



# ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87 ☎ 8-800-100-47-66

# РАССВЕТ

Износковская общественно-политическая газета

Год издания 39-й  
№№ 76-81  
(6742-6747)

## 23

сентября 2025 г.  
вторник  
Цена свободная

12+

## НАВСТРЕЧУ ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

# Готовность к зиме номер один

*На повестке сегодняшнего дня стоит важная задача - подготовка к отопительному сезону. Это не только вопрос комфорта, но и безопасности, экономии ресурсов. В этом году, как и всегда, коммунальные службы, местные власти и сами граждане активно работают над тем, чтобы зимний период прошел без сбоев.*

По данным администрации района, подготовка к отопительному сезону началась еще весной. Было проведено обследование котельных, тепловых сетей, составлена сметная документация, согласно которой на четырех котельных заменены узлы охранно-пожарной сигнализации, в поселке Мятлево из областного бюджета с софинансированием администрации МР «Изно-

же строительство водопровода в селе Шанский Завод на ул. Грачевка, в с. Износки на ул. Лесной, строительство водонапорных башен в д. Ореховня и в с. Износки по ул. Лесной.

Но подготовка к зиме — это не только забота коммунальщиков, но и ответственность каждого человека. Специалисты рекомендуют начать с проверки собственной отопительной системы.

Владельцам частных домов стоит осмотреть котлы, радиаторы и трубы на предмет утечек, а также очистить дымоходы от сажи, заменить старые радиаторы на энергоэффективные модели, установить термостаты и утеплить окна и двери.

Для жителей многоквартирных домов важно своевременно оплатить коммунальные услуги и при наличии проблем сообщить о них.

Чтобы зимой не переплачивать за отопление, нужно выполнять простые правила: установите терморегуляторы на радиаторах — это позволит поддерживать комфортную температуру в помещениях (не выше 20–22°C в жилых комнатах).

Провести теплоизоляцию стен, потолков и полов и использовать современные приборы учета. Индивидуальные счетчики тепла помогут платить только за фактически потребленное тепло.

Ну и не следует забывать о безопасности: не оставляйте отопительные приборы без присмотра, не сушите белье на батареях и не используйте самодельные обогреватели. В случае запаха газа или утечки следует звонить в аварийную службу (104 или 112).



С. Фурдин, начальник Износковских теплосетей (справа) и А. Елагин, слесарь-оператор газовой котельной в с. Износки.



Новая водонапорная башня в д. Ореховня.

сковский район» проведена замена 172 м тепловой сети.

Из фонда капитального ремонта при софинансировании администрации МР «Износковский район» проведен ремонт крыши в многоквартирном доме по ул. Кирова в поселке Мятлево.

Значимым событием для жителей с. Извольск стало строительство водопровода по ул. Центральная. Источник финансирования - администрация МР «Износковский район».

Районной администрацией профинансировано так-



Начало работ по ремонту крыши в многоквартирном доме. Поселок Мятлево, ул. Кирова. Фото сделано в июне 2025 г.

По прогнозам синоптиков, зима 2025–2026 годов будет умеренно холодной, с возможными перепадами температур. Отопительный сезон традиционно стартует 15 октября, но в случае ранних холодов включение может начаться раньше.

Если у вас возникли вопросы по подготовке к отопительному сезону, звоните в отдел ЖКХ районной администрации по телефону: 45-4-50 или посетите сайт администрации Износковского района.

Л. ГРИГОРЬЕВА.

## ОФИЦИАЛЬНО

### Владислав Шапша выступил на заседании бюро Высшего совета и президиума Генерального совета «Единой России»

18 сентября в Москве губернатор Владислав Шапша принял участие в совместном заседании бюро Высшего совета и президиума Генерального совета партии «Единая Россия».

В числе участников мероприятия — руководитель калужского филиала фонда «Защитники Отечества», участник спецоперации, кавалер ордена Мужества Артур Титов, который был избран депутатом областного Законодательного Собрания.

Заседание провел председатель Высшего совета партии Борис Грызлов. Обсуждались итоги единого дня голосования-2025 в стране. Их озвучил секретарь Генсовета Владимир Якушев.



Озвучивая результаты избирательных кампаний в Калужской области, Владислав Шапша отметил рекордную явку за последние 20 лет — 45 %. Партию поддержали почти 59 % избирателей. В Законодательном Собрании региона, в Калуге и Обнинске все одномандатные округа остались за «Единой Россией». Поддержку также получили 14 участников СВО, выдвинутых от партии. По мнению губернатора, такие результаты свидетельствуют о доверии к «Единой России» и работе, которая ведётся под руководством Президента страны и при поддержке федерального Правительства.

«В общем напряжении люди увидели ответственность партии. Мы собрали в предыдущие выборы в 2020 году более трёх тысяч наказов. На 90 % они были исполнены. Люди увидели, что их конкретные пожелания, более масштабные или частные, нашли своё воплощение в реальных делах», - подчеркнул Владислав Шапша.

По словам Бориса Грызлова, перед регионом стояла сложная задача — проведение выборов всех уровней, и с ней Калужская область справилась с отличным результатом.

Пресс-служба Губернатора и Правительства Калужской области.

## ОФИЦИАЛЬНО

## Владислав Шапша вновь вступил в должность губернатора Калужской области

19 сентября в Калужской областной филармонии состоялась торжественная церемония инаугурации Владислава Шапши, который вступил в должность губернатора на пятилетний срок.

В церемонии принял участие Полномочный представитель Президента Российской Федерации в центральном федеральном округе Игорь Щёголев.

В числе почётных гостей - председатель Законодательного Собрания области Геннадий Новосельцев, главный федеральный инспектор по Калужской области Дмитрий Колозин, митрополит Калужский и Боровский Климент, депутаты Государственной Думы Российской Федерации, члены регионального правительства, почетные граждане области, главы муниципальных образований, представители бизнес-сообщества, общественные деятели, ветераны.

Церемония началась с выступления председателя областной Избирательной комиссии Екатерины Князевой.



Она огласила протокол избиркома с результатами выборов, проходивших 12-14 сентября текущего года. Владислав Шапша избран губернатором Калужской области, набрав 72,24% голосов.

В ходе торжественной церемонии он принес присягу на верность жителям региона, Конституции России и Уставу Калужской области. Поклялся честно и добросовестно служить во имя благополучия и процветания России и Калужской области. Обещал уважать и защищать законные права и свободы человека и гражданина.

Екатерина Князева вручила Владиславу Шапше удостоверение и знак губернатора.

От имени и по поручению Президента Российской Федерации главу региона поздравил Игорь Щёголев. Он отметил: «Итоги выборов продемонстрировали высокую оценку деятельности вашей управленческой команды. Калужская область — один из ключевых промышленных регионов Центральной России с большим трудовым потенциалом и хорошими перспективами для экономического роста. Основным результатом работы губернатора — сохранение позитивной динамики».

Полпред обратил внимание на то, что наш регион с каждым годом становится все более комфортным для жизни и работы. По данным Агентства стратегических инициатив Калужская область улучшила позиции в рейтинге качества жизни и занимает 5 место в ЦФО. В числе безусловных приоритетов области - социальная политика и вопросы демографии. Регион взял курс на активную поддержку многодетности: по рождению третьих и последующих детей область лидирует в округе уже четыре года.

Игорь Щёголев выразил уверенность, что опыт и искреннее желание развивать регион позволят Владиславу Шапше справиться со всеми стоящими задачами.

В свою очередь губернатор поблагодарил калужан за оказанное доверие, а представителей федеральной власти — за поддержку и внимание к региону.

«Результаты голосования я воспринимаю как возможность и дальше вместе с вами укреплять благополучие родной земли.

Дальнейшая работа будет сосредоточена на выполнении задач, поставленных главой государства и направленных на повышение качества жизни граждан. В ней мы будем опираться на предложения, пожелания, наказы жителей, поступившие во время встреч и собранные штабами общественной поддержки. В основе всех решений будет внимание к нуждам и потребностям людей», - сказал Владислав Шапша.



## В Калужской области продолжается реализация региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения

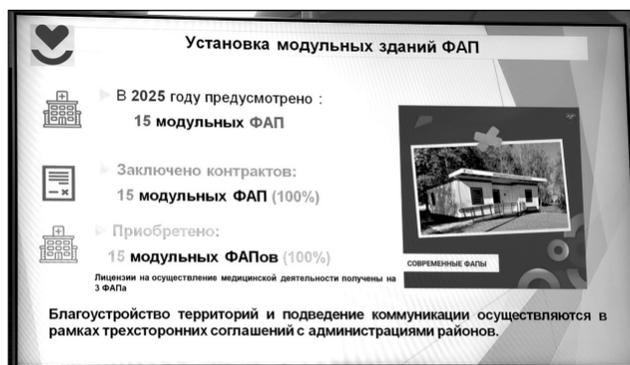
22 сентября на заседании правительства области, которое в режиме видеоконференции провел губернатор Владислав Шапша, обсуждался ход реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения.

Губернатор напомнил, что данная программа, инициированная Президентом страны, реализуется во всех муниципалитетах области. За 4 года отремонтировано 66 зданий медицинских учреждений, построено, отремонтировано и оснащено 76 фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий, приобретено 29 мобильных медицинских комплексов, 83 автомобиля, более 8,5 тысяч единиц оборудования. При этом значительная часть техники направлена в сельскую местность.

Министр здравоохранения области Анна Чернова доложила, что с этого года проект модернизации первичного звена здравоохранения вошёл в национальный проект «Продолжительная и активная жизнь».

В рамках региональной программы в текущем году проводится капитальный ремонт 11 медицинских орга-

низаций. На 6 объектах работы завершены, на остальных планируется закончить работы в октябре текущего года. Установлены 15 быстровозводимых модульных ФАПов, на три из них уже получены лицензии. Все ФАПы будут открыты до конца года. Закуплены 25 автомобилей для оказания первичной медико-санитарной помощи. Запланировано приобретение 1214 единиц оборудования, из которых 34 — тяжелое дорогостоящее. В настоящее время заключены контракты на его поставку, уже введено в эксплуатацию 1180 единиц.



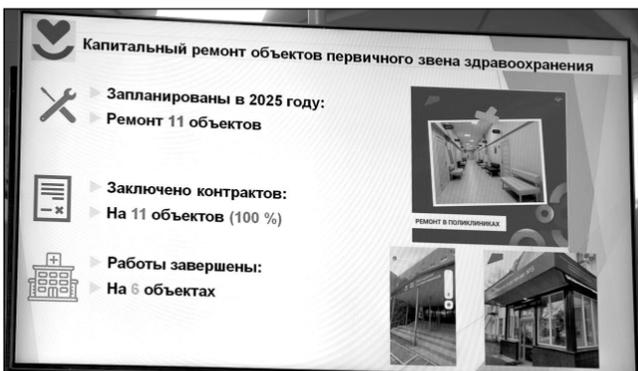
По словам Анны Черновой, все показатели региональной программы ежемесячно выполняются, рисков их достижения нет. На реализацию программы в этом году предусмотрено 849,5 млн.рублей, из них 815,6 млн. рублей - средства федерального бюджета.

Также в рамках регионального проекта дополнительным соглашением введен результат на 2025 год по обеспечению дистанционным мониторингом состояния здоровья



с использованием медицинских изделий с дистанционной передачей данных пациентов с болезнями системы кровообращения, сахарным диабетом и рядом иных заболеваний в количестве 8 630 человек. В настоящее время министерством прорабатывается механизм его реализации.

Отметив значимость данной работы, Владислав Шапша подчеркнул: «Сфера здравоохранения одна из самых чувствительных для жителей любого региона. И Калужская область не исключение». Он поручил Анне Черновой постоянно держать обратную связь с населением и оперативно реагировать на запросы граждан в части улучшения медицинского обслуживания.



## В Малоярославецком районе открыт селекционный центр для молочного животноводства

18 сентября у деревни Николаевка Малоярославецкого района состоялось торжественное открытие Научно-производственного селекционного центра. В мероприятии приняли участие советник Министра сельского хозяйства Российской Федерации Ольга Абрамова, заместитель губернатора Владимир Попов, руководитель регионального минсельхоза Александр Ефремов, глава администрации муниципалитета Вячеслав Парфёнов и гендиректор нового предприятия Сергей Джапаридзе.

В проект, который реализуется без привлечения бюджетных средств, к настоящему времени инвестировано порядка 700 млн рублей. В сентябре завезены первые племенные бычки. На предприятии создано 30 рабочих мест. На участке в 14,3 га построены бычатики с лабораторией и манежем, карантинный блок, административно-бытовые помещения и хозяйственные постройки. Уже запущен в работу первый элеватор для самостоятельного доращивания бычков, второй с мощностью 50 скотомест появится уже в следующем

году. Также в следующем году запланировано внедрить промышленное использование технологий трансплантации эмбрионов, полученных методом экстракорпорального оплодотворения с использованием элементов клеточной инженерии.

Владимир Попов подчеркнул значимость открытия уникального в нашей стране центра: «Запуск генетического центра для области имеет большое значение. Это - увеличение надоев и, конечно, инвестиции в сельское хозяйство региона».

Александр Ефремов отметил, что при выходе этого предприятия на полную мощность объем производства семен составит до 2 млн доз в год, что в десять раз превышает потребности Калужской области. Поэтому продукция калужского селекционного центра и будет востребована в других регионах. По мнению министра, этот проект внесет существенный вклад в развитие отечественного племенного животноводства и окажет

положительное влияние на экспортный потенциал региона. Он также будет содействовать сотрудничеству с ведущими аграрными вузами и НИИ, позволит привлечь молодых учёных и студентов в отрасль. Министр напомнил, что по итогам прошлого года Калужская область произвела 580 тысяч тонн молока, в планах этого года — больше 600 тысяч тонн молока: «Губернатор поставил амбициозную задачу — к 2030 году надоев 1 миллион тонн молока. Без генетики, селекции, без кадров мы этого никогда не добьёмся. Поэтому этот центр, я уверен, внесёт большой вклад в решение нашей большой задачи. С праздником, друзья!»

В этот день также на территории открыли бюст заслуженному работнику сельского хозяйства, профессору Тенгизу Джапаридзе, чьим именем и назван центр.

Пресс-служба Губернатора и Правительства Калужской области.

## ДОКУМЕНТЫ

**Дума Износковского  
муниципального округа  
Калужской области**

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 1

**Об избрании из своего состава председателя  
Думы Износковского муниципального округа  
Калужской области и его заместителя**

В соответствии с ч. 8 ст. 15 Федерального закона № 33-ФЗ от 20.03.2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Избрать из избранного состава депутатов на должность председателя Думы Износковского муниципального округа Калужской области Маркелова Петра Ивановича.

2. Избрать из избранного состава на должность заместителя председателя Думы Износковского муниципального округа Калужской области Злобина Константина Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 2

**Об утверждении регламента Думы  
Износковского муниципального округа  
Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Износковского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение к решению Думы  
Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18.09.2025 года. № 2*

**Регламент****Думы Износковского муниципального округа  
Калужской области****Глава 1. Общие положения****Статья 1**

1.1. Настоящий Регламент Думы Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок организации работы Думы Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Дума), а также ее рабочих органов.

1.2. Деятельность Думы основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

1.3. Дума является представительным органом Износковского муниципального округа Калужской области (далее – муниципальный округ), обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию муниципального округа.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) Дума обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Юридический и почтовый адрес Думы: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27.

1.6. Срок полномочий Думы – пять лет.

1.7. В соответствии с Федеральным законом численный состав Думы – 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

**Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Регламенте**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

2.1.1. установленное число депутатов – число депутатов, установленное в соответствии с законодательством – 15 депутатов;

2.1.2. большинство голосов от установленного числа депутатов – число голосов, превышающее половину от установленного числа депутатов – 8 голосов;

2.1.3. большинство голосов от избранного числа депутатов – число голосов, превышающее половину от избранного числа депутатов – 8 голосов;

2.1.4. правомочность заседания Думы – необходимое число депутатов, зарегистрировавшихся на заседании Думы при проведении регистрации – 10 депутатов;

2.1.5. рабочие органы Думы – постоянные депутатские комиссии, рабочие группы, депутатские объединения (фракции) и другие органы, создаваемые в Думе для обеспечения деятельности и (или) решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Думы;

2.1.6. фракция в Думе (далее также – фракция) – объединение депутатов.

**Статья 3. Председатель Думы,  
заместитель председателя Думы**

3.1. Организацию деятельности Думы осуществляет избираемый из числа депутатов Думы председатель Думы (далее – председатель Думы).

3.2. Порядок избрания председателя Думы и заместителя председателя Думы устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. Председатель Думы и заместитель председателя Думы избираются из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.4. Решение об избрании председателя Думы и заместителя председателя Думы принимается на заседании Думы из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного численности депутатов Думы.

3.5. Избрание председателя Думы и заместителя председателя Думы оформляется решением Думы.

3.6. В случае если на должность председателя Думы и заместителя председателя Думы были выдвинуты одна или более кандидатур и ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, вся процедура повторяется заново, начиная с выдвижения.

3.7. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. организует деятельность Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

3.7.2. созывает, открывает и ведет очередные и внеочередные заседания Думы и председательствует на них;

3.7.3. представляет Думу в отношениях с населением, Главой Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Главой Износковского муниципального округа) и иными органами местного самоуправления муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени Думы;

3.7.4. вносит проекты решений в Думу, подписывает решения Думы в случаях установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», протоколы заседаний и другие документы Думы;

3.7.5. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

3.7.6. осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

3.7.7. координирует работу постоянных и временных комиссий Думы;

3.7.8. дает поручения постоянным и временным комиссиям Думы;

3.7.9. принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Думы;

3.7.10. подписывает финансовые документы Думы;

3.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом округа, решениями Думы.

3.8. Председатель Думы и заместитель председателя Думы могут быть отозваны на заседании Думы.

3.9. Вопрос об отзыве председателя Думы и (или) заместителя председателя Думы может быть внесен на рассмотрение Думы по инициативе не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Думы.

3.10. Решение об отзыве председателя Думы и (или) заместителя председателя Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3.11. Решение об освобождении от должности председателя Думы и заместителя председателя Думы по личному заявлению принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

3.12. Вопросы об отзыве председателя Думы и (или) заместителя председателя Думы по инициативе депутатов Думы или о добровольном сложении ими своих полномочий рассматриваются и разрешаются в их присутствии. При рассмотрении указанных вопросов председателю Думы и (или) заместителю председателя Думы предлагается слово для выступления.

3.13. На период отсутствия председателя Думы, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы.

**Статья 4. Депутат Думы**

4.1. На заседании Думы депутат Думы имеет право:

4.1.1. избирать и быть избранным в комиссии Думы;

4.1.2. высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой комиссий;

4.1.3. предлагать вопросы для рассмотрения Думой;

4.1.4. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4.1.5. вносить предложения о заслушивании отчета председателей комиссий;

4.1.6. вносить предложения о необходимости разработки муниципального правового акта;

4.1.7. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему;

4.1.8. выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз;

4.1.9. вносить предложения по проектам принимаемых Думой муниципальных правовых актов;

4.1.10. знакомиться с протоколами заседаний Думы;

4.1.11. пользоваться иными правами, установленными законодательством и Уставом муниципального округа.

4.2. Полномочия депутата Думы не могут быть переданы другому лицу.

4.3. Депутат Думы обязан соблюдать настоящий Регламент, присутствовать на всех заседаниях Думы и на заседаниях комиссий Думы, членом которых он является. О невозможности присутствовать по уважительной причине (временная нетрудоспособность, направление в командировку, отпуск и др.) депутат информирует председателя Думы.

4.4. Депутат Думы выступает на заседании Думы только с разрешения председательствующего. Депутат Думы, выступающий на заседании Думы, не вправе нарушать правила депутатской этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, исполь-

зовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

**Статья 5. Число голосов, необходимых для принятия  
решения на заседании Думы**

5.1. Большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы принимаются решения:

5.1.1. об утверждении Устава округа, о внесении изменений и дополнений в Устав округа;

5.1.2. отклоненные Главой Износковского муниципального округа;

5.1.3. об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку.

5.2. Большинством голосов от установленного числа депутатов Думы принимаются решения:

5.2.1. об избрании Главы Износковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5.2.2. о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального округа.

5.3. Большинством голосов от числа избранных депутатов Думы принимаются решения:

5.3.1. об утверждении Регламента Думы, внесении в него изменений;

5.3.2. утверждении состава комиссий;

5.3.3. утверждении повестки заседания;

5.3.4. порядок избрания секретаря.

5.4. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.5. К процедурным вопросам относятся вопросы:

5.5.1. о перерыве в заседании и переносе заседания;

5.5.2. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

5.5.3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5.5.4. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

5.5.5. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5.5.6. о голосовании без обсуждения вопроса;

5.5.7. об изменении способа проведения голосования;

5.5.8. об изменении очередности выступлений;

5.5.9. о повторном голосовании;

5.5.10. о пересчете голосов;

5.5.11. о поручении соответствующей комиссии;

5.5.12. о процедуре проведения заседания, рассмотрения вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом;

5.5.13. иные организационные вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом;

5.5.14. решения по процедурным вопросам вносятся в протокол заседания.

5.6. Иные решения Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

5.7. Поправки к решениям Думы принимаются тем же числом голосов, что и сами решения Думы.

5.8. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Решение об отклонении проекта Решения и снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется соответствующим решением Думы. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Данное условие голосования не распространяется на процедуру принятия решения по избранию:

- председателя Думы;

- заместителя председателя Думы;

- Главы Износковского муниципального округа;

и назначению на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области.

**Статья 6. Правила организационно-технического  
обеспечения работы заседаний**

6.1. Организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляет администрация Износковского муниципального округа Калужской области (далее – администрация муниципального округа).

6.2. На заседаниях Думы может производиться аудиозапись и видеозапись, только с разрешения председательствующего.

6.3. Секретарь Думы избирается из числа депутатов Думы открытым голосованием на срок полномочий Думы данного созыва и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6.4. Секретарь Думы:

6.4.1. организует ведение протоколов заседаний Думы, в том числе и аудиозаписей;

6.4.2. организует регистрацию депутатов и приглашенных, запись выступающих, прием текстов их выступлений;

6.4.3. организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Думы;

6.4.4. организует регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов Думы;

6.4.5. вместе с председателем Думы подписывает протокол заседания Думы.

**Глава 2. Рабочие органы Думы****Статья 7. Комиссии Думы**

7.1. Из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы создаются постоянные депутатские комиссии (далее – комиссии) по вопросам, отнесенным к компетенции Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Думы, подготовки по ним заключений и проектов решений, а также для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции Думы.

7.2. Комиссии являются основными рабочими органами Думы и подотчетны ей.

7.3. Перечень, персональный состав комиссий утверждаются решением Думы.

(Продолжение на 4-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

7.4. Полномочия, вопросы ведения постоянных депутатских комиссий Думы, порядок их работы определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы, утвержденным решением Думы.

7.5. Предложения по количеству, наименованию и персональному составу комиссий вносятся на заседании председателем Думы. Состав каждой комиссии формируется с учетом профессиональной деятельности, а также личных пожеланий депутатов Думы.

7.6. Решение о формировании комиссии, их составе принимается Думой открытым голосованием.

7.7. Председатели комиссий избираются членами комиссий из своего состава и утверждаются Думой.

7.8. Председатель Думы оглашает количественный и персональный состав каждой комиссии и вносит его на голосование. Голосование проводится в целом по составу каждой комиссии. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

7.9. В состав постоянных депутатских комиссий не может быть избран председатель Думы.

7.10. Депутат принимает личное участие в заседании комиссии, членом которого он является. Депутат, не входящий в состав комиссии, может присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса. Председатель Думы имеет право принимать участие в работе любой комиссии.

7.11. Депутат может быть выведен из состава комиссии решением Думы на основании личного заявления или по представлению председателя данной комиссии. Основанием представления комиссии может служить неоднократное отсутствие, систематическое невыполнение поручений комиссии.

7.12. В случае необходимости Дума может образовывать новые комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

7.13. Координацию деятельности комиссий осуществляет председатель Думы и заместитель председателя Думы, секретарь Думы, а в рамках компетенции соответствующей комиссии - также и председатели комиссий.

7.14. Комиссии вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц, руководителей, сотрудников структурных подразделений администрации муниципального округа, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, граждан.

7.15. Очередные заседания комиссий, если положением о них не установлено иное, проводятся не чаще двух раз в месяц. По мере необходимости внеочередные заседания комиссий созываются их председателями по собственной инициативе, по инициативе более половины членов комиссии, председателя думы. Заседание комиссии Думы считается правомочным, если на нем присутствует половина и более (но не менее трех) их членов. Комиссии могут проводить совместные заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7.16. О заседании комиссии его члены, а также приглашенные лица уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания секретарем Думы.

7.17. При невозможности прибыть на заседание комиссии депутат заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

7.18. Проекты повестки заседания комиссии со всеми документами и материалами направляются по электронной почте не позднее чем за два дня до заседания.

7.19. Проекты решений, внесенные в Думу позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии, могут быть рассмотрены по решению Думы на данном заседании при условии письменного обоснования инициатором, внесшим проект решения в Думу, срочности его рассмотрения и указанием причин, по которым проект решения не был внесен в Думу в более ранний срок.

7.20. Для решения каких-либо конкретных задач Дума вправе создавать временные рабочие группы и другие органы.

### Статья 8. Депутатские объединения (фракции) в Думе

8.1. Депутаты Думы могут создавать депутатские объединения (фракции).

8.2. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8.3. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя фракции.

8.4. Решение о регистрации фракции принимается Думой.

8.5. Порядок деятельности фракций устанавливается решением Думы.

### Глава 3. Сессии Думы. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы

#### Статья 9. Сессии Думы

9.1. Основной организационной формой деятельности Думы является сессия Думы, в период которой проходят заседания Думы и осуществляется деятельность её рабочих органов.

9.2. Сессии (очередные, внеочередные) Думы имеют единую порядковую нумерацию для Думы каждого созыва.

9.3. Сессии Думы созываются председателем Думы, в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы.

9.4. Очередная сессия Думы созывается председателем Думы и длится, как правило, со второй декады сентября по третью декаду декабря и со второй декады января по вторую декаду июля.

9.5. В период очередной сессии Думы проводятся заседания Думы, заседания рабочих органов Думы, осуществляется работа депутатов в рабочих органах Думы, в депутатских объединениях (фракциях), а также работа с избирателями.

9.6. В периоды между очередными сессиями Думы осуществляется деятельность нерабочих органов, а также депутатских объединений (фракций).

9.7. Внеочередная сессия Думы созывается председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе рабочих органов Думы, по инициативе не менее десяти депутатов, по инициативе главы Износковского муниципального округа.

9.8. Предложение о созыве внеочередной сессии Думы вносится в Думу в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента, подписывается его инициатором с указанием даты его внесе-

ния. К указанному предложению должен быть приложен проект (проекты) соответствующего решения(ий), подлежащего (подлежащих) принятию.

### Статья 10. Формы работы Думы

10.1. Работа Думы осуществляется в следующих формах:

10.1.1. заседания Думы;

10.1.2. заседания комиссий, иных рабочих органов Думы.

10.2. Дума принимает коллегиально на заседаниях Думы решения, оформляемые в виде правовых актов Думы, обращений и заявлений Думы протоколов заседания Думы.

### Статья 11. Первое заседание Думы

11.1. Первое заседание вновь избранного состава Думы открывает старший по возрасту депутат Думы и председательствует на заседаниях до избрания председателя Думы, заместителя председателя Думы.

### Статья 12. Общий порядок работы Думы

12.1. Очередные заседания Думы проводятся ежемесячно. Конкретную дату заседания Думы определяет председатель Думы.

12.2. Заседание Думы считается правомочным, если в нем принимают участие 50 и более процентов от числа избранных депутатов. Перед каждым заседанием Думы и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. При отсутствии необходимого для проведения заседания Думы числа депутатов председательствующий переносит заседание.

12.3. В заседаниях Думы вправе участвовать:

а) Глава Износковского муниципального округа;

б) субъекты правотворческой инициативы (их представители), если на заседании Думы рассматривается вопрос о проектах решений, внесенных данными субъектами правотворческой инициативы;

в) иные лица по решению председателя Думы.

12.4. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Думы.

12.5. Предложение о созыве внеочередного заседания подается инициаторами, определенными статьей 9 Регламента, в Думу Износковского муниципального округа и обязывает председателя Думы созвать внеочередное заседание не позднее 5-и дней со дня официальной регистрации предложения в Думу Износковского муниципального округа Калужской области.

12.6. Инициатива о проведении внеочередного заседания оформляется в письменной форме с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. При наличии указанной инициативы председатель Думы и в случае его временного отсутствия заместитель председателя Думы, издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Думы.

12.7. Заседания Думы являются открытыми (если не принято иного решения Думы), проводятся гласно.

12.8. Решение о проведении закрытого заседания принимается думой по инициативе председателя Думы, депутатов, комиссий Думы, Главы Износковского муниципального округа.

12.9. Вопросы в повестку дня очередного и внеочередного заседания включаются, как правило, при наличии проектов решений.

12.10. Заседания Думы (очередные, внеочередные) имеют годовую единую порядковую нумерацию для Думы очередного созыва.

12.11. Подготовленные проекты решений Думы направляются председателю Думы, который направляет их на рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии, а при созыве внеочередного заседания - за один рабочий день до даты заседания. По вопросам, связанным со средствами бюджета муниципального округа, с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, проекты решений направляются лицом, подготовившим проект решения, на заключение в правовой отдел администрации муниципального округа. По результатам заседания постоянной комиссии проект решения согласовывается председателем соответствующей постоянной комиссии.

12.12. Проекты решений Думы, заключения постоянных комиссий (при наличии) и иные прилагаемые к ним материалы передаются секретарю Думы для включения в повестку дня заседания Думы не позднее чем за два рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за один рабочий день до даты заседания.

12.13. Проект решения, на который дано отрицательное заключение постоянной комиссией Думы, не включается в повестку дня очередного заседания Думы и отправляется на доработку субъекту правотворческой инициативы.

12.14. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Думы, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, председатель Думы сообщает депутатам, Главе Износковского муниципального округа не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

12.15. При невозможности прибыть на заседание Думы депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы (в его отсутствие - заместителя председателя Думы).

12.16. Материалы к заседанию Думы, проекты решений, пояснительные записки направляются секретарем Думы депутатам, Главе Износковского муниципального округа не позднее чем за два дня до заседания Думы, а при созыве внеочередного заседания - не позднее чем за один день до даты заседания.

12.17. На заседаниях Думы вправе присутствовать:

12.17.1. сотрудники администрации муниципального округа;

12.17.2. представители других органов местного самоуправления;

12.17.3. представители органов государственной власти;

12.17.4. представители прокуратуры;

12.17.5. иные лица при условии принятия соответствующего решения Думой.

12.18. Присутствующие не имеют право вмешиваться в работу Думы, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

12.19. Слово лицам, не входящим в состав Думы, предоставляется по решению Думы, принятому путем голосования или при отсутствии возражений без голосования.

12.20. Дума в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и принимает повестку дня. Ведет заседание Думы председатель Думы.

### Статья 13. Особенности проведения заседания в дистанционном режиме

13.1. В целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Думой, в соответствии с распоряжением Председателя, в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (технических средств) могут проводиться в случаях:

13.1.1. введения режима повышенной готовности;

13.1.2. чрезвычайной ситуации;

13.1.3. ограничительных мероприятий (карантина);

13.1.4. чрезвычайного или военного положения.

13.2. Информация о проведении дистанционного заседания Думы незамедлительно направляется депутатам Думы Износковского муниципального округа Калужской области, Главе Износковского муниципального округа Калужской области.

13.3. Текст распоряжения председателя Думы о проведении дистанционного заседания и необходимые материалы по вопросам повестки дня дистанционного заседания направляются депутатам, Главе Износковского муниципального округа Калужской области и иным заинтересованным органам (должностным лицам).

Повестка дня дистанционного заседания размещается на официальном сайте Думы.

13.4. Депутаты представляют информацию о возможности своего участия в дистанционном режиме не позднее двух дней до дня заседания.

13.5. Председательствующий открывает заседание Думы, сообщает сведения о количестве депутатов, участвующих посредством технических средств, о количестве отсутствующих депутатов, о количестве депутатов, не имеющих технической возможности участия в дистанционном заседании Думы.

Возможность участия в дистанционном заседании обеспечивается в обязательном порядке Главе Износковского муниципального округа Калужской области.

13.6. Председательствующий правомочен проводить дистанционное заседание, если в указанном заседании участвует не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов Думы.

13.7. Решения Думы принимаются в дистанционной форме открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения «за», «против» или «воздержался». Секретарь заседания фиксирует голос каждого из присутствующих депутатов в таблице голосования. Таблица голосования составляется по каждому вопросу повестки дня и содержит фамилию и инициалы депутатов в алфавитном порядке и столбцы «за», «против», «воздержался».

13.8. Тайное голосование при дистанционной форме ведения заседания Думы не проводится.

13.9. По решению председателя Думы и при наличии технической возможности право участия в дистанционном заседании может быть предоставлено и другим лицам.

13.10. Если в ходе дистанционного заседания отсутствует техническая возможность установления соединения или происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему проведению дистанционного заседания, председательствующий объявляет перерыв или переносит дистанционное заседание.

### Статья 14. Время для выступления на заседании

14.1. Для выступления на заседаниях Думы устанавливается следующее время:

14.1.1. доклад - до 1 часа;

14.1.2. содоклад - 10 минут;

14.1.3. выступления в прениях - до 5 минут;

14.1.4. повторное выступление - до 3 минут;

14.1.5. по процедуре и мотивам голосования - до 3 минут;

14.1.6. лицам, не входящим в состав Думы, - до 3 минут.

14.2. По каждому обсуждаемому вопросу депутат имеет право выступить не более двух раз. По решению заседания Думы время выступлений и их количество могут быть увеличены.

14.3. Выступающий на заседании Думы должен говорить только по теме обсуждаемого вопроса с соблюдением норм настоящего Регламента.

14.4. Обсуждение каждого вопроса должно производиться в сроки, утвержденные в повестке. В случае если рассмотрение вопроса в отведенные временные рамки не завершено, Думой принимается решение о продлении времени обсуждения или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Думы.

14.5. Слово по процедуре и по мотивам голосования предоставляется вне очереди и до голосования продолжительностью до трех минут. При этом под мотивом голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

### Статья 15. Протокол заседания Думы

15.1. На каждом заседании Думы ведется протокол.

15.2. Протокол заседания Думы включает в том числе:

15.2.1. Наименование Думы, дату и место проведения заседания.

15.2.2. Число избранных и список присутствующих депутатов.

15.2.3. Прочие присутствующие лица.

15.2.4. Повестку заседания.

15.2.5. Фамилии и должности лиц, выступающих на заседании.

15.2.6. Результаты голосования с указанием числа голосов «за», «против», «воздержавшихся».

15.2.7. Переданные председательствующему на заседании письменные предложения, поправки и замечания.

15.2.8. Решения Думы по процедурным вопросам.

15.2.9. Протокольные поручения, принятые на заседании Думы, с указанием исполнителя и срока исполнения.

### Глава 4. Порядок формирования и утверждения плана работы Думы, повестки заседания Думы

#### Статья 16. Планирование работы Думы

16.1. Планирование работы Думы осуществляется на основании перспективного плана работы Думы, который составляется на год. Проект плана работы Думы формируется на основе предложений депутатов Думы, комиссий Думы, фракций Думы, председателя Думы, Главы Износковского муниципального округа, администрации муниципального округа и ее территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального округа.

16.3. Предложения о включении вопроса в план работы Думы на очередной год направляются в Думу в срок до 25 декабря текущего года.

## ДОКУМЕНТЫ

16.4. План работы Думы утверждается решением Думы на первом заседании Думы и включает вопросы, запланированные к рассмотрению Думой в очередном году. Внесение изменений и дополнений в план работы Думы оформляется правовым актом Думы.

### Статья 17. Проект повестки заседания

17.1. Проект повестки заседания Думы (очередного и внеочередного) разрабатывается председателем Думы, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы.

17.2. Проект повестки заседания Думы формируется с учетом плана работы Думы на основании предложений председателя Думы, комиссий Думы, фракций, депутатов Думы, Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

17.3. Повестка внеочередного заседания может формироваться на самом внеочередном заседании.

17.4. В проект повестки заседания Думы включаются проекты решений:

17.4.1. относящиеся к компетенции Думы;

17.4.2. подготовленные по форме и с учетом требований, предусмотренных Регламентом Думы, и зарегистрированные в Думе в установленном порядке;

17.4.3. рассмотренные комиссиями Думы;

17.4.4. прошедшие правовую экспертизу в правовом отделе администрации Износковского муниципального округа;

17.4.5. имеющие заключения по проектам решений в случаях, предусмотренных законодательством.

17.5. В проекте повестки заседания Думы указываются докладчик и время рассмотрения вопроса.

17.6. Перечень вопросов и очередность их рассмотрения в повестке определяются на заседании Думы при ее утверждении.

17.7. Председатель Думы, депутаты Думы, Глава Износковского муниципального округа Калужской области, должностные лица органов местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области вправе вносить предложения по формированию повестки до ее утверждения Думой.

### Глава 5. Внесение проектов решений Думы и их рассмотрение

#### Статья 18. Внесение проектов решений Думы

18.1. Проекты решений Думы вносятся на обсуждение заседания Думы по инициативе:

а) депутата или группы депутатов;

б) комиссии Думы;

в) фракции Думы (указывается при наличии);

г) Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

18.2. Проекты решений направляются в Думу с соблюдением установленных настоящим Регламентом требований и принимаются к рассмотрению только в случае их внесения вышеуказанными субъектами правотворческой инициативы. Проекты решений, не отвечающие установленным требованиям, оставляются без рассмотрения Думой, о чем информируется субъект правотворческой инициативы.

#### Статья 19. Требования к проектам решений

19.1. При вынесении проектов решений на рассмотрение Думы субъекты правотворческой инициативы должны соблюдать следующие требования:

19.1.1. Проект решения оформляется в письменном виде по установленной форме.

19.1.2. Проект решения должен быть разработан в соответствии с правилами юридической техники и иметь правильный выбор вида акта, логичное изложение текста, выстроенную структуру, единство терминологии, общепризнанность терминов, компактность формулировок. Текст решения должен быть изложен доступным и ясным литературным языком. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Проект решения не должен содержать каких-либо сокращений (кроме оговоренных в самом тексте), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста.

19.1.3. Проект решения не должен содержать более одного вопроса, смысл которого должен быть отражен в его названии.

19.1.4. Должен быть представлен полный текст всех приложений к проекту решения.

19.1.5. Проект решения, который вносит изменения или отменяет ранее принятый документ, должен содержать дословное изложение вопросов, подлежащих изъятию, и изменений, вносимых в новый документ, перечень правовых актов, признаваемых утратившими силу в связи с отменой ранее принятого документа.

19.1.6. В проектах решения, касающихся расходований финансовых средств, необходимо указывать источники финансирования.

19.1.7. Необходимо указывать срок вступления решения в силу.

19.1.8. Контроль за исполнением решения возлагается на лицо или орган, к вопросам ведения которого относится рассмотрение данного решения.

19.2. Субъекты правотворческой инициативы направляют в Думу проекты решений с сопроводительными материалами и иные документы по вопросам, включенным в повестку заседания Думы, одновременно в письменном и электронном виде.

19.3. На рассмотрение Думы вместе с проектом решения должны быть представлены следующие документы и материалы:

19.3.1. сопроводительное письмо, в котором указываются автор - лицо или орган, подготовившие проект решения; субъект правотворческой инициативы - лицо или орган, вносящие проект решения; докладчик, содокладчик (при необходимости) - лицо (лица), представляющие проект решения на заседаниях комиссий Думы и на заседании Думы, а также по необходимости список приглашенных на заседания;

19.3.2. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения;

19.3.3. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансирования из бюджета Износковского муниципального округа Калужской области;

19.3.4. по необходимости справочные и другие материалы.

19.4. Для более полного изучения вопроса комиссии Думы, фракции Думы вправе дополнительно запросить необходимую информацию по рассматриваемому проекту правового акта.

19.5. Субъект правотворческой инициативы вправе письменным обращением отозвать внесенный в Думу проект решения.

### Статья 20. Регистрация проектов решения

20.1. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Думы, представляются в Думу Износковского муниципального округа Калужской области для регистрации.

20.2. Поступившие в Думу Износковского муниципального округа проекты решений передаются председателю Думы и согласно его резолюции направляются на рассмотрение в рабочие органы Думы.

### Статья 21. Рассмотрение проектов решения в рабочих органах Думы

21.1. Рассмотрению в депутатских комиссиях подлежат проекты решений, затрагивающие вопросы их ведения.

21.2. По предложению любого депутата комиссия обязана провести голосование о включении предложенного проекта решения (вопроса) в повестку заседания комиссии и при положительном решении рассмотреть его.

21.3. Фракции самостоятельно определяют проекты решений, подлежащие их рассмотрению.

21.4. Результатом рассмотрения в соответствующей комиссии является решение по проекту решения, которое подписывается председателем комиссии.

21.5. Решение комиссии направляется председателю Думы и автору проекта решения.

### Статья 22. Рассмотрение проектов решения на заседании Думы

22.1. Результатом рассмотрения проекта решения на заседании Думы может быть принятие его «в чтении» (первом, втором, третьем и т.д.), «за основу», «в целом». По решению Думы документ может быть отправлен на доработку автору, в комиссию Думы или снят с рассмотрения.

22.2. Принятие проекта решения «в первом чтении» означает, что Дума признает необходимость принятия данного документа. После принятия «в первом чтении» все поправки и замечания к документу передаются автору, который производит подготовку документа для дальнейшего рассмотрения. В случае неприятия измененного варианта проекта «за основу» или наличия большого количества новых поправок проект принимается «во втором чтении». Голосование по поправкам к проекту решения, принятому «в чтении» на заседании Думы, как правило, не проводится.

22.3. Инициатор внесенного проекта решения имеет право при отсутствии возражений депутатов до голосования «за основу» внести в проект, озвучив с голоса, заранее оформленные в письменном виде поправки при условии, если данные поправки носят редакционный или стилистический характер и имеют небольшой объем.

22.4. Принятие проекта решения «за основу» означает, что поправки к нему могут вноситься только путем голосования на заседании Думы. В случае неприятия документа «за основу» по предложению депутата может быть проведено голосование о принятии его «в чтении».

22.5. Если проект решения принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект не принят «в целом», то по решению Думы проект передается в профильную комиссию для доработки либо создается согласительная комиссия для подготовки предложений к следующему заседанию Думы по дальнейшему рассмотрению проекта данного документа.

22.6. Решение о принятии правового акта «в чтении», «за основу», а также о принятии поправок к нему принимается тем же числом голосов, что и при принятии правового акта «в целом».

### Статья 23. Решения Думы, принимаемые в первом чтении

23.1. Обязательному принятию «в первом чтении» подлежат:

23.1.1. Устав округа и внесение в него изменений и дополнений;

23.1.2. бюджет муниципального округа;

23.1.3. другие документы, представленные для принятия «в чтении».

23.2. После принятия проекта решения «в чтении» в случае отсутствия замечаний и поправок к документу председательствующий может поставить на голосование вопрос о принятии его «за основу» на текущем заседании Думы.

### Статья 24. Процедура обсуждения

24.1. Процедура обсуждения на заседании Думы проекта решения включает:

24.1.1. выступление докладчика;

24.1.2. выступление содокладчика (при необходимости);

24.1.3. вопросы депутатов к докладчикам и ответы на них;

24.1.4. выступления в прениях;

24.1.5. заключительное слово докладчика;

24.1.6. голосования за принятие проекта решения «в чтении» или «за основу»;

24.1.7. оглашение поправок, поданных в установленном порядке;

24.1.8. выступление авторов поправок;

24.1.9. голосование по поправкам (если проект принят «за основу»);

24.1.10. голосование «в целом».

24.2. Депутат Думы выступает на заседании Думы только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово всем депутатам в порядке поступления обращений. В случае необходимости при отсутствии возражений депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

24.3. Право внеочередного выступления на заседании Думы имеют:

24.3.1. председатель Думы;

24.3.2. Глава Износковского муниципального округа Калужской области;

24.3.3. заместитель председателя Думы;

24.3.4. председатели комиссий Думы;

24.3.5. председатель контрольно-счетной органа муниципального округа;

24.3.6. представитель прокуратуры;

24.3.7. эксперты и специалисты, участвовавшие в подготовке рассматриваемого вопроса.

24.4. Вопросы докладчикам, кандидатам на выборные должности Думы и выступающим подаются в письменной форме председателю или задаются устно.

После прекращения вопросов и выступлений докладчику предоставляется заключительное слово.

24.5. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Думы, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов) и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки. Поправки, поступившие не позднее чем за один день до заседания Думы, должны быть согласованы с правовым отделом администрации Износковского муниципального округа.

24.6. Перед голосованием «в чтении» либо «за основу», «в целом» или за поправки к проекту решения депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

### Статья 25. Рассмотрение некоторых проектов решений

25.1. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа, а также отчетов о его исполнении осуществляются в порядке, определенном Думой Положением о бюджетном процессе муниципального округа.

25.2. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением льгот по уплате местных налогов и иных платежей, осуществляется с учетом особенностей, установленных Думой положением о комиссии по рассмотрению материалов для предоставления налоговых и других льгот.

25.3. Непринятие на заседании Думы решения по вопросу предоставления льгот по уплате местных налогов и иных платежей «в целом» означает отказ в льготе определенной категории плательщиков. Повторное рассмотрение вопроса о предоставлении льготы этой категории допускается не ранее шести месяцев после отрицательного решения Думы.

### Глава 6. Порядок голосования и принятие решений Думы

#### Статья 26. Способы и виды голосования на заседании Думы. Открытое голосование

26.1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

26.2. Открытое голосование является основным и решающим голосованием на заседании, путем поднятия руки.

26.3. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии.

26.4. Перед началом открытого голосования председательствующий информирует депутатов о вопросе, который ставится на голосование.

26.5. По окончании подсчета голосов председательствующий оглашает результаты голосования, а также объявляет, принято решение или не принято.

26.6. При принятии решений Думой используются следующие виды голосования:

- количественное голосование;

- рейтинговое голосование;

- альтернативное голосование.

26.7. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

26.8. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в которых может принять участие каждый депутат Думы.

26.9. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

26.10. Продолжительность времени для голосования устанавливается, как правило, по предложению председательствующего при отсутствии возражений депутатов.

#### Статья 27. Тайное голосование

27.1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

27.2. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы голосования или с использованием бюллетеней для тайного голосования.

27.3. После проведения тайного голосования с использованием электронной системы голосования председательствующий оглашает результаты голосования, а также объявляет, принято или не принято решение.

27.4. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы голосования данные о результатах голосования каждого депутата в базу данных, формируемую электронной системой голосования, не заносятся.

27.5. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определение его результатов осуществляются счетной комиссией.

27.6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

27.7. Бюллетени для тайного голосования, содержащие необходимую для голосования информацию, изготавливаются администрацией муниципального округа под контролем счетной комиссии, по предложенной комиссией форме и в количестве, соответствующем установленному числу депутатов. Бюллетени удостоверяются печатью Думы и подписями членов счетной комиссии.

27.8. Бюллетени для тайного голосования по избранию в выборный орган или на должность составляются с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов в алфавитном порядке.

27.9. Порядок тайного голосования объявляется депутатам перед голосованием председателем счетной комиссии.

27.10. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

27.11. Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится в течение 15 минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 20 минут. Депутаты не вправе голосовать позже установленного на голосование времени.

27.12. При тайном голосовании заполненный бюллетень опускается депутатом в специальный ящик для голосования, печатанный счетной комиссией.

27.13. Тайное голосование проводится каждым депутатом непосредственно. Передача права голоса депутата другому лицу не допускается.

(Продолжение на 6-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-5-й стр.)

27.14. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

27.15. Число депутатов, принявших участие в тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, обнаруженных после голосования в ящике для голосования.

27.16. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

27.17. При подсчете голосов счетной комиссией и подведении итогов тайного голосования имеют право присутствовать депутаты.

27.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, несогласные с ее решением, имеют право на особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и по их желанию оглашается председателем счетной комиссии на заседании.

27.19. Председатель счетной комиссии на основании составленного протокола счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования.

27.20. На основании принятого доклада председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах объявляет избранную кандидатуру.

**Глава 7. Порядок оформления принимаемых Думой решений****Статья 28. Оформление решений, принимаемых Думой**

28.1. Окончательное оформление принятых Думой решений в пятидневный срок осуществляет секретарь Думы. Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст принятых решений, искажающих их содержание и суть, запрещается. Допускается исправление стилистических и орфографических ошибок в тексте принятых решений Думы.

28.2. Решения, принятые Думой, направляются Главе Износковского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

28.3. Решение, принятое Думой, но отклоненное Главой Износковского муниципального округа, в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

28.4. Отклоненное Главой Износковского муниципального округа решение повторно рассматривается Думой в течении 20 дней.

28.5. Если при повторном рассмотрении Думой решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, оно направляется Главе Износковского муниципального округа для подписания в течение семи дней и обнародования.

28.6. Глава Износковского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой.

28.7. Принятые Думой и подписанные Главой Износковского муниципального округа решения регистрируются в Думе Износковского муниципального округа Калужской области с присвоением им номера и проставлением даты принятия документа.

28.8. Заверенные копии подписанных и опубликованных решений Думы направляются Главе Износковского муниципального округа.

**Глава 8. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Думы****Статья 29. Порядок избрания Главы Износковского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

29.1. Вопрос об избрании Главы Износковского муниципального округа Калужской области рассматривается, как правило, на ближайшем заседании Думы после получения протокола о результатах конкурса по отбору кандидатур на должности Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

29.2. Решение об избрании Главы Износковского муниципального округа Калужской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается на заседании Думы открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

29.3. Избрание Главы Износковского муниципального округа Калужской области оформляется решением Думы.

29.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения, Дума назначает повторное голосование.

29.5. В случае если и при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия решения, Дума назначает повторный конкурс.

**Статья 30. Порядок принятия решения об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку в случаях, предусмотренных законодательством**

30.1. Инициативу об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку (далее в настоящей статье - инициатива) может внести губернатор Калужской области или группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Инициатива должна содержать ссылку на конкретное правовое основание, предусмотренное частью 3 статьи 21 Федерального закона.

30.2. Выдвижение инициативы об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона.

30.3. Решение Думы об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, и подписывается председателем Думы.

30.4. В случае если инициатива депутатов Думы или губернатора Калужской области об удалении Главы Износковского муници-

пального округа в отставку отклонена Думой, вопрос об удалении главы Износковского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 31. Порядок назначения на должности председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области**

31.1. Председатель КСО муниципального образования назначается на должность решением Думы.

31.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся в Думу:

31.2.1. председателем Думы, Главой Износковского муниципального округа Калужской области (далее - глава МО);

31.2.2. депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

31.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО представляются в Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя КСО.

31.4. При выдвижении кандидатов на должность председателя КСО в Думу представляются следующие документы:

31.4.1. предложение (в письменной форме) о кандидатах на должность председателя КСО от субъектов выдвижения кандидатов на данную должность;

31.4.2. заявление кандидата на имя председателя Думы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

31.4.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата на должность как гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

31.4.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

31.4.5. заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата на должность;

31.4.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

31.4.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

31.4.8. сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений»;

31.4.9. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

31.4.10. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

31.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСО устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Думы и (или) регламентом Думы.

31.6. Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Калужской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

31.7. В случае отклонения Думой кандидатур, предложенных на должности председателя КСО, субъекты выдвижения кандидатов на данные должности в течение одного месяца вносят на рассмотрение в Думу новые кандидатуры.

31.8. Назначение на должность председателя КСО оформляется решением Думы.

31.9. Председатель КСО вступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения о назначении.

31.10. Полномочия председателя КСО прекращаются со дня вступления в силу вновь принятых решений Думы о назначении на должность председателя КСО.

31.11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя КСО кандидатуры на эту должность вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

**РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 3  
О наделении Думы Износковского муниципального округа Калужской области правами юридического лица**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13 - 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской обла-

сти от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, Главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», на основании протокола территориальной избирательной комиссии Износковского района об итогах голосования, Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Наделить Думу Износковского муниципального округа Калужской области правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование - Дума Износковского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование - Дума Износковского муниципального округа.

2.3. Местонахождение - Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27.

3. Уполномочить председателя Думы Износковского муниципального округа Маркелова Петра Ивановича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Думы Износковского муниципального округа Калужской области в качестве юридического лица.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

**РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 4  
Об определении источника  
официального опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Определить, что до дня вступления в силу Устава Износковского муниципального округа Калужской области официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Износковского муниципального округа Калужской области, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области, доведения до сведения жителей Износковского муниципального округа Калужской области иной официальной информации является районная газета «Рассвет».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

**РЕШЕНИЕ от 18 сентября 2025 года № 5  
Об утверждении Порядка назначения и  
проведения публичных слушаний  
в Износковском муниципальном округе  
Калужской области**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Износковском муниципальном округе Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение к решению Думы  
Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18.09.2025 года № 5*

**Порядок назначения и проведения  
публичных слушаний в Износковском  
муниципальном округе Калужской области  
1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Износковском муниципальном округе Калужской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти».

1.2. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Износковский муниципальный округ) для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

## ДОКУМЕНТЫ

1.4.1. Дума Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Дума);

1.4.2. Глава Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Глава муниципального округа);

1.4.3. жители Износковского муниципального округа.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Износковского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1.6.1. проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Износковского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.6.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.6.3. вопросы о преобразовании Износковского муниципального округа.

1.7. Основными целями публичных слушаний являются:

- доведение до жителей Износковского муниципального округа полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- обеспечение участия жителей Износковского муниципального округа в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- выявление, изучение и обобщение предложений жителей Износковского муниципального округа по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи органов местного самоуправления с жителями Износковского муниципального округа.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

1.9. Со дня обнародования в установленном законодательством порядке муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня завершения публичных слушаний жители Износковского муниципального округа вправе представить в Думу Износковского муниципального округа свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.12. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

1.13. Финансирование проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.14. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Думой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

1.15. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.16. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

### 2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний

2.1. Для выдвижения инициативы жителей Износковского муниципального округа о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования. Все решения инициативной группой принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

2.2. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей Износковского муниципального округа необходимо собрать подписи не менее 10 жителей муниципального образования.

2.3. Подписи жителей Износковского муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний должны быть собраны инициативной группой в срок не более 20 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

2.4. Сбор подписей жителей Износковского муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, в которых содержатся:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

дата начала и дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

подпись жителя муниципального образования, дата подписания, сведения о жителе муниципального образования, ставящем свою подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего;

сведения о члене инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства в соответствии с паспортом;

отметка о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающая в себя подпись члена инициативной группы и дату заверения подписного листа.

2.5. Каждый житель Износковского муниципального округа вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз, лично, от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

2.6. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сброшюрованных подписных листов.

2.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.8. После окончания сбора подписей инициативная группа не позднее 30 дней со дня окончания сбора подписей вносит в Думу:

2.8.1. обращение с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

2.8.2. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2.8.3. Протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний.

2.8.4. Список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы.

2.8.5. Подписные листы.

2.9. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Думы. По представленному инициативной группой документом Дума в соответствии с регламентом Думы принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит обнародованию в установленном законодательством порядке.

2.11. Дума вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- противоречия проекта муниципального правового акта, предлагаемого населением для вынесения на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, или если предмет его регулирования не относится к вопросам местного значения;

- нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Порядком;

- отсутствия документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для назначения публичных слушаний;

- если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта.

### 3. Порядок назначения публичных слушаний

3.1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе жителей Износковского муниципального округа или Думы принимается Думой в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа принимается главой муниципального округа в форме постановления.

3.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) газете «Рассвет», по которому можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) инициатор проведения слушаний; орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

5) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

3.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, не позднее 30 дней со дня принятия и не менее чем за 10 дней до их проведения должны быть обнародованы в установленном законодательством порядке, если применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления).

3.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний, не может быть менее 20 дней (календарных) и более 30 дней (календарных), за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

3.5. Срок обнародования решения о проведении публичных слушаний и проведения публичных слушаний по вопросам пункта 1.6.1 настоящего Порядка определяется Думой с учетом требований части 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

### 4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в помещении, определенном в решении (постановлении) о назначении слушаний. Перед началом слушаний проводится регистрация их участников.

4.2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется Думой Износковского муниципального округа.

4.3. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, организует:

- сбор, изучение и обобщение поступивших предложений;

- разработку повестки дня;

- регистрацию участников;

- ведение протокола публичных слушаний.

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, определяет председательствующего и секретаря публичных слушаний.

4.5. Председательствующий на публичных слушаниях:

- открывает и ведет публичные слушания,

- предоставляет слово выступающим,

- обеспечивает соблюдение порядка обсуждения вопросов повестки дня слушаний,

- организует ведение протокола публичных слушаний и подписывает его.

4.6. Секретарь публичных слушаний:

- ведет протокол публичных слушаний,

- подписывает протокол публичных слушаний.

4.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, для доклада по обсуждаемому вопросу (до 1 часа), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы в устной или письменной форме. Затем слово для выступления предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего. В любом случае право выступления должно быть предоставлено лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.8. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, фамилия, имя, отчество докладчика и выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

4.9. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

4.10. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее пяти дней со дня их проведения.

### РЕШЕНИЕ от 18.09. 2025 года № 6

## Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок учета предложений по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**

временно исполняющий полномочия Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение к решению Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09. 2025 года № 6*

### ПОРЯДОК

## учета предложений по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области, проекту решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области, проекту решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 года № 5 «Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в Износковском муниципальном округе Калужской области», в целях определения форм участия граждан в обсуждении проекта Устава Износковского муниципального округа Калужской области (далее – проект Устава), проекта решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области (далее

*(Продолжение на 8-й стр.)*

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-7-й стр.)

– проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав), а также учёта предложений по данным вопросам.

2. Граждане, проживающие на территории Износковского муниципального округа Калужской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав посредством:

- внесения предложений по проекту Устава, проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав;

- обсуждения на публичных слушаниях проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с Порядком подлежат официальному опубликованию в районной газете «Рассвет» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой вопроса о принятии Устава Износковского муниципального округа Калужской области, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области.

4. С момента опубликования проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав и настоящего Порядка граждане считаются оповещенными о начале процедуры учета предложений по указанным проектам муниципальных правовых актов, а также о сроках внесения предложений граждан по проектам Устава и решению Думы о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – Предложения).

5. Предложения принимаются в письменном виде в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования проекта Устава, проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав по адресу: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27, где регистрируются и передаются на рассмотрение Думе Износковского муниципального округа Калужской области.

6. В Предложениях должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) жителя Износковского муниципального округа Калужской области, адрес его регистрации и контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты).

Предложение должно быть подписано лицом, его направившим. Анонимные предложения не принимаются и учету не подлежат.

Обработка персональных данных граждан, подавших Предложения, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Калужской области, не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава, обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава и проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав.

8. В Предложениях указываются пункт, статья Устава, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений либо новая редакция проекта Устава и проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, а также обоснование предлагаемого изменения (дополнения) или новой редакции, оформленное в виде пояснительной записки.

9. Зарегистрированные Предложения вместе с результатами их правовой экспертизы, оформленными заключением правового отдела администрации Износковского муниципального округа не позднее 10 дней со дня окончания приема предложений, рассматриваются Думой Износковского муниципального округа.

10. По итогам рассмотрения Предложений Думой Износковского муниципального округа принимается решение, оформленное протоколом, с рекомендациями о принятии или отклонении поступивших Предложений и направляется на рассмотрение в Думу Износковского муниципального округа Калужской области не позднее 10 дней.

11. Для обсуждения с участием жителей Износковского муниципального округа проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав выносятся на публичные слушания, которые проводятся в соответствии с Порядком назначения и проведения публичных слушаний в Износковском муниципальном округе Калужской области, утверждённым решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 года № 5.

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 7

### О принятии проекта Устава Износковского муниципального округа Калужской области за основу

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Принять проект Устава Износковского муниципального округа Калужской области за основу (прилагается).

2. Обеспечить учет предложений граждан по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области в соответствии с порядком учета предложений по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Износковского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 года №6.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

Приложение к решению Думы  
Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18.09.2025 года №7

## ПРОЕКТ

### Устав Износковского муниципального округа Калужской области

Дума Износковского муниципального округа Калужской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Калужской области, исходя из интересов населения, проживающего на территории Износковского муниципального округа Калужской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, стремясь к его развитию, принимает настоящий Устав.

В соответствии со статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) настоящий Устав определяет наименование муниципального образования; перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); структуру и порядок формирования органов местного самоуправления; наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов; виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов; порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Износковский муниципальный округ Калужской области и его статус

1. Полное наименование муниципального образования: Износковский муниципальный округ Калужской области.

Сокращенное наименование муниципального образования: Износковский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Износковского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа.

2. Административным центром Износковского муниципального округа является село Износки.

## Статья 2. Официальные символы

#### Износковского муниципального округа

1. Износковский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Износковского муниципального округа Калужской области и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Описание герба, флага, Износковского муниципального округа и порядок использования официальных символов Износковского муниципального округа устанавливаются нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа Калужской области.

## Статья 3. Территория и границы

#### Износковского муниципального округа

1. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Износковского муниципального округа Калужской области, а также границы муниципального округа определены Законом Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области».

### Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИЗНОСКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

#### Статья 4. Местное самоуправление

##### Износковского муниципального округа

1. Местное самоуправление Износковского муниципального округа – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Калужской области.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные пра-

вовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Износковского муниципального округа.

#### Статья 5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) Износковского муниципального округа

К вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) Износковского муниципального округа (далее по тексту Устава – вопросы местного значения) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Износковского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Износковского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Износковского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Износковского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Износковского муниципального округа;

4) организация в границах Износковского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Износковского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Износковского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Износковском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах Износковского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Износковского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Износковского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Износковского муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Износковского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Износковского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Износковского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Износковского муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калужской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Износковского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Износковского муниципального округа;

## ДОКУМЕНТЫ

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Износковском муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Износковского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Износковского муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории Износковского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Износковского муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей Износковского муниципального округа, и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Износковского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Износковского муниципального округа;

28) утверждение генерального плана Износковского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подотчетной на основе генерального плана Износковского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Износковского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Износковского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Износковского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Износковского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Износковского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Износковского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Износковского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Износковского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Износковского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Износковского муниципального округа;

32) присвоение адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Износковского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Износковского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Износковского муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Износковского муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Износковского муниципального округа;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Износковского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Износковского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Износковского муниципального округа;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.04.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

### Статья 6. Права органов местного самоуправления Износковского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Износковского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Износковского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Износковского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Износковского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Износковского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Калужской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов бюджета Износковского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Износковского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Износковского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Износковского муниципального округа Калужской области (далее также - Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Износковского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Износковского муниципального округа, преобразования Износковского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Износковского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Износковского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Износковского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Износковского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых

(Продолжение на 10-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-9-й стр.)

вых актов, доведения до сведения жителей Износковского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы Износковского муниципального округа, депутатов Думы Износковского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Износковского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении совершеннолетних трудоспособных жителей в свободное от основной работы или учебы время к выполнению на добровольной основе не более чем один раз в три месяца социально значимых для Износковского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9-11, 13, 14, 23, 27 статьи 5 настоящего Устава, продолжительность не более четырех часов подряд.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

### Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Износковского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Дума Износковского муниципального округа может принять решение об использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке.

### Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЗНОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### Статья 9. Структура органов местного самоуправления Износковского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Износковского муниципального округа составляют:

1) представительный орган – Дума Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Дума Износковского муниципального округа);

2) глава муниципального образования – глава Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Глава Износковского муниципального округа);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация Износковского муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа (далее- контрольно - счетный орган Износковского муниципального округа).

Сокращенное наименование органов местного самоуправления Износковского муниципального округа:

1) Дума Износковского муниципального округа Калужской области - Дума Износковского муниципального округа;

2) Глава Износковского муниципального округа Калужской области - глава Износковского муниципального округа;

3) Администрация Износковского муниципального округа Калужской области - администрация Износковского муниципального округа;

4) Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области – контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Думы Износковского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Износковского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Износковского муниципального округа.

#### Статья 10. Должностные лица Износковского муниципального округа

Должностными лицами Износковского муниципального округа являются:

- 1) депутат;
- 2) Глава Износковского муниципального округа;
- 3) председатель Думы Износковского муниципального округа;
- 4) заместитель председателя Думы Износковского муниципального округа;

5) председатель, заместитель председателя, аудитор наименованного контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа;

6) заместитель Главы администрации Износковского муниципального округа.

7) руководители структурных подразделений администрации Износковского муниципального округа со статусом юридического лица;

8) иные лица в соответствии с законом Калужской области.

#### Статья 11. Дума Износковского муниципального округа

1. Дума Износковского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом Износковского муниципального округа.

2. Дума Износковского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Дума Износковского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства с образованием трех округов, сроком на пять лет.

4. Дума Износковского муниципального округа считается избранной в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

6. Вновь избранная Дума Износковского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

7. Заседание Думы Износковского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Основной формой работы Думы Износковского муниципального округа является заседание.

Заседания Думы Износковского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Организацию деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет председатель Думы Износковского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Износковского муниципального округа; порядок рассмотрения и принятия решений; правила организационно-технического обеспечения работы заседаний, а также структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий и другие вопросы организации деятельности Думы Износковского муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы Износковского муниципального округа, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Износковского муниципального округа.

11. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет администрация Износковского муниципального округа в соответствии с законодательством.

12. Расходы на обеспечение деятельности Думы Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### Статья 12. Полномочия Думы Износковского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Износковского муниципального округа находятся:

1) принятие Устава Износковского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Износковского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Износковского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Износковского муниципального округа и иных подведомственных главе Износковского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Думы Износковского муниципального округа относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Думы Износковского муниципального округа;

3) избрание Главы Износковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание из своего состава председателя Думы Износковского муниципального округа, заместителя председателя Думы Износковского муниципального округа;

5) утверждение Регламента Думы Износковского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа, а также установление общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины членов конкурсной комиссии о установленном числе;

8) утверждение по представлению Главы Износковского муниципального округа структуры администрации Износковского муниципального округа, положения об администрации Износковского муниципального округа, положения о структурных подразделениях администрации Износковского муниципального округа со статусом юридического лица;

9) образование и определение структуры контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области, назначение председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа;

10) назначение в соответствии с настоящим Уставом опросов, публичных слушаний, собраний граждан, а также определение порядка их проведения;

11) утверждение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения конференции граждан;

12) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений, связанных с изменением границ Износковского муниципального округа, а также с преобразованием Износковского муниципального округа;

13) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений об установлении при наличии возможности за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

14) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений о дополнительном использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом муниципального образования;

15) принятие в порядке, определенном уставом Износковского муниципального округа, решения о самороспуске;

16) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

17) заслушивание ежегодных отчетов Главы Износковского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа;

18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительных органов местного самоуправления Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, Уставом Износковского муниципального округа.

#### Статья 13. Организация деятельности Думы Износковского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет председатель Думы Износковского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Думы Износковского муниципального округа:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Износковского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Износковского муниципального округа;

2) созывает заседания Думы Износковского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы Износковского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Думы Износковского муниципального округа;

4) подписывает в установленных законодательством случаях правовые акты Думы Износковского муниципального округа, протоколы заседаний и другие документы Думы Износковского муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам Думы Износковского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Износковского муниципального округа;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Думы Износковского муниципального округа.

3. В период отсутствия председателя Думы Износковского муниципального округа его полномочия исполняет заместитель.

#### Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Думы Износковского муниципального округа

1. Полномочия Думы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Инициатива решения о самороспуске Думы Износковского муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от общего числа депутатов Думы Износковского муниципального округа, установленного настоящим Уставом и должна содержать посменное обоснование причин самороспуска. Инициатива решения о самороспуске Думы Износковского муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

3. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске представительного органа муниципального образования должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска де-

## ДОКУМЕНТЫ

путатами Думы Износковского муниципального округа.

4. Заседание Думы Износковского муниципального округа по рассмотрению вопроса о принятии решения о самороспуске не может быть проведено ранее 30 дней с даты официального опубликования инициативы решения о самороспуске.

5. Заседание Думы Износковского муниципального округа по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

6. Решение о самороспуске принимается большинством голосов не менее чем в две трети от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, путем тайного голосования.

7. Инициатива решения о самороспуске не может быть выдвинута:

а) если до проведения очередных выборов депутатов представительного органа муниципального образования осталось менее одного года;

б) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо прекращения их полномочий по основаниям, установленным федеральным законодательством и настоящим Уставом;

в) в период принятия бюджета муниципального образования и утверждения отчета об его исполнении.

8. В случае непринятия Думой Износковского муниципального округа решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть принята к рассмотрению не ранее чем через один год с момента голосования по вопросу о самороспуске.

9. Самороспуск Думы Износковского муниципального округа не является основанием для прекращения полномочий Главы муниципального образования.

10. Досрочное прекращение полномочий Думы Износковского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. Досрочные выборы в Думу Износковского муниципального округа в случае досрочного прекращения её полномочий проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### Статья 15. Депутат Думы Износковского муниципального округа

1. Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами и законами Калужской области.

2. Срок полномочий депутата Думы Износковского муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы Износковского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутат Думы Износковского муниципального округа осуществляет депутатскую деятельность на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

4. Депутату Думы Износковского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

### Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Износковского муниципального округа

1. Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа также прекращаются досрочно решением Думы Износковского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы Износковского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Износковского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Износковского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### Статья 17. Глава Износковского муниципального округа

1. Глава Износковского муниципального округа является высшим должностным лицом Износковского муниципального округа и наделяется Уставом Износковского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Износковского муниципального округа избирается Думой Износковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Износковского муниципального округа.

3. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава Износковского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Калужской области и муниципальную должность.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа устанавливается Думой Износковского муниципального округа и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Износковском муниципальном округе устанавливается Думой Износковского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Износковского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Калужской области.

5. Думе Износковского муниципального округа для проведения голосования по избранию Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. В случае принятия закона Калужской области, изменяющего порядок избрания Главы Износковского муниципального округа, данный порядок применяется после истечения срока полномочий Главы Износковского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Калужской области.

7. Полномочия Главы Износковского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной

обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Износковского муниципального округа.

Днем вступления в должность Главы Износковского муниципального округа является день публичного принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Думы Износковского муниципального округа и имеет следующий текст: «Я (фамилия, имя, отчество). Принимаю на себя полномочия Главы Износковского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Износковского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Износковского муниципального округа».

8. Глава Износковского муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Думы Износковского муниципального округа.

9. Глава Износковского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Калужской области.

10. Глава Износковского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Износковского муниципального округа.

11. Глава Износковского муниципального округа представляет Думе Износковского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.

12. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Главы Износковского муниципального округа осуществляет Администрация Износковского муниципального округа в соответствии с законодательством.

13. Расходы на обеспечение деятельности Главы Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. В период временного отсутствия Главы Износковского муниципального округа, в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, его полномочия осуществляет один из заместителей Главы администрации Износковского муниципального округа, назначаемый Главой Износковского муниципального округа.

При этом полномочия Главы Администрации Износковского муниципального округа осуществляются заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой Износковского муниципального округа в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

15. Объем полномочий временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи может быть ограничен уставом муниципального образования.

16. Временно исполняющий полномочия Главы Износковского муниципального округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается Губернатором Калужской области на срок до дня избрания Главы Износковского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

17. Временно исполняющий полномочия Главы Износковского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Износковского муниципального округа.

### Статья 18. Полномочия Главы Износковского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Износковского муниципального округа находятся:

1) представительство Износковского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом Износковского муниципального округа, нормативных правовых актов, принятых Думой Износковского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Думы Износковского муниципального округа.

2. Возглавляя Администрацию Износковского муниципального округа, Глава Износковского муниципального округа:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Износковского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, обеспечивая их функционирование и согласованность деятельности;

3) заключает от имени Администрации Износковского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Износковского муниципального округа структуру Администрации Износковского муниципального округа, утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации округа;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Износковского муниципального округа, не наделенных статусом юридического лица;

6) распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

7) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Износковского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа, постановле-

ния местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Износковского муниципального округа, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) выдает от имени Администрации Износковского муниципального округа доверенности, совершает иные юридические действия;

11) без доверенности действует от имени Администрации Износковского муниципального округа, исполняет другие полномочия, возложенные на него действующим законодательством.

3. В сфере взаимодействия с Думой Износковского муниципального округа Глава Износковского муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение в Думу Износковского муниципального округа проекты нормативных правовых актов Износковского муниципального округа;

2) вносит на утверждение Думы Износковского муниципального округа проекты местного бюджета муниципального округа и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы Износковского муниципального округа;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы Износковского муниципального округа;

5) представляет на утверждение Думы Износковского муниципального округа:

- стратегию социально-экономического развития Износковского муниципального округа;

- проект Генерального плана;

- проект правил землепользования и застройки;

6) представляет Думе Износковского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.

4. Иные полномочия Главы Износковского муниципального округа определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, настоящим Уставом Износковского муниципального округа.

### Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Главы Износковского муниципального округа

1. Полномочия Главы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1, частью 22 статьи 21, частью 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Дума Износковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Износковского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе Губернатора Калужской области по основаниям, установленным частью 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. Выдвижение инициативы об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Решение Думы Износковского муниципального округа об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, подписывается председателем Думы Износковского муниципального округа и подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. В случае, если инициатива депутатов Думы Износковского муниципального округа или Губернатора Калужской области об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку отклонена Думой Износковского муниципального округа, вопрос об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой Износковского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Износковского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Износковского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Износковского муниципального округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации Износковского муниципального округа.

### Статья 20. Администрация Износковского муниципального округа

1. Администрация Износковского муниципального округа является исполнительно - распорядительным органом Износковского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

2. Администрация Износковского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Администрацией Износковского муниципального округа руководит Глава Износковского муниципального округа на принципах единоначалия.

4. Структуру Администрации Износковского муниципального округа утверждает Дума Износковского муниципального округа по представлению Главы Износковского муниципального округа.

В структуру Администрации Износковского муниципального округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения), наделенные правом юридического лица и не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положени-

(Продолжение на 12-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-11-й стр.)

ем о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа.

5. Структурные подразделения Администрации Износковского муниципального округа самостоятельно формируются Главой Износковского муниципального округа исходя из задач по решению вопросов местного значения и управлению социально-экономическим развитием муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6. К полномочиям Администрации Износковского муниципального округа относятся:

1) решение вопросов местного значения, перечисленных в статье 5 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом к полномочиям представительного органа местного самоуправления;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Износковского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области;

3) разработка и реализация документов стратегического планирования;

4) составление проекта бюджета Износковского муниципального округа;

5) исполнение бюджета Износковского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном правовым актом Думы Износковского муниципального округа;

7) организация и осуществление муниципального контроля на территории Износковского муниципального округа;

8) утверждение муниципальных программ Износковского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы Износковского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности;

11) управление муниципальным долгом на основании правовых актов Думы Износковского муниципального округа и администрации округа, принимаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) осуществление муниципальных заимствований от имени Износковского муниципального округа;

13) предоставление муниципальных гарантий от имени Износковского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Думы Износковского муниципального округа;

15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования правовых актов, обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

16) информирование населения о деятельности органов Администрации Износковского муниципального округа;

17) осуществление полномочий, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация Износковского муниципального округа осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. В целях решения вопросов местного значения по решению Главы Износковского муниципального округа при Администрации Износковского муниципального округа могут образовываться совещательные органы.

### Статья 21. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Износковского муниципального округа.

2. Контрольно-счетный орган округа подотчетен Думе Износковского муниципального округа.

3. В рамках своих полномочий контрольно-счетный орган округа обладает организационной, функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и является юридическим лицом.

4. Контрольно-счетный орган округа возглавляет председатель контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Износковского муниципального округа.

5. Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа назначаются на должность Думой Износковского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа.

6. Должности председателя, заместителя председателя и ауди-

торов контрольно-счетного органа относятся к муниципальным должностям.

7. Штатная численность и структура контрольно-счетного органа округа устанавливаются Думой Износковского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа округа.

8. Порядок организации и деятельности, полномочия контрольно-счетного органа округа, меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе Износковского муниципального округа, утверждаемым Думой Износковского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

### Статья 22. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Износковского муниципального округа.

3. Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Износковского муниципального округа муниципального контроля, является Администрация Износковского муниципального округа.

Администрация Износковского муниципального округа, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах Износковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляет виды муниципального контроля, определенные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Статья 23. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальную должность

1. Гарантии осуществления полномочий депутата:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального округа обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

4) реализация права депутатом на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

6) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, организованной в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа;

9) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц;

10) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы Износковского муниципального округа;

11) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата в порядке, установленном законодательством;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом представительного органа.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности в течение срока, предусмотренного Уставом муниципального образования, к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в случаях, на условиях и в порядке, которые предусмотрены Уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Финансирование расходов, связанных с установлением дополнительного пенсионного обеспечения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### Статья 24. Социальные гарантии муниципальным служащим

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, а также детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, устанавливаются дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты, размер которой определяется Думой Износковского муниципального округа.

2. Порядок назначения, перерасчет, индексация, приостановление и возобновление ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, перечень необходимых документов для назначения, выплаты и перерасчета социальной выплаты определяется Администрацией муниципального округа.

3. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### Статья 25. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Износковского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления такой ответственности и порядок применения мер ответственности определены Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

### Глава IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ИЗНОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

#### Статья 26. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Износковского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Износковского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Износковского муниципального округа и Главы Износковского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

3. Дума Износковского муниципального округа принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 дней со дня поступления в Думу Износковского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

4. Местный референдум проводится на всей территории Износковского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Износковского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

6. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Износковского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

9. Местный референдум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

#### Статья 27. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Думы Износковского муниципального округа осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием трех многомандатных избирательных округов.

2. Решение Думы Износковского муниципального округа о назначении выборов в Думу Износковского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем пять дней со дня его принятия.

## ДОКУМЕНТЫ

3. Выборы назначаются на второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

### Статья 28. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Износковского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Калужской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Износковского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Износковского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

По иным вопросам сход граждан может быть проведен по инициативе органов местного самоуправления Износковского муниципального округа, инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, в количестве не менее 10 человек и органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории муниципального образования.

3. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляется Главе Износковского муниципального округа, который не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о проведении схода.

Ходатайство о проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, направляется в Думу Износковского муниципального округа, которой на ближайшем заседании принимается правовой акт о созыве схода граждан.

4. В Решении о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка граждан, имеющих право на участие в сходе.

Решение о проведении схода граждан подлежит обнародованию с проектом муниципального правового акта и иными материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия и не менее чем за 10 рабочих дней до проведения схода.

5. Подготовка и проведение схода обеспечивается администрацией Износковского муниципального округа. На сходе граждан ведется протокол.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимаются.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

### Статья 29. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Износковского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Калужской области, в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Износковского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Износковского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Износковского муниципального округа, Главы Износковского муниципального округа;

2) органов государственной власти Калужской области;

3) жителей Износковского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой Износковского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

6. В решении Думы Износковского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Износковского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

12. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

### Статья 30. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Износковского муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Износковского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Износковского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Износковского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы Износковского муниципального округа;

2) Главы Износковского муниципального округа;

3) жителей Износковского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Износковского муниципального округа или Думы Износковского муниципального округа, назначаются Думой Износковского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Износковского муниципального округа, - Главой Износковского муниципального округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. Решение о назначении публичных слушаний, принятое Думой Износковского муниципального округа, оформляется в виде решения Думы Износковского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний, принятое Главой Износковского муниципального округа, оформляется в виде постановления Главы Износковского муниципального округа.

9. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Износковского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

### Статья 31. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Износковского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Износковского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Износковского муниципального округа, Главы Износковского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Износковского муниципального округа или Главы Износковского муниципального округа, назначается Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Износковского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Износковского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Износковского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Износковского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

### Статья 32. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Износковского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Износковского муниципального округа, в том числе через её территориальный орган, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Износковского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Износковского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

(Продолжение на 14-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-13-й стр.)

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Износковского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Износковского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Износковского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Износковского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Износковского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Износковского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Износковского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Износковского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Износковского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Уставу Износковского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Износковского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Износковского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Калужской области), требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым

актом Калужской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в Администрацию Износковского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Износковского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Износковского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Износковского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Износковского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Износковского муниципального округа Калужской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>.

18. Отчет Администрации Износковского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Статья 33. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Износковского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления общественных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Износковского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Износковского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправ-

ления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

**Статья 34. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Износковского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Износковском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Износковского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Износковского муниципального округа Калужской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Износковского

## ДОКУМЕНТЫ

муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области».

### Глава V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОБНАРОДОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ, И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

#### Статья 35. Виды муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Износковского муниципального округа входят:

- 1) Устав Износковского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 3) решения Думы Износковского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы Износковского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения председателя Думы Износковского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения Администрации Износковского муниципального округа;
- 7) приказы и распоряжения председателя наименования контрольно-счетного органа;
- 8) приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2. Устав Износковского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Износковского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Износковского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### Статья 36. Принятие, вступление в силу Устава Износковского муниципального округа

1. Устав Износковского муниципального округа (далее – Устав) имеет прямое действие и применяется на всей территории Износковского муниципального округа.

2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Думой Износковского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проект указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, проводятся публичные слушания.

5. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Думой Износковского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

6. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Глава Износковского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Калужской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

#### Статья 37. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Износковского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного

прекращения полномочий Главы Износковского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Износковского муниципального округа.

#### Статья 38. Нормативные и иные правовые акты Думы Износковского муниципального округа.

1. К нормативным правовым актам Думы Износковского муниципального округа относятся:

- 1) решение об утверждении Устава Износковского муниципального округа;
- 2) решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа;
- 3) решение об утверждении правил благоустройства территории Износковского муниципального округа;
- 4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные решения, принятые Думой Износковского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

2. Дума Износковского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Износковского муниципального округа;
- 2) решение об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы Износковского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Думы Износковского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Износковского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу Износковского муниципального округа в тридцатидневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов Думы Износковского муниципального округа могут вноситься в Думу Износковского муниципального округа депутатами, Главой Износковского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры.

5. Решения принимаются Думой Износковского муниципального округа открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом Думы Износковского муниципального округа.

6. Решение Думы Износковского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

7. Решения Думы Износковского муниципального округа по вопросам бюджета и планов развития округа, местных налогов, сборов и штрафов, принятия Регламента Думы Износковского муниципального округа, изменений и дополнений к нему, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

Решения о проведении референдума, принятии Устава Износковского муниципального округа или дополнений и изменений к нему, об избрании Главы Износковского муниципального округа, председателя Думы Износковского муниципального округа, заместителя (заместителей) председателя Думы Износковского муниципального округа, об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку, о назначении председателя.

По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Износковского муниципального округа.

Порядок подготовки и голосования при принятии решений, их оформления и регистрации закреплены в Регламенте Думы Износковского муниципального округа.

8. Нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа, направляется Главе Износковского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава Износковского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа.

10. Глава Износковского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Износковского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

11. Отклоненный Главой Износковского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой Износковского муниципального округа.

12. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, он подлежит подписанию Главой Износковского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

#### Статья 39. Правовые акты Главы Износковского муниципального округа

Глава Износковского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Думы Износковского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими фе-

деральными законами, а также постановления Администрации Износковского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения Администрации Износковского муниципального округа по вопросам организации её работы.

#### Статья 40. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Думы Износковского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа, подписывает решения представительного органа муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

#### Статья 41. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Износковском муниципальном округе – газете «Рассвет».

3. Дополнительным источником официального опубликования Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Износковского муниципального округа.

5. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

#### Статья 42. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Износковский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

2. Муниципальные правовые акты Думы Износковского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЗНОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Износковского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Износковского муниципально го округа, а также средства бюджета Износковского муниципального округа.

2. В собственности Износковского муниципального округа находится имущество, определенное частью 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. В случаях возникновения у Износковского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным актом.

#### Статья 44. Бюджет Износковского муниципального округа

1. Износковский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Износковского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Износковского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджет Износковского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы Износковского муниципального округа.

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-15-й стр.)

4. Разработку проекта бюджета Износковского муниципального округа осуществляет Администрация Износковского муниципального округа. Составление проекта бюджета Износковского муниципального округа начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Проект бюджета Износковского муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией Износковского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

5. Администрация Износковского муниципального округа не позднее 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, вносит проект решения о бюджете Износковского муниципального округа в Думу Износковского муниципального округа. Проект решения о бюджете Износковского муниципального округа, внесенный с соблюдением установленных требований, направляется председателем Думы Износковского муниципального округа для рассмотрения во все комитеты Думы и в контрольно-счетный орган – Износковского муниципального округа Калужской области.

6. Дума Износковского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете Износковского муниципального округа в два чтения.

Окончательное решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа принимается Думой Износковского муниципального округа до 20 декабря текущего финансового года.

7. Исполнение бюджета Износковского муниципального округа осуществляется Администрацией Износковского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Износковского муниципального округа о бюджете Износковского муниципального округа и иными решениями Думы Износковского муниципального округа, правовыми актами Администрации Износковского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением бюджета Износковского муниципального округа осуществляют Дума муниципального округа, контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа уполномоченные органы Администрации Износковского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатели средств бюджета Износковского муниципального округа в пределах своей компетенции обязаны предоставлять всю необходимую информацию для осуществления контроля за исполнением бюджета соответствующим органам.

9. Отчет об исполнении бюджета Износковского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Администрацией Износковского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета Износковского муниципального округа составляется Администрацией Износковского муниципального округа и подлежит утверждению правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

10. Проект бюджета Износковского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Износковского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Износковского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Износковского муниципального округа.

**Глава VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИЗНОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть внесены депутатами Думы Износковского муниципального округа, Главой Износковского муниципального округа, председателем Думы Износковского муниципального округа, депутатами Думы Износковского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Изменения и дополнения в Устав города принимаются Думой Износковского муниципального округа.

3. Порядок принятия изменений и дополнений в Устав соответствует порядку его принятия.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Износковского муниципального округа, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется в соответствии с требованиями части 13 статьи 56 Федерального закона № 33-ФЗ.

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 8

**О назначении публичных слушаний по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в единой системе публичной власти», Положением о публичных слушаниях в Износковском муниципальном округе Калужской области, утвержденным решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 года № 5, Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по инициативе Думы Износковского муниципального округа Калужской области по вопросу: «О проекте Устава Износковского муниципального округа Калужской области» на 08.10.2025 года в 14:30 по адресу: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27.

2. Разместить проект Устава Износковского муниципального округа Калужской области для ознакомления в полном объеме на официальном сайте <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на бумажном носителе в газете «Рассвет».

3. Предложения по проекту Устава Износковского муниципального округа Калужской области направляются до 03.10.2025 года, по адресу: 249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, кабинет № 8, с 8:00 до 16:00 в рабочие дни (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), адрес электронной почты: aiznosk@adm.kaluga.ru, контактный телефон: 8(48449) 45492, уполномоченное лицо - Атаманчук Оксана Викторовна, начальник отдела по взаимодействию с Районным Советом и сельскими поселениями администрации МР «Износковский район».

4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Износковского муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 9

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области**

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

Приложение  
к решению Думы Износковского  
муниципального округа Калужской области  
от 18.09.2025 г. № 9

**ПОРЯДОК****проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области****1. Основные положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок организации и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Порядок).

1.2. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Решение о проведении конкурса, Конкурс, Глава Износковского муниципального округа) принимает Дума Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Дума Износковского муниципального округа).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа (далее – Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Решение о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в срок, обеспечивающий соблюдение требований пункта 4.1. Порядка, и должно содержать:

- условия Конкурса, установленные разделом 2 Порядка;
- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);
- адрес и время приема документов;
- местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

1.5. Одновременно с Решением о проведении Конкурса публикуется решение о формировании Конкурсной комиссии.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Кандидатом на должность Главы Износковского муниципального округа (далее – кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

- а) не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

б) не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.2. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, относятся:

а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

б) наличие профессионального и управленческого опыта не менее 5 лет;

2.3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию:

2.3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

2.3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального округа сроком на 5 лет;

2.3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.6. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.7. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

2.3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области;

2.3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

2.3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2.3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определенной Приказом Минздрава РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

**3. Порядок формирования и организация деятельности Конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формируемым на срок проведения Конкурса.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до принятия Думой Износковского муниципального округа решения по вопросу избрания Главы Износковского муниципального округа.

3.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 8 человек.

## ДОКУМЕНТЫ

Половина ее членов назначается Думой Износковского муниципального округа, а другая половина - Губернатором Калужской области.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Думой Износковского муниципального округа.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Председателя, заместителя председателя и секретаря Конкурсная комиссия избирает из своего состава на первом заседании большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

г) подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

д) представляет на заседании Думы Износковского муниципального округа протокол о результатах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) принимает документы на участие в Конкурсе;

б) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

в) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

г) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

д) оформляет принятые Конкурсной комиссией протоколы;

е) подписывает совместно с председателем протоколы Конкурсной комиссии;

ж) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

3.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация Износковского муниципального округа.

### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются кандидатами лично в течение 30 дней со дня опубликования решения о проведении Конкурса в Конкурсную комиссию. В срок и время, определенные Решением о проведении Конкурса.

Документы, представленные после указанного срока, не принимаются.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются, кандидату выдается расписка о приеме документов.

При регистрации документов секретарем Конкурсной комиссии производится проверка соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

4.3. В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия проверяет: представленные кандидатами сведения и документы, в том числе связанные с ограничениями пассивного избирательного права; соответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка; наличие у кандидата ограничений, связанных с замещением муниципальной должности, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами.

4.4. Конкурсная комиссия составляет протокол о результатах Конкурса, содержащий заключение по каждому кандидату о его соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и наличии документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

Комиссия вправе в протоколе о результатах Конкурса выразить предпочтение в отношении кандидатов.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения Конкурса направляет протокол о результатах Конкурса в Думу Износковского муниципального округа.

### 5. Заключительные положения

5.1. Председатель Конкурсной комиссии докладывает о результатах Конкурса на заседании Думы Износковского муниципального округа, которое назначается не позднее 3 дней с даты получения протокола о результатах Конкурса.

5.2. Дума Износковского муниципального округа рассматривает протокол о результатах Конкурса и принимает решение об избрании кандидата на должность Главы Износковского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Регламент).

5.3. Дума Износковского муниципального округа принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

а) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;

б) для участия в Конкурсе подано одно заявление;

в) все кандидаты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе.

5.4. Дума Износковского муниципального округа принимает решение о повторном проведении Конкурса в случае:

- принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся, - если в соответствии с Регламентом ни один из кандидатов не набрал число голосов, необходимое для принятия Думой Износковского муниципального округа решения об избрании на должность Главы Износковского муниципального округа.

5.5. Повторный Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком, при этом состав Конкурсной комиссии не меняется.

### РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 10

#### О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 9, Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Конкурс) 23 октября 2025 года в 14:00 по адресу: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27 (здание Администрации).

2. По условиям Конкурса, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 9 (далее - Порядок), кандидатом на должность Главы Износковского муниципального округа (далее - кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.4. обладает профессиональным и управленческим опытом не менее 5 лет.

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального округа сроком на 5 лет;

3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области;

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом доку-

ментов для замещения должности главы Износковского муниципального округа Калужской области;

3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, определенной Приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, почетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

4. Документы, установленные пунктами 3.1.-3.13 настоящего Решения, принимаются Конкурсной комиссией с 23 сентября по 22 октября 2025, подаются кандидатами лично в течение 30 дней, по адресу: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27, 3 этаж, кабинет № 8, с 8.00 до 16.00 час. в рабочие дни (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), контактный телефон: 8(48449) 45-4-92).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**

временно исполняющий полномочия Главы

Износковского муниципального округа Калужской области.

### РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 11

#### О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области

На основании ч. 10 ст. 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидата на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области (*прилагается*).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**

временно исполняющий полномочия Главы

Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение  
к решению Думы Износковского  
муниципального округа  
Калужской области  
от 18.09.2025 года № 11*

### СОСТАВ

#### Конкурсной комиссии по отбору кандидата на должность Главы Износковского муниципального округа Калужской области

Присягина Елена Анатольевна	- депутат Думы Износковского муниципального округа Калужской области
Лазарева Александра Александровна	- депутат Думы Износковского муниципального округа Калужской области
Шувальский Марк Александрович	- Почетный гражданин Износковского района
Атаманчук Оксана Викторовна	- житель села Износки
Макаренкова Клавдия Ивановна	заместитель начальника управления кадровой политики Администрации Губернатора Калужской области - начальник отдела кадров
Ковалёва Ольга Александровна	главный специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области
Слюдилов Евгений Юрьевич	Главный специалист отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов правового управления Администрации Губернатора Калужской области
Фролова Мария Алексеевна	главный специалист отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области

(Продолжение на 18-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-17-й стр.)

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 12

**О создании администрации Износковского муниципального округа Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Создать местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) Износковского муниципального округа Калужской области – администрацию Износковского муниципального округа Калужской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – администрация Износковского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – администрация Износковского муниципального округа.

2.3. Место нахождения – Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27.

3. Утвердить:

3.1. Положение об администрации Износковского муниципального округа Калужской области (приложение № 1).

3.2. Структуру администрации Износковского муниципального округа Калужской области (приложение № 2).

4. Уполномочить Главу Износковского муниципального округа Калужской области Владимира Викторовича Леонова на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией администрации Износковского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

Приложение № 1  
к решению Думы Износковского  
муниципального округа  
Калужской области  
от 18.09.2025 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ****об администрации Износковского муниципального округа Калужской области**

Настоящее Положение об администрации Износковского муниципального округа Калужской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Калужской области.

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Износковского муниципального округа Калужской области является исполнительно - распорядительным органом Износковского муниципального округа Калужской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

1.2. В своей деятельности администрация Износковского муниципального округа Калужской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, решениями Думы Износковского муниципального округа Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование – администрация Износковского муниципального округа Калужской области.

Сокращенное наименование – администрация Износковского муниципального округа (далее – Администрация).

1.4. Место нахождения Администрации: Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бланк с символикой Износковского муниципального округа.

1.6. Администрацией руководит Глава Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Глава муниципального округа)

1.7. Структуру Администрации утверждает Дума Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Дума муниципального округа)

1.8. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения Администрации), наделенные правом юридического лица и не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой муниципального округа или Главой муниципального округа.

1.9. Основанием для государственной регистрации отраслевых (функциональных) и территориальных органов в качестве юридических лиц является решение Думы муниципального округа об учреждении соответствующего структурного подразделения Администрации.

1.10. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

**2. Основные задачи Администрации**

Основные задачи Администрации:

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения Износковского муниципального округа и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Износковского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными законодательством.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Главы муниципального округа в целях осуществления местного самоуправления на территории Износковского муниципального округа.

2.3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Калужской области и органами местного самоуправления Износковского муниципального округа.

2.4. Иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в Износковском муниципальном округе.

**3. Полномочия Администрации**

3.1. К полномочиям Администрации в области социально-экономического развития территории Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Износковский муниципальный округ) относятся:

3.1.1. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа проекта бюджета Износковского муниципального округа, обеспечение его исполнения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа отчета об исполнении бюджета Износковского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Реализация иных полномочий, отнесенных к компетенции местных администраций Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов и представление их на утверждение Думой муниципального округа.

3.1.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.6. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.7. Создание муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности.

3.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3.1.10. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.11. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.1.12. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа стратегии социально-экономического развития Износковского муниципального округа, внесения в нее изменений.

3.1.13. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры Износковского муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.14. Принятие решений о заключении концессионных соглашений, в которых выступает концедентом в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.1.15. Осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.16. Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.2. К полномочиям Администрации в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, жилищных отношений и охраны окружающей среды относятся:

3.2.1. Организация в границах Износковского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организация на территории Износковского муниципального округа теплоснабжения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.2.3. Организация на территории Износковского муниципального округа водоснабжения и водоотведения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.4. Согласование проектов инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, проектов инвестиционных программ, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Установление норматива состава сточных вод на территории Износковского муниципального округа.

3.2.6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Износковского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Износковского муниципального округа.

3.2.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе принятие муниципальных правовых актов по указанному вопросу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Разработка правил благоустройства территории Износковского муниципального округа и представление на утверждение Думой муниципального округа, организация благоустройства территории Износковского муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

3.2.10. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Износковского муниципального округа.

3.2.11. Обеспечение проживающих в Износковском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством.

3.2.12. Формирование перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и размещает его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Износковского муниципального округа.

3.2.14. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Износковского муниципального округа, установление и изменение их границ, а также осуществление разработки и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях, находящихся в собственности Износковского муниципального округа, и земель населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

3.2.15. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Износковского муниципального округа, расположенных на землях населенных пунктов.

3.2.16. Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения на территории населенных пунктов Износковского муниципального округа.

3.2.17. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Износковского муниципального округа.

3.2.18. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Износковского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.19. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Износковского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа; размещение и обновление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальном информационном портале Износковского муниципального округа в сети Интернет.

3.2.20. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Износковского муниципального округа.

3.2.21. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий

## ДОКУМЕНТЫ

местного значения (при наличии на территории Износковского муниципального округа соответствующих объектов контроля).

3.2.22. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, реализация правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также реализация правил использования водных объектов для рекреационных целей.

3.2.23. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Износковского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.3. К полномочиям Администрации в области градостроительства и землепользования относятся:

3.3.1. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа генерального плана Износковского муниципального округа, правил землепользования и застройки Износковского муниципального округа.

3.3.2. Утверждение подготовленной на основе генерального плана Износковского муниципального округа документации по планировке территории.

3.3.3. Выдача градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Износковского муниципального округа.

3.3.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Износковского муниципального округа.

3.3.5. Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Износковского муниципального округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.6. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.7. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа; принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3.8. Осуществление комплексного развития территории, в отношении которой принято решение Главой муниципального округа о комплексном развитии территории; принятие решения о проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории; заключение договора о комплексном развитии территории.

3.3.9. Осуществление иных полномочий в области градостроительной деятельности за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Думы муниципального округа.

3.3.10. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса.

3.3.11. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Износковского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.3.12. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в том числе формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3.13. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Резервирование земли и изъятие земельных участков в границах Износковского муниципального округа для муниципальных нужд.

3.3.15. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Износковского муниципального округа.

3.3.16. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Износковского му-

ниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.17. Установление публичных сервитутов.

3.3.18. Разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

3.3.19. Осуществление иных полномочий в области использования земель, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении земельных участков, расположенных на территории Износковского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.20. Принятие решений и проведение на территории Износковского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.3.21. Осуществление мероприятий, предусмотренных Законом Калужской области от 02.12.2021 № 164-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оформления прав граждан на гаражи и расположенные под ними земельные участки».

3.3.22. Разработка и утверждение в установленном порядке проектов схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.4. К полномочиям Администрации в области торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей относятся:

3.4.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Износковского муниципального округа.

3.4.2. Создание условий для обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.4.3. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4.4. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.4.5. Ведение учета воинских захоронений, осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений.

3.4.6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.4.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.4.8. Установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5. К полномочиям Администрации в области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения и поддержки социально ориентированных проектов относятся:

3.5.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.5.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Износковском муниципальном округе.

3.5.6. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности Износковского муниципального округа.

3.5.7. Обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Износковского муниципального округа.

3.5.8. Обеспечение условий для развития на территории Износковского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

3.5.9. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Износковского муниципального округа.

3.5.10. Создание условий для массового отдыха жителей Износковского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.5.11. Обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.5.12. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций некоммерческие - получателей поддержки.

3.5.13. Организация взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и утверждение порядка такого взаимодействия.

3.5.14. Организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.5.15. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Износковского муниципального округа.

3.5.16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами организаций культуры.

3.5.17. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

3.5.18. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Износковского муниципального округа, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.19. Реализация мер дополнительной социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) и участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции либо добровольно выполняющим (выполнявшим) задачи, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, или призванным на военную службу по мобилизации, членам их семей, а также иным лицам, оказывающим содействие при осуществлении специальной военной операции.

3.6. К полномочиям Администрации в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, общественной безопасности, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, организации и проведения выборов и архивной деятельности относятся:

3.6.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Износковского муниципального округа.

3.6.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Износковского муниципального округа.

3.6.3. Обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Износковского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3.6.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Износковского муниципального округа.

3.6.5. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне.

3.6.6. Создание и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.6.7. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

3.6.8. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Износковского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.9. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.

3.6.10. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Износковского муниципального округа.

3.6.11. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Износковского муниципального округа.

3.6.12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6.13. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

3.6.14. Обеспечение создания условий для деятельности народных дружин.

3.6.15. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Износковского муниципального округа.

3.6.16. Организация и осуществление материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума.

3.6.17. Формирование и содержание муниципального архива.

3.6.18. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.7. Обеспечение доступа к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан Главой муниципального округа и (или) уполномоченными им лицами.

3.9. Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

3.10. Положения, устанавливающие порядок подготовки проектов муниципальных правовых актов, порядок ведения делопроизводства, рассмотрения обращений органов государственной власти, предприятий и организаций, а также иные вопросы организации деятельности Администрации устанавливаются Правилами делопроизводства в Администрации.

### 4. Права Администрации

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию у органов мест-

(Продолжение на 20-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-19-й стр.)

ного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории Износковского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

4.1.3. создавать юридические лица в соответствии с законодательством;

4.1.4. в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Администрации в судебных органах;

4.1.5. создавать в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами коллегиальные, консультативные, контрольные и иные совещательные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, и др.);

4.1.6. учреждать формы поощрения (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

4.2. Администрация наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство Администрацией**

5.1. Администрацию возглавляет Глава муниципального округа, избираемый Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Глава муниципального округа может иметь заместителей главы Администрации, количество которых определяется Главой муниципального округа в соответствии с решением Думы муниципального округа.

5.3. Заместители главы Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

5.4. В случае, если Глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), их временно исполняет заместитель главы Администрации в соответствии с установленным Главой муниципального округа распределением обязанностей.

5.5. Глава муниципального округа как руководитель Администрации:

5.5.1. представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

5.5.2. осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

5.5.3. подписывает и обнародует в порядке, определенном законодательством, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

5.5.4. издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

5.5.5. распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

5.5.6. подписывает договоры (соглашения) и иные документы от имени Администрации; выдает доверенности от имени Администрации в порядке, установленном законодательством;

5.5.7. разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации, положения о структурных подразделениях Администрации, наделенных статусом юридического лица;

5.5.8. утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации;

5.5.9. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не наделенных статусом юридического лица;

5.5.10. назначает на должность и освобождает от должности:

- заместителей Главы Администрации,

- работников Администрации, работников структурных подразделений Администрации, не являющихся юридическими лицами,

- руководителей структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами, а также утверждает должностные инструкции указанных лиц, решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5.5.11. распределяет обязанности между заместителями Главы Администрации;

5.5.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и положением об Администрации.

5.6. Работники структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями этих структурных подразделений по согласованию с Главой муниципального округа.

5.7. Иные полномочия Главы муниципального округа определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области.

**6. Имущество и финансы Администрации**

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Износковского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Администрации осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации, утвержденных решением Думы муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно.

6.4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Администрацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Администрации, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Администрации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к решению Думы Износковского  
муниципального округа Калужской области  
от 18.09.2025 № 12

### Структура администрации Износковского муниципального округа Калужской области

№	Наименование структурных подразделений и наименование должностей муниципального округа
1	2
<b>1</b>	<b>Глава муниципального образования</b>
1.1	Мятлевский отдел по работе с территориями
1.2	Износковский отдел по работе с территориями
1.3	Ореховенский отдел по работе с территориями
1.4	Алексеевский отдел по работе с территориями
1.5	Ивановский отдел по работе с территориями
1.6	Извольский отдел по работе с территориями
1.7	Льнозаводской отдел по работе с территориями
1.8	Михалевский отдел по работе с территориями
1.9	Шанско-Заводской отдел по работе с территориями
1.10	Хвошевский отдел по работе с территориями
2	Заместитель главы местной администрации - управляющий делами местной администрации
2.1	Организационно-кадровый отдел
2.2	Правовой отдел
2.3	Отдел записи актов гражданского состояния
2.4	Архив
2.5	Хозяйственный отдел
3	УПРАВЛЕНИЕ экономикой, имуществом и муниципальными закупками Заместитель главы местной администрации - начальник управления экономикой, имуществом и муниципальными закупками
3.2	Отдел архитектуры и градостроительства
4	Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения
4.1	УПРАВЛЕНИЕ строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
4.2	Отдел по работе с административной комиссией
4.3	Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и пожарной безопасности
5	Заместитель главы администрации (по финансам, бухгалтерскому учету и отчетности, сельскому хозяйству и развитию сельских территорий)
5.1	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (С правом юридического лица)
5.2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
5.3	Отдел сельского хозяйства
6	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам, туризму и молодежной политике)
6.1	Ведущий эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
6.2	УПРАВЛЕНИЕ образования (С правом юридического лица)
6.3	УПРАВЛЕНИЕ культуры, спорта и туризма и молодежной политики (С правом юридического лица)
6.4	УПРАВЛЕНИЕ социальной защиты населения (С правом юридического лица)

**РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 13**

### О возложении обязанностей председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области» Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Временно, до избрания председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа, возложить его обязанности на лицо, которое являлось председателем контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район», - Кушнир Татьяну Васильевну.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

### РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 14 О создании контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Создать контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить:

2.1. Положение о контрольно-счетном органе Износковского муниципального округа Калужской области (приложение № 1).

2.2. Структуру контрольно – счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области (приложение № 2).

3. Уполномочить председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» Кушнир Татьяну Васильевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

Приложение № 1  
к решению Думы Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18 сентября 2025 № 14

### Положение о контрольно-счетном органе Износковского муниципального округа Калужской области

#### Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законе Калужской области от 22.06.2018 № 361-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области», Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетного органа, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Калужской области.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 2. Статус контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области (далее – КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Износковского муниципального округа (далее – Дума).

2. КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

3. КСО подотчетен Думе.

4. КСО является органом местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области, обладает правами юридического лица.

5. Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

6. Место нахождения КСО: Калужская область, село Износки, ул. Ленина, 27.

7. Юридический адрес: Калужская область, село Износки, ул. Ленина, 27.

8. КСО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## ДОКУМЕНТЫ

### Статья 3. Состав и структура контрольно-счетного органа

1. КСО образуется в следующем составе:

1) председатель КСО;

2) аппарат КСО.

2. В состав аппарата КСО входит ведущий инспектор КСО.

3. Структура КСО утверждается решением Думы.

4. Должность председателя, КСО относятся к муниципальным должностям.

5. Должность ведущего инспектора КСО отнесена в соответствии с законодательством Калужской области к муниципальным должностям муниципальной службы в Калужской области.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников КСО определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Срок полномочий председателя КСО составляет пять лет.

8. Штатная численность КСО определяется решением Думы по представлению председателя КСО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

### Статья 4. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

1. Председатель КСО муниципального образования назначается на должность решением Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО вносятся в Думу.

1) председателем Думы, Главой Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Глава МО).

2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО представляются в Думу не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя КСО.

4. При выдвижении кандидатов на должность председателя КСО в Думу представляются следующие документы:

1) предложение (в письменной форме) о кандидатах на должность председателя КСО от субъектов выдвижения кандидатов на данную должность;

2) заявление кандидата на имя председателя Думы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата на должность как гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

4) документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

5) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата на должность;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

8) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений»;

9) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСО устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Думы и (или) регламентом Думы.

6. Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Калужской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСО квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

7. В случае отклонения Думой кандидатур, предложенных на должность председателя КСО, субъекты выдвижения кандидатов на данные должности в течение одного месяца вносят на рассмотрение в Думу новые кандидатуры.

8. Назначение на должность председателя КСО оформляется решением Думы.

9. Председатель КСО вступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения о назначении.

10. Полномочия председателя КСО прекращаются со дня вступления в силу вновь принятых решений Думы о назначении на должность председателя КСО.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя КСО кандидатуры на эту должность вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

### Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

1. На должность председателя КСО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерально-государственного законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСО в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя КСО, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой МО, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Износковского муниципального округа Калужской области.

4. На председателя КСО распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Председатель КСО не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель КСО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### Статья 6. Полномочия председателя по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель КСО:

1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО;

2) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля;

3) утверждает Регламент КСО;

4) утверждает план работы КСО и изменения к нему;

5) представляет в Думу ежегодный отчет о деятельности КСО;

6) представляет КСО в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления Калужской области, международными и иными организациями;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

8) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

9) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

11) решает вопросы организации и непосредственного проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несет ответственность за их результаты;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

### Статья 7. Основные полномочия контрольно-счетного органа

1. КСО осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Износковского муниципального округа Калужской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Износковском муниципальном округе Калужской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе МО;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Износковского муниципального округа Калужской области, предусмотренных документами стратегического планирования Износковского муниципального округа Калужской области, в пределах компетенции КСО;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Износковского муниципального округа Калужской области и муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Износковского муниципального округа Калужской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Износковского муниципального округа Калужской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### Статья 8. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта КСО составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляется отчет или заключение.

### Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

### Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. КСО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы КСО утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы МО.

4. Поручения, принятые решением Думы, предложения главы МО, направленные в КСО до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы КСО на предстоящий год.

5. Поручения Думы, предложения главы МО по внесению изменений в план работы КСО, поступившие для включения в план работы КСО в течение года, рассматриваются председателем КСО в 10-дневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работы КСО.

(Продолжение на 22-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-21-й стр.)

6. Внутренние вопросы деятельности КСО определяются Регламентом КСО.

**Статья 11. Регламент контрольно-счетного органа**

1. Порядок и процедуры деятельности КСО, функции и порядок ведения дел, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСО определяются Регламентом КСО, разрабатываемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами Думы и утверждаемым председателем КСО.

**Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

**Статья 13. Представление информации контрольно-счетному органу**

1. КСО имеет право на получение полной, исчерпывающей информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Информация, документы и материалы представляются безвозмездно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Запрос КСО о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформляется в письменной форме и подписывается председателем КСО. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов. Допускается направление запросов электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление по запросу КСО информации, документов и материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

4. Проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам КСО возможность ознакомления с управленческой и иной документацией, отчетностью, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСО его полномочий.

5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц КСО, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 14. Представления, предписания и уведомления контрольно-счетного органа**

1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается председателем КСО.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанных в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представлений решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий КСО направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО подписывается председателем КСО.

7. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные

в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСО материалам.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КСО направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ контрольно-счетного органа, составленный в соответствии с частью 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

**Статья 15. Взаимодействие контрольно-счетного органа с другими контрольными органами**

1. КСО при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с другими КСО, с Контрольно-счетной палатой Калужской области, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности.

2. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) КСО Российской Федерации, объединения (ассоциации) КСО Калужской области.

3. КСО по письменному обращению КСО Калужской области, КСО других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**Статья 16. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель КСО является должностным лицом КСО.

2. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

4. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 17. Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности КСО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием КСО бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

**Статья 18. Информация о деятельности контрольно-счетного органа**

1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте администрации Износковского муниципального округа Калужской области информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Отчет о работе КСО в истекшем году представляется в Думу Износковского муниципального округа Калужской области не позднее 15 марта текущего года. Решение Думы Износковского муниципального округа Калужской области о принятии отчета к сведению (с приложением отчета) подлежит опубликованию в районной газете «Рассвет».

Приложение № 2  
к решению Думы Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18 сентября 2025 №14

**Структура контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области**

Председатель Контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа

Аппарат Контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ Контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа

Должность	Тип должности	Количество единиц
Председатель контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа	Муниципальная должность	1
АППАРАТ Контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа		
Ведущий инспектор	Муниципальная должность муниципальной службы	1
	ИТОГО	2

РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 15

**Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области**

В соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

Приложение к решению Думы  
Износковского муниципального округа  
Калужской области  
от 18 сентября 2025 № 15

**Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области (далее - КСО).

2. Требования к кандидатурам на должность председателя КСО установлены статьей 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 5 Положения о контрольно-счетном органе Износковского муниципального округа Калужской области, утвержденного решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 года № 14 (далее - Положение о КСО).

3. Председатель Думы Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Дума) направляет документы по внесенным кандидатурам на должность председателя КСО в комиссию (по бюджету и налогам) Думы (далее - Комиссия) для проверки соответствия внесенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

4. На основании представленных документов Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их представления дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя КСО, а также полноте и достоверности представленных документов и в течение двух дней с момента его подписания направляет в Думу. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям оформляется протоколом.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначению кандидата на должность председателя КСО, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комиссия дает соответствующее заключение. Субъекты выдвижения кандидатов информируются председателем Думы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

6. Рассмотрение кандидатуры на должность председателя КСО может быть назначено Думой при наличии одного предложения о кандидатуре.

7. В случае внесения в Думу двух и более кандидатур на долж-

## ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 2-22-й стр.)

ность председателя КСО Комиссия вправе указать кандидата, которому по результатам оценки документов члены Комиссии выразили свое предпочтение.

8. Кандидат считается назначенным на должность председателя КСО, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

9. Назначение на должность председателя КСО оформляется решением Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

**РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 16**  
**Об отдельных вопросах правопреемства**  
**органов местного самоуправления**  
**Износковского муниципального округа**  
**Калужской области**

На основании статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 3 Закона Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Дума Износковского муниципального округа Калужской области является правопреемником Районного Совета муниципального района «Износковский район», Поселкового Совета МО сельское поселение «Поселок Мятлево», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Износки», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Хвощи», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Извольск», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Лынозавод», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Михали», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ореховня», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ивановское», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Шанский Завод» в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Глава Износковского муниципального округа Калужской области является правопреемником главы муниципального района «Износковский район» Калужской области, главы МО сельское поселение «Поселок Мятлево», главы МО сельское поселение «Деревня Хвощи», главы МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», главы МО сельское поселение «Село Извольск», главы МО сельское поселение «Село Лынозавод», главы МО сельское поселение «Деревня Михали», главы МО сельское поселение «Деревня Ореховня», главы МО сельское поселение «Деревня Ивановское», главы МО сельское поселение «Село Шанский Завод» в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3. Администрация Износковского муниципального округа Калужской области является правопреемником администрации муниципального района «Износковский район» Калужской области, администрации МО сельское поселение «Поселок Мятлево», администрации МО сельское поселение «Деревня Хвощи», администрации МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», администрации МО сельское поселение «Село Извольск», администрации МО сельское поселение «Село Лынозавод», администрации МО сельское поселение «Деревня Михали», администрации МО сельское поселение «Деревня Ореховня», администрации МО сельское поселение «Деревня Ивановское», администрации МО сельское поселение «Село Шанский Завод» в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части имущественных и неимущественных прав и обязанностей, судебных актов, исполнительных производств.

4. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области является правопреемником контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район» Калужской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Определить, что Дума Износковского муниципального округа Калужской области принимает решения о реорганизации:

5.1. Дума Износковского муниципального округа Калужской области путем присоединения к ней Районного Совета муниципального района «Износковский район», Поселкового Совета МО сельское поселение «Поселок Мятлево», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Износки», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Хвощи», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Извольск», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Лынозавод», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Михали», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ореховня», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ивановское», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Шанский Завод».

5.2. Администрации Износковского муниципального округа Калужской области путем присоединения к ней администрации муниципального района «Износковский район» Калужской области, администрации сельское поселение «Поселок Мятлево», администрации МО сельское поселение «Деревня Хвощи», администрации МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», администрации МО сельское поселение «Село Извольск», администра-

ции МО сельское поселение «Село Лынозавод», администрации МО сельское поселение «Деревня Михали», администрации МО сельское поселение «Деревня Ореховня», администрации МО сельское поселение «Деревня Ивановское», администрации МО сельское поселение «Село Шанский Завод».

5.3. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области путем присоединения к нему контрольно-счетного органа муниципального района «Износковский район».

6. Определить, что вопросы правопреемства Думы Износковского муниципального округа Калужской области, администрации Износковского муниципального округа Калужской области, контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области по отношению к присоединяемым к ним в рамках процедуры преобразования соответствующих органов местного самоуправления муниципального района «Износковский район» и МО сельское поселение «Поселок Мятлево», МО сельское поселение «Деревня Хвощи», МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», МО сельское поселение «Село Извольск», МО сельское поселение «Село Лынозавод», МО сельское поселение «Деревня Михали», МО сельское поселение «Деревня Ореховня», МО сельское поселение «Деревня Ивановское», МО сельское поселение «Село Шанский Завод», решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в рамках универсального правопреемства.

7. Определить, что главы администраций преобразованных поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», продолжают исполнять свои полномочия, включая обеспечение реализации вопросов, связанных с реорганизацией органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2. настоящего решения.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) органами местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав.

9. Определить, что имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, являются собственностью Износковского муниципального округа Калужской области и подлежат включению в реестр муниципального имущества Износковского муниципального округа Калужской области в порядке, установленном Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Установить, что администрация Износковского муниципального округа Калужской области и (или) отраслевой (функциональный) или территориальный орган, определенные соответствующим положением об органе, осуществляют функции и полномочия учредителя учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав.

11. Определить, что архивные документы, находящиеся на хранении в органах местного самоуправления муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, в упорядоченном состоянии передаются:

Районного Совета муниципального района «Износковский район», Поселкового Совета МО сельское поселение «Поселок Мятлево», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Износки», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Хвощи», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Извольск», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Лынозавод», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Михали», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ореховня», Сельской Думы МО сельское поселение «Деревня Ивановское», Сельской Думы МО сельское поселение «Село Шанский Завод» - в Думу Износковского муниципального округа Калужской области;

администрации муниципального района «Износковский район» Калужской области, администрации МО сельское поселение «Поселок Мятлево», администрации МО сельское поселение «Деревня Хвощи», администрации МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», администрации МО сельское поселение «Село Извольск», администрации МО сельское поселение «Село Лынозавод», администрации МО сельское поселение «Деревня Михали», администрации МО сельское поселение «Деревня Ореховня», администрации МО сельское поселение «Деревня Ивановское», администрации МО сельское поселение «Село Шанский Завод» - в администрацию Износковского муниципального округа Калужской области;

структурными подразделениями со статусом юридического лица администрации муниципального района - в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации Износковского муниципального округа Калужской области (в случае их создания в качестве юридического лица), в ином случае архивные документы передаются в администрацию Износковского муниципального округа Калужской области;

администрациями городских (сельских) поселений - в территориальные органы администрации Износковского муниципального округа Калужской области.

12. Определить, что органы местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области, осуществляющие хранение архивных документов муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, наделены полномочием по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий на основании хранящихся документов в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

13. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

14. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».

15. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

**РЕШЕНИЕ от 18.09.2025 года № 17**  
**Об отдельных вопросах правопреемства**  
**органов местного самоуправления**  
**Износковского муниципального округа**  
**Калужской области в части осуществления**  
**бюджетного процесса**

На основании статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 3 Закона Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Определить, что в переходный период, установленный статьей 7 Закона Калужской области № 541-ОЗ, предусматриваются следующие особенности осуществления бюджетного процесса:

1.1. Бюджет муниципального района «Износковский район», бюджеты МО сельское поселение «Поселок Мятлево», МО сельское поселение «Деревня Алексеевка», МО сельское поселение «Деревня Хвощи», МО сельское поселение «Село Извольск», МО сельское поселение «Село Износки», МО сельское поселение «Село Лынозавод», МО сельское поселение «Деревня Михали», МО сельское поселение «Деревня Ореховня», МО сельское поселение «Деревня Ивановское», МО сельское поселение «Село Шанский Завод» в 2025 году исполняются раздельно администрацией Износковского муниципального округа Калужской области.

1.2. Составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района «Износковский район» и бюджетов преобразованных поселений, входящих в его состав, за 9 месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Износковского муниципального округа Калужской области раздельно по муниципальному району «Износковский район» и каждому преобразованному поселению, входящему в его состав.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, получатели бюджетных средств Износковского муниципального округа Калужской области являются правопреемниками главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав, по исполнению бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответственно для главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств.

1.4. Износковский муниципальный округ Калужской области является правопреемником по долговым обязательствам муниципального района «Износковский район» и преобразованных поселений, входящих в его состав. Управление указанным муниципальным долгом обеспечивает администрация Износковского муниципального округа Калужской области.

1.5. Остаток средств, находящихся на счетах бюджетов муниципального района «Износковский район», преобразованных поселений, входящих в его состав, по состоянию на 31.12.2025 года, подлежит перечислению на единый счет бюджета Износковского муниципального округа Калужской области.

2. Определить, что в 2025 году в целях реализации проектов на территории Износковского муниципального округа Калужской области, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов:

2.1. Документация (заявка, иные документы в соответствии с законодательством) в целях определения получателей межбюджетных трансфертов на реализацию проектов подписывается Главой Износковского муниципального округа Калужской области, а до его избрания в установленном законодательством порядке - временно исполняющим полномочия Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

2.2. Отчеты по проектам, реализованным в 2025 году, подписываются и направляются Главой Износковского муниципального округа Калужской области, а до его избрания в установленном законодательством порядке - временно исполняющим полномочия Главы Износковского муниципального округа Калужской области.

3. Определить, что годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального района «Износковский район» и бюджетов преобразованных поселений, входящих в его состав, за 2025 год утверждаются Думой Износковского муниципального округа Калужской области раздельно по муниципальному району «Износковский район» и каждому преобразованному поселению, входящему в его состав.

4. Определить, что изменения в решения о бюджете муниципального района «Износковский район» и бюджетов преобразованных поселений, входящих в его состав, за 2025 год утверждаются Думой Износковского муниципального округа Калужской области раздельно по муниципальному району «Износковский район» и каждому преобразованному поселению, входящему в его состав.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ЛЕОНОВ,**  
временно исполняющий полномочия Главы  
Износковского муниципального округа Калужской области.

## КОНКУРС

Министерство труда и социальной защиты Калужской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на присвоение звания «Социально ответственный работодатель Калужской области» по следующим номинациям:

- за развитие кадрового потенциала в организации;
- за реализацию мероприятий в сфере занятости населения;
- за развитие социального партнерства;

за сокращение производственного травматизма и профзаболеваемости в организации.

Для участия в конкурсе необходимо не позднее 1 октября 2025 года представить пакет документов в организационный комитет в министерство труда и социальной защиты Калужской области по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, 111, каб. 406 (4 этаж).

Более подробную информацию о конкурсе и необходимых для участия документах можно получить по телефонам: (4842) 719-467, 719-418.

## ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

### Родители 45 тысяч детей в Калужской области получают единое пособие

Отделение СФР по Калужской области с начала 2025 года назначило единое пособие родителям 45084 детей. По общему правилу его получателями являются граждане РФ, постоянно проживающие в России. Чтобы средства получали те, кто в них действительно нуждается, при оформлении применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи, а также учитывается занятость родителей или объективные причины ее отсутствия.

Напоминаем, в 2025 году правила назначения единого пособия были скорректированы. Теперь в ходе комплексной оценки нуждаемости при назначении единого пособия не учитываются государственные выплаты военнослужащим и членам их семей, которые были произведены в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях. Также не учитываются и денежные средства, выделенные из федерального бюджета на ремонт частных домов погибших военнослужащих.

Для оформления, как правило, достаточно подать заявление на портале госуслуг. Остальные сведения Отделение СФР по Калужской области проверяет в рамках межведомственного взаимодействия. При этом всех детей до 17 лет можно указать в одном заявлении и таким образом оформить выплату сразу на каждого ребенка.

Для получения единого пособия минимальный доход каждого трудоспособного члена семьи должен составлять не менее 4 минимальных размеров оплаты труда (далее — МРОТ). В текущем

году общероссийский МРОТ равен 22 440 рублям. Таким образом, доход каждого трудоспособного члена семьи вне зависимости от формы занятости должен составлять не менее 89 760 рублей за 12 месяцев.

Вместе с тем, требования к минимальному доходу могут быть смягчены, если в учитываемые месяцы расчетного периода трудоспособный член семьи не работал по уважительным причинам. Например, женщина была беременна или ухаживала за пожилым человеком.

Единое пособие назначается на 12 месяцев. После этого заявление на продление выплаты можно подавать заново.

С 2025 года у калужских семей также появилась возможность синхронизировать сроки назначения единого пособия на всех детей через одно заявление. Это можно сделать в последний месяц окончания срока выплаты единого пособия на одного из детей.

И еще одно нововведение этого года — если у родителей, которым уже назначено единое пособие на ребенка, родился еще один малыш, пособие на новорожденного назначается без оценки дохода и имущества семьи. Оно устанавливается на тот же период и в том же размере, что и на старшего ребенка.

Более подробную информацию смотрите на сайте СФР и в наших социальных сетях: ВК, ОК, ТГ.

Пресс-служба ОСФР по Калужской области.

## ВНИМАНИЮ РЫБОЛОВОВ!

### Перечень зимовальных ям, расположенных на водных объектах рыбохозяйственного значения Калужской области

Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов по Калужской и Тульской областям Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству напоминает всем рыболовам-любителям и спортсменам о том, что в соответствии с «Правилами рыболовства Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна», утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №695 от 13.10.2022, с 1 октября по 1 апреля вступает в силу запрет лова рыбы на зимовальных ямах, а также с 15 декабря по 31 января запрещается добыча налима. Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 49 вышеуказанных правил рыболовства разрешается ловля жерльцами не более пяти штук у одного гражданина.

Кроме того, запрещается вылов (добыча) водных биологических ресурсов менее допустимого размера, указанного в п. 111 Правил рыболовства.

За нарушение Правил рыболовства предусмотрена административная ответственность в соответствии с ч. 2 ст. 8.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: на граждан от 2000 рублей до 5000 рублей.

Перечень зимовальных ям, расположенных на водных объектах рыбохозяйственного значения Калужской области -

река Ока: участок от устья реки Желовь (Андреевский затон) вниз по течению до деревни Головинно (включая Головинский затон) протяженностью около 4000 м;

река Ока: от водозабора, расположенного на левом берегу в районе Калужского городского бора, до устья реки Яченки;

река Ока: от устья реки Калужки 3000 м вниз по течению;

река Ока: 500 м вверх по течению от устья реки Соколовки - до нижней высоковольтной линии электропередач (далее - ЛЭП) у деревни Никольское;

река Ока: от устья реки Передут и 300 м вниз по течению от причала «Кольцово»;

река Ока: от Дугнинского понтонного моста 500 м вниз по течению от устья реки Дугна;

река Ока: от устья реки Вашана вниз по течению на протяжении 1 км;

река Ока: от устья реки Тарусы 1000 м вниз по течению;

река Воря: от устья 500 м вверх по течению - Национальный парк «Угра»;

река Угра, от устья реки Вори 500 метров вверх по течению и 1000 м вниз по течению - Национальный парк «Угра»;

река Угра, от базы отдыха «Олимп» 900 м вниз по течению - Национальный парк «Угра»;

река Угра, от нижней границы д. Натальинка 1500 м вниз по течению - Национальный парк «Угра»;

река Угра, от устья ручья у д. Коптево 1000 м вниз по течению - Национальный парк «Угра»;

река Угра, от устья реки Течи 700 м вверх по течению и 2500 метров вниз по течению;

река Угра: от устья реки Сечна 800 м вверх по течению и 1500 м вниз по течению Национальный парк «Угра»;

река Жиздра: от плотины в городе Жиздре 500 м вверх по течению;

река Жиздра: от устья реки Ясенок 500 м вверх и вниз по течению;

река Жиздра (Думиничский район): от железнодорожного моста 1000 м вниз по течению от деревни Дубровка;

река Жиздра: от устья реки Коши 1000 м вверх и 1000 м вниз по течению;

река Жиздра (Козельский район): от деревни Дубровка до устья реки Серена Национальный парк «Угра»;

река Протва: 1000 м вверх по течению от устья реки Лужи;

река Протва:

1. 54°59'56,69" с.ш. 36°42'12,20" в.д.

2. 54°59'32,09" с.ш. 36°42'55,54" в.д.;

река Протва: от деревни Ильинское до деревни Ивановское;

река Ресса: 5 км вниз по течению от деревни Рыляки Национальный парк «Угра»;

река Ресса: от деревни Рыляки до деревни Лабеки;

река Ресса: от деревни Гороховка до ЛЭП вниз по течению;

река Луза: от верхней границы деревни Мосолово 1000 м вверх и 1000 м вниз по течению;

река Луза: от деревни Заболотное 800 м вверх по течению;

река Луза:

1. 54°59'18,64" с.ш. 36°09'35,20" в.д.

2. 55°00'17,92" с.ш. 36°10'04,71" в.д.

река Луза: от устья реки Тоденка 1000 м вверх по течению;

река Луза: от устья реки Карижи 600 м вверх по течению;

река Серена: от автодорожного моста у деревни Бурнашево 2000 м вверх по течению;

река Серена: от устья до автодорожного моста у деревни Полошково Национальный парк «Угра»;

река Серена: от устья реки Локнова до автодорожного моста дороги на Мешевск;

река Шаня: от автодорожного моста Варшавского шоссе до устья реки Городенки;

река Рессета: от автодорожного моста Еленской трассы 1000 м вверх и вниз по течению;

река Рессета: от автодорожного моста у деревни Кцынь 1000 м вверх и вниз по течению;

река Брынь: от деревни Охотное 2000 м вверх по течению от автодорожного моста;

река Брынь: от автодорожного моста у деревни Поляки 1000 м вверх по течению;

река Брынь: от устья ручья у деревни Куклино 2000 м вниз по течению;

река Брынь: от автодорожного моста у деревни Костино вверх по течению до действующего железнодорожного моста;

река Болва: от деревни Шабаново 1000 м вверх и вниз по течению;

река Болва: от устья реки Неполоть 500 м вниз по течению;

река Неполоть: от автодорожного моста по ул. Энгельса в городе Людиново 600 м вниз по течению;

река Снопоть: от автодорожного моста у деревни Ямное 2000 м вверх и вниз по течению;

В приложении № 6 к Правилам рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденным приказом Минсельхоза России от 13 октября 2022 г. № 695, зимовальные ямы указаны с географическими координатами.

## Примите поздравления!

19 сентября свой бриллиантовый юбилей отмечают

**Раиса Филипповна и Анатолий Иванович ЛАПИНЫ.**

Администрация сельского поселения «Село Лынозавод» сердечно поздравляет их с 60-летием совместной жизни:

*Алмаз вы редкий, драгоценный,  
В оправе из счастливых лет.  
Ваша семья — как дар бесценный,  
Несущий всем тепло и свет.  
Здоровья вам, добра, удачи!  
Мир в доме! От судьбы — щедрот!  
Пусть тучи солнышка не прячут,  
А ветер беды унесет.*



## ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ГАРАЖИ

7 размеров от 39000 с подъёмными воротами.

Установка за 3 часа.

Тел. 8-960-549-97-77.

На правах рекламы.

Администрация МР «Износковский район», руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предварительного согласования предоставления в собственность, без проведения торгов, земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в границах кадастрового квартала 40:08:000000:ЗУ1, площадью 1162 кв.м, для ИЖС, местоположение которого: Калужская область, Износковский район.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, имеют право в течение тридцати дней с момента публикации данного извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в собственность вышеуказанного земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности.

Адрес приема заявлений: Калужская обл., с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3-й этаж, каб. 6. Дни приема: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00. Способ подачи заявок: заявление в уполномоченный орган подается гражданами лично либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений — 23.10.2025. Адрес и время приема граждан для ознакомления с материалами по местоположению земельного участка: Калужская обл., с. Износки, ул. Ленина, д. 27, 3-й этаж, каб. 6. Дни приема: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00. Телефон (8-48449) 4-53-43.

## УФСБ РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

### Пресечена

### противоправная деятельность

УФСБ России по Калужской области пресечена противоправная деятельность сотрудницы Управления федерального казначейства по Калужской области и налогового инспектора Управления федеральной налоговой службы по Калужской области, причастных к сбору компьютерной информации.

Должностные лица, действуя в составе группы лиц, с использованием своего служебного положения, из личной заинтересованности, незаконным способом осуществляли сбор компьютерной информации, содержащей персональные данные граждан, а также иных конфиденциальных сведений для последующей их передачи третьим лицам.

На основании переданных УФСБ России по Калужской области материалов СУ СК России по Калужской области в отношении них возбуждено уголовное дело по ч. 4 ст. 33, ч.2 ст. 183, ч.5 ст. 33, п. «Г» ч.3 ст. 272.1 УК РФ.

По уголовному делу проводятся следственные действия, направленные на установление всех обстоятельств.

Пресс-служба УФСБ России по Калужской области.

Прокуратурой Калужской области создан официальный телеграм-канал, на котором ведется ежедневное обновление новостной ленты интернет-представительств прокуратуры, обновляются результаты надзорной деятельности, проводится правовое информирование населения.

Чтобы быть в курсе последних событий, переходите по QR- коду.



Износковская общественно-политическая газета

**РАССВЕТ**

Учредитель:

администрация муниципального района «Износковский район».

Главный редактор Т.Б. Шишкова

Адрес редакции, издателя:

249880 Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 27;

rassvet\_izn@mail.ru; www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:

(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.

Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.

Для детей старше двенадцати лет.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Индекс П7286

Тираж 1000.

Заказ