

Благоустройство

Благоустройство территории МО СП «Деревня Ивановское» стало для и.о. главы администрации В.А. Жарковой одним из приоритетных направлений работы. Понимая важность данного вопроса, она задалась целью сделать Ивановское лучшим поселением района. Для этого весь летний период проводились работы по скаши-

Каково в доме, таково и самому

ванию травы, уборке мусора. Открытым оставался вопрос покраски фасадов многоквартирных домов. Их покраска не проводилась с 60-х годов про-

шлого века, поэтому и представляли они собой жалкое зрелище.

Изыскав необходимую сумму денег, администрация сель-

ского поселения поручила проведение этой ответственной работы А.С. Мальцеву, который откликнулся на предложенную инициативу. За короткий промежуток времени улица, на которой стоят многоквартирные дома, преобразилась до неузнаваемости. Покрашенные фасады сделали ее ухоженной и яркой.

Не зря гласит русская поговорка: «Каково в доме, таково и самому». Делая поселение благоустроенным и красивым, администрация д. Ивановское заботится о том, чтобы местные жители гордились своим общим домом, чтобы было им тепло и уютно в нем.

Л. НИКОЛАЕВА.

На снимках: покрашенные фасады домов радуют жителей.



В районном совете

На повестке дня - десять вопросов



Вс. Износки состоялось очередное заседание районного Совета МР «Износковский район» третьего созыва. На повестку дня для обсуждения было вынесено десять вопросов.

Открыла заседание управляющая делами администрации МР «Износковский район» Л.С. Жукова, которая предложила проект решения районного Совета «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район».

Далее глава МР «Износковский район» П.И. Маркелов обсудил с депутатами районного Совета следующие вопросы повестки заседания:

- о проекте решения районного Совета «Об утверждении состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МР «Износковский район»;

- о проекте решения районного Совета «Об утверждении состава постоянных комиссий районного Совета МР «Износковский район»;

- о проекте решения районного Совета «О председателе контрольно-счетной комиссии.

- о проекте решения районного Совета «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МР «Износковский район», для личных и бытовых нужд» депутатам районного Совета доложила специалист отдела сельского хозяйства администрации Д.В. Жаркова.

Наш корр.

Мечты сбываются

Долго ждали дети д. Савино СП «Деревня Ивановское» детской площадки. И вот, наконец, мечта детей и родителей сбылась, ведь в настоящее время детей и подростков до 17-летнего возраста здесь более тридцати. Как житель д. Савино и как депутат сельской думы хочу выразить благодарность администрации МО СП «Деревня Ивановское» в лице и.о. главы администрации В.А.



Заливка бетоном основания карусели.



Е. Козлов и Р. Кобахия. Рабочий момент.

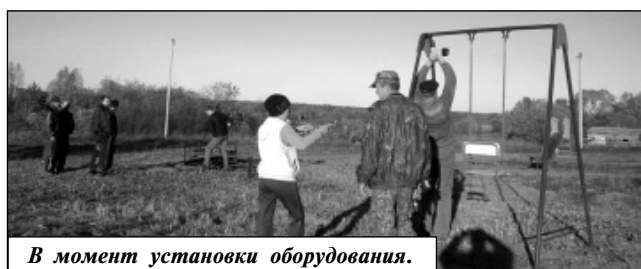
Жарковой за приобретение оборудования детской площадки, которое обошлось с перевозкой около 68 тыс. рублей. Особо надо отметить предпринимателя, местного депутата Р.А. Кобахию, взявшего на себя все затраты на проведение работ, связанных

с подготовкой площадки и её установкой, за личное участие, выделенную на проведение работ. В начале октября жителям д. Савино был объявлен суб-

ботник по подготовке места, уборке, планировке по установке детского оборудования. В первый рабочий день, т.е. 3 октября, проводились вырубка кустарников, выкашивание старого травостоя, на второй день - планировка площадки, подвоз песка, погрузка и

вывоз мусора. И в третий день, т.е. 11 октября, было установлено оборудование.

Выражаю большую благодарность непосредственным участникам данного мероприятия - жителям д. Савино: А.Ф. Солянову - старосте д. Савино, Ф.Ф. Сахаутдинову, Е.Н. Козлову, Р.С. Зиннуровой, участковому В.Н. Шатанову, С.М.



В момент установки оборудования.

ОФИЦИАЛЬНО

На федеральных трассах вводится плата за проезд для большегрузов с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн

С 15 ноября 2015 года владельцы транспортных средств, совершающие рейсы на автомобилях с разрешенной массой более двенадцати тонн по дорогам общего пользования федерального значения, должны будут вносить плату за проезд. Полученные средства поступят в Федеральный дорожный фонд и будут направлены на обеспечение поддержания федеральных автомобильных дорог в нормативном состоянии. Размер платы, утвержденный Правительством РФ, составил 3,73 руб. за километр и рассчитывается в зависимости от фактического пробега.

Для удобства владельцев транспортных средств начал работу колл-центр, по номерам которого открыта круглосуточная служба поддержки на русском и английском языках.

Телефоны: 8(800) 550-02-02 (для России) и 7 (495) 540-02-02 (для звонков из-за рубежа).

Информацию также можно получить на сайте www.platon.ru и на сайте Федерального дорожного агентства www.rosavtodor.ru.

Росавтодор предупреждает о появлении интернет-сайтов для платной регистрации. Обращается внимание на то, что единственный официальный сайт системы взимания платы - www.platon.ru официального оператора ООО «РТ - Инвест Транспортные Системы». Данная услуга предоставляется бесплатно независимо от количества автомобилей у владельца транспортных средств.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:

<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

Уважаемые читатели!
ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА на Износковскую районную газету «РАССВЕТ»

на 1-е полугодие 2016 года.
Подписная цена - 282 рубля 12 копеек.

Спешите подписаться на «РАССВЕТ», чтобы быть в курсе событий, происходящих в районе!

Подписку можно оформить как в отделениях почтовой связи, так и в редакции газеты «РАССВЕТ».

ПОСЛЕ ПРАЗДНИКА

Вспоминали радостные минуты жизни

8 октября в празднично оформленном Извольском сельском клубе собрались люди пожилого возраста, для которых было организовано и проведено торжественное мероприятие, посвященное Международному дню пожилого человека. С поздравлением выступила и.о. главы администрации МО СП «Село Извольское» В.А. Тришкина.



Ведущая праздника культуртрейнер И.В. Тимофеева организовала для бабушек и дедушек конкурсную программу, где они отгадывали загадки, пели частушки и песни, вспоминали интересные случаи из своей жизни. Для участников праздника была организована выставка фотографий «Как мы были». Все с интересом рассматривали фотографии друзей, вспоминали радостные минуты своей жизни. Всем очень понравилась концертная програм-

ма в исполнении учащихся Извольской школы, организованная О.А. Валуевой.

На лицах присутствующих были радостные улыбки от общения и от организованного чаепития.

Администрация МО СП «Село Извольское», все собравшиеся на праздник благодарят за оказанную спонсорскую помощь в проведении праздничного мероприятия генерального директора ООО «АПК «Извольский» К.Н. Злобина и ИП Л.В. Руденко.

**И. ПЕТУХОВА.
с. Извольск.**



ИЗ ПОЧТЫ «РАССВЕТА»

Есть изюминка в нашем районе...

Недавно в газете «Рассвет» была опубликована статья директора Мятлевской средней общеобразовательной школы имени А.Ф. Иванова Т.В. Никишиной о трудовом воспитании с приглашением прийти в школу и увидеть всё своими глазами.

И вот в один из дней посещения больных в п. Мятлево мы решили побывать в школе, и сегодня с удовольствием делимся впечатлениями от увиденного.

Нас встретили очень доброжелательно все, кто оказался в это время в школе. Времени было уже за 16 часов, однако на рабочих местах было ещё много и учителей, и обслуживающего персонала, а главное, были школьники, в спортивном зале дети играли в волейбол. На спортивной площадке во дворе ребята состязались в футбол, были дети и в самой школе. Такое было ощущение, что это не конец рабочего дня, а его начало. Ну а Тамара Владимировна провела нас по всей школе, а затем по школьному двору. То, что мы увидели, описать невозможно - это нужно видеть своими глазами.

Прежде всего, бросилась в глаза абсолютная чистота, порядок и красота: красивый читальный зал, музей Великой Отечественной войны, этнографический музей, актовый зал, школьная столовая. Все вокруг новое: мебель, картины. А чего стоит зимний сад: красиво расставленные зеленые растения, проходишь по этой территории, а воздух, как в лесу... На втором этаже - очень большая площадь отведена подделкам ребят: изделия из бисера, вы-

шивки, рисунки, места для отдыха детей. Мы не раз задавали вопрос Тамаре Владимировне: дети не портят здесь ничего, не мусорят? - ведь это дети. Тамара Владимировна отвечала, что ученики их школы этого никогда не позволяют, так как ценят и свой труд, и труд взрослых.

Ну а потом мы пошли по территории школы... Здесь тоже не переставали удивляться той красоте и дизайнерскому искусству, которое создали своими руками сотрудники школы, дети и родители. Конечно, это всё опять же надо увидеть. А у нас в голове постоянно была мысль: как могла Тамара Владимировна, руководитель-женщина, объединить коллектив школы, учеников, родителей, чтобы проделать огромную работу и создать такую красоту. Ведь для этого нужен и талант, и умение, и самой необходимо быть впереди в коллективе, не считаться ни со временем, ни с затраченными силами. И хочу отметить: пока мы ходили по школе, общались со всеми, абсолютно не чувствовалось авторитаризма, её превосходства над другими как руководителя. Очень простое общение и доброжелательность.

Мы получили просто эстетическое наслаждение от всего увиденного. Спасибо вам, Тамара Владимировна, спасибо вашему коллективу, что вы создали такую атмосферу в школе, такую красоту. Здоровья вам всем и пожелание: не останавливаться на достигнутом.

**Н. Васюкова, С. Васильева,
врачи Износковской ЦРБ.**

ВНИМАНИЮ РОДИТЕЛЕЙ!

С 1 ноября 2015 года начинается заявочная кампания по оздоровлению школьников в 2016 году в загородных оздоровительных лагерях и санаториях Калужской области и за её пределами, она продлится до 25 ноября.

Заявление на оздоровление детей на зимних, весенних, летних или осенних каникулах в 2016 году вам необходимо подать на имя директора школы, в которой обучается ваш ребёнок.

В заявлении необходимо указать лагерь или санаторий, в который желаете отправить ребёнка, месяц (в летний период), дату рождения ребёнка, домашний адрес, место работы родителей, социальный статус.

Если ребёнок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), надо указать в заявлении и подтвердить это справкой, для этих детей

путёвка предоставляется бесплатно. Для детей, чьи родители работают в бюджетной сфере, путёвка предоставляется с оплатой 10% от общей стоимости путёвки (предоставляется справка с места работы), для детей работников предприятий и организаций - 50% от стоимости путёвки.

Категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), установлены Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 4.07.1998 г. № 124-ФЗ.

Обращаем ваше внимание, что в ГАУЗ «Калужский санаторий «Звёздный», ГАУЗ КО «Калужский санаторий «Спутник» проводится не только лагерная, но и санаторная смена. В лагерной смене оздоравливаются дети, находящиеся в ТЖС (бесплатно), дети работников бюджетной сферы (10%-ная оплата), дети работ-

ников предприятий и организаций (50%). В санаторной смене оздоравливаются дети, находящиеся в ТЖС (бесплатно) и все остальные дети с оплатой 10% стоимости путёвки.

В санатории «Сигнал» (г. Обнинск), в санатории-профилактории ФГУП «ГНЦ РФ-ФЭИ» (г. Обнинск) проводится санаторная смена; услуги на оздоровление предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (бесплатно), и всем остальным детям с 10%-ной оплатой за путёвку.

Кроме того, в оздоровительных учреждениях, находящихся на побережье Чёрного и Азовского морей, услуги на оздоровление предоставляются детям, находящимся в ТЖС (бесплатно, только дорога платно), и всем остальным детям с 10%-ной оплатой за путёвку и оплатой за дорогу (в неё входит медицинское обслуживание, питание в дороге, сопровождение).

(Перечень лагерей с адресами прилагается.)

№	Наименование учреждения	Адрес местонахождения	Телефон, факс
1.	ГАУЗ КО "Калужский санаторий "Звездный"	249112 г. Калуга, Перемышльский район, с. Андреевское	(84842) 509-328
2.	ГБУ КО "Калужский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Витязь"	248901 г. Калуга, д. Мстихино	(84842) 726-452
3.	МБОУ ДОД "Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр "Белка"	248600 г.Калуга, д. Мстихино	т/ф (84842) 726-552
4.	МАОУ ДОД ДЮСШ "Вымпел" "Загородный детский спортивно-оздоровительный лагерь "Смена"	249144 Калужская область, Перемышльский район, с. Корекозево	(84842) 794-650 ф. (84842) 55-12-67
5.	МБОУ ДОД ДЮСШ "Луч" - детский оздоровительный лагерь "Чайка"	249144 Калужская область, Перемышльский район, с. Корекозево	(84842) 550-605 ф. (84842) 550-560
6.	ГАУ КО "Центр "Развитие" - оздоровительно-реабилитационный комплекс "Ласточка"	249114 Калужская область, Перемышльский район, вблизи с. Корекозево	(84842) 509-195 (84842) 796-734 kaluga.razvitie@mail.ru
7.	Загородный детский оздоровительный лагерь "Полёт" ОАО ОНПП "Технология"	249007 Калужская область, Боровский район, д. Кривское	(848439) 9-04-39 8-910-608-26-67
8.	Филиал ГАУ КО "Центр "Развитие" - загородный оздоровительный лагерь "Галактика"	249100 Калужская область, Жуковский район, д. Верховье	(84832) 2-37-71 8-910-707-43-23
9.	Православный молодежный центр "Златоуст"	248031 Октябрьский округ г. Калуги, д. Макаровка	т/ф (848431) 562-700
10.	МБУ "Спортивно-оздоровительный центр "Дружба"	249093 г. Малоярославец, ул. Циолковского, д. 37	т/ф (848431) 2-18-74
11.	ФКУ "Загородный дом приемов "Русичи" МВД РФ	249096 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Панское	ф. (848431) 3-72-91 (8495) 99-46-302 zdprusichi@-rambler.ru
12.	Детский оздоровительный лагерь "Магистраль"	249090 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Скрипово	(8499) 62-38-474 ф. (8499) 62-38-490 dss_07@list.ru
13.	ГАУЗ КО "Калужский санаторий "Спутник"	249406 Калужская область, Людиново район	(848444) 6-03-02 ф. (848444) 6-03-01
14.	ОАО "Санаторий "Сигнал"	249030 г. Обнинск, Самсоновский проезд, д. 10а	(848439) 3-31-34 ф. (848439) 3-63-45
15.	Филиал ОАО "Калужский турбинный завод "Санаторий "Сокол"	248007 г. Калуга, Городской Бор	(84842) 725-384 ф. (84842) 562-290
16.	Санаторий-профилакторий ФГУП "ГНЦ РФ-ФЭИ"	249033 г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 33	(848439) 9-44-37 (848439) 9-81-67 т/ф (848439) 9-41-89

Отдел образования администрации МР «Износковский район».

ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Деревня Ореховня»

РЕШЕНИЕ от 20.10.2015 г. № 5

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом МО СП «Деревня Ореховня», сельская дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня». (Приложение № 1).
2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации МО СП «Деревня Ореховня». (Приложение № 2)
3. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве шести человек. (Приложение № 3).
4. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня» на 25.11.2015 г. в 11.00 в здании администрации МО СП «Деревня Ореховня».
5. В связи с принятием настоящего решения считать утратившим силу решение сельской думы № 63 от 11.03.2013 г.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Рассвет».

**И. ВОЙТОВИЧ,
глава МО СП «Деревня Ореховня».**

Приложение № 1 к решению сельской думы МО СП «Деревня Ореховня» от 20.10.2015 г. № 5

Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня»

1. Конкурс на замещение должности главы местной администрации вышеуказанного сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, далее именуется - глава местной администрации), проводится по решению представительного органа данного сельского поселения (далее именуется - Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан РФ на равный доступ на замещение должности главы местной администрации сельского поселения в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом муниципального образования.

2. Конкурсы на замещение должности главы местной администрации объявляются Сельской Думой при первом назначении главы местной администрации по истечении срока полномочий, на который был назначен глава местной администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. Сельская Дума формирует конкурсную комиссию, устанавливает ее численность. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса глава сельского поселения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует в районной газете «Рассвет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выпуску из данного положения);
- дату, время и место его проведения;
- место и время приема документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- проект контракта с главой местной администрации;

5. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, представляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

6. Правом на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения в соответствии с Уставом МО СП имеют граждане:

- достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также стаж работы по специальности не менее трех лет;
- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 г. № 276-03 «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;
- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

7. Конкурс проводится в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.

7.1. Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. Профессиональные качества кандидата оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к кандидатам, претендующим на замещение должности главы администрации. На основании оценки представленных документов комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации.

Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.2. Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится

в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

7.3. По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:
- личное заявление;
 - документ (копию), удостоверяющий личность гражданина РФ;
 - документы (копии), подтверждающие профессиональное образование и квалификацию;
 - трудовую книжку (копию);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
 - характеристики с места работы или места жительства;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (и) и несовершеннолетних детей.

Кроме обязательных документов могут быть представлены иные документы, характеризующие кандидата.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 рабочих дней со дня объявления об их приеме. Представленные документы регистрируются в журнале. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 7 настоящего положения, глава сельского поселения вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на пять дней.

10. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные положениями срока является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, на основании рекомендаций и характеристик и другой представленной информации.

13. Профессиональные и личные качества кандидатов оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

(Окончание на 3-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

- распорядиться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской думы и депутатов);
 - отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, сельской думой или Главой администрации;
 - обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального образования и организацию свободного доступа населения к данной информации;
 - обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям и учреждениям, финансируемым за счет местного бюджета;
 - обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального образования, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;
 - организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью МО СП «Село Шанский Завод»;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;
 - обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;
 - осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального заказа МО СП «Село Шанский Завод»;
 - организовывать содержание и развитие муниципальных учреждений;
 - создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организовать транспортное обслуживание населения между населенными пунктами в границах муниципального образования;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы администрации;
 - не использовать в несудебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;
 - соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом МО СП «Село Шанский Завод» для Главы администрации;
 - обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию МО СП «Село Шанский Завод» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО СП «Село Шанский Завод»;
 - разрабатывать и вносить на утверждение сельской думы проекты бюджета МО СП «Село Шанский Завод» и отчеты о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:
 - требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом;
 - поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 - привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2.03.2007 г. № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:
 - обеспечить Главу администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом МО СП «Село Шанский Завод»;
 - соблюдать законодательство РФ о муниципальной службе в РФ, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава МО СП «Село Шанский Завод», муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных в соответствии с Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», и утвержденных положением о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации МО СП «Село Шанский Завод».

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ устанавливается: полная рабочая неделя - сорок часов (40), начало работы - 9-00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, время окончания работы - 18.15, выходные дни: суббота, воскресенье.

Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.2. Главе администрации предоставляются:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
 - иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
 - отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального

закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом МО СП «Село Шанский Завод».

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством РФ.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.

Преращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Контрактом и должностной инструкцией Главы администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по согласию сторон в следующих случаях:
 - при изменении законодательства РФ и Калужской области;
 - по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего Контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.5. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом МО СП «Село Шанский Завод».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по согласию сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава местной администрации
 глава МО СП «Село Шанский Завод»

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (подпись)

«_» _____ 20_ г. «_» _____ 20_ г.

М.П. Паспорт _____ № _____
 Адрес: _____
 ИНН _____
 Страховое свидетельство ПФР: № _____

ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

Установлена величина прожиточного минимума в Российской Федерации за II квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по РФ (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 4) устанавливается Правительством РФ.

Во исполнение приведенной нормы закона принято постановление Правительства РФ от 28.08.2015 г. № 902 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2015 г.».

Указанным постановлением величина прожиточного минимума в целом по РФ за II квартал 2015 года на душу населения

составила 10 017 рублей, для трудоспособного населения - 10 792 рубля, пенсионеров - 8 210 рублей, детей - 9 806 рублей.

Показатель прожиточного минимума носит социальный характер и применяется для оценки уровня жизни населения, а также является важным ориентиром при установлении минимального размера оплаты труда. Так, в соответствии с п. 1 ст. 133 Трудового кодекса РФ минимальный размер оплаты труда не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Постановление вступило в силу 9.09.2015 г. С текстом постановления можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

В. ВИКАРЧУК,
 военный прокурор Калужского гарнизона,
 подполковник юстиции.

МО МВД РОССИИ «ЮХНОВСКИЙ» ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые жители и гости Износковского района!

На территории Калужской области участились случаи мошенничества в отношении пенсионеров и лиц пожилого возраста.

Под предлогом представителей социальных служб, служб по улучшению жилищно-бытовых условий, работников «Калугаоблгаса» и других организаций и учреждений мошенники проникают в жилище пожилых людей и путем обмана похищают денежные средства, награды и ордена Великой Отечественной войны и иное имущество, представляющее какую-либо материальную ценность.

Не доверяйте звонкам и сообщениям неизвестных абонентов. Не отправляйте на незнакомые адреса денежные переводы и сообщения с вашего мобильного телефона или банкомата. В слу-

чае сомнений в работоспособности вашей банковской карты, обращайтесь напрямую в банк или звоните только по указанным на карте номерам телефонов. Не пускайте в жилище посторонних лиц. Не участвуйте в сомнительных интернет-аукционах и тщательно проверяйте надежность продавца перед тем, как перевести деньги за свои покупки.

Будьте бдительны! В случае совершения противоправных действий в отношении вас или близких людей, можете обратиться в территориальный орган МО МВД России «Юхновский» по телефону 02, по телефону доверия» МО МВД России «Юхновский» (848436) 2-19-41, по телефону доверия» УМВД России по Калужской области 502-800 либо обратиться в пункт полиции (для обслуживания территории Износковского района) лично.

В. МИРОНОВ,
 и.о. начальника ПП для обслуживания территорий Износковского района МО МВД России «Юхновский»,
 майор полиции.

ОБРАЗОВАНИЕ

Сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ, на территории Калужской области в 2016 году (на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 18.09.2015 г. № 2017 «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена, на территории Калужской области в 2016 году»)

Категории участников ГИА (ЕГЭ)	Сроки подачи заявлений (регистрации) на сдачу ГИА (ЕГЭ)		Места подачи заявлений (регистрации) на сдачу ГИА (ЕГЭ)
	Досрочно (март-апрель)	Основные сроки (май-июнь)	
Выпускники текущего года	До 1 декабря 2015 года	До 1 февраля 2016 года	Аккредитованные образовательные организации, в которых выпускники осваивали образовательные программы среднего общего образования
Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования (в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, желающие получить аттестат о среднем общем образовании, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях)	До 1 декабря 2015 года	До 1 февраля 2016 года	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования
- Выпускники прошлых лет (имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования или среднего (полного) общего образования); - обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (без права получения аттестата о среднем общем образовании)	До 1 декабря 2015 года	До 1 февраля 2016 года	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области "Калужский государственный институт развития образования" (г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1)



Учредители: администрация МР «Износковский район», МУ АНО «Редакция газеты «Рассвет».
Главный редактор В.А. Носорева

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. ПИ № ТУ 40-0070 от 24 декабря 2009 г.

Адрес редакции:
 249880 с. Износки Калужской области,
 ул. Ленина, д.27; rassvet_izn@mail.ru;
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.



ТЕЛЕФОНЫ:

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь, корректор в Калуге - 51-27-66.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.
 Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
 12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Объем 1 п.л. Индекс 51773 Тираж 1000. Заказ

Подписано в печать: по графику - в 16.00, фактически - в 16.00

Набор в редакции. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». г. Калуга, пл. Старый Торг, 5 (издатель).