

На планерке в администрации

На прошлый понедельник главой администрации района В.В. Леоновым, был рассмотрен широкий круг вопросов, имеющих жизненно важное значение для района.

Особое внимание было обращено на необходимость в связи с началом зимнего периода взять под строгий контроль систематическую расчистку дорог, а также проблему уличного освещения - как в центре района, так и в сельских поселениях.

В.В. Леонов напомнил об объявленном в районе конкурсе по подготовке и проведению новогодних праздников. Это важно, поскольку встреча Нового года в муниципалитетах района есть своего рода логическое завершение всего годового цикла работ по благоустройству. И в то же время глава исполнительной власти района, говоря о приближающихся праздниках, сделал акцент на усилении мер безопасности во время проведения массовых мероприятий.

Среди текущих вопросов, рассмотренных на аппаратном совещании, были вопросы, связанные с реализацией программы «Чистая вода», говорилось о завершении года и выполнении планов в сельскохозяйственных предприятиях района, были проанализированы источники резервов увеличения доходов районного бюджета.

Наш корр.

ЖИЗНЬ РАЙОНА

25 ноября Износковский район с рабочей поездкой посетил начальник УМВД России по Калужской области генерал-майор полиции С.В. Бачурин.

В ходе визита он побывал в территориальном органе внутренних дел, где провел

строительной смотры личного состава, ознакомился с организацией рабочих мест полицейских и уровнем технической оснащенности износковских стражей правопорядка. Далее состоялась его рабочая встреча с главой администрации МР «Износковский район» В.В. Леоновым и прокурором района Г.М. Филатовым. В ходе встречи были рассмотрены вопросы обеспечения правопорядка на обслуживаемой территории.

В зале заседаний администрации района состоялась встреча С.В. Бачурина и с руководителями районной власти, ряда районных служб и организаций, с местными жителями. Участники мероприятия поделились с Сергеем Викторовичем своим мнением о работе сотрудников территориального органа внутренних дел, высказали предложения по улучшению работы правоохранителей. Во время обсуждения

Рассмотрены вопросы обеспечения правопорядка



были подняты такие вопросы, как увеличение численности сотрудников в Износковском территориаль-

ном органе внутренних дел, создании лицензионно-разрешительной службы в районе. Речь шла также об организации более тесной работы между участковыми и главами администраций сельских поселений, о контроле за сохранением правопорядка на территории спортивного стадиона в селе Износки, в

железнодорожном транспорте и т.д.

Участники встречи, жители Износковского района сказали и немало слов благодарности в адрес сотрудников территориального органа внутренних дел за достойное участие в организации и охране прошедших выборов, а также за грамотное несение службы, внимательность и отзывчивость.

По итогам состоявшейся встречи, с учетом озвученных гражданами предложений, начальник УМВД России по Калужской области генерал-майор полиции С.В. Бачурин пообещал собравшимся принять ряд управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы Износковской районной полиции в сфере профилактики правонарушений и преступлений.

Т. БОРИСОВА.



ОФИЦИАЛЬНО

В правительстве области обсудили мероприятия по содействию развитию конкуренции

2 декабря в Калуге состоялось первое заседание Совета по содействию развитию конкуренции при губернаторе области, которое провел первый заместитель губернатора Алексей Лаптев. В нем приняли участие члены регионального кабинета министров, главы муниципалитетов, а также представители общественных организаций региона.



Открывая заседание, Алексей Лаптев подчеркнул значимость конкуренции для экономического развития региона и повышения качества жизни граждан: «Без конкуренции невозможно эффективное сотрудничество власти и бизнеса, поэтому поддержание конкурентной среды всегда оставалось одним из важных приоритетов экономической политики Калужской области».

В своем докладе «О внедрении стандарта развития конкуренции в Калужской области» министр конкурентной политики Николай Владимиров обозначил основные цели Федерального плана мероприятий по развитию конкуренции и совершенствованию антимонопольной политики. В их числе - внедрение лучших практик развития конкуренции в субъектах РФ, снижение доли государственного сектора в экономике, развитие конкуренции в инфраструктурных отраслях, развитие конкуренции при осуществлении закупок, упрощение деятельности предпринимателей в рамках антимонопольного регулирования и повышение уровня защиты прав потребителей.

В ходе заседания членами Совета был рассмотрен и одобрен план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции Калужской области. Региональному Центру современного образования рекомендовано провести в 2016 году обучение сотрудников профильных ведомств и администраций муниципальных образований по вопросам организации государственно-частного партнерства.

В Калуге состоялось учредительное собрание общества «Знание»

2 декабря в пресс-центре газеты «Весть» состоялась учредительная конференция регионального отделения общественной организации Общество «Знание».

Собравшимся было зачитано приветствие президента Общества, доктора педагогических наук, профессора, первого заместителя руководителя фракции «Единая Россия» в Государственной Думе Федерального Собрания РФ Николая Булаева. Возрождение областного отделения он назвал знаменательным событием и подчеркнул, что происходит оно «на Калужской земле, отмеченной плодотворной образовательной, научной и изобретательской деятельностью выдающегося ученого Константина Циолковского». Николай Булаев также выразил уверенность, что, развивая богатые традиции

просветительства, калужская организация имеет все шансы стать одним из лидеров просвещения в Центральном федеральном округе.

В ходе мероприятия был избран Председатель Калужского регионального отделения общества «Знание». Им стал доктор философских наук, профессор, заведу-



ющий кафедрой религиоведения социально-культурной антропологии и туризма Института социальных отношений Калужского государственного педагогического университета имени К.Э. Циолковского Владимир Лыткин. Председателем правления общества избрана кандидат социологических наук Татьяна Артемова.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.
Официальная информация доступна на сайте областной администрации:
<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

К сведению населения МР «Износковский район»

16 декабря 2015 г. с 10.00 до 12.00 будет организована работа прямой линии телефонной связи с руководителем следственного управления Следственного комитета РФ по Калужской области ЕФРЕМЕНКОВЫМ Владимиром Валерьевичем, номер прямой телефонной связи (84842) 277-802, соединение граждан с руководителем следственного управления будет обеспечиваться уполномоченным лицом - оператором, после уточнения сути обращения, персональных и контактных данных.

И. Кузнецов,
заместитель руководителя Дзержинского межрайонного следственного отдела,
капитан юстиции.

Уважаемые читатели!

БЛИЗИТСЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ПОДПИСКА на Износковскую районную газету

«РАССВЕТ»

на 1-е полугодие 2016 года.

Подписная цена - 282 рубля 12 копеек.

Спешите подписаться на «РАССВЕТ», чтобы быть в курсе событий, происходящих в районе!

Подписку можно оформить как в отделениях почтовой связи, так и в редакции газеты «РАССВЕТ».

ПРАЗДНИКИ

Самые чуткие, самые заботливые

В Извольском сельском клубе состоялся праздник, посвященный самым чутким, заботливым, трудолюбивым и, конечно же, самым

красивым нашим мамам. На улице светило солнышко, и, кажется, сама небесная канцелярия решила порадовать наших любимых мам хорошей погодой.



На праздник пришли мамы со своими детьми. Здесь их ожидали игры, конкурсы, шутки, стихи, песни.

Мама и их дети смогли поучаствовать в таких конкурсах, как «Золотые



бёнка по ладошке»; «Кто быстрее запеленает куклу»; «Накорми своего ребёнка» и много других интересных конкурсов. Очень интересным был конкурс рисунков «Какой я вижу свою маму». Время идет, и детство, к сожалению, быстро проходит... Однако детские рисунки останавливают время и хранят в себе воспоминания.

Гоша и Витя Злобины, Ваня Зиннуров и Женя Семёнова порадовали своих мам стихами. В конце праздника дети получили сладкие призы.

Мама... Сколько добра и тепла в этом слове! Большой подарок судьбы - мама. И мы должны помнить об этом всю жизнь. Огромная благодарность всем участникам данного мероприятия, и хочется пожелать нашим мамам огромного счастья и радости.

И. ТИМОФЕЕВА.

От чистого сердца, простыми словами...

В преддверии праздника Дня матери в СОШ д. Хвощи состоялся праздничный концерт, где славили женщину по имени Мать. И хотя этот праздник отмечается недавно, но во все времена мама была и остается самым главным и близким человеком для каждого из нас.

Открыли праздник ведущие вечера Лада Устимова и Миша Баков. Самые теплые, нежные слова признательности и благодарности были обращены к мамам: «Улыбайтесь чаще, наши любимые мамы! Вы - наши солнышки! Это вы согреваете нас своей любовью. Это вы всегда отдаете нам тепло своего сердца».



«От чистого сердца, простыми словами» говорила о маме воспитанница детского сада Сашенька Журавлева. И вот уже эстафету праздника ведущие передают учащимся 2 и 3 классов. Из их выступления мамы узнали, за что их любят дети, что готовы для них сделать, как помянут нежные руки матери. В благодарности мамам и бабушкам звучала песня «До чего у мамы вкусные торты...» Дети поразили своей ар-

тистичностью и непосредственностью. Учащиеся 4 класса дарили мамам стихи и песни, в которых признавались, что мамы лучше всех на свете, и открыли секрет маминной молодости. А секрет удивительно прост - любовь к детям. Пятиклассница Лена Клочкова подарила маме песню. Она искренне радовалась: «Мама любимая, мама моя, как хорошо, что ты есть у меня!»

Материнство на Руси всегда было

равноценно святости. Об этом учащимися 6 класса и их классным руководителем А.А. Шевелевым был подготовлен видеофильм.

Породило всех выступление Лады Устимовой, Максима Калинина, Кати Корячко. Прекрасной маме, нежной и родной были посвящены строки: «Я так хочу, чтоб мама улыбалась...», «Родней, чем мама, человека нет...», «Я целую твои руки, моя родная...».

А выступление учащихся 9-10 кл. заставило задуматься над вопросом «Что такое мама?»: «Мама - организатор нашей повседневной жизни», «Мама - шеф-повар лучшего на Земле ресторана под названием «Дом», «Мама - это вечный банк...», «Ты заслуживаешь большой благодарности, ибо ты Великая мама - лучшая мама на свете».

В подтверждение этих слов каждой маме были вручены дипломы. Строгим напоминанием звучало слова ведущего: «Какими бы взрослыми, сильными, умными, красивыми мы ни стали, мама всегда останется для нас мамой, а мы - ее детьми. Берегите своих матерей!»

Г. ПЕТЧЕНКО.
СОШ д. Хвощи.

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РФ

Следственное управление по Калужской области

В Калужской области перед судом предстанет бывший сотрудник полиции, обвиняемый в нарушении правил дорожного движения, повлекшем по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека

Дзержинским межрайонным следственным отделом СКР по Калужской области завершено расследование уголовного дела в отношении бывшего сотрудника ОМВД России по Дзержинскому району Николая Чумакова. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения лицом, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека).

По версии следствия, 11 августа 2015 года обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, на принадлежащем ему автомобиле марки «БМВ Х5» двигался по автодороге Калуга-Вязьма в Дзержинском районе и, выехав на полосу встречного движения, совершил столкновение с автомобилем марки «ОпельКорса» под управлением жительницы Тульской области. В результате столкновения здоровью женщины причинен тяжкий вред.

В ходе предварительного следствия обвиняемый признал свою вину в полном объеме и раскаялся в содеянном. Следствием собрана достаточная доказательственная база, в связи с чем уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направлено в суд для рассмотрения по существу.

Д. ВЕТЛИЦЫН,

старший следователь Дзержинского межрайонного следственного отдела СКР по Калужской области.

Информация размещена на официальном сайте следственного управления: www.kaluga.sledcom.ru

ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

Национальные меры по противодействию коррупции

Основными составляющими противодействия коррупции являются: признание коррупции одной из системных угроз безопасности РФ; использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции; стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Проблема противодействия коррупционным проявлениям в последнее время трансформировалась в одну из важнейших государственных задач. В целях устранения коренных причин коррупции в обществе Национальная стратегия противодействия коррупции предусматривает взаимодействие органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц.

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» называет три основополагающих вида деятельности, направленных на противодействие коррупции: предупреждение коррупции, борьба с ней и минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений. При этом вполне обоснован закон провозглашает принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции. Предупреждение коррупции должно иметь безусловный приоритет перед иными мерами противодействия коррупции, в том числе мерами уголовной политики государства.

Одной из мер по профилактике и преодолению коррупции являются Национальная стратегия противодействия коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 гг.

Национальная стратегия противодействия коррупции разработана исходя из анализа ситуации, связанной с различными проявлениями коррупции в РФ; на основании общей оценки эффективности существующей системы мер по противодействию коррупции; с учетом мер по предупреждению коррупции и по борьбе с ней, предусмотренных Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию и другими международными правовыми документами по противодействию коррупции, участником которых является РФ.

Целью Национальной стратегии противодействия коррупции является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

Основными принципами Нацио-

нальной стратегии противодействия коррупции являются: признание коррупции одной из системных угроз безопасности РФ; использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции; стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Национальная стратегия противодействия коррупции реализуется по следующим основным направлениям: обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции; повышение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по противодействию коррупции; совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования; устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций; расширение системы правового просвещения населения.

Национальная стратегия противодействия коррупции реализуется федеральными органами государственной власти, иными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

Деятельность по профилактике коррупции, ее проявлений должна быть направлена в первую очередь на устранение причин и условий ее возникновения. Для этого необходимы усилия всех слоев общества. Со стороны органов государственной власти это деятельность по недопущению и устранению коррупционных факторов в законодательстве, по обеспечению деятельности, направленной на повышение уровня правовой культуры в обществе; со стороны институтов гражданского общества - повышение степени осознанного участия граждан и организаций вне зависимости от форм собственности в антикоррупционных мероприятиях, являющихся составной частью общественного контроля.

Г. МАЛЕНКОВА,
помощник прокурора
Износковского района.

ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Село Извольск»

РЕШЕНИЕ от 1.12.2015 г. № 11

«Об утверждении положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сельская дума РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет»

О. ВАЛУЕВА, глава МО СП «Село Извольск».

Утверждено решением сельской думы
МО СП «Село Извольск» № 11 от 1.12.2015 г.

Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества (*далее - имущество*).

1.2. Право сдачи имущества в аренду, передача в безвозмездное пользование и доверительное управление принадлежат администрации МО СП «Село Извольск» (*далее - Администрация*).

1.3. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, продление ранее заключенных договоров, заключение дополнительных соглашений, рассматривающих предмет договоров, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров РФ (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента РФ, актов Правительства РФ, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку РФ;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 настоящего Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев;

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия, в случае если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

1.4. Указанный в настоящем пункте 1.3 Положения порядок заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством РФ о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях.

1.5. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование или доверительное управление недвижимого имущества одновременно с передачей прав владения и пользования имуществом передаются права на часть земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования.

Право пользования земельным участком оформляется Администрацией поселения.

1.6. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче имущества в аренду, передаче в безвозмездное пользование или доверительное управление является соответствующий договор (*далее - Договор*). Примерная форма договоров утверждается постановлением Администрации поселения.

1.7. Ответственность сторон определяется заключенным Договором и законодательством РФ.

1.8. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением Договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

1.9. В случаях, установленных законодательством РФ, Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения имущества в течение одного месяца со дня подписания Договора.

1.10. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения Договора.

2. Аренда имущества

2.1. Аренда муниципального имущества рассматривается как источник пополнения бюджета сельского поселения.

2.2. Заключение договоров аренды осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.3. Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, срок аренды, размер арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества.

2.4. Передача муниципального имущества в аренду федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Калужской области, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, осуществляется в соответствии с целевым назначением.

2.5. Срок аренды может быть ограничен в случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, его целевому использованию, заключению отдельного договора аренды земельного участка (в случае если это требуется), договора на пользование услугами коммунальных служб являются существенными условиями договора аренды, и при недостижении между сторонами соглашения, хотя бы по одному из названных условий Договор считается незаключенным.

2.7. Передача арендатором своих прав в залог возможна только с письменного разрешения Администрации поселения.

2.8. Арендодатель обязан:

2.8.1. Передать помещение и (или) имущество арендатору по приемопредаточному акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

2.8.2. Не совершать действий, препятствующих арендатору пользоваться арендуемым помещением и (или) имуществом в установленном порядке.

2.9. Арендатор обязан:

2.9.1. Использовать арендуемое помещение и (или) имущество в соответствии с целевым назначением;

2.9.2. Содержать арендуемое помещение и (или) имущество, прилегающую территорию в надлежащем техническом и санитарном состоянии, содержать в благоустроенном положении прилегающую территорию, обеспечивать пожарную безопасность;

2.9.3. Своевременно вносить арендную плату;

2.9.4. Не производить реконструкции помещения, переоборудования сантехники и других капитальных работ без письменного разрешения арендодателя;

2.9.5. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно принять меры по устранению неполадок;

2.9.6. Если арендуемое помещение и (или) имущество в результате действий (бездействия) арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то арендатор обязан восстановить его своими силами за счет собственных средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный арендодателю;

2.9.7. Письменно сообщить арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении помещения как в связи окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, сдать помещение и (или) имущество в исправном состоянии;

2.9.8. За свой счет производить текущий и косметический ремонт арендуемого помещения и (или) имущества;

2.9.9. Оплачивать самостоятельно коммунальные платежи (отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электроэнергия), счета за телефон, пользование охранной сигнализацией согласно отдельным договорам, которые арендатор обязан заключить с соответствующими организациями в течение месяца после вступления Договора в силу;

2.9.10. Нести долговые расходы по содержанию мест общего пользования (лестниц, лестничных клеток, коридоров, холлов, туалетов, несущих и ограждающих несущих конструкций, механического, сантехнического и иного оборудования, находящегося за пределами основных служебных помещений и обслуживающего более одного арендатора, других мест общего пользования), содержание охраны и персонала, обеспечивающего общее обслуживание зданий, строений, прилегающей территории;

2.9.11. Обеспечивать представителям арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для проверки содержания соответствующего помещения и соблюдения требований Договора.

2.10. В случае обнаружения арендодателем самовольных перестроек или переделок, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, такие должны быть немедленно устранены, а помещение приведено в прежний вид за счет арендатора в срок, определенный предписанием арендодателя.

2.11. Размер базовой ставки арендной платы за аренду недвижимого имущества, методика определения арендной платы за муниципальное недвижимое имущество утверждается постановлением Администрации поселения.

2.12. Размер арендной платы не включает налог на добавленную стоимость, который начисляется и перечисляется арендатором отдельно в соответствии с законодательством РФ.

2.13. За просрочку внесения платежей арендатор уплачивает пеню в размере 0,5 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с взысканием арендной платы в бесспорном порядке.

2.14. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором без разрешения арендодателя, возмещению не подлежит.

2.15. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по инициативе арендодателя в случаях:

2.15.1. Использование помещения не по назначению;

2.15.2. При неоднократном невыполнении условий Договора;

2.15.3. Задолженности по внесению арендной платы в течение двух отчетных периодов подряд;

2.16. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по инициативе арендатора в случаях:

2.16.1. Если помещение в силу не зависящих от арендатора обстоятельств окажется в состоянии, непригодном для использования;

2.16.2. При ликвидации арендатора.

2.17. Договор аренды может быть расторгнут по согласованию сторон.

2.18. В случае истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения арендатор обязан в двухнедельный срок сдать объект по акту или вернуть имущество по адресу, указанному арендодателем, в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.19. Если арендатор не возвратил арендованное имущество, не предпринимает никаких действий по его возврату либо возвратил его несвоевременно, арендодатель вправе принять меры по возврату арендованного имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Безвозмездное пользование имуществом

3.1. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

3.2. Передача имущества в безвозмездное пользование индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, может производиться в целях:

- 1) развития образования и науки;
- 2) проведения научных исследований;
- 3) защиты окружающей среды;
- 4) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 5) развития физической культуры и спорта;
- 6) производства сельскохозяйственной продукции;
- 7) социальной защиты населения;
- 8) охраны труда;
- 9) охраны здоровья граждан;
- 10) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 12) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

3.3. Передача имущества в безвозмездное пользование некоммерческой организацией, не осуществляющей деятельность, приносящую доход (*далее - Ссудополучатель*), может производиться в целях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также в случаях, если:

передаваемое имущество требует от Ссудополучателя значительных капитальных вложений по приведению в надлежащее состояние; имущество будет использоваться Ссудополучателем в благотворительных, культурных, образовательных и иных целях некоммерческого характера; Ссудополучателем является орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственное, муниципальное учреждение, и имущество будет использоваться им в целях, предусмотренных его учредительными документами; объектами передачи являются находящиеся в аварийном состоянии объекты историко-культурного наследия в соответствии с заключением отдела культуры Изнаковского муниципального района.

3.4. Для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование заявителем представляются: письмо (заявление); заверенные копии учредительных документов; справка, подтверждающая, что заявитель не осуществляет деятельность, приносящую доход.

3.5. Примерная форма Договора безвозмездного пользования имуществом утверждается Администрацией сельского поселения.

3.6. Срок безвозмездного пользования определяется Договором и может быть ограничен в случаях, установленных законодательством.

3.7. К оформлению договора безвозмездного пользования, соответственно, применяются правила, используемые при заключении договора аренды.

3.8. В случае передачи имущества в безвозмездное пользование, на Ссудополучателя распространяются требования, установленные пунктом 2.8, исключая подпункт 2.8.3 настоящего Положения.

4. Доверительное управление имуществом

4.1. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

4.2. Доверительным управляющим может быть юридическое лицо.

4.3. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях: повышения эффективности использования муниципального имущества; поддержания имущества в надлежащем состоянии; сохранения и приумножения имущества; привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику сельского поселения; снижения издержек в деятельности по управлению муниципальным имуществом.

4.4. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

4.5. Учредителем доверительного управления имуществом выступает Администрация поселения.

4.6. Выгодоприобретателем при передаче имущества в доверительное управление могут быть: бюджет сельского поселения; муниципальное унитарное предприятие; муниципальное учреждение; иное лицо, действующее в интересах сельского поселения.

4.7. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также органы местного самоуправления сельского поселения не вправе быть доверительными управляющими.

4.8. Примерная форма Договора доверительного управления имуществом утверждается Администрацией поселения.

4.9. Размер и форма вознаграждения доверительному управляющему, а также существо выгоды лица, в интересах которого осуществляется доверительное управление имуществом, указываются в Договоре доверительного управления.

Администрация МО СП «Поселок Мятлево» сообщает о проведении 22 января 2016 года аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Организатор аукциона - администрация МР «Изнаковский район».

Продавец - администрация МО СП «Поселок Мятлево».

Основание продажи - постановление администрации МО СП «Поселок Мятлево» от 3.12.2015 № 175.

Форма собственности - государственная неразграниченная собственность.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Дата, время и место проведения аукциона - 22 января 2016 г. в 11.00 по адресу: с. Износки, ул. Ленина, д. 27, актовый зал. Определение участников аукциона состоится 21 января 2016 г. в 14.00 по месту проведения аукциона.

Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 40-08:160501:70, площадью 1000 кв. м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Изноковский район, д. Юдинка, д. 15.

Начальная цена земельного участка - 229 990 рублей.

Шаг аукциона - 6900 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе - 114 995 рублей.

Ограничения (обременения) права земельных участков: не зарегистрированы. Границы земельных участков: в границах, указанных в кадастровом паспорте конкретного земельного участка.

Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с продавцом в назначенное время и дату.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие по установленной форме - в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение заявителем установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до подачи заявки.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: получатель - отдел по управлению имуществом администрации МР «Изнаковский район» Калужской области, ИНН 4008001902, КПП 400801001, р/с

40302810322200000602, к/с 30101810100000000612, БИК 042908612, Отделение № 8608 Сбербанка России, г. Калуга до дня окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее 20.01.2016 г.

3. Копия документа, удостоверяющая личность, заверенная в установленном порядке (для физических лиц).

Для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения исполнительного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты и времени приема заявки.

Заявитель вправе дополнительно представить кроме вышеуказанных документов копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Все поданные документы должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 8.12.2015 г. по 20.01.2016 г. по рабочим дням с 9.00 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3-й этаж, к. 6.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет,

указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок и определения участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Победитель аукциона получает право на заключение договора купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи заключается с победителем в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Оплата земельного участка покупателем производится в течение 10 банковских дней с момента заключения договора купли-продажи земельного участка. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты земельного участка.

В случае уклонения или отказа претендента, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах проведения аукциона или договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками или победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до признания его участником аукциона, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

С аукционной документацией, формой заявки, проектом договора купли-продажи, а также иными находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон (848449) 4-53-43.

ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Деревня Ивановское»

РЕШЕНИЕ от 1.12.2015 г. № 16

«О назначении на должность главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО СП «Деревня Ивановское», на основании протокола № 2 заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» от 1.12.2015 г. сельская дума МО СП «Деревня Ивановское» **РЕШИЛА:**

1. Назначить на должность главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» **ЖАРКОВУ Веру Александровну** на срок с 1 декабря 2015 года до окончания полномочий сельской думы действующего созыва (до дня начала работы сельской думы МО СП «Деревня Ивановское» нового созыва) по результатам конкурса на замещение должности главы администрации.

2. Главе МО СП «Деревня Ивановское» **Веселову В.А.** заключить контракт с главой администрации МО СП «Деревня Ивановское» **Жарковой В.А.**

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
В. ВЕСЕЛОВ,
глава МО СП «Деревня Ивановское».

Сельская дума МО СП «Деревня Михали»

РЕШЕНИЕ от 30.11.2015 г. № 14

«Об утверждении положения о порядке и условиях размещения на территории МО СП «Деревня Михали» объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, пунктом 22 статьи 2 Закона Калужской области от 13.12.2008 г. № 1927-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти области в сфере использования и охраны земель», с учетом постановления Правительства РФ от 3.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Уставом МО СП «Деревня Михали» сельская дума МО СП «Деревня Михали» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о порядке и условиях размещения на территории МО СП «Деревня Михали» объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В. АЛЕКСЕЕВ,
председатель сельской думы МО СП «Деревня Михали».

Приложение к решению сельской думы МО СП «Деревня Михали» от 30.11.2015 г. №14

Положение о порядке и условиях размещения на территории МО СП «Деревня Михали» объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия размещения на территории МО СП «Деревня Михали» объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и применяется для размещения объектов, входящих в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - Перечень).

2. Размещение объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель и земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании решения сельской думы МО СП «Деревня Михали», уполномоченного на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган).

3. Заявление о размещении объектов (далее - заявление) подается физическим или юридическим лицом либо представителем заявителя (далее - заявитель) в уполномоченный орган.

4. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования объекта;

наименование объекта согласно Перечню и основание его размещения; срок использования земель или земельного участка;

кадастровый номер земельного участка или кадастровый квартал земель.

5. К заявлению прилагаются: копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

техническое обоснование планируемого к размещению объекта (в том числе проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, технические условия);

схема границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, - в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка (далее - схема границ).

6. К заявлению могут быть приложены: кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. В решении о размещении объекта указывается: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование заявителя;

наименование, местонахождение регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

наименование объекта размещения; цель использования объекта; характеристика земель или земельного участка: кадастровый номер, площадь, местоположение; срок использования земельного участка, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации.

8. Размещаемые объекты должны соответствовать документам территориального планирования муниципального образования.

9. Срок подготовки уполномоченным органом решения о размещении объекта или отказа в размещении объекта составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения документы могут быть выданы заявителю лично под роспись или направляются заявителю заказным письмом с приложением документов.

10. Основания для отказа в размещении объекта: заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3-5 настоящего Порядка;

в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных Перечнем объектов;

размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования соответствующего муниципального образования области.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет копию этого решения с приложением схемы границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в орган местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого предполагается размещение объекта, а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

12. В случае если использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании решений о размещении объектов привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками, обязаны:

привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Калужской области, заявитель обеспечивает установление охранных зон.

13. Использование земель или земельного участка прекращается в следующих случаях:

истек срок, на который выдано решение;

при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с положениями, предусмотренными Земельным кодексом РФ; объекты не используются, снесены, демонтированы.

При возникновении случаев, указанных в абзацах 3 - 4 настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о прекращении размещения объекта и уведомляет о нем заявителя.

В течение пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления уполномоченный орган направляет копию этого решения в орган местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого предполагается размещение объекта, а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

14. Пролонгация срока действия разрешения осуществляется путем выдачи нового разрешения в порядке, установленном настоящим Положением для выдачи разрешения, на основании заявления, поданного заявителем по форме согласно приложению к настоящему Положению в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока действия выданного ранее разрешения.

15. Выдача разрешения осуществляется без взимания платы с заявителя.

Приложение к положению о порядке и условиях размещения на территории МО СП «Деревня Михали» объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
РАЗРЕШЕНИЕ
ФОРМА

Место выдачи: _____ Дата выдачи: _____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

разрешает _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя, почтовый адрес, ИНН)
размещение объекта:

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики)

на землях _____ (находящихся в государственной собственности Калужской области, либо муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый номер квартала)

или на земельном участке: _____ (кадастровый номер земельного участка)

Местоположение объекта: _____

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения)

М.П.

Администрация МО СП «Деревня Михали»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 г. №33

«Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ администрация МО СП «Деревня Михали» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 ноября 2015 года.
В. СЕРОВ,
глава администрации МО СП «Деревня Михали».

ОБЪЯВЛЕНИЯ

● **ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКА СВАДЕБ И ТОРЖЕСТВ.**
Тел. 8-910-916-62-37.

● **НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА И ЭКСПЕРТИЗА.**
Тел. 8-910-600-10-08.

ПРОПАЛИ ДВЕ ОХОТНИЧЬИ СОБАКИ: англо-русский кобель (приметы: оторвано правое ухо); лабрадор (сучка) (приметы: песчаный окрас). Всех, кто их видел, просим позвонить по телефону: 8-905-640-30-40, 8-909-252-17-98. Вознаграждение гарантируем.

Извещение о торгах

Администрация МО СП «Поселок Мятлево» в соответствии с пп. 15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:08:110207:56, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский район, п. Мятлево, ул. Заречная, д. 18, общей площадью 2500 кв. м, сроком на 20 (двадцать) лет, для строительства жилого дома и хозяйственных построек. Лица, заинтересованные в приобретении в аренду земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования извещения. Дата окончания приема заявлений - 15 января 2016 года.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, 27 - или по тел.(848449) 4-53-43 с 8.00 до 16.00, кроме выходных.

Утверждён постановлением администрации МО СП «Деревня Михали»

Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

1. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
2. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 3.Элементы благоустройства территории.
4. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кв, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
5. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные таблы (стелы) и флажки.
6. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
7. Линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
8. Проезды, в том числе вольтеррасовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
9. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
10. Пруды-испарители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 г. №32

«Об общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных»

В соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень общедоступной информации о деятельности МО СП «Деревня Михали», обязательной к опубликованию в сети Интернет в форме открытых данных.

2. Определить адрес для размещения в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления в форме открытых данных: <http://www.admobkalkaluga.ru/pendata/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
В. СЕРОВ,
глава администрации МО СП «Деревня Михали».

Приложение к постановлению №32 от 30.11.2015 г.

Перечень и сроки размещения общедоступной информации о деятельности МО СП «Деревня Михали» в сети Интернет в форме открытых данных

График приёма граждан главой администрации - в течение трех рабочих дней со дня изменения информации.

Структура администрации - в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального образования или внесения в него изменений.

Состав сельской думы - в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

Информация об обращениях граждан в сельском поселении - в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

Перечень населённых пунктов сельского поселения - в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах - в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

Использование бюджетных средств сельского поселения - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.

Расходы на информационное обеспечение - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.

Вакансии администрации сельского поселения - объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приёма документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее семи дней со дня завершения конкурса.

Телефонный справочник сотрудников администрации - в течение трех рабочих дней со дня изменения информации.



Учредители: администрация МР «Износковский район», МУ АНО «Редакция газеты «Рассвет».
Главный редактор В.А. Носорова

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. ПИ № ТУ 40-0070 от 24 декабря 2009 г. Набор в редакцию. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». г. Калуга, пл. Старый Торг, 5 (издатель).

Адрес редакции:
249880 с. Износки Калужской области,
ул. Ленина, д.27; rassvet_izn@mail.ru;
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

ТЕЛЕФОНЫ:
Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь, корректор в Калуге - 51-27-66.
Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы. 12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.
Объем 1 п.л. Индекс 51773
Тираж 1000. Заказ
Подписано в печать: по графику - в 16.00, фактически - в 16.00