

ГЛАВНАЯ ТЕМА

13 сентября 2015 г. прошли выборы депутатов Законодательного Собрания Калужской области. Износковский район в областном парламенте будет представлять Михаил Григорьевич Дмитриков.

Михаил Григорьевич Дмитриков родился в г. Людиново Калужской области. Его родители связали свою жизнь с учительской профессией. По стопам родителей пошла и сестра Татьяна Григорьевна. А вот Михаил избрал для себя другой путь, получив высшее образование в Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. В настоящее время он учредитель ООО «КИТ Инвест» - известного отечественного разработчика программного обеспечения для банковской сферы. Михаил вместе с женой Натальей воспитывает дочь. Они живут в д. Жилетово Дзержинского района своей небольшой дружной семьей.

В 2011 г. Михаил был избран депутатом п. Товарково, а с 2013 г. он глава этого поселка. Не каждый человек решится взять на себя такую огромную ответ-

Жить, отвечая за всё



Депутат Законодательного Собрания Калужской области М.Г. Дмитриков.

унаследовал от родителей. В семье главным критерием оценки человека было желание трудиться. И не случайно первой полученной специальностью стала специальность слесаря по ремонту сельскохозяйственного оборудования и слесаря по ремонту автомобилей. Михаил и сегодня может с закрытыми глазами собрать и разобрать трактор, чем очень гордится.

И эти полученные первые специальности пригодились, когда Михаил занялся производством металлических дверей, затем организовал сеть салонов мобильной связи, а затем решил создать собственное производство платежных терминалов.

Говорят, что жизнь - это не то, что ты прожил, а что ты сделал. Это хорошо понимает Михаил Григорьевич Дмитриков. Именно это и стало определяющим для него при принятии решения о выдвижении кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Калужской области.

ственность. Михаил захотел и смог!

С детских лет он хотел помогать людям. Душевность, тепло, благородство и искренность он

Сегодня Михаила Дмитрикова хорошо знают в п. Товарково, поскольку за два года работы в должности главы поселения он немало сделал для его жителей. Это ремонт дорог, теплотрассы, установка детских площадок и многое другое.

Открытость, щедрость души и сердечность подкупают всех, кто общается с Михаилом Григорьевичем. Он тесно сотрудничает с местным советом ветеранов, школами, Жилетовским и Товарковским центрами социальной реабилитации, Товарковским детским садом.

Конечно, принимая решение баллотироваться кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, Михаил Григорьевич понимал, какую тяжелую ношу взваливает на свои плечи. Теперь, когда избиратели оказали ему высокое доверие, за его плечами стоит не один поселок Товарково, а три района, нуждающиеся в решении непростых проблем. Пункты разработанной по наказам избирателей Народной про-

граммы, как обещал Михаил Григорьевич, должны быть реализованы в полном объеме. И депутат Дмитриков без всяких сомнений не будет отступать от своих жизненных принципов, считая, что жизнь дается человеку только раз, поэтому нужно правильно применить свои силы для блага людей, в решении вопросов местного самоуправления и в обустройстве родного региона.

Сделать Дзержинский, Медынский и Износковский районы благоприятными для жизни людей - одна из важнейших задач, которые ставит перед собой депутат Законодательного Собрания Калужской области Михаил Григорьевич Дмитриков.

На первой сессии Законодательного Собрания нового созыва были распределены обязанности депутатов по комиссиям. Михаил Григорьевич Дмитриков вошел в состав комитета по государственному управлению и местному самоуправлению, где будут решаться вопросы эффективности работы органов власти, что должно служить улучшению жизни населения.

В. КУЗНЕЦОВА.

ОФИЦИАЛЬНО

Анатолий Артамонов - в числе десяти наиболее влиятельных глав субъектов России

Об этом свидетельствуют результаты сентябрьского рейтинга, проводимого Агентством политических и экономических коммуникаций

Динамику исследования во многом определили результаты Единого дня голосования глав регионов. По сравнению с рейтингом прошлого месяца губернатор Калужской области Анатолий Артамонов поднялся на четыре позиции и занял девятую строчку в разделе «очень сильное влияние».

В десятке лидеров - мэр Москвы Сергей Собянин, глава Чечни Рамзан Кадыров, президент Татарстана Рустам Минниханов, губернатор Санкт-Петербурга Георгий Полтавченко, глава Подмосковья Андрей Воробьев, Сахалинской области - Олег Кожемяко, Кемеровской области - Аман Тулеев, Ямало-Ненецкого автономного округа - Дмитрий Кобылкин, замыкает десятку губернатор Воронежской области Алексей Гордеев.

Опрос экспертов, на основании которого идет составление рейтинга влияния глав субъектов Российской Федерации, проводится методом закрытого анкетирования. В сентябре 2015 года в нем приняли участие 25 экспертов: политологи, политтехнологи, медиаэксперты и журналисты.

Глава региона утвердил новый состав правительства Калужской области

12 октября губернатор Калужской области Анатолий Артамонов подписал постановление «О формировании нового состава правительства Калужской области».

Правительство региона сформировано в составе: губернатор области - руководитель правительства области - Анатолий Артамонов, первый заместитель губернатора области Алексей Лаптев, заместитель губернатора - руководитель администрации губернатора области - Александр Авдеев, заместитель губернатора Руслан Смоленский, заместитель губернатора Юрий Кожевников, заместитель губернатора Владимир Потемкин, министр финансов Валентина Авдеева, министр образования и науки Александр Аникеев, министр природных ресурсов, экологии и благоустройства Варвара Антохина, министр конкурентной политики Николай Владимиров, министр сельского хозяйства Леонид Громов, министр дорожного хозяйства Ольга Иванова,

министр внутренней политики и массовых коммуникаций Олег Калугин, министр труда и социальной защиты Павел Коновалов, министр тарифного регулирования Андрей Лисавин, министр спорта Алексей Логинов, министр лесного хозяйства Владимир Макаркин, министр экономического развития Владимир Попов, министр здравоохранения Елена Разумеева, министр развития информационного общества Дмитрий Разумовский, министр культуры и туризма Павел Сулов, министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алексей Шигапов.

12 октября постановлением правительства области реорганизовано министерство экономического развития Калужской области.

Как отмечается в документе, министерство должно быть реорганизовано путем присоединения к нему министерства промышленности и малого предпринимательства Калужской области.

Анатолий Артамонов принял участие в VII Инвестиционном Форуме ВТБ Капитал «РОССИЯ ЗОВЕТ!»

13 октября двухдневный форум начал работу в Москве. Это крупное международное мероприятие проводится с целью повышения активности привлечения инвестиций в российскую экономику.

На пленарном заседании на тему: «Построение долгосрочного сотрудничества, развитие возможностей для экономического роста» выступил Президент России Владимир Путин.

В ходе сессии участники форума - члены Правительства РФ, главы ведущих отечественных и зарубежных компаний, инвесторы из разных стран мира, авторитетные эксперты - обсудили широкий круг вопросов в сфере инвестиций и бизнеса, касающихся как развития экономики России в целом, так и регионов страны.

Оценивая прозвучавшие мнения делегатов форума, Анатолий Артамонов отметил, что многие международные эксперты замечают наметившиеся положительные сдвиги в экономике России. В свою очередь, это позволяет инвесторам положительно оценивать перспективы сотрудничества с нашей страной. «Что касается Калужской области, то на данном этапе, учитывая неблагоприятную ситуацию в автопроме, нам необходимо привлекать инвесторов в другие сектора экономики. Эта работа уже ведется по таким направлениям как лесопереработка, производство строительных материалов, сельское хозяйство.

В приоритете также фармацевтика и высокотехнологичные производства. Как и прежде, в регионе сохраняются комфортные условия для развития бизнеса и индивидуальный подход к каждому инвестору. Это относится как к уже созданным компаниям, так и тем, кто только планирует свою деятельность на территории нашей области», - подчеркнул Анатолий Артамонов.

Справочно:

Форум ВТБ Капитал «РОССИЯ ЗОВЕТ!» является уникальной площадкой для прямого диалога между российским бизнесом и международным инвестиционным сообществом. В этом году представители деловой и политической элиты из более чем 60 стран мира обсуждают вопросы обеспечения макроэкономической устойчивости, построения долгосрочного сотрудничества и создания конкурентных преимуществ для работы в России. В центре внимания также ключевые задачи Правительства РФ.

ВТБ Капитал активно работает на международных рынках, выступая проводником иностранных инвестиций в российскую экономику. С 2009 года организует Инвестиционные форумы в Москве, Лондоне и Нью-Йорке.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области. Официальная информация доступна на сайте областной администрации: <http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

Уважаемые читатели!
ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА
на Износковскую районную газету
«РАССВЕТ»

на 1-е полугодие 2016 года.
Подписная цена - 282 рубля 12 копеек.
Спешите подписаться
на «РАССВЕТ», чтобы быть в курсе событий,
происходящих в районе!
Подписку можно оформить
как в отделениях почтовой связи,
так и в редакции газеты «РАССВЕТ».

ПОСЛЕ ПРАЗДНИКА

Капелькой тепла согрели душу

1 октября по всей стране поздравления принимали люди, умудренные опытом, жизненной стойкостью, люди, которые с лёгкостью и без сожаления говорят: мои года - моё богатство. В СП «Деревня Ивановское» также прошло чествование пожилых людей.

Стоит отметить, что в д. Ивановское отношение к пожилым людям несколько отличается от сложившегося в обществе стереотипа. Пожилые люди здесь с оптимизмом смотрят в будущее, строят планы, верят в своих детей и внуков. И по праву

этот праздник можно назвать Праздником второй молодости. Ведь именно вторая молодость приходит с пелёнками, колясками, букварями, когда ба-

бушки и дедушки воспитывают уже не детей, а внуков. И именно с этого момента начинается новая жизнь, вторая молодость.

Из 480 жителей поселения большая часть приходится на людей пожилого возраста. Но именно они составляют гордость и славу д. Ивановское. Это они работали на полях и фермах



Поэт Н.И. Бурова.

совхоза «Трудовик», это они отстаивали честь культуры в районе, это именно они в настоящее время делают все, чтобы поселение было лучшим по благоустройству.

Несмотря на то, что бюджет поселения, как и в большинстве поселений района, не позволяет отмечать праздники шикарно, с размахом, администрация в лице и. о. главы В.А. Жарковой нашла необходимые средства, и торжество с чаепитием и музыкальным сопровождением состоялось.

И первым поздравляющим на празднике стала именно и. о. главы поселения В.А. Жаркова. Она нашла самые теплые слова для собравшихся в этот день на праздник гостей. Ведущая праздничного мероприятия заведующая сельским клубом Е.А. Мальцева провела конкурсную программу, а приехавшие на праздник работники районного Дома культуры З. Герасимова, М. Железковская, И. Васильева исполнили для участников праздника песни, которые укрепили праздничное настроение в зале.

Но виновники торжества были не простыми созерцателями, а сами активно участвовали в праздничной программе. Под аккомпанемент В.Н. Дементьева звучали и песни, и частушки. Не обошлось и без танцев. Да и можно ли было усидеть на месте, когда зазвучала зажигательная музыка, а ноги сами пустились в пляс.

Не избалованным вниманием селянам очень понравился праздник, за который они от души поблагодарили администрацию поселения и работников культуры.

Наш корр.



Песни под аккомпанемент В.Н. Дементьева.



За праздничным столом.

МНЕНИЕ

С миру по нитке...

Эту заметку я хотела написать до выборов в представительные органы власти, но потом решила сначала поговорить с некоторыми руководителями, с населением, чтобы они на встречах с кандидатами в депутаты подняли эту проблему. Говорят - поднимали, но пока эта проблема не решена. А проблема - в обеспечении транспортом (велосипедами) фельдшерских пунктов. На территории нашего района функционирует 10 медицинских пунктов. На восьми из них есть фельдшеры, а на двух: Ореховском и Михалёвском - нет. Обслуживаемые территории каждого медпункта разбросаны. Радиус обслуживания - 5-8 и более километров. Такая проблема существует и в поселке Мятлево. Как добраться фельдшеру на вызовы до отдаленных сел, чтобы сделать подворный обход, посетить тяжелобольного?

Для этого в советское время в совхозах составлялись графики дежурств шоферов, и фельдшер, если нужно, мог с ними объездить вызовы, мог доехать до отдаленного населенного пункта. Сейчас совхозов нет и шоферов нет. А проблема - как добраться фельдшеру на вызов - осталась. Пройти пешком 5-8 километров тяжело, да и много времени на это уходит. А если срочно нужно оказать медицинскую помощь, то это не подходит и вовсе. Единственный выход в наше время, чтобы добраться фельдшеру до больных, - это велосипед (когда, конечно, позволяет погода). Но проблема здесь в том, что купить велосипеды фельдшеру, которые уме-

ют на них ездить, средств у центральной районной больницы нет, а некоторые медики не имеют возможности купить велосипед за свои деньги. Поэтому, может быть, стоит попробовать решить эту проблему так: администрациям поселений поискать спонсоров или обратиться к населению и вскладчину - кто сколько сможет - купить своим фельдшерам велосипеды. Это была бы польза и медработнику, и населению. Ведь было же так в 1994-95 годах, когда практически не выделялись деньги на питание больных в стационаре, и мы просили Советы или медпункты овощи с огородов: кто ведро картошки, кто кочан капусты, кто моркови, кто лук или свеклу. Всё это собирали или в администрациях поселений, или на медпунктах, а затем привозили в больницу, складывали в овощехранилище, и это помогло нам выжить в те непростые годы. Поэтому вторяю: может быть, и сейчас администрациям поселений обратиться к населению и собрать деньги кто сколько сможет и купить велосипеды медикам там, где в этом есть необходимость. Особенно остро этот вопрос стоит в Овощах на Агарышевском медпункте.

К сожалению, я не имею возможности общаться с руководителями на совещаниях, поэтому обращаюсь к ним через нашу газету «Рассвет». Считаю, что это один из вариантов решения проблемы обеспечения медпунктов транспортом - хотя бы велосипедом.

Н. ВАСЮКОВА,
врач ЦРБ.

ДОКУМЕНТЫ

Информация

Конкурсная комиссия объявляет о приеме документов на замещение вакантной должности главы администрации МР «Износковский район» с 21 октября по 9 ноября 2015 г. по адресу: 249880 Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, 27, второй этаж, кабинет районного Совета, время приема с 9.00 до 16.00

Условия проведения конкурса и перечень необходимых документов определены положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район», утвержденным решением районного Совета от 28.05.2009 г. № 229.

Председатель конкурсной комиссии КИРГАН Н.П.
P.S. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район», утвержденное решением районного Совета от 28.05.2009 г. № 229, публикуется в сегодняшнем номере газеты «Рассвет».

Районный Совет МР «Износковский район»

РЕШЕНИЕ от 13.10.2015 г. № 5

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МР «Износковский район» районный Совет РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации МР «Износковский район».
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район» на 10 ноября 2015 года в 14.00 по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, 27, актовый зал администрации МР «Износковский район».
- Условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район» определены положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район», утвержденным решением районного Совета от 28.05.2009 г. № 229.
3. Опубликовать в газете «Рассвет» положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район», проект контракта с главой администрации МР «Износковский район» и должностную инструкцию главы администрации МР «Износковский район», утвержденные решением районного Совета от 30.03.2010 г. № 5.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Рассвет».

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

Утверждено решением районного Совета МР «Износковский район» 28 мая 2009 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»

(в ред. решения районного Совета МР «Износковский район» от 31.03.2011 г. № 62)

1. Конкурс на замещение должности главы администрации МР «Износковский район» (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального района) (далее именуется - *Глава администрации*) проводится по решению районного Совета МР «Износковский район».

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации либо граждан иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в орган местного самоуправления, на равный доступ на замещение должности Главы администрации района в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом МР «Износковский район».

2. Конкурс на замещение должности Главы администрации объявляется районным Советом МР «Износковский район» по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации района имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование и не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

4. Решение о проведении конкурса, его условиях, дате, месте проведения и проект контракта, должностная инструкция утверждаются районным Советом и подлежат обязательному опубликованию в районной газете «Рассвет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Районный Совет формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия вправе привлечь иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний, профессиональной пригодности участ-

тников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик представляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

7. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и личное собеседование.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление; документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документы (копии), подтверждающие профессиональное образование; трудовую книжку (копию); медицинское заключение о состоянии здоровья - об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности; рекомендательные документы; характеристики.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке (нотариусом).

9. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 8 настоящего положения, председатель районного Совета вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе.

10. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, на основании рекомендаций и характеристик.

13. Профессиональные и личные качества кандидатов оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения одного из них на должность либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Копии протокола направляются в районный Совет, а также вручаются кандидатам, претендующим на должность Главы администрации муниципального района.

17. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

18. Районный Совет принимает решение о назначении на должность Главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и поручает Главе МР «Износковский район» на основании принятого решения заключить с ним контракт.

При наличии нескольких кандидатов на замещение должности Главы администрации конкурсная комиссия представляет на обсуждение депутатов районного Совета не менее двух кандидатов.

19. Конкурсная комиссия завершает свою работу после решения Районного Совета о назначении на должность Главы администрации муниципального образования.

Утверждено решением районного Совета МР «Износковский район» 30.03.2010 г. № 5

КОНТРАКТ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«___» _____ 20__ г.
(место заключения контракта)

Глава _____ (наименование муниципального образования),
действующий на основании Устава
(Ф.И.О.) _____ (наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на должность Главы местной администрации _____ (наименование муниципального образования)

на основании _____ (указать дату и номер решения представительного органа муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации _____ (наименование муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности Главы местной администрации _____ (наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____ (наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы местной администрации _____ (наименование муниципального образования)

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации _____ (наименование муниципального образования)

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий районного Совета МР «Износковский район» - 5 лет.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий: _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены, соответственно, статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право на:

- 1)ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2)получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3)поощрение за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4)ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

(Окончание на 3-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

5) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- 1) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудоустройство);
- 2) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
- 3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 5) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;
- 6) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;
- 7) вернуть при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;
- 8) не заниматься иной оплачиваемой деятельностью. Кроме педагогической, научной и иной творческой.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

- 1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;
- 2) вносить предложения представительному органу муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) вносить в представительный орган муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района;
- 5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов местного государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;
- 6) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями;
- 7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

- 1) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;
- 2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) не разглашать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- 5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
- 6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией во исполнение, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать возврат материальных ресурсов, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;
- 8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

2.7. При осуществлении органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации _____ (наименование муниципального образования), а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации _____ (наименование муниципального образования);
- б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации _____ в размере _____ рублей в месяц; (наименование муниципального образования)
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:
 - 1) надбавка за выслугу лет;
 - 2) надбавка за работу с документами, составляющими гос. тайну;
 - 3) другие надбавки (за особые условия муниципальной службы);
 - 4) надбавка за класный чин.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
- г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального района.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта _____

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по согласию сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя - Глава _____ (наименование муниципального образования)	Глава местной администрации _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись) «___» _____ 20___ г.	(подпись) «___» _____ 20___ г.
(Место печати)	Паспорт № _____ выдан _____
Адрес: _____	(кем, когда) «___» _____ 20___ г. Адрес: _____

Утверждено решением районного Совета МР «Износковский район» от 30.03. 2010 г. № 5

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Глава администрации муниципального района принимается на работу по контракту (трудоустройство), заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района на срок полномочий, определенный Уставом МР «Износковский район», - на срок полномочий районного Совета.

1.2. Глава администрации руководит администрацией МР «Износковский район» на принципах единоначалия.

1.3. Глава администрации осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калужской области, иными нормативными актами, Уставом муниципального образования, заключенным контрактом (трудоустройство), настоящей Должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Главы администрации муниципального района назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими знаниями и навыками:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методов проведения деловых переговоров, методов управления аппаратом муниципального органа; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

Навыки: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности

3.1. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- б) разрабатывать и представлять на утверждение районного Совета структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;
- в) утверждать положения о структурных подразделениях администрации; назначать на должность и освобождают от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- г) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета муниципального района и депутатов);
- д) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, районным Советом или Главой муниципального района;
- е) обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального района и организацию свободного доступа населения к данной информации;
- ж) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям и учреждениям, финансируемым за счет местного бюджета;
- з) обеспечивать планирование, организацию, координацию, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального района, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;
- и) организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального района;
- к) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;
- л) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;
- м) осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального заказа муниципального образования;
- н) организовывать содержание и развитие муниципальных учреждений образования, здравоохранения;
- о) создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организовывать транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы администрации;

не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом МР для Главы администрации;

обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального района;

разрабатывать и вносить на утверждение районного Совета проекты бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении.

3.2. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

- а) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;
- б) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- г) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- д) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
- е) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией во исполнение, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- ж) обеспечивать возврат материальных ресурсов, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;
- з) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
- и) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Главы местной администрации исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

4. Права

4.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- а) действовать без доверенности от имени администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- б) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия;
- в) открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации;
- г) заключать от имени администрации в пределах своей компетенции договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального района;
- д) вносить на рассмотрение в районный Совет проекты нормативных правовых актов муниципального района;
- е) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний районного Совета; предлагать вопросы в повестку дня заседаний районного Совета по вопросам местного значения муниципального района, входящим в компетенцию исполнительного органа муниципального района.

4.2. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

- а) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;
- б) вносить предложения представительному органу муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- в) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;
- г) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями;
- д) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- е) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Главы местной администрации обладает иными правами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации за неисполнение (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, перечисленных в главе 3 настоящей Должностной инструкции, несет ответственность в соответствии с законодательством о труде, законодательством о муниципальной службе, иными законодательными актами, Уставом муниципального района «Износковский район», контрактом (трудоустройство), заключенным с ним Главой района.

5.2. Глава администрации несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, Устава муниципального района «Износковский район», а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

С инструкцией ознакомлен (а): «___» _____ 20___ г. /_____/

Районный Совет МР «Износковский район»

РЕШЕНИЕ от 13.10.2015 г. № 6

-Об утверждении состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район»

В соответствии с п. 5 статьи 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить численный состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район» в количестве 8 человек.
2. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район»:

- от МР «Износковский район»
1. Маркелов Петр Иванович - депутат районного Совета МР «Износковский район»; 2. Филиппов Александр Михайлович - председатель Совета ветеранов; от МО СП «Село Износки»
3. Кирган Николай Петрович, почетный гражданин Износковского района; 4. Ермаченкова Татьяна Владимировна, депутат МО СП «Село Износки»; от администрации губернатора Калужской области
5. Представитель администрации губернатора Калужской области; 6. Представитель администрации губернатора Калужской области; 7. Представитель администрации губернатора Калужской области; 8. Представитель администрации губернатора Калужской области;
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район».**

ИЗВЕЩЕНИЯ О ТОРГАХ

Администрация МО СП «Поселок Мятлево» информирует о проведении аукциона в виде открытых торгов по продаже права на заключение договора аренды свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Организатор аукциона - отдел по управлению имуществом администрации МР «Износковский район». Продавец - администрация МО СП «Поселок Мятлево». Основание продажи - постановление администрации МО СП «Поселок Мятлево» от 12 октября № 125. Форма собственности - неразграниченная. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Дата и время проведения аукциона - 23 ноября 2015 г. в 11.00 по адресу: с. Износки, ул. Ленина, д. 27, актовый зал. Определение участников аукциона состоится 20 ноября в 14.30 по месту проведения аукциона. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 (двадцать) лет из земель населенных пунктов:

- лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 40:08:110701:18, площадью 1500 кв. м. Местоположение: по почтовому адресу ориентира, расположенного в границах участка: Калужская область, Износовский район, п. Мятлево, ул. Ягодная, уч. 18. Начальная цена земельного участка - 5 825 рублей 48 копеек.

Шаг аукциона - 174 рубля 76 копеек. Размер задатка для участия в аукционе - 1 165 рублей 10 копеек. Ограничения (обременения) права земельных участков: не зарегистрированы. Границы земельных участков: в границах, указанных в кадастровом паспорте конкретного земельного участка. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию с продавцом в назначенное время и дату.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие по установленной форме - в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение заявителем установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до подачи заявки.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: получатель - Отдел по управлению имуществом администрации МР «Износковский район», ИНН 4008001902, КПП 400801001, р/с 40302810322000000602, к/с 30101810100000000612, БИК 042908612, Отделение № 8608 Сбербанка России, г. Калуга, до дня окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее 19.11.2015 года.

3. Копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке (для физических лиц).

Для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты и времени приема заявки.

Заявитель вправе дополнительно представить кроме вышеуказанных документов копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Все поданные документы должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, подписанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 20.10.2015 г. по 19.11.2015 г. по рабочим дням с 10.00 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3-й этаж, к. 6.

Один претендент имеет право подавать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона со дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать земельный участок в аренду;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок и определения участников аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену арендной платы земельного участка. Победитель аукциона получает право на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды заключается с победителем в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации об итогах проведения аукциона на официальном сайте.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы земельного участка.

В случае уклонения или отказа претендента, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах проведения аукциона или договор аренды, задаток ему не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками или победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до признания его участником аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

С аукционной документацией, формой заявки, проектом договора аренды, а также иными находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон (48449) 4-53-43.

* * *

Администрация МО СП «Поселок Мятлево» информирует о проведении аукциона в виде открытых торгов по продаже права на заключение договора аренды свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Организатор аукциона - отдел по управлению имуществом администрации МР «Износковский район». Продавец - администрация МО СП «Поселок Мятлево». Основание продажи - постановление администрации МО СП «Поселок Мятлево» от 12 октября № 126. Форма собственности - неразграниченная. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене. Дата и время проведения аукциона - 24 ноября 2015 г. в 11.00 по адресу: с. Износки, ул. Ленина, д. 27, актовый зал. Определение участников аукциона состоится 20 ноября в 14.30 по месту проведения аукциона. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации. Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 (двадцать) лет из земель населенных пунктов:

- лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 40:08:110701:19, площадью 1500 кв. м. Местоположение: по почтовому адресу ориентира, расположенного в границах участка: Калужская область, Износовский район, п. Мятлево, ул. Ягодная, уч. 20. Начальная цена земельного участка - 5 825 рублей 48 копеек.

Шаг аукциона - 174 рубля 76 копеек. Размер задатка для участия в аукционе - 1 165 рублей 10 копеек. Ограничения (обременения) права земельных участков: не зарегистриро-

ваны. Границы земельных участков: в границах, указанных в кадастровом паспорте конкретного земельного участка. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию с продавцом в назначенное время и дату.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие по установленной форме - в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение заявителем установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до подачи заявки.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: получатель - Отдел по управлению имуществом администрации МР «Износковский район», ИНН 4008001902, КПП 400801001, р/с 40302810322000000602, к/с 30101810100000000612, БИК 042908612, Отделение № 8608 Сбербанка России, г. Калуга, до дня окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее 19.11.2015 года.

3. Копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке (для физических лиц).

Для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты и времени приема заявки.

Заявитель вправе дополнительно представить кроме вышеуказанных документов копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Все поданные документы должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, подписанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 20.10.2015 г. по 19.11.2015 г. по рабочим дням с 10.00 до 15.30 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3-й этаж, к. 6.

Один претендент имеет право подавать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона со дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать земельный участок в аренду;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок и определения участников аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет www.torgi.gov.ru в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену арендной платы земельного участка. Победитель аукциона получает право на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды заключается с победителем в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации об итогах проведения аукциона на официальном сайте.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы земельного участка.

В случае уклонения или отказа претендента, признанного победителем аукциона, подписать протокол об итогах проведения аукциона или договор аренды, задаток ему не возвращается.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками или победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до признания его участником аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

С аукционной документацией, формой заявки, проектом договора аренды, а также иными находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон (48449) 4-53-43.

Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево»

РЕШЕНИЕ от 14.10.2015 г. № 30

«Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимого имущества на территории МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области, с целью определения порядка присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимого имущества на территории МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области поселковый Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимого имущества на территории МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области (приложение № 1).

2. Решение обнародовать путем вывешивания в местах, специально отведенных для обнародования нормативно-правовых актов МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области, а также путем размещения на официальном сайте МО СП «Поселок Мятлево» в системе Интернет (<http://sprmyatlevo.ru/>)

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию МО СП «Поселок Мятлево» Износовского района Калужской области.

С. КУЗЬМИНА,
глава МО СП «Поселок Мятлево».

ОБЪЯВЛЕНИЯ

● **БЕТОН ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ. Низкие цены.**
Справки по тел.: 8-916-003-43-22; 8-964-514-26-55.

● **ТРЕБУЮТСЯ** разнорабочие и бригада строителей.
Тел. 8-910-866-34-34.

Уважаемые жители Калужской области!

Если у вас возникли проблемные вопросы в сфере ЖКХ, просим обращаться по телефонам:



112 – ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ,
8-800-450-01-01 – для жителей Калужской области,
2-77777 – звонок со стационарного телефона
(для жителей г. Калуги).



ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ
WWW.GJI40.PF; GJIKO@ADM.KALUGA.RU
Государственная жилищная инспекция Калужской области:
248030 г. Калуга, ул. Суворова, г. 71а.

Тепла и уюта в вашем доме!

22 октября в 10.00 в с. Износки у здания КСЦ «Олимп» состоится ярмарочная торговля сельскохозяйственной продукцией: овощами, курами, зерном, кроликами, саженцами и т.д.

25 октября с 10.00 до 18.00 в ДК п. Мятлево состоится ярмарка меда УРОЖАЯ 2015 г. юга России, Алтая, Башкирии, более 20 сортов. Продукция пчеловодства: алтайские бальзамы на травах, живица, мумие, каменное масло. А также в ассортименте домашние масла (подсолнечное, горчиное), льняное, тыквенное, расторопшное.

Внимание: акция! 3 литра меда (алтайский для сердечной мышцы - 1500 руб., цветочный - 1200 руб.)

Тел. для связи 8-937-730-99-24.



Уважаемые граждане!

В филиале ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Износовскому району с 1 сентября 2015 года предоставляется услуга по регистрации физических лиц и индивидуальных предпринимателей в личном кабинете на сайте Федеральной налоговой службы.

Информация для автолюбителей

В текущем году сотрудниками ОГИБДД МО МВД России «Юхновский» при несении службы по надзору за дорожным движением пресечено 318 нарушений водителями правил пользования ремнями безопасности, оформлено 70 административных материалов за нарушения правил перевозки детей. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, снижения количества дорожно-транспортных происшествий, в которых зафиксировано неприменение водителями и пассажирами ремней безопасности и детских удерживающих устройств, на территории района в период с 12 по 25 октября проводится профилактическое мероприятие «Пристегнись!»

Е. ИСАЕВ, начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Юхновский».

РАССВЕТ

Износковская общественно-политическая газета
Учредители: администрация МР «Износковский район», МУ АНО «Редакция газеты «Рассвет».
Главный редактор В.А. Носорова

Адрес редакции:
249880 с. Износки Калужской области,
ул. Ленина, д.27; rassvet_izn@mail.ru;
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

ТЕЛЕФОНЫ:

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь, корректор в Калуге - 51-27-66.



Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58. Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы. 12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Объем 1 п.л. Индекс 51773
Тираж 1000. Заказ

Подписано в печать:
по графику - в 16.00,
фактически - в 16.00