- 6) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Калужской области;
- г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения долж-

ностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта _____

8. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту представитель нанимателя и глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле главы местной администрации, второй – у главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава муниципального образования сельское поселение «_____»	Глава местной администрации (фамилия, имя, отчество)
(фамилия, имя, отчество (подпись))	(подпись)
«_____» 2020г.	«_____» 2020г.
(место печати)	Паспорт _____ № _____ Выдан _____ (кем, когда)
Адрес:	Адрес _____
	ИНН: Страховое свидетельство ПФР _____

ТЕЛЕПРОГРАММА С 14 ПО 18 ОКТЯБРЯ

Среда, 14 октября

Первый канал

05.00, 09.25 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости 16+ 09.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 12.15, 17.00, 01.10, 03.05 «Время покажет» 16+ 14.10 «Гражданская оборона» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 03.40 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 «МОСГАЗ» 16+ 22.30 «Док-ток» 16+ 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 00.10 «Есенин» 16+

Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Вести». 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 минут» 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 12+ 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+ 02.20 «КАМЕНСКАЯ» 16+

НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+ 06.00 «Утро. Самое лучшее» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 «Сегодня». 08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+ 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.25 «ДНК» 16+ 18.30, 19.40 «ПЕС» 16+ 21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+ 23.50 «Поздняков» 16+ 00.00 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+ 00.30 «Мы и наука. Наука и мы» 12+

Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия». 05.30 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+ 09.25, 13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 17.45 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ 2» 16+ 19.20, 00.30 «СЛЕД» 16+ 23.10 «СВОИ 3» 16+ 00.00 «Известия. Итоговый выпуск». 01.10, 03.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

Культура

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 06.35 Святые христианского мира. 07.05, 20.05 «Правила жизни». 07.40, 18.40 «Ключ к разгадке древних сокровищ». 08.30, 12.10 Красивая планета. 08.45, 16.15 «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА» 0+ 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 00.20 ХХ век. 12.30, 22.25 «БЕСЫ» 12+ 13.35 «Хроническому пессимисту с любовью. Саша Черный». 14.15 «Первые в мире». 14.30, 23.50 Александр Пушкин. 15.05 Эдгар По «Ворон». 15.35 «Белая студия». 17.25 Жизнь замечательных идей. 17.55, 01.35 Российский национальный оркестр. 19.45 Главная роль. 20.35 «Время дано...» 21.40 Власть факта. 02.15 «Элегия. Виктор Борисов-Мусатов».

Четверг, 15 октября

Первый канал

05.00, 09.25 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости 16+ 09.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 12.15, 17.00, 02.00, 03.05 «Время покажет» 16+ 14.10 «Гражданская оборона» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 16+ 21.30 «МОСГАЗ» 16+ 22.30 «Док-ток» 16+ 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 00.10 «Есенин» 16+

Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Вести». 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 минут» 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ» 12+ 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+ 02.20 «КАМЕНСКАЯ» 16+

НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+ 06.00 «Утро. Самое лучшее» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 «Сегодня». 08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+ 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.25 «ДНК» 16+ 18.30, 19.40 «ПЕС» 16+ 21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+ 23.50 «ЧП. Расследование» 16+ 00.20 «Олег Лундстрем. Жизнь в стиле джаз».

Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия». 05.25, 09.25, 13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 08.35 «День ангела». 17.45 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ 2» 16+ 19.20, 00.30 «СЛЕД» 16+ 23.10 «СВОИ 3» 16+ 00.00 «Известия. Итоговый выпуск». 01.15, 03.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

Культура

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 06.35 «Пешком...» 07.05 «Правила жизни». 07.40, 18.40 «Ключ к разгадке древних сокровищ». 08.25 Цвет времени. 08.35, 16.20 «ЭТО БЫЛО ПРОШЛЫМ ЛЕТОМ» 6+ 10.15 «Наблюдатель». 11.10 ХХ век. 12.30, 22.15 «БЕСЫ» 12+ 13.35 Абсолютный слух. 14.15 «Первые в мире». 14.30, 23.50 Александр Пушкин. 15.05 Моя любовь - Россия! 15.35 «2 Верник 2». 17.40 Красивая планета. 17.55, 01.00 Концерт. 19.45 Главная роль. 20.05 Открытая книга. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 «12 стульев. Держите грессмейстера!» 21.35 «Энигма. Даниэль Баренбойм. Музыка эпохи пандемии». 00.20 «В поисках утраченного времени».

Пятница, 16 октября

Первый канал

05.00, 09.25 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 16+ 09.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55, 02.40 «Модный приговор». 12.15, 17.00 «Время покажет» 16+ 14.10 «Гражданская оборона» 16+ 15.15, 03.30 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 04.10 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 «Человек и закон» 16+ 19.45 «Поле чудес». 21.00 «Время» 16+ 21.30 «Голос» 12+ 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 00.25 «Концерт группы Metallica с симфоническим оркестром Сан-Франциско». 02.00 «Наедине со всеми» 16+

Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Вести». 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 минут» 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 «Юморина-2020» 16+ 00.40 «ЗНАХАРКА» 12+

НТВ

05.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+ 06.00 «Утро. Самое лучшее» 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» 16+ 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.25 «ДНК» 16+ 17.25 «Жди меня» 12+ 18.20, 19.40 «ПЕС» 16+ 21.20 «СТАРЫЕ КАДРЫ» 16+ 23.30 «Своя правда» 16+ 01.25 «Квартирный вопрос». 02.30 «ТРИО» 12+

Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.25, 09.25, 13.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 08.55 Билет в будущее. 17.10 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ 2» 16+ 18.55, 00.45 «СЛЕД» 16+ 23.45 Светская хроника 16+ 01.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

Культура

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры. 06.35 «Пешком...» 07.05 «Правила жизни». 07.40 Черные дыры. 08.20 Красивая планета. 08.40, 16.15 «ЭТО БЫЛО ПРОШЛЫМ ЛЕТОМ» 6+ 10.15 «ДНИ И НОЧИ» 16+ 12.00 Открытая книга. 12.30 «БЕСЫ» 12+ 13.45 Власть факта. 14.30 Александр Пушкин. 15.05 Письма из провинции. 15.35 «Энигма. Даниэль Баренбойм. Музыка эпохи пандемии». 17.35 «Алиса Коонен». 18.20 «Царская ложа». 19.00 «Смехоностальгия». 19.45 Линия жизни. 20.40 «КУЛЬТ-ПОХОД В ТЕАТР» 0+ 22.10 «2 Верник 2». 23.20 «АНГЛИЙСКИЙ ПАЦИЕНТ» 16+ 02.00 Искатели. 02.45 Мультфильм.

Суббота, 17 октября

Первый канал

06.00 «Доброе утро». 09.00 «Умницы и умники» 12+ 09.45 «Слово пастыря». 10.00, 12.00 Новости 16+ 10.15 «101 вопрос взрослому» 12+ 11.10, 12.15 «Видели видео?» 13.55 «На дачу!» 15.00 «Из дела майора Черкасова. «Палач» 16+ 16.00 «Кто хочет стать миллионером?» 17.20 «Ледниковый период». 21.00 «Время» 16+ 21.20 «Сегодня вечером» 16+ 23.00 «Большая игра» 16+ 00.10 «Страна советов. Забытые вожди» 16+

Россия 1

05.00 «Утро России». 08.00 «Вести» - Калуга. 08.35 «По секрету всему свету». 09.00 «Тест» 12+ 09.25 «Петро на одного». 10.10 «Сто к одному». 11.00 «Вести». 11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!» 16+ 12.30 «Доктор Мясников» 12+ 13.40 «МОЕ СЕРДЦЕ С ТОБОЙ» 12+ 18.00 «Привет, Андрей!» 12+ 20.00 «Вести в субботу». 21.00 «ПОСЛУШНАЯ ЖЕНА» 12+ 01.05 «СЕМЬЯ МАНЬЯКА БЕЛЯЕВА» 12+

НТВ

05.00 «ЧП. Расследование» 16+ 05.30 «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ». 07.20 «Смотр». 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 08.20 «Готовим с Алексеем Зиминным». 08.45 «Кто в доме хозяин?» 16+ 09.25 «Едим дома». 10.20 «Главная дорога» 16+ 11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым» 12+ 12.00 «Квартирный вопрос». 13.00 «НашПотребНадзор» 16+ 14.00 «Поедем, поедим!» 15.00 «Своя игра». 16.20 «Следствие вели» 16+ 18.00 «По следу монстра» 16+ 19.00 «Центральное телевидение». 20.20 «Ты не поверишь!» 16+ 21.20 «Секрет на миллион» 16+ 23.25 «Международная пиорама» 16+ 00.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса» 16+

Пятый канал

05.00 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+ 09.00 Светская хроника 16+ 10.00 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ 2» 16+ 13.25 «СЛЕД» 16+ 00.00 «Известия. Главное». 00.55 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+

Культура

06.30 Эдгар По «Ворон». 07.05, 02.30 Мультфильм. 08.30 «КУЛЬТ-ПОХОД В ТЕАТР» 0+ 10.00 «Святые Кремля». 10.30 «ДЕТИ ДОН КИХОТА» 6+ 11.45 «Эрмитаж». 12.15 Черные дыры. 12.55, 01.35 «Династия 13.50 «Ехал Грека... Путешествие по настоящей России» 14.35 «Приключения Аристотеля в Москве». 15.20 Больше, чем любовь. 16.00 «МАЛЫШ И КАРЛСОН, КОТОРЫЙ ЖИВЕТ НА КРЫШЕ» 0+ 17.30 Большие и маленькие. 19.25 «ТАКОВА ЖИЗНЬ!» 12+ 21.15 «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном». 22.00 «Агора». 23.00 Клуб 37. 00.10 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА» 12+

Воскресенье, 18 октября

Первый канал

05.10, 06.10 «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» 12+ 06.00, 10.00, 12.00 Новости 16+ 06.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+ 07.40 «Часовой» 12+ 08.10 «Здоровье» 16+ 09.20 «Непутевые заметки» 12+ 10.15 «Жизнь других» 12+ 11.15, 12.15 «Видели видео?» 13.55 «На дачу!» 15.10 «Ээхх, Разгуляй!» 16+ 17.15 «ОПЕРАЦИЯ «Ы» И ДРУГИЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» 0+ 19.10 «Три аккорда» 16+ 21.00 «Время» 16+ 22.00 Что? Где? Когда? 23.10 «БОЛЬШАЯ ИГРА» 18+ 01.30 «Наедине со всеми» 16+

Россия 1

04.20, 01.30 «ТАНГО МОТЫЛЬКА» 12+ 06.00 «ЛЮБОВЬ НА СЕНЕ» 12+ 08.00 «Вести» - Калуга. 08.35 «Устами младенца». 09.20 «Когда все дома с Тимуром Кизиковым». 10.10 «Сто к одному». 11.00 «Вести». 11.30 «ЗЛАЯ ШУТКА» 12+ 13.35 «ЗАБЫВАЯ ОБО ВСЕМ» 12+ 17.50 «Удивительные люди. Новый сезон» 12+ 20.00 Вести недели. 22.00 «Москва. Кремль. Путин». 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» 12+ 03.10 «ОТЕЦ МАТВЕЙ» 12+

НТВ

05.00 «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА». 06.40 «Центральное телевидение» 16+ 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 08.20 «У нас выигрывают!» 12+ 10.20 «Первая передача» 16+ 11.00 «Чудо техники» 12+ 11.50 «Дачный ответ». 13.00 «НашПотребНадзор» 16+ 14.05 «Однажды...» 16+ 15.00 «Своя игра». 16.20 «Следствие вели» 16+ 18.00 «Новые русские сенсации» 16+ 19.00 Итоги недели. 20.10 «Ты супер!» 22.55 «Звезды сошлись» 16+ 00.25 «Основано на реальных событиях» 16+ 03.30 «СВИДЕТЕЛИ» 16+

Пятый канал

05.00 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+ 09.50 «ПРОВИНЦИАЛ» 16+ 00.45 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ 2» 16+

Культура

06.30, 01.45 Мультфильм. 07.10 «КАМЕРТОН» 12+ 09.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». 09.55 «Мы - грамотеи!» 10.35 «ОДНА СТРОКА» 0+ 12.10 Письма из провинции. 12.40, 00.20 Диалоги о животных. 13.20 «Игра в бисер». 14.05 «Другие Романовы». 14.35 Спектакль «Мистификация». 16.30 «Первые в мире». 16.45 «12 стульев. Держите грессмейстера!» 17.25 «Земляничная поляна Святослава Рихтера». 18.05 «Пешком...» 18.35 «Романтика ромansa». 19.30 Новости культуры. 20.10 «ДЕТИ ДОН КИХОТА» 6+ 21.30 «Приключения Аристотеля в Москве». 22.10 Музыка на канале. 01.00 Искатели.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые налогоплательщики!

В связи с закрытием территориально-обособленных рабочих мест (ТОРМ) с 01.01.2020 года и расширением возможности получения услуг ФНС России в электронном виде и в рамках одного окна в отделениях Многофункциональных центров (МФЦ).

Управление Федеральной налоговой службы по Калужской области информирует о возможности получения государственных услуг ФНС России с 01.01.2020 года через МФЦ.

В отделениях МФЦ налогоплательщикам предоставлена возможность обратиться за получением следующих услуг, оказываемых территориальными налоговыми органами:

- государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
- предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);
- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов; и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве РФ о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц;
- прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц;
- подача заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе;
- прием заявления о предоставлении налогового уведомления;
- прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;
- прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу;
- прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;
- прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;
- прием заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.

Дополнительно сообщает, что услуга по бесплатному информированию в устной форме по вопросам налогового законодательства, в том числе по вопросам предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), уплаты имущественных налогов и др. предоставляется централизованно по единому федеральному номеру Контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22. Сотрудник Единого Контакт-центра, при необходимости, обеспечивает соединение налогоплательщика с инспекцией по специальной линии для решения вопроса на местном уровне.

Кроме того, получить услуги налоговых органов можно с использованием сервисов ФНС России, расположенных на официальном сайте ФНС (www.nalog.ru) и Портала государственных услуг.

Примите поздравления!

14 октября свой юбилей отмечает
Виктор Валерьевич БЛИНОВ.

Администрация и депутаты сельского поселения «Село Льнозавод» поздравляют его с этой датой.

С юбилеем поздравляем
Вас сегодня от души,
Кружат вас пускай по жизни
Лишь удачи выражи.

Буря счастья пусть накроет,
Денежный пусть дождь пройдет,
Вдохновение и силу
Пусть циклон вам принесет.



ОБЪЯВЛЕНИЯ

Вниманию жителей Износковского района!

Информируем вас, что в рамках реализации приказа МЗ КО № 824 от 27.08.2018 г. «О мерах совершенствования ранней диагностики рака молочной железы в Калужской области» в периоды с 12.10.2020 года по 16.10.2020 года планируется работа передвижного маммографического комплекса в с. Износки.

Цель скрининга: выявление рака молочной железы на ранних стадиях.

Возрастная группа: женщины старше 40 лет.

Записаться можно в поликлинике с. Износки по тел. 4-54-14 или в кабинете № 4.

● В магазине «ПЯТЕРОЧКА» (2-й этаж) с. Износки **МОЖНО ПРИОБРЕСТИ** телевизоры, ТВ приставки, антенны, кабель, пульты, шнуры, аксессуары для телефонов и сделать ксерокопии.

● Молочному заводу «Venn's» на постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ:**
Сварщик
С возможностью до обучения на производстве, з/п от 40 000 руб./мес.
Аппаратчик
Прием и переработка поступающего молока-сырья (пастеризация, сепарирование). Санитарная обработка и подготовка оборудования. С возможностью обучения на производстве. З/п от 30 000 руб./мес.
Адрес: село Износки, ул. Ленина, д. 46.
Тел. 8-991-409-45-85.

В РОССИИ НАЧАЛАСЬ ЦИФРОВАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ



1 октября стартовала Всероссийская перепись населения. Пока только в отдаленных и труднодоступных районах страны. В каких населенных пунктах появятся первые переписчики, как они будут выглядеть, кто такие цифровые волонтеры — об этом и многом другом рассказали участники пресс-конференции во Владивостоке.

Первая в истории страны цифровая перепись началась 1 октября. Ровно за полгода до старта ее основного — всероссийского — этапа будут переписаны до полумиллиона жителей труднодоступных территорий России. И уже через год станет известна точная численность населения страны. Об особенностях и преимуществах нового цифрового формата переписи, а также возможностях, которые открывают перед статистикой современные технологии, представители Росстата рассказали в ходе пресс-конференции «Всероссийская перепись населения: вызовы и возможности цифровой эпохи», прошедшей во Владивостоке 1 октября.

Начнется первая цифровая перепись в России с отдельных труднодоступных территорий в Республике Тыва (Бай-Тайгинский район), Томской области (Александровский, Кривошеинский и Тегульдский районы) и Ямало-Ненецком автономном округе (Шурьшкарский район). Именно туда 1 октября выдвинуты первые переписчики.

Всего же с 1 октября 2020 года по 30 июня 2021 года планируется переписать жителей примерно 2600 населенных пунктов в более чем 200 отдаленных и труднодоступных районах 26 регионов страны — Крайнего Севера, Сибири, Дальнего Востока. Именно там, в условиях, приближенных к экстремальным, пройдут отработку новые цифровые технологии предстоящей переписи. Прежде всего — сбор данных на электронных планшетах.

«Переписчики будут заполнять со слов респондентов электронные переписные листы, бумажные останутся только в качестве резерва на случай экстремальной погоды для электронной техники. Планшеты, впрочем, должны выдержать и —30 градусов. На устройствах будут отображаться также цифровые карты с маршрутом переписчика», — рассказал заместитель руководителя Росстата Павел Сметлов.

По его словам, использование планшетов позволит в 1,5–2 раза быстрее вводить данные в электронные переписные листы.

В рамках пресс-конференции впервые широкой аудитории была продемонстрирована экипировка переписчиков, включающая в себя брендированный шарф красно-синей расцветки с белой надписью «Всероссийская перепись населения 2020» и голубой жилет со светоотражающими полосами и логотипом переписи.

«При себе переписчик будет иметь нагрудное удостоверение, отпечатанное на Гознаке, и паспорт. Вместо большого портфеля теперь у переписчика будет тонкая аккуратная сумка, куда помещаются планшет, запасной аккумулятор повышенной емкости и несколько листов с ручкой», — пояснил заместитель руководителя Росстата.

Принять участие в переписи у жителей труднодоступных районов получится только с помощью переписчика. Самостоятельно заполнить электронный переписный лист на Госуслугах жители нашей страны смогут только с 1 по 25 апреля следующего года.

«На самостоятельную интернет-перепись мы специально отвели 25 дней, а не весь апрель, чтобы понять, что воспользуется этой услугой, а до кого до 30 апреля еще должны будут прийти переписчики. Главное — охватить всех», — пояснил Павел Сметлов.

При этом особые надежды в части самостоятельного участия в переписи через интернет в Росстате возлагают на молодых матерей.

«Мы проанализировали активность людей на портале «Госуслуги» и пришли к выводу: эта площадка будет востребованной. Сейчас на портале зарегистрировано более 100 млн человек, а в последнее время количество пользователей возросло многократно. Мы видели, как самая активная аудитория переписи — молодые матери, которые заботятся о будущем своих детей, — массово стали создавать заявления на портале, когда президент объявил

о выплатах. Надеемся, женщины проявят интерес и к самостоятельной переписи на Госуслугах», — отметил замглавы Росстата.

Цифровые инновации внедряются Росстатом не только в процесс сбора данных, но и в работу по подготовке к переписи.

«У нас уже работает внутренний порталом современная В1-платформа — это ситуационный центр переписи, где мы отслеживаем этапы подготовки по каждому субъекту и району. На эту же платформу в дальнейшем будут загружены все итоги переписи. Любой желающий сможет зайти, сделать запрос и получить моментальный ответ от системы в наглядном графическом виде. Таким образом, мы отказываемся от прежних томов и таблиц и переходим к интерактивной цифровой информации», — отметил Павел Сметлов.

Свои решения предлагают и партнеры Росстата. Так, Сбербанк выступил с инициативой консолидации данных о населении регионов, полученных из административных и других источников, чтобы использовать их в контрольных расчетах при подведении итогов переписи. По словам управляющего директора — начальника управления клиентского сопровождения государственного сектора Сбербанка Владимира Маринова, такой проект в рамках переписи, в частности, планируется на Дальнем Востоке.

«С Росстатом нас связывает давнее продуктивное сотрудничество, и мы очень рады стать партнером Всероссийской переписи населения. Этот проект имеет огромное значение для всей страны и является базой для дальнейшего развития. В апреле мы подписали соглашение о взаимодействии и надеемся, что наработанный нами опыт в сфере цифровых технологий поможет организовать процесс обработки и анализа результатов переписи на высоком уровне. Еще мы планируем совместные мероприятия по информированию населения. Кроме того, наша дочерняя компания «Сбербанк страхования» обеспечивает всех переписчиков страховой защитой от несчастных случаев», — рассказал Владимир Маринов.

Еще одним важным нововведением предстоящей переписи станет работа цифровых волонтеров. В чем будет заключаться их функция, рассказала студентка Дальневосточного федерального университета Анна Ярош.

«Цифровым волонтером я стала весной, когда у нас началось дистанционное образование. Работа заключалась в сборе информации о том, насколько преподаватели готовы к переходу на обучение в онлайн-формате. После чего была создана горячая линия, на которой волонтеры консультировали преподавателей, а иногда и студентов. Помогали им разобраться с тем, как пользоваться платформой дистанционного обучения. Для переписи цифровые волонтеры тоже необходимы, поскольку многие люди не очень хорошо разбираются в технике и работе на сайтах. У них может возникнуть множество вопросов, связанных с регистрацией, заполнением форм и не только. Поэтому нужны люди, которые спокойно и доброжелательно ответят на все вопросы и помогут во всем разобраться. И таких людей среди студентов немало», — уверена Анна Ярош.

По итогам мероприятия состоялась церемония торжественного гашения почтовой марки и конверта Всероссийской переписи населения. Рабочую программу во Владивостоке продолжил круглый экспертный стол «Демократизация данных. Статистическая грамотность населения и популяризация самообслуживания в пользовании данными переписи».

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписать можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Медиаофис Всероссийской переписи населения
media@strana2020.ru
www.strana2020.ru
+7 (495) 933-31-94
<https://www.facebook.com/strana2020>
<https://vk.com/strana2020>
<https://ok.ru/strana2020>
<https://www.instagram.com/strana2020>
youtube.com

Уважаемые граждане!
В филиале ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Износковскому району предоставляется услуга по приему заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке

Подать заявления о признании банкротом во внесудебном порядке в МФЦ имеет право обратиться гражданин РФ, который является физическим лицом, в т.ч. индивидуальным предпринимателем и зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории Калужской области.

Гражданин имеет право подать в МФЦ заявление о признании банкротом, если:

- общий размер неисполненных денежных обязательств составляет не менее 50 тысяч рублей и не более 500 тысяч рублей,
- на дату подачи заявления в отношении его окончено (не возбуждено иное) исполнительное производство в связи с возвращением исполнительного документа взыскателю.

Для подачи заявления необходимо представить следующие документы: документ, удостоверяющий личность и список всех известных гражданину кредиторов.

Услуга предоставляется бесплатно.

Специалистами МФЦ будет проведена проверка сведений, касающихся заявителя, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (далее — ЕФРСБ) и на сайте ФССП. В зависимости от результатов проверки МФЦ либо включает сведения в ЕФРСБ, либо отказывает во включении и сообщает об этом гражданину с указанием причин отказа.

В случае поступления в течение срока процедуры внесудебного банкротства гражданина в его собственность имущества (в результате оспаривания сделки, принятия наследства или получения в дар) позволяющего исполнить свои обязательства перед кредиторами, гражданин обязан в течение пяти рабочих дней уведомить об этом МФЦ.

По истечении шести месяцев со дня включения сведений в ЕФРСБ завершается процедура внесудебного банкротства гражданина и такой гражданин освобождается от дальнейшего исполнения требований кредиторов.

Дата начала предоставления услуги — 1 сентября 2020 года.
Получить консультацию по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг можно по телефону 8-800-450-11-60 (звонок бесплатный).

Мои Документы - на все случаи жизни!

Износковская общественно-политическая газета
РАССВЕТ
Учредитель:
администрация муниципального района «Износковский район».
И.о. главного редактора Т.Б. Шишкова

Адрес редакции:
249800 с. Износки Калужской области, ул. Ленина, д. 27;
rassvet_izn@mail.ru; www.rassvet-izn.ru
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:
(848449) 4-52-58.
Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.
Индекс П7286
Тираж 1000.
Заказ