

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Осень для земледельцев - пора напряженная

По окончании уборочной страды, которая является венцом труда хлебороба, в районе стартовала осенняя посевная кампания.

Чтобы узнать, как идут полевые работы, мы отправились в СХПК «Холмы», где встретились с руководителем сельхозпредприятия П.И. Маркеловым, который рассказал об итогах уборочных работ и результатах озимого сева. В этом году в данном хозяйстве, как, впрочем, и в других сельхозпредприятиях нашего района, из-за засушливого лета всерьез беспокоились об урожайности зерновых культур, но несмотря ни на что урожай сумели получить хороший. Так, с площади в 290 га было намолочено 522 тонны зерновых (овса), урожайность составила 18 центнеров с гектара, и это не плохо.

В уборочной было задействовано два зерноуборочных комбайна: «ДОН-1500» и «ЕНИСЕЙ-1200», которыми управляли опытные механизаторы А. Дунаев, намолотивший 350 тонн, и А. Герасимов, намолот которого составил 172 тонны. Уборочная кампания прошла в очень короткие сроки, и этому благоприятствовали погодные условия, которые к тому же позволили убрать семена на хранение без сушки. Намолоченного зерна здесь хватит не только на фураж имеющемуся в хозяйстве крупному рогатому скоту, но и, как прежде, оно будет реализовываться населению нашего района. Отмечу, что хорошей урожайности зерновых очень способствует и соблюдение сельскохозяйственных технологий, этому в СХПК «Холмы» уделяется особое внимание. Так, севу зерновых культур здесь предшествовали многолетние бобовые травы, которые своей корневой системой взрыхлили почву и наполнили её азотом. Впервые за многие годы погода позволила не только рано приступить к посевной в нашем районе, но и уборочную завершить уже в конце августа.



В полях СХПК «Холмы»: (слева направо) руководитель сельхозпредприятия П.И. Маркелов, механизатор А. Бородулин.

Сегодня, когда уборочная страда осталась позади, П.И. Маркелов говорит слова искренней благодарности всем, кто в ней участвовал. И это не только механизаторы, кото-

сти его планируются в самые оптимальные сроки, качественными семенами с соблюдением всех необходимых технологий. На сегодняшний день озимый сев в СХПК «Холмы» в самом разгаре. По плану здесь будет посеяно под зиму 250 га, для этого в хозяйстве имеется половина необходимых элитных семян, вторую половину, а это 25-30 тонн, планируется приобрести.

Подготовка почвы для озимого сева в данном хозяйстве ведется давно. В то время когда уборочная страда была в самом разгаре, механизатор А. Бородулин уже пахал землю, он один вспахал около 200 га земли. Остальные механизаторы: А. Дунаев, А. Герасимов и А. Васюков - сразу по окончании уборочной также включились в работу по подготовке почвы. Сегодня на полях работает сразу несколько тракторов, кто-то проводит вспашку почвы, кто-то культивирует, кто-то сеет. Вся работа организована так, чтобы уложиться в установленные календарные сроки сева и провести его оперативно. Все полевые работы выполняются под руководством агронома хозяйства З. Ахмедова.

Говоря о стратегии осеннего сева, П.И. Маркелов отметил, что прове-

рые трудились в полях, но и те, кто с утра до позднего вечера работали на зернотоку: специалисты хозяйства З. Ахмедов, С. Соколова, В. Гончарова, которые согласно графику дежурств организовывали здесь работу; слесарь И. Силинков, благодаря которому сортировочные машины всегда были в рабочем состоянии; водитель И. Емельянов, а также старший механик зернотока А. Емельянов, который не только следил за работой комбайнов в поле, но и на автомашине «Урал» подвозил зерно с полей на зерносклад. Ворсила и сортировала зерно на току Л. Дунаева.

П.И. Маркелов отметил, что прове-

ревно Пинашино враг рвался к Москве, и солдаты Красной армии ценою своих жизней отстаивали и освобождали каждый клочок земли. В нашей беседе П.И. Маркелов, который руководит хозяйством уже более 20 лет, сказал о том, что несмотря ни на какие трудности в его хозяйстве стараются, чтобы все эти многострадальные земли были возделаны, и чтобы сегодня, в мирное время, на них колосились хлеба.

После сева озимых сельскохозяйственные работы в СХПК «Холмы» еще не закончатся, ставить технику на прикол здесь пока рано - впереди подъем зяби. Зябь - летне-осенняя обработка почвы (в основном вспашка) с целью лучшего накопления влаги, уничтожения сорняков, вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных культур. Ведь зерновые в данном хозяйстве дают хороший урожай не случайно, например, в прошлом, 2013-м, году здесь было вспахано зяби 300 га, да и в этом году планируется вспахать не меньше. Это позволит весной лучше проводить яровой сев, ведь там, где до морозов успеют поднять зябь, основа под будущий урожай будет заложена с осени. Так что механизаторы хозяйства работают с настроением, чему способствует и хорошая погода.

Кроме того, в СХПК «Холмы» параллельно с сельскохозяйственными работами механизаторами А. Емельяновым и И. Силинковым ведутся работы по подготовке животноводческих ферм к зимнему стойловому периоду. Органические удобрения вывозятся на поля, также возможна продажа его жителям нашего района.



Механизатор СХПК «Холмы» А. Герасимов.



Механизатор хозяйства А. Васюков.

В беседе П.И. Маркелов сказал и о том, что все механизаторы в хозяйстве опытные, у каждого за плечами многолетняя практика посевых кампаний. Ежедневно, как и всегда, вкусные обеды и полдники, которые готовят Н. Павличкова, отвозятся прямо на поля, чтобы механизаторы не снижали темпов сельскохозяйственных работ, стараясь успеть все их выполнить за год.

Что ж, остается пожелать хлеборобам успешно завершить посевые работы, в чем, впрочем, не приходится сомневаться.

А осень между тем все настойчивее заявляет о себе и заставляет повторяться, и повторяться именем сегодня, потому как завтра может быть уже поздно.

Т. ШИШКОВА.
СХПК «Холмы».

ОФИЦИАЛЬНО

Экологический вектор развития калужской экономики

В Боровском районе в индустриальном парке «Ворсино» введены в эксплуатацию инновационные очистные сооружения

15 сентября первый заместитель губернатора области Алексей Лаптев принял участие в церемонии торжественного открытия очистных сооружений завода ООО «Самсунг Электроникс РУС Калуга».

Реализация проекта направлена на соблюдение требований экологического законодательства Российской Федерации и внедрение инновационных технологий для сохранения окружающей среды на прилегающих к заводу территориях.

На церемонии открытия президент завода господин Ли Санг Су сообщил, что в декабре прошлого года было принято решение снизить нагрузку на муниципальную систему водоочистки и построить собственный комплекс очистных сооружений. Применение новейших технологий с использованием мембранных биореакторов позволило сделать его в 4 раза компактнее, чем обычно. Современные способы биологической обработки не только удовлетворяют всем требованиям индустриального парка «Ворсино» к качеству сточной воды, но и превосходят их: «Фактически, применение инновационных методов позволяет выдавать воду после очистки существенно чище, чем она изначально подается на завод», - отметил руководитель предприятия.

Положительно оценивая работу корпорации Самсунг по сохранению природных ресурсов, Алексей Лаптев заметил, что Калужская область, обладая мощной промышленностью, остаётся одной из наиболее экологичных территорий в ЦФО, так как все предприятия проходят строгую экологическую экспертизу. «Высокие стандарты безопасности производства и качества продукции корпорации Самсунг являются примером отношения к вопросам экологии для других предприятий», - подчеркнул первый заместитель губернатора.

Справочно:
Размер инвестиций корпорации SAMSUNG в очистные сооружения составил 10 миллионов долларов. Строительство длилось 8 месяцев. Мощность сооружений 300 кубометров стоков в день (с возможностью увеличения до 600). Занимаемая площадь - 1865 квадратных метров.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.
Официальная информация доступна на сайте областной администрации:
<http://www.admobilkaluga.ru/main/news/events/>



Ведутся сельскохозяйственные работы в уроцище Пинашино.

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Обсуждались вопросы закона и правопорядка

Очередное заседание совета глав администраций МР «Износковский район» было посвящено вопросам состояния и профилактики правонарушений на территории района. В работе совета приняли участие глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов, заместитель главы администрации М.М. Васильев, методист отдела образования администрации района А.М. Горюхов, и.о. начальника ПП для обслуживания территории Износковского района В.В. Миронов, главный специалист-эксперт ТП в с. Износки МО УФМС России по Калужской области в г. Кондрово Т.А. Исаева, эксперт ТО № 3 Управления административно-технического контроля Калужской области М.Н. Гыра.

С информацией об итогах работы по профилактике правонарушений и правил дорожного движения выступил и.о. начальника ПП для обслуживания территории Износковского района майор полиции В.В. Миронов. Он отметил улучшение правовой ситуации в районе, о чем свидетельствует сокращение числа совершенных преступлений. Большая заслуга в этом - наложенная

профилактическая работа участковых уполномоченных, которые систематически проводят подворные обходы неблагополучных мест проживания граждан, выступают с беседами в школах. В.В. Миронов отметил как положительный результат укомплектованность пункта полиции кадрами, что также в немалой степени способствует улучшению криминогенной ситуации в районе.

Дополнением к выступлению В.В. Миронова стало сообщение методиста отдела народного образования администрации района А.М. Горюхова, рассказавшего о совместной работе полиции и родительского патруля.



Выступает специалист администрации района С.Ю. Стешенко.



Отчет и.о. начальника ПП для обслуживания территории Износковского района В.В. Миронова.

Немало вопросов вызвало выступление сотрудника миграционной службы Т.А. Исаевой, рассказавшей о проблемах работы с прибывающими на постоянное место жительства гражданами из ближнего зарубежья. Обсуждались проблемы как регистрации беженцев, так выбора помещения для миграционной службы.

Живое обсуждение среди участников заседания вызвал вопрос, поставленный заместителем главы администрации МР «Износковский район» М.М. Васильевым о работе

ДНД и взаимодействии полиции и глав сельских поселений.

Главы администраций сельских поселений получили возможность задать вопросы, касающиеся проблем благоустройства, эксперту ТО № 3 Управления административно-технического контроля Калужской области М.Н. Гыре.

О проведенных мероприятиях в системе муниципального земельного контроля рассказала участникам заседания специалист администрации района С.Ю. Стешенко.

В. КУЗНЕЦОВА.

ОБЩЕСТВО

Выборы - это ваш выбор

Выборы - важнейший компонент современных политических систем. Это не что иное, как политический институт, с использованием которого осуществляется закрепленный в Конституции и

телей областной избирательной комиссии: начальника отдела Избирательной комиссии Калужской области Ю.А. Федоренко, юриста Избирательной комиссии Калужской области И.Ю. Нагаевой.



Семинар-совещание открывает глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов.

других законов относительно регулярный, периодичный процесс избрания состава органов государственной власти.

Подготовка к новым выборам - дело важное и ответственное. Именно вопросам организации и проведения выборов в 2015 году был по-

Открыл семинар-совещание глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов. В своем обращении к присутствующим он отметил важность избирательного процесса в общественно-политической жизни общества и пожелал успешной работы всем собравшимся.

С изменениями в избирательном законодательстве по вопросам досрочного голосования присутствующих ознакомил начальник отдела Избирательной комиссии Калужской области Ю.А. Федоренко. Он подробно остановился на всех пунктах произошедших в законе изменений и ответил на заданные вопросы.

Об ответственности членов УИК за нарушение законодательства о выборах участников семинара познакомила юрист Избирательной комиссии Калужской области И.Ю. Нагаева.

Председатель территориальной избирательной комиссии Износковского района Л.Н. Ивлева продемонстрировала участникам семинара новое оборудование для проведения выборов.

Подводя итоги прошедшего мероприятия, заместитель главы МР «Износковский район» М.М. Васильев выразил уверенность, что выборы 2015 года пройдут в районе на высоком уровне и с высокими показателями явки избирателей.

Наш корр.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Тепло, дожди, грибы - всё взаимосвязано. В конце лета стали появляться грибы, и вскоре, соответственно, появились грибники. Все в лес за грибами! И тут же стали поступать на пульт МКУ «ЕДД МР «Износковский район» звонки о пропавших в лесу людях. За грибное лето поступило шесть звонков от родственников и знакомых потерявшихся грибников.

В общей сложности за прошедший период лета потерялись 17 человек разного возраста. И молодые, и пожилые люди.

После получения такой информации в службу ЕДДС диспетчерами и оперативными дежурными МКУ сведения передаются в оперативном порядке на пульт пожарных частей с. Износки и п. Мятлево, а также оперативному дежурному дежурной части МО МВД «Юхновский». И далее, благодаря активным дей-

Горячее было лето...

ствиям работников этих служб, начинаются поиски потерявшихся людей. Из семнадцати пропавших человек были найдены целыми и невредимыми шестнадцать.

Особенно хочется отметить хорошую оперативную работу замести-

теля начальника ПЧ-33 О.А. Ерохиной, которая руководила поиском пропавших лиц.

А ещё лето, тепло и походы за грибами - это и обнаружение снарядов Великой Отечественной войны. За 2014 год в ЕДДС поступило восемь звонков от лиц, обнаруживших смертоносные «подарки» Великой Отечественной войны.

Все снаряды были благополучно ликвидированы бригадой сапёров ГУ МЧС России по Калужской области, которые были вызваны сотрудниками полиции и диспетчерской службой ЕДДС Износковского района.

А. СЕРГЕЕВ,
директор МКУ
«ЕДДС МР
«Износковский
район».



Управление федеральной налоговой службы по Калужской области Дни открытых дверей



Налоговая служба проводит

дни открытых дверей

для налогоплательщиков - физических лиц!

Они пройдут 27 сентября и 25 октября 2014 года во всех территориальных налоговых инспекциях России:

27 сентября 2014 года с 9.00 до 18.00,
25 октября 2014 года с 9.00 до 18.00.

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать имущественные налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в конкретном муниципальном образовании, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Все желающие смогут прямо на месте подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

Сориентироваться в выборе услуг и мероприятий налогоплательщикам помогут сотрудники налоговых органов. Они проводят посетителей в специально оборудованную зону ожидания, помогут получить доступ к интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам службы.

День открытых дверей будет проводиться по адресу: Калужская область, г. Кондрово, ул. Советская, д. 8, межрайонная ИФНС России №2 по Калужской области.

Специально для налогоплательщиков сотрудники налоговой службы проведут лекции и семинары по вопросам имущественных налогов и онлайн-сервисам ФНС России. Время проведения: 10.00-11.00, 15.00-16.00.

Телефон +7 (4842) 71-71-34 www.nalog.ru



Новое оборудование для проведения выборов демонстрирует Л.Н. Ивлева.

священ семинар-совещание глав администраций СП и председателей участковых избирательных комиссий.

О важности поставленных на совещании вопросов говорил и факт присутствия на нем главы администрации МР «Износковский район» В.В. Леонова, заместителя главы администрации МР «Износковский район» М.М. Васильева, представи-

ДОКУМЕНТЫ

Районный Совет МР «Износковский район»

РЕШЕНИЕ от 17.09.2014 г. № 208

«Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в МР «Износковский район»

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 14, 15 Устава МР «Износковский район» районным Советом муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в МР «Износковский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Рассвет».

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

Приложение к решению районного Совета
МР «Износковский район» от 17.09.2014 г. № 208

Положение «О порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в МР «Износковский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Износковский район» и устанавливает порядок назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в МР «Износковский район».

1.2. Собрания, конференции (собрания делегатов) граждан - одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в МР «Износковский район».

1.3. Собрания, конференции (собрания делегатов) граждан могут проводиться на всей территории или на определенной части территории муниципального района для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, а также в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Данное Положение не распространяется на собрания и конференции, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания и конференции, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

2. Понятие собрания, конференции (собрания делегатов) граждан и право граждан на участие в собрании, конференции (собрания делегатов) граждан

2.1. Собрание – совместное присутствие граждан для решения вопросов местного значения.

2.2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту - конференция) – совместное собрание представителей (делегатов), избранных на собраниях граждан.

Конференция граждан может проводиться, если численность жителей соответствующей территории составляет более 100 человек либо когда провести собрание не представляется возможным.

2.3. В собраниях, конференциях граждан по месту жительства имеют право участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на данной территории.

2.4. Граждане Российской Федерации, не проживающие на данной территории, но имеющие на нее недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе собрания, конференции (собрания делегатов) с правом совещательного голоса.

2.5. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Каждый гражданин участвует в собраниях, конференциях лично и обладает одним голосом.

Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено зависимостью от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, времени проживания в данной местности и других обстоятельств.

3. Порядок назначения собрания, конференции граждан

3.1. Собрания, конференции граждан проводятся по мере необходимости по инициативе населения, районного Совета МР «Износковский район» (далее – районный Совет), главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, районного Совета, назначаются районным Советом.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе главы муниципального района, назначаются главой муниципального района.

Глава администрации муниципального района, депутаты районного Совета вправе обратиться к районному Совету или главе муниципального района с предложением о проведении собраний, конференций граждан по вопросам местного значения.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.2. С инициативой о проведении собрания, конференции граждан на население вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек, собравшая в поддержку своей инициативы не менее 1 процента подписей граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан, но не менее 20 подписей.

В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции граждан с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание, конференция должны проводиться; фамилии, имени, отчества, паспортные данные, адреса места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

К заявлению прилагаются подписные листы установленной формы (приложение к Положению) в поддержку инициативы проведения собрания, конференции, в которых содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменившего его документа, адрес места жительства, подпись и дата внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы.

К заявлению прилагаются подписные листы установленной формы (приложение к Положению) в поддержку инициативы проведения собрания, конференции граждан с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание, конференция должны проводиться; фамилии, имени, отчества, паспортные данные, адреса места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

3.3. Инициатива депутатов районного Совета, главы администрации муниципального района оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, предлагаемые для рассмотрения на собрании, конференции граждан с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции по данным вопросам. Заявление подписывается инициатором (инициаторами).

3.4. Районный Совет, глава муниципального района не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания, конференции рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений: о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

В назначении собрания, конференции граждан может быть отказано в случае нарушения инициативной группой граждан пункта 3.2 настоящего Положения.

3.5. В решении районного Совета или постановлении главы муниципального района о назначении собрания, конференции граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы; дата, время и место проведения собрания, конференции, определяемые с учетом пожеланий инициаторов; территория, на которой будет проводиться собрание, конференция, в случае если они проводятся на части муниципального района; предполагаемое число участников (делегатов).

Одновременно с принятием решения или постановлением о назначении собрания, конференции граждан формируется комиссия по подготовке и проведению собрания, конференции граждан. В комиссию могут быть включены члены инициативной группы, депутаты районного Совета, представители администрации муниципального района (далее - администрации), члены общественных объединений, представители средств массовой информации, предприятий, учреждений, граждан, проживающие на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан. Из числа членов комиссии избираются председатель и секретарь. Комиссия осуществляет все функции, связанные с организацией подготовки и проведения собрания, конференции граждан. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) принятых на них решений.

4. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан

4.1. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан осуществляется комиссиями по подготовке и проведению собрания, конференции граждан через средства массовой информации или путем вывешивания в местах, установленных для обнародования.

4.2. Оповещение осуществляется заглавием не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания и не позднее чем за 15 дней до дня проведения конференции.

5. Порядок проведения конференции граждан

5.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается районным Советом с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

При численности жителей в сельских населенных пунктах до 100 человек один делегат может представлять интересы не более 10 граждан, от 100 до 500

человек один делегат может представлять интересы не более 20 граждан, на иных территориях – не более 100 граждан.

5.2. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту жительства от многоквартирного дома, части многоквартирного дома, группы жилых домов, одной, нескольких улиц или их частей, иных территорий.

5.3. Выборы делегата могут проходить в форме заочного голосования. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию, соотвественно с установленной нормой представительства формируются бюллетени, в них вносятся сведения обо всех предлагаемых кандидатах. Форма бюллетеня утверждается комиссией по подготовке и проведению собрания, конференции граждан. Бюллетень заполняется гражданином, участвующим в голосовании, собственноручно и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменившего его документа, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения.

Заполненный бюллетень передается в комиссию по подготовке и проведению собрания, конференции граждан.

5.4. Выборы делегатов на конференцию граждан считаются состоявшимися, если в них принял участие более половины граждан, проживающих на территории, на которой проводится конференция. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

6. Полномочия собрания, конференции граждан

6.1. Полномочиями собрания, конференции граждан являются:

- правотворческая инициатива по вопросам местного значения;
- защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;
- заслушивание и обсуждение информации органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района;

- принятие обращений к органам местного самоуправления муниципального района и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, а также избрание лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

- осуществление территориального общественного самоуправления;

- иные полномочия по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация участников собрания, конференции граждан, правомочность собрания, конференции

7.1. Перед открытием собрания, конференции граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников осуществляют члены комиссии по подготовке и проведению собрания, конференции.

7.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

7.3. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принял участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

8. Проведение собрания, конференции граждан

8.1. Собрание, конференция граждан открывает уполномоченный член комиссии по подготовке и проведению собрания, конференции.

Для проведения собрания, конференции избираются президентом в составе председателя, секретаря, других участников и приглашенных, счетная комиссия.

На собрании, конференции утверждаются повестка собрания, конференции граждан, регламент проведения собрания, конференции граждан.

9. Протокол собрания, конференции граждан

9.1. На собрании, конференции граждан секретарем заседания ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, состав рабочих органов, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования.

9.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции.

В случае если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола после его оформления направляется в районный Совет в пятидневный срок со дня проведения собрания, конференции, второй – инициатору проведения собрания, конференции.

10. Решения собрания, конференции граждан

10.1. Решения собрания, конференции граждан принимаются открытым или тайным голосованием. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании, конференции граждан.

10.2. Решения собрания, конференции граждан носят рекомендательный характер.

Решения собрания, конференции граждан, принятые в виде обращения к органам местного самоуправления муниципального района или должностным лицам местного самоуправления муниципального района, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в установленные законодательством сроки.

9.3. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, а также всеми членами комиссии открытым голосованием.

10.3. Решения конференции граждан по вопросам, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, могут оформляться в виде решения:

- представительского органа поселения, входящего в состав муниципального района;

- районного Совета муниципального района;

- главы муниципального района;

- главы администрации муниципального района.

10.4. Итоги собрания, конференции граждан в форме решения собрания, конференции подлежат официальному опубликованию не позднее чем в 15-дневный срок со дня их принятия.

11. Материальное обеспечение проведения собрания, конференции граждан

11.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимые по инициативе районного Совета, главы муниципального района, осуществляются за счет бюджета МР «Износковский район».

11.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимые с инициативой населения, проводятся за счет бюджета МР «Износковский район».

11.3. Комиссия придает опросу состоявшимся, если в нем принял участие не менее 3 человек.

11.4. Комиссия не позднее чем за 10 дней со дня проведения опроса оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его местонахождении и времени проведения голосования.

11.5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

ДОКУМЕНТЫ**Поселковый Совет
МО СП «Поселок Мятлево»**

РЕШЕНИЕ от 28.08.2014 г. № 33

«Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации МО СП «Поселок Мятлево» в связи с утратой доверия»

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих администрации МО СП «Поселок Мятлево» в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации МО СП «Поселок Мятлево» Венидикову Л.В.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования (обнародования).

**С. КУЗЬМИНА
глава МО СП «Поселок Мятлево».**

Приложение к решению поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево» от 28.08.2014 г. № 33

Порядок увольнения муниципальных служащих администрации МО СП «Поселок Мятлево» в связи с утратой доверия

Согласно части 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом администрации;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (*далее - комиссия*), в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

При увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода времени нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

До увольнения у муниципального служащего работодателем требуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление

муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

В распоряжении администрации об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суде.

РЕШЕНИЕ 28.08.2014 г. № 34

«О внесении изменений в решение поселкового Совета от 14.11.2011 г. № 67 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО СП «Поселок Мятлево»

В соответствии с п. 3 и п. 4 ст. 1, ст. 2 от 2.12.2013 г. № 334 ФЗ «О внесении изменений во вторую часть Налогового кодекса и ст. 5 Закона РФ «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Поселок Мятлево» поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение поселкового Совета от 14.11.2011 г. № 67 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО СП «Поселок Мятлево» и изложить его в следующей редакции:

1.1. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Освободить на 100% от уплаты налога на имущество физических лиц семьи, признанные многодетными, при условии подтверждения статуса многодетной семьи соответствующими документами».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**С. КУЗЬМИНА,
глава МО СП «Поселок Мятлево».**

**Сельская дума
МО СП «Деревня Ореховня»**

РЕШЕНИЕ от 16.09.2014 г. № 131

«О внесении изменений в постановление сельской думы от 11.11.2005 года № 15 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 2.11.2013 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.2013 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Уставом МО СП «Деревня Ореховня» сельская дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в п. 5 постановления сельской думы от 11.11.2005 года № 15: дополнить пункт 5 абзацем следующего содержания: «Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, освобождаются от уплаты налога».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет.

**РЕШЕНИЕ от 16.09.2014 № 132
«О внесении изменений в решение сельской думы от 25.10.2008 года № 15 «О земельном налоге»**

В соответствии с Уставом МО СП «Деревня Ореховня» сельская дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение сельской думы от 25.10.2008 года № 15 «О земельном налоге», в Положение о земельном налоге МО СП «Деревня Ореховня»:

- раздел 4 «Налоговые льготы» дополнить п. 4 следующего содержания: «семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет.

**С. МИНАКОВ,
глава МО СП «Деревня Ореховня».**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ДОСТАВКА: щебень, песок, бут, земля, чернозём. КамАЗ 12 кубов. Тел. 8-910-918-84-90.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ФОТОГРАФ. Свадьбы, дни рождения, детские праздники и прочее. Тел. 8-916-231-52-24. Нина.

**Кооператив «Холмы» ПРОДАЕТ ОРГАНИКУ И ЗЕМЛЮ.
Обращаться по тел. (848449) 4-67-80.**

ОТКРЫЛСЯ МЕБЕЛЬНЫЙ МАГАЗИН

по адресу: с. Износки, ул. Ленина, д. 2.

Часы работы - с 9.00 до 17.00. Выходной - воскресенье.

Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Калужской области напоминает, что срок уплаты имущественных налогов до 1.11.2014 года. Доводим до вашего сведения, что рассылка уведомлений осуществляется из г. Мытищи.

В избежание начисления пени просим вас в случае неполучения налогового уведомления на уплату налогов до 1 октября 2014 года обратиться по указанным адресам за получением уведомлений, а также в администрации муниципальных образований.

Адреса инспекций:

г. Кондрово: ул. Советская, д. 8, тел.: (848434) 3-64-44, 3-20-71, 3-62-62, 3-64-84;

ТОРМ г. Медынь: ул. Луначарского, д. 53, тел. (848433) 2-11-85;

ТОРМ г. Юхнов: ул. Урицкого, д. 65, тел. (848436) 2-12-40;

ТОРМ с. Износки: ул. Пушкина, д. 39, тел.(848449) 4-57-75.

Уважаемые граждане!

В филиале многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг по Износковскому району вы можете получить следующие виды услуг:

1. Выдача и замена гражданам РФ документов, удостоверяющих их личность в РФ.

2. Осуществление регистрационного учета граждан по месту пребывания и места жительства в пределах РФ.

3. Оформление и выдача паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ.

4. Выдача справки о размере пенсии.

5. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг.

6. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.

7. Прием от застрахованных лиц заявлений о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд РФ из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений.

8. Прием расчета по начисленным и оплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС).

9. Предоставление сведений о наличии штрафов за административные правонарушения в области безопасности дорожного движения.

10. Предоставление информации о находящемся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица.

11. Услуги федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (в п. Мятлево не оказываются).

12. Регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

13. Регистрация на портале государственных услуг РФ.

14. Предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляющееся в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

**Многофункциональный центр находится по адресу:
с. Износки, ул. Ленина, д. 27 (здание администрации)
и в п. Мятлево по адресу: ул. Интернациональная, 61.**

Услуги предоставляются бесплатно.

Тел. для справок 8 (48449) 4-51-25.

ЗАГОТОВКИ НА ЗИМУ**Грибная икра из опят**

1,5 кг опят, 1 морковка, 1 помидор, 1 головка лука репчатого, 1 зубок чеснока, масло растительное для жарки, перец и соль - по вкусу.

Приготовление.

Опята предварительно очищаются и хорошо промываются. После этого они укладываются в кастрюлю, заливаются водой, солятся и отвариваются при умеренном кипении около 40 минут. Морковь чистится и нарезается удобными для жарки кусочками. Масло растительное разогревается на сковороде, в него выкладывается морковка и обжаривается до полуготовности. К моркови добавляется нашинкованный лук репчатый, и они продолжают жариться. К уже готовым овощам добавляется очищенный от кожуры и нарезанный томат (можно использовать и томатный сок), а чуть позже - измельченный чеснок. Уже вместе овощи доводятся до готовности и солятся, перчатся по вкусу.

Грибы достаются из отвара, перекладываются на другую сковороду с раскаленным растительным маслом и обжариваются в нём 15 минут. Далее всё подготовленные для икры ингредиенты пропускаются на мясорубку (отдельно грибы и овощи), после чего их можно соединить в одну массу и тщательно перемешать. Всё! Грибная икра из опят готова! Теперь её можно раскладывать в чистые, прошедшие стерилизацию баночки и закрывать капроновыми крышками. Хранить икру из опят лучше в холодильнике и использовать по мере необходимости.

ТЕЛЕФОНЫ:

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь, корректор в Калуге - 51-27-66.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.

12+ Информационная продукция,