

◆ БЛАГОУСТРОЙСТВО

Дороги жизни

Очень непросто заниматься благоустройством в муниципальном образовании, населенные пункты которого раскиданы так широко, как в МО СП «Деревня Алексеевка»: некоторые его деревни разделены десятки километров. Попробуй тут все их благоустроить. Поэтому главное внимание местная

ния к городской жизни. Эти дачники на склоне лет обожают давно оставленные родительские домашки, проводя лето на лоне природы; кто-то остается зимовать, заводит немудрящее хозяйство. Вот им, а еще тому, кто занимается фермерством, без надежной дороги, прямо скажем, погибель. Как сказал

шофер, знает толк в дорогах, а как человек с хозяйственной стрункой и практицизмом умело распорядился всем тем материалом, что удалось достать. Александр Алексеевич был един во многих лицах: и конструктор, и прораб, и исполнитель работ, и строитель. Кстати, проезжая часть моста выполнена из «уголка», что гарантирует его повышенную прочность. И пусть невелик мосток - двум автомобилям на нем не разъехаться, он является собой настояще чудо человеческой смекалки. Одна «пикантная» деталь: на мостике установлен шлагбаум. Он такой же изящный и миниатюрный, как мост, но, как считают строители моста, вещь необходимая. Шлагбаум не позволяет проехать по мосту тяжелому автомобилю (для таких остается брод) и гарантирует сохранность моста. В какой-то мере, конечно. А ключ от шлагбаума имеет каждый автомобилист из деревни Кирово. Таким нехитрым способом люди решили проблему сохранности моста.

Грейдирование дорог и подвождения осуществлял местный механизатор Евгений Геннадьевич Поляков. Он также срезал часть косогора, затруднявшего спуск автомашин к мосту и броду. И хотя мост готов к эксплуатации, скажем сразу, что работа на мосту не завершена полностью. У строителей появилась мысль установить на мосту перила, чтобы водители и пешеходы не теряли ориентировку при поднятии воды в половодье. А м-

однажды кто-то из них: «Нам хотим до деревни добраться, а уж по деревне-то мы - как-нибудь». Они-то и выступают главными помощниками администрации в ремонте и благоустройстве дорог.

В качестве примера можно назвать жителей и гостей деревни Кирово, что находится километрах в полтора от Алексеевки. В ней двадцать шесть домовладений и постоянно проживают шесть человек, а проездной дороги к ней практически не было: ухабистая грунтовка оказалась совершенно непроходимой для легкового автотранспорта. Видя затруднения местной администрации в средствах, люди решили взять дело в свои

руки: собрали денег, кто сколько мог дать, приобрели материалы (бетонные блоки, бетонные плиты, двутавровые балки, способные выдержать средней грузоподъемности автомашину, «уголок») и построили мост через речку Нерошку, вымостили дорогу до деревни Кирово, а также метров сто до моста отсыпали крупнозернистым щебнем, который при содействии администрации выделило то же ООО «Технология гипса». Главным инициатором этого мероприятия стал Александр Алексеевич Линёв, проводящий каждое лето с внуками здесь, в деревне Кирово. Он, как профессиональный

подсыпались дороги и улицы лишь в наиболее «гибких» местах: чтобы отремонтировать всё, что нуждается в ремонте, никаких денег у администрации не хватит.

Кстати сказать, в последние годы в родные края устремились те, кто когда-то оставил их ради заработка, жилищных удобств, приобре-

тили, они и еще как-то свое творение усовершенствуют со временем? Деревня Доманово гораздо больше деревни Кирово - в ней 32 домовладения, и ее жители и дачники тоже проявили высокую активность в ремонте дороги. К ним присоединился фермер из деревеньки Голенки А.Д. Максимович, так как проезд в его хозяйство возможен тоже лишь через Доманово. Эти энтузиасты тоже сложились на подсыпку грунтовки, ведущей в их деревню, и засыпали щебнем две самые «гибкие» лощины, не пересыхающие даже в жаркое лето. Конечно, это капля в море, но ведь моря по капле набираются. Теперь домановцы подумывают совместно с администрацией о восстановлении моста через реку Изверь, смытого половодьем. Эта работа значительно труднее, чем строительство моста через Нерошку, - один пролет составит двадцать шесть метров, но люди уже заразились идеей и приступили к сбору средств. «Для нас эта дорога - дорога жизни, - говорят они. - И мы будем помогать администрации ее восстанавливать по мере своих сил и возможностей». Что ж! На Руси содержание проселочных дорог всегда было мирской заботой. В Доманове и Кирове об этом вспомнили.

Н. КОСТЮХИНА.

◆ ОФИЦИАЛЬНО

Визит в Могилевскую область

10 июля делегация Калужской области во главе с губернатором Анатолием Артамоновым посетила Могилевскую область Республики Беларусь с рабочим визитом.

На встрече с председателем Могилевского облисполкома Петром Рудником Анатолий Артамонов обсудил перспективы двустороннего сотрудничества в сфере сельского хозяйства и жилищного строительства. Кроме того, калужане представили белорусской стороне экономический и инвестиционный потенциал региона.

В Могилеве калужская делегация приняла участие в церемонии открытия двух предприятий, входящих в международный деревообрабатывающий холдинг «ВМГ». В ходе переговоров с его руководством рассматривалась возможность прихода этой компании в Калужскую область.

Мещовск отметил своё 775-летие

13 июля в Мещовске губернатор области Анатолий Артамонов принял участие в торжествах, посвященных 400-летию династии Романовых и 775-летию города. Они начались Божественной литургией благодарения Богу за Великую Династию и богослужением «Во славу древнего города».

Для жителей и гостей города работала знаменитая «Петровская» ярмарка. Состоялось открытие фото-выставки «Мещовск в восьми веках» и памятной доски в честь 85-летия со дня рождения известного поэта и писателя Валентина Берестова.

В рамках мероприятий глава муниципального района МО «Мещовский район» Александр Шилов и мэр ливанского города Амьона Джирджа Джебран Баракия подписали соглашение об экономическом и социально-культурном сотрудничестве.

Выступая на торжестве, Анатолий Артамонов отметил символичность того, что центром торжеств по праву стал Мещовск. Эта земля является родиной двух русских цариц - Евдокии Лукьяновны Романовой (урожденной Стрешневой) и Евдокии Федоровны Романовой (урожденной Лопухиной) - женщин, привнесших неоценимый вклад в историю страны и Российской государственности. «Сегодня для всех нас очень важным является возрождение таких малых, но великих городов, как Мещовск», - подчеркнул губернатор.



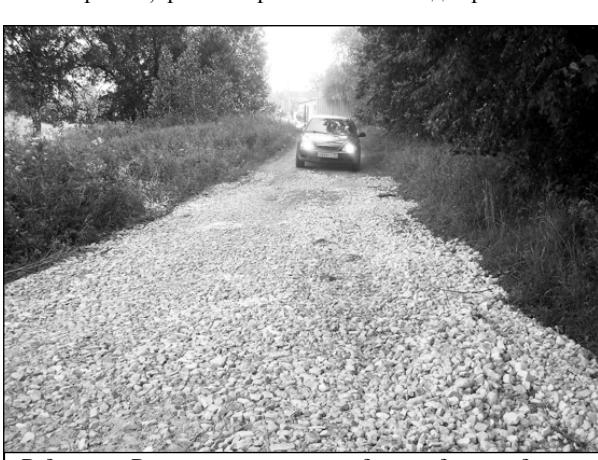
В этот же день глава региона возложил цветы к памятнику супруге первого царя династии Романовых Михаила Федоровича Евдокии Лукьяновны Стрешневой и стал слушателем оперы М.Глинки «Жизнь за царя» в концертном исполнении артистов Государственной академической симфонической капеллы России у стен Свято-Георгиевского Мещовского мужского монастыря.

На личном приеме губернатора

15 июля губернатор области Анатолий Артамонов провёл прием граждан по личным вопросам.

Были рассмотрены четыре обращения. В частности, речь шла о ремонте общественной бани в селе Износки, о завершении строительства водопровода по улице Солнечной в селе Березичи Козельского района, о капитальном ремонте школы № 1 поселка Товарково Дзержинского района, а также о перспективе создания музея-усадьбы Богимово в Ферзиковском районе. Соответствующим министерствам регионального правительства, а также главам ряда муниципальных районов были даны поручения и рекомендации. Все рассмотренные вопросы взяты губернатором под личный контроль.

Управление по работе со СМИ администрации губернатора области. Официальная информация доступна на сайте областной администрации: <http://www.admobilkaluga.ru/main/news/events/>



В деревне Воронки тоже произведена подсыпка дороги.

подсыпались дороги и улицы лишь в наиболее «гибких» местах: чтобы отремонтировать всё, что нуждается в ремонте, никаких денег у администрации не хватит.

Кстати сказать, в последние годы в родные края устремились те, кто когда-то оставил их ради заработка, жилищных удобств, приобре-

♦ ЮБИЛЕИ

Свадьба не простая, а золотая!

Всё же не зря люди придумали этот красивый обычай - оказывать особую дань уважения мужу и жене, сумевшим через многие годы и десятилетия пронести искренние чувства друг к другу, не растеряв в жизненных невзгодах и рутине повседневности любовь, взаимопонимание, верность. Ведь свадебное «золото» - это миллионы драгоценных кружинок самопожертвования, уступок, добрых слов, нежности.

Золотая свадьба знаменует собой полувековой юбилей супружеской жизни. К сожалению, все меньше и меньше семей дотягивает до этой даты, ведь в течение пятидесяти лет идти по жизни плечом к плечу, мужественно преодолевая трудности и радуясь каждому счастливому мгновению, способны немногие.

В нашем районе золотую свадьбу недавно отметили Валентина Ивановна и Алексей Иванович Амелины из деревни Семеновское Извольского сельского поселения. Алексей Иванович сам родом из этой деревни, а Валентина Ивановна из соседнего села Извольск. В детстве они учились в одной школе, росли вместе, имели общих друзей,



Валентина Ивановна и Алексей Иванович Амелины.

зей, но никогда не могли даже подумать о том, что впоследствии их связят жизнь.

Шли годы, детство сменила юность, открывшая нежные чувства друг к другу. И хотя их деревни и разделяет километр, для молодых это не было расстоянием.

В 1963 году Валентина и Алексей создали свою семью, поженились и стали жить в деревне Семеновское, у родителей мужа. Жили они дружно. Здесь у них родились две дочери, старшая Алевтина и младшая Марина. Дочери подраста-

ли, а позднее в этой же деревне молодая семья Амелиных смогла купить домик, который Алексей Иванович своими собственными руками отремонтировал, просто картинку сделал из него, ведь руки у него золотые. В нем они живут и по сей день.

Алексей Иванович трудился в союзе на очень трудоемких и ответственных для села работах, был плотником, столяром, прорабом, а в последние годы механизатором. Его супруга Валентина Ивановна много лет отработала дояркой, а позднее на животноводческой ферме осеменатором. Они никогда не искали легких путей, жили открыто, честно, справедливо, по совести, этому учили и своих дочерей, которые сегодня уже взрослые, ими родители могут смеяться гордиться. Марина и Алевтина не уехали жить в город, а связали свою

судьбу с родным краем. Старшая, Алевтина Алексеевна, получила педагогическое образование и стала учительницей начальных классов Извольской школы, здесь она работает не один десяток лет. Младшая, Марина Алексеевна, получив медицинское образование, работает фельдшером Извольского ФАПа.

50-летний юбилей свадьбы говорит о большой любви супружев, пронесенной ими сквозь года. У Валентины Ивановны и Алексея Ивановича сегодня уже пятеро внуков и один правнук, они счастливые бабушка и дедушка. В золотой юбилей поздравить супружев Амелиных приехали специалисты Извольского отдела ЗАГС С.А. Врублевская, заместитель заведующей отделом социальной защиты населения МР «Извольский район» Л.А. Чудакова, исполняющая обязанности главы администрации МО СП «Село Извольск» С.А. Ва-

сильева. Они в торжественной обстановке вручили супружам поздравительный адрес от губернатора Калужской области А.Д. Артамонова и предназначенный по этому случаю денежную выплату и красивый цветочный букет от главы администрации Извольского района В.В. Леонова.



С.А. Врублевская (справа) зачитывает поздравительный адрес от губернатора Калужской области А.Д. Артамонова, Л.А. Чудакова (в центре) и С.А. Васильева.

Ну а сами виновники торжества, враз помолодев, чуть смущаясь, целовались под крики «Горько!». Для них внимание и забота гораздо дороже, чем подарки, цветы и шампанское.

Т. ШИШКОВА.

♦ ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Село Извольск»

РЕШЕНИЕ от 15.07.2013 г. № 105

«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области» от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ, Уставом МО СП «Село Извольск», сельская дума МО СП «Село Извольск» РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск» (приложение № 1).

2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации МО СП «Село Извольск» (приложение № 2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве 7 (семи) человек (приложение № 3).

4. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск» на 15 августа 2013 года в 14 часов в администрации МО СП «Село Извольск» по адресу: 249883 Калужская область, Извольский район, с. Извольск, ул. Окружная, д. 5.

5. В связи с принятием настоящего решения считать утратившими силу решения сельской думы МО СП «Село Извольск» от 20.04.2011 г. № 47, от 20.04.2011 г. № 49, от 20.04.2011 г. № 50.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Рассвет».

**О. ВАЛУЕВА,
глава МО СП «Село Извольск».**

Приложение № 1 к решению сельской думы МО СП «Село Извольск» от 15.07.2013 г. № 105

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск»

1. Конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск» (руководителя исполнительно-распорядительного органа на муниципальном образовании, далее по тексту - глава администрации) проводится по решению сельской думы МО СП «Село Извольск» (далее по тексту - сельская дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования.

2. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется сельской думой по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, либо в связи с необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава муниципального образования, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. Сельская дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. После принятия сельской думой решения о проведении конкурса конкурсная комиссия не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса публикует в районной газете «Рассвет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного положения);
- дату, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- проект контракта с главой администрации.

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик представляются в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

6. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее трех лет.

7. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и личное собеседование.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документы (копии), подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

- трудовую книжку (копию);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (и), несовершеннолетних детей;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующими основаниям.

- характеристики с места работы или места жительства.

Кроме обязательных документов могут быть иные документы, документы (копии), характеризующие кандидата;

Подаваемые копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении документов, указанных в п. 8 настоящего положения, по уважительным причинам (болезнь, командировка) глава сельского поселения вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на пять дней.

10. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, сельская дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов, на основании рекомендаций и другой предоставленной информации.

13. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

15. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, и направляются в сельскую думу.

Конкурсная комиссия рекомендует сельской думе для рассмотрения кандидатуры для замещения должности главы администрации муниципального образования всех кандидатов (кандидата), прошедших (прошедшего) конкурса документов.

18. Сельская дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования и поручает главе муниципального образования на основании принятого решения заключить с ним контракт.

Кандидат на должность главы администрации муниципального образования считается назначенным, если за его кандидатуру проголосовало большинство от присутствовавших на заседании числа депутатов сельской думы.

19. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации.

20. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

21. Документы претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в сельской думе, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами из числа депутатов сельской думы.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к решению сельской думы
МО СП «Село Извольск» от 15.07.2013 г. № 105

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации МО СП «Село Извольск»

Глава МО СП «Село Извольск» Валуева Ольга Алексеевна, действующая на основании Устава МО СП «Село Извольск», именуемая в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин нанимателя», именуемый в дальнейшем

«Глава администрации», назначенный на должность главы администрации МО СП «Село Извольск» на основании решения сельской думы МО СП «Село Извольск» от _____ 2013 г. № _____, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1.1. Настоящий Контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему Контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области. Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

- исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации МО СП «Село Извольск», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе МО СП «Село Извольск»;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «Село Извольск», а Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

1.4. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий сельской думы МО СП «Село Извольск», принявший решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (но не менее чем на два года).

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий: _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными

◆ ДОКУМЕНТЫ ◆

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

- распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской думы и депутатов);

- отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятых на местном референдуме, сельской думой или Главой администрации;

- обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального образования и организацию свободного доступа населения к данной информации;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям и учреждениям, финансируемым за счет местного бюджета;

- обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального образования, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью МО СП «Село Извольск»;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

- обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

- осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального закона МО СП «Село Извольск»;

- организовывать содержание и развитие муниципальных учреждений;

- создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организовать транспортное обслуживание населения между населенными пунктами в границах муниципального образования;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы администрации;

- не использовать в неслучайных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

- соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом МО СП «Село Извольск» для Главы администрации;

- обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию МО СП «Село Извольск» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО СП «Село Извольск»;

- разрабатывать, вносить на утверждение сельской думы проекты бюджета МО СП «Село Извольск» и отчеты о его исполнении, планы и программы социального-экономического развития, а также отчеты об их исполнении.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом и должностной инструкцией Главы администрации МО СП «Село Извольск»;

- поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом МО СП «Село Извольск»;

- соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава МО СП «Село Извольск», муниципальных правовых актов и условия настоящего Контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации МО СП «Село Извольск» в размере 7955 рублей в месяц;

- ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных в соответствии с Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностях муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», и утвержденных Положением о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации МО СП «Село Извольск».

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день

Время начала и окончания ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.2. Главе администрации предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

- иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

- отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом МО СП «Село Извольск».

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон Контракта. Изменение и дополнение Контракта. Прекращение Контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Контрактом и должностной инструкцией Главы администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

- по инициативе любой из сторон настоящего Контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего Контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.5. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом МО СП «Село Извольск».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подпись сторон

Представитель нанимателя - Глава МО СП «Село Извольск»
О.А. Валуева

(подпись)

«__» 2013 г. «__» 2013 г.

М.П.

Паспорт: № _____
Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: 249883 Калужская область,
Износковский район, с. Извольск,
ул. Окружная, д. 5

Адрес: _____

ИНН: _____
Страховое свидетельство
ПФР № _____

* * *

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск»

1. Валуева Ольга Алексеевна - председатель конкурсной комиссии.
2. Ефимова Алевтина Алексеевна - секретарь конкурсной комиссии.
3. Злобин Павел Николаевич - член комиссии.
4. Акимова Валентина Дмитриевна - член комиссии.
5. Семёнова Татьяна Владимировна - член комиссии.
6. Жукова Любовь Сергеевна - член комиссии.
7. Ивлев Михаил Васильевич - член комиссии.

Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации МО СП «Село Извольск» имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее трех лет. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и личное собеседование.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет ет в комиссию:

- личное заявление;

- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы (копии), подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

- трудовую книжку (копию);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (и), несовершеннолетних детей;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- характеристики с места работы или места жительства.

Кроме обязательных документов могут быть иные иные документы, документы (копии), характеризующие кандидата.

Подаваемые копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Конкурсная комиссия.

В соответствии со ст. 22, ст. 28, ст. 29, ст. 30.1 Земельного кодекса РФ администрация МР «Износковский район» сообщает о наличии и возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 40:08:170302:56, общей площадью 1080 кв. м, из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Пушкина, для индивидуального жилищного строительства, сроком на 49 (сорок девять) лет.

Одноклассники БЕЛОВОЙ Александры Сергеевны глубоко скорбят в связи с её безвременной смертью и выражают искренние соболезнования родным и близким.

◆ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ◆ РЕКЛАМА ◆

КОМПЬЮТЕРЫ: продажа, ремонт. Спутниковое телевидение «Триколор»: установка, ремонт. Ремонт телевизоров, DVD, цифровой и бытовой техники, ксерокопия. с. Износки, ул. Ленина, дом 8, бывшее здание почты (2-й этаж). Тел. 8-920-614-58-33 (Дмитрий).

СПУТНИКОВОЕ ТВ: установка, ремонт. Тел. 8-980-510-93-00. Олег.

МОНТАЖ отопления и водопровода.

ПРОДАЖА газового оборудования, радиаторов отопления, сантехники.

СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ настенных газовых двухконтурных котлов BAXI; Navien. Тел. 8-910-918-09-66. Александр.

ЗАКАЗ ТАКСИ «Москва-Калуга». Тел. 8-910-540-93-96.

ДОСТАВКА песка, щебня. Тел. 8-980-510-93-00.

КОПАЕМ, ЧИСТИМ колодцы, траншеи, строим дома, заливаем бетон, проводим электричество.

Тел. 8-910-705-08-49.

КОПАЕМ колодцы, бурение скважин на воду.

Тел. 8-961-006-58-27.

КУПЛЮ хорошее сено в тюках и рулонах.

Тел. 8-910-866-53-38.

АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА, спортивные площадки, козырьки, двери, ограды - все из металла.

Тел. 8-910-912-51-95.

ПРОДАМ: сетку-рабицу - 600 руб., столбы - 200 руб., ворота - 3500 руб., калитки - 1500 руб., секции - 1200 руб., профлист. Доставка бесплатная. Тел. 8-915-059-67-74.

ПРОДАМ: кузов для газели - от 7000 руб.

Доставка бесплатная. Тел. 8-916-587-19-35.

ПРОДАЕТСЯ ДОМ в с. Износки, 60 м², УЧАСТОК 17 соток. Тел. 8-961-006-55-52.

ПРОДАЕТСЯ 2-комнатная квартира в п. Мятлево.

Тел. 8-905-798-45-40.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок в д. Баланино.