

СЛУЖБЫ РАЙОНА

Благодарим сердечно вас
за то, что в доме у нас газ...

Есть много значимых и важных специальностей, но профессия газовика особенная. В нее идут только смелые и сильные люди. Наш сегодняшний рассказ – о людях газовой службы, обеспечивающих нашу жизнь и комфорт.



Павел Леонидович Гриценко.

оборудования в многоквартирных домах и на других объектах. Всегда готова к устранению любых происшествий в газовом хозяйстве района аварийно-диспетчерская служба, возглавляемая уважаемым, авторитетным человеком, честно и ответственно выполняющим воз-

ложенные на него обязанности, мастером АДС Николаем Николаевичем Печниковым (на снимке). Он и его бригада оперативно и безошибочно на месте могут определить вид неполадки, четко зная алгоритм действий, направленных на ее устранение, обеспечивают потребителя бесперебойную и безаварийную транспортировку природного газа.



Павлов (на снимке) и водитель-слесарь АВР Олега Юрьевича Дубинина (на снимке).

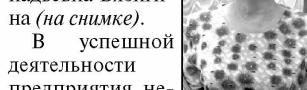
О.Ю. Дубинин: «Работа наша самая обычная. Ее нельзя назвать сложной или опасной, ведь газ – это совсем не опасно и очень удобно. Но если пренебрегать правилами техники безопасности, беды не избежать. Причина всех аварий и трагедий почти всегда – человеческий фактор».



На Доску почета в филиале г. Кондрово занесена слесарь ЭРПГ-2р Татьяна Александровна Ахмадалиева (на снимке). На До-



ску почета района – диспетчер АДС Галина Геннадьевна Вязигина (на снимке).



В успешной деятельности предприятия не-

малая заслуга его руководителя – Павла Леонидовича Гриценко, который отдает работе все свои знания и опыт. В своей деятельности он видит не только безграничную пользу для окружающих, но и командный дух и даже некую творческую составляющую.

Важным аспектом общей работы коллектива является работа с населением по заключению договоров на обслуживание внутридомового газового оборудования. Конечно, эта услуга платная, но большинство абонентов понимают, что газ требует к себе уважительного отношения. Эти люди стараются ежегодно заключать договоры, ответственно относятся к газовым приборам, не допускают их самостоятельной установки.

Подача газа стала одной из первостепенных потребностей наряду со светом и водой. Чтобы организовать бесперебойное газоснабжение населения и предприятий района, необходим труд многих специалистов газовой службы. И успех работы коллектива зависит от вклада каждого работника, ведь именно коллектив реализует основные принципы работы – безаварийность, безопасность, бесперебойность.

Все работники Износковского газового участка понимают значимость своей работы, что порождает желание трудиться лучше день ото дня.

Газоснабжение – это то благо цивилизации, которое проочно вошло в повседневную жизнь каждого из нас. Даже небольшая неполадка в системе газоснабжения доставляет массу неудобств и проблем. Запах газа, неисправность газового оборудования... Справиться с этими и другими неполадками помогут специалисты газовой службы.

В. КУЗНЕЦОВА.

17 сентября – День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков

Дорогие земляки!

Примите искренние поздравления с Днем освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков! 17 сентября – это особая дата, которая навечно вписана в историю нашего региона.

Она стала символом мужества и героизма тех, кто сражался на фронтах и в партизанских отрядах, кто самоотверженно трудился в тылу во имя Победы и мира.

Все дальше в историю уходят 715 дней военного ликования на калужской земле, но мы всегда будем помнить, какую цену заплатили за победу наши деды и прадеды, сохраним память о воинах, отдавших свою жизнь за Отчество.

Священный долг нынешнего поколения – защищать память тех, кто спас родную землю в суровые годы войны и отстоял наше право на жизнь.

Крепкого всем здоровья, благополучия и мирного неба над головой!

Правительство Калужской области.

Уважаемые жители Калужской области!

От всей души поздравляем вас с праздником – Днем освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков!

Эта памятная дата напоминает о том, насколько огромен вклад наших земляков, нашей малой родины в дело Великой Победы.

Более 700 дней на калужской земле шла Великая Отечественная война. Здесь разворачивались ожесточенные бои на подступах к Москве. А такие места, как Ильинские рубежи, Гнездиловская высота, Зайцева гора, Безымянная высота и многие другие – навсегда вписаны в историю мужества и самоотверженности нашего народа.

Жители сотен населенных пунктов испытали на себе ужасы оккупации, столкнулись с жестокостью фашистской армии.

С нашей территории на фронт было призвано более 175 тысяч человек.

Еще больше погибли на нашей земле, защищая Родину.

Особенно значимо почтить их светлую память в этом, юбилейном, году. 75-летие Победы обязывает нас к этому и напоминает нам о необходимости хранить правду о Великой Отечественной войне.

Искренне желаем всем счастья, мира, благополучия и здоровья.

Депутаты Законодательного Собрания Калужской области.

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Стратсессия: в целях устойчивого развития района

Развитие человечества невозможно без взаимодействия с окружающей средой, без воздействия на природу, без использования её ресурсов, ведь человек получает от природы всё необходимое для жизни – энергию, материалы, сырьё и продукты питания. Взаимодействие человека с природой видоизменяет её. Для человека это развитие промышленности, рост городов и предприятий, а для природы – это негативное воздействие. Негативные последствия являются неизбежным результатом развития общества. Они обусловлены нашими ошибками, неумением



оценивать последствия решений и экологической безграмотностью.

В связи с потребительским отношением настало время, когда для любого государства, региона, района экологическая политика стала являться частью общей политики.

В Износковском районе ми-

нистерством природных ресурсов и экологии Калужской области и «Центром современного образования» Калужской области была проведена стратегическая сессия, участниками которой стали специалисты министерства, а также специалисты организаций Износковского района.

Главной темой мероприятия стало развитие устойчивой экологической системы с целью формирования экологических приоритетов в целях устойчивого развития района. Основными задачами сессии было выявить потенциально конкурентных преимуществ в сфере экологии, а главное – обсудить и прописать шаги развития Износковского района в сфере экологии. Были выделены задачи, которые предстоит решить в первую очередь – это строительство очистных сооружений, развитие экологического туризма, благоустройство территорий, информирование населения и совершенствование природоохранного законодательства в регионе. Открыли мероприятие,

пожелав всем участникам плодотворной работы, министр природных ресурсов и экологии Калужской области В.А. Антохина и глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов.

Чтобы решить поставленные задачи, были выбрана форма совещания именно в виде стратсессии. Это групповой формат, где за каждой группой было закреплено определённое направление, которое необходимо развивать в экологии: зелёные технологии, чистая вода, сохранение лесов, чистый район, экопросвещение и уни-



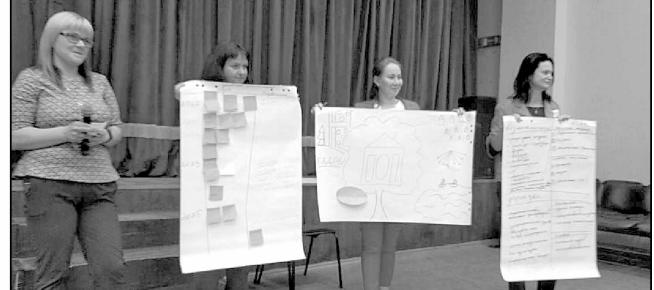
кальные объекты туризма. Работа проходила в командах, после обсуждения один из участников команды зачитывал результат. А по итогам работы всех команд в финале проходила своего рода защита проекта по развитию того или иного направления в

районе. Директор Центра современного образования Ирина Замятина провела мероприятие в интересной форме и дала возможность высказаться каждому участнику. А на основании этих разработок необходимо сформировать проекты, которые можно реализовать прямо сейчас, не дождаясь многомиллионных инвестиций из бюджета.

Кроме того, в рамках автопробега «История малых рек» командой министерства природных ресурсов и экологии была проведена очистка прибрежной территории пруда в селе Износки.

Н. ЯКУПОВА.

На снимках: основные моменты стратегической сессии и автопробега «История малых рек».



ОБРАЗОВАНИЕ

Точка роста – старт к открытиям

1 сентября в МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова» прошло торжественное открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Это событие стало для всех учеников и родителей новостью долгожданной и радостной, ведь теперь перед школьниками открываются новые возможности для развития творческих и интеллектуальных навыков. На церемонии



открытия присутствовали заместитель главы администрации МР «Износковский район» И.В. Бабеня, глава администрации п. Мятлево Л.В. Венидиктова. Поздравляя мятлевских школьников с таким важным событием, Ирина Владимировна отметила, что открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей в Мятлевской школе – результат плодотворного труда администрации школы и района.

Несмотря на не совсем обычные условия и необходимость соблюдения всех мер безопасности, открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в

Мятлевской школе прошло в торжественной обстановке. Для участников праздника и гостей школы была проведена увлекательная экскурсия по новеньким, еще пахнущим свежей краской кабинетам центра образования. Современное оборудование, дизайнерская мебель, удобные места для отдыха и проектной деятельности – все это не оставило никого равнодушными.

Что же такое Точка роста? Вот что рассказала директор МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова» Тамара Владимировна Никишина:

– В рамках национального проекта «Образование» в сельских школах открывают-

ся центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Центры «Точка роста» призваны внедрить модель равного доступа учащимся сельских школ к современным общеобразовательным программам цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей.

Целями деятельности



центров являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися ос-

новных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

Центры «Точки роста» оснащены современными компьютерами, видеокамерой, 3D-принтером, тренажерами-манекенами, квадрокоптерами. Одна из задач центра – дать ребятам возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах. Мы надеемся, что Точка роста – станет центром притяжения сельских ребят и послужит стартом в мир современных технологий.

В наших планах – использование инфраструктуры центров во внеурочное время как общественного про-

странства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

В. СВЕТЛОВА.

АКЦИИ

Тerrorизму скажем: НЕТ!

3 сентября в России вспоминали жертв терроризма. В этот день в 2004 году был совершён один из самых чудовищных террористических актов: в школе Беслана боевики захватили более тысячи детей, их родственников и учителей. В результате спецоперации большинство заложников были освобождены, 334 человека погибли.

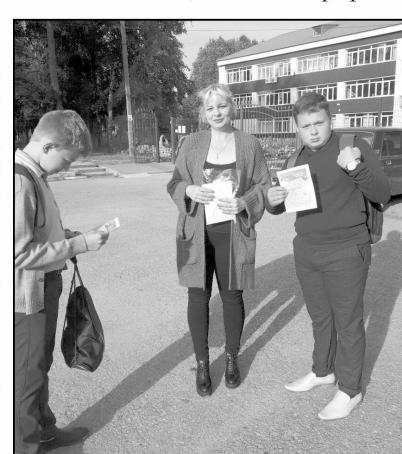
После бесланской трагедии Президент России объявил 3 сентября Днём памяти жертв терроризма. В годовщину этого скорбного события по всей стране проходят траурные митинги, минуты молчания, проводятся тематические классные часы и мероприятия. В этот день вспоминают не только жертв Беслана, но и всех россиян, пострадавших от рук террористов.

3 сентября работники Износковского РДК с самого утра ждали ребят возле здания Износковской СОШ, чтобы раздать памятки о том, как нужно себя вести в случае угрозы террористического акта и коротко



рассказали, с какими событиями связана эта памятная дата. А уже вечером работники культуры смогли проверить,

что усвоили дети и устроили для них проверку. В популярных местах, где встречаются молодежь и подростки, они подкладывали пакет с муляжом взрывчатого устройства. Сначала организаторы акции просто наблюдали за реакцией ребят, а в случае их действий, направленных на получение информации о данном пакете, останавливали их и подробно рассказывали, как нужно действовать в подобной ситуации, ведь были ребята, которые, ни о чем не задумываясь, хватали пакет и начинали искать его владелеца.



Борьба с терроризмом считается задачей государственной. Естественно, существуют специальные структуры, занимающиеся этим професси-

онально. Но этого мало. Им необходима помощь всего населения. Тщательное наблюдение, внимательный анализ и вовремя переданная информация порой предотвращают больше зла, чем весь взвод спецназа. Если каждый гражданин страны будет считать своим долгом принимать посильное участие в борьбе против бандитов в развязанной ими скрытой войне, то победа окажется на стороне мирных граждан и их государства.

М. ЖЕЛЕЗОВСКАЯ.
Износковский РДК.

ГЛАВНАЯ ТЕМА

В преддверии 75-летия Великой Победы областной парламент по инициативе фракции «Единая Россия» объявил конкурс на лучший школьный музей памяти Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В конце апреля конкурсная комиссия подвела его итоги.

Среди музеев школ, расположенных в городских округах области:

1 место присвоено:

– музею памяти павших, во славу живых школьного музея интересных вещей МБОУ «СОШ №31» городского округа «Город Калуга», руководитель Кулькова Наталья Николаевна;

– военно-историческому музею «Поиск» МБОУ «СОШ №38» городского округа «Город Калуга», руководитель Мосина Татьяна Павловна;

2 место:

– музею боевой и трудовой славы калужан МБОУ «СОШ №48» городского округа «Город Калуга», руководитель Кудряков Анатолий Иванович;

– школьному мемориальному музею К.Э.Циолковского МБОУ «Лицей №9 им. К.Э. Циолковского» городского округа «Город Калуга», руководитель Миронова Маргарита Алексеевна;

3 место:

– школьному музею «Край наш Калужский» МБОУ «СОШ №16» городского округа «Город Калуга», руководитель Маркина Яна Владимировна;

– музею боевой славы 324-й авиационной дивизии им. И.Н. Кожедуба МБОУ «СОШ №36» городского округа «Город Калуга», руководитель Гонаго Татьяна Николаевна.

Среди школ городских поселений решено присвоить:

1 место:

– историко-краеведческому музею «Светоч» МКОУ «СОШ №3» городского поселения «Город Козельск», руководитель Сычева Наталья Владимировна;

– музею боевой и трудовой славы МКОУ ДО «Сухиничский центр дополнительного образования» городского поселения «Город Сухиничи», руководитель Илюшина Мария Викторовна;

2 место:

– школьному историко-краеведческому музею «Умей Отечество любить» МКОУ «СОШ №4» городского поселения «Город Людиново», руководитель Зиновкина Светлана Владимировна;

– историко-краеведческому музею «Судьбы учителей» МОУ «СОШ №2» городского поселения «Город Белоусово», руководитель Ерхова Надежда Владимировна;

3 место:

– историко-краеведческому музею МКОУ «Кировский лицей им. Ю.Е. Уборцева» городского поселения «Город Киров», руководитель Дацкая Екатерина Николаевна;

– музею истории узичества периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. МКОУ «СОШ №6» городского поселения «Город Киров», руководитель Полякова Татьяна Станиславовна.

В номинации среди школ сельских поселений:

1 место присвоено:

– историко-краеведческому музею МКОУ «Асмоловская СОШ» сельского поселения «Деревня Асмолово» (Барятинский район), руководитель Гераскина Галина Дмитриевна;

– музею боевой славы с. Высокиничи МОУ «ООШ» сельского поселения «Село Высокиничи» (Жуковский район), руководитель Томаш Оксана Васильевна;

– музею им. 194-й стрелковой Речицкой краснознаменной дивизии МКОУ «ООШ» сельского поселения «Деревня Беляево» (Юхновский район), руководитель Хибель Татьяна Сулловна;

2 место:

– историко-краеведческому музею МКОУ «Барятинская СОШ» сельского поселения «Село Барятино» (Барятинский район), руководитель Новикова Наталья Владимировна;

– комнате боевой славы МКОУ «Манинская СОШ» сельского поселения «Деревня Манино» (Людиновский район), руководитель Неверовская Марина Александровна;

– историко-краеведческому музею МКОУ «Хвастовичская СОШ» сельского поселения «Село Хвастовичи» (Хвастовичский район), руководитель Мосичкина Марина Алексеевна;

3 место:

– школьному музею МОУ «Неделинская ООШ» сельского поселения «Село Недельное» (Малоярославецкий район), руководитель Гутяевых Ирина Анатольевна;

– школьному историко-краеведческому музею МОУ «Износковская СОШ» сельского поселения «Село Износки» (Износковский район), руководитель Кальченко Галина Валерьевна;

– историко-краеведческому музею МКОУ «Адуевская ООШ» сельского поселения «Село Адуево» (Медынский район), руководитель Кartoшкина Юлия Владимировна.

ДОКУМЕНТЫ

Районный Совет МР «Износковский район»

РЕШЕНИЕ от 25.08.2020 года № 280

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации МР «Износковский район» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», Уставом МР «Износковский район» районный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации МР «Износковский район» и по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Решение опубликовать в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющую делами администрации МР «Износковский район» О.Е. Апресину.

П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район».

Приложение № 1 к решению районного Совета
МР «Износковский район» от 25.08.2020 г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации МР «Износковский район» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации МР «Износковский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Калужской области, правовыми актами МР «Износковский район» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения главой администрации МР «Износковский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, общества, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального района, также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции; в осуществлении районным Советом МР «Износковский район» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы администрации МР «Износковский район».

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом районного Совета МР «Износковский район». Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области (по согласованию).

Члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области (по согласованию).

Члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии может входить представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса главы МР «Износковский район».

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главы МР «Износковский район» материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в районный Совет МР «Износковский район»:

- заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранах банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранах банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется

хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести конфликт интересов;

- обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации, включенную в перечень должностей, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) в представление главы МР «Износковский район» или любого члена комиссии, касающееся соблюдения главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности в муниципальном органе по условию, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссии не рассматривался;

д) поступившее обращение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается в Комиссию гражданином, замещавшим должность главы администрации. В обращении указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности главы местной администрации, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требований статьи 12 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.1. Обращение, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам уведомления.

16.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, члены Комиссии имеют право проводить собеседование с представившим уведомление лицом, получать от него письменные пояснения. Комиссия может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15 и 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, обращении, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, уведомления указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20.2 – 20.4 Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1. и 17.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о расторжении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, и обращения, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии глава администрации указывает в обращении, заявлении, уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

18.1. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствии лица, в отношении которого она проводится, в случае:

а) если в обращении, заявлении, уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении главы администрации лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если указанное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

18.2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы администрации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что главой администрации соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что главой администрации не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе МР «Износковский район» указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к названному лицу конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпунк

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения Комиссии для главы МР «Износковский район» носят рекомендательный характер, за исключением случая, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к названному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений названного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источники информации, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в районный Совет МР «Износковский район»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решения и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации, в отношении которого проводилось заседание Комиссии.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе МР «Износковский район», полностью или в виде выписок из него главе администрации, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Глава МР «Износковский район» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и приложении решения главы МР «Износковский район» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы МР «Износковский район» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации информация об этом представляется главе МР «Износковский район» для решения вопроса о применении к данному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии

обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Сельская дума МО СП «Село Шанский Завод»

РЕШЕНИЕ от 1.09.2020 г. № 143

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Село Шанский Завод» сельская дума МО СП «Село Шанский Завод» РЕПИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Шанский Завод» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение сельской думы СП «Село Шанский Завод» от 9.10.2015 г. № 9 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение «Село Шанский Завод».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

В. ИЛЮШИН,
глава МО СП «Село Шанский Завод».

Полный текст Положения опубликован на официальном сайте администрации МО СП «Село Шанский Завод» (<https://Shans-Zavod.ru.ru/>) на странице «Официальные документы» в разделе «Решения».

Сельская дума МО СП «Деревня Ореховня»

РЕШЕНИЕ от 17.08.2020 № 186

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», на основании Устава МО СП «Деревня Ореховня» сельская дума МО СП «Деревня Ореховня» РЕПИЛА:

Будем помнить...

12 сентября 2020 года ушел из жизни Евгений Егорович БУТОНОВ. Вся его трудовая биография связана с библиотекой.

Своей любимой работе он отдавал сердце и душу. Основная деятельность Евгения Егоровича была направлена на краеведческую работу. В своей библиотеке он создал уникальный краеведческий мини-музей, в котором хранились летописи сел и деревень, альбомы труда и боевой славы земляков.

Евгений Егорович пользовался заслуженным авторитетом у людей, поэтому люди несли к нему поделки, награды своих родственников.

В любой сложной производственной ситуации Евгений Егорович был надеждой и опорой руководства, примером для новичков в работе.

Коллектив Износковской межпоселенческой библиотечной системы глубоко скорбит по поводу смерти Евгения Егоровича Бутонова и выражает соболезнование его родным и близким. Светлая память о Е.Е. Бутонове навсегда сохранится в сердцах всех, кто его знал.

Коллектив Мятлевской СОШ им. А.Ф.Иванова выражает глубокие соболезнования учителю школы Мельниковой Елене Евгеньевне в связи со смертью её отца

**БУТОНОВА
Евгения Егоровича.**

Федерации», на основании Устава МО СП «Деревня Ореховня» сельская дума МО СП «Деревня Ореховня» РЕПИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение сельской думы МО СП «Деревня Ореховня» от 20.10.2015 № 5 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ореховня».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

И. ВОЙТОВИЧ,

глава МО СП «Деревня Ореховня».

Полный текст Положения опубликован на официальном сайте администрации МО СП «Деревня Ореховня» (<https://orekhovnya.ru/>) на странице «Официальные документы» в разделе «Решения».

Извещение

о проведении электронных торгов

Организатор торгов – Общество с ограниченной ответственностью АПЦ «Базис Групп» (ИНН 6950059557, ОГРН 1076952012741, 170006, адрес: г. Тверь, ул. Брагина, д.6а, тел. (4822)79-90-21, e-mail: bg@francesca-guanti.ru), в лице генерального директора Чернышова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава и договора поручения № 06/2020 от 15.05.2020 г., конкурсного управляющего Седова Любовь Владимировна (почтовый адрес: 170006, г. Тверь, ул. Брагина, д.6а, офис 303, пом. 2, а/я 627, эл. адрес: sedowalw@mail.ru, тел. (4822)356725, ИНН 69010096283, СНИЛС 131-172-201-96), член Ассоциации СРО «Лидер» (ИНН 7714402935, ОГРН 1147799010380, адрес: 125167, г. Москва, Планетная улица, д. 29, помещение I, комната 2), сообщает о проведении электронных торгов посредством публичного предложения по реализации находящегося в залоге ООО «Персонал» имущества ООО «ФЕРОНИЯ» (ОГРН 1084004000365, ИНН 4008004607, адрес: 249880, область Калужская, район Износковский, село Износки), признанного несостоятельным (банкротом) решением Арбитражного суда Калужской области от 19.05.2017 по делу № A23-7561/2016. Электронные торги состоятся на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lot-online.ru> (<https://sales.lot-online.ru>). Начальная цена продажи имущества, установленная в сообщении о повторных торгах. Величина снижения начальной цены продажи имущества должна составлять 10 процентов, а цена отсечения – не менее 2176200,00 руб. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, составляет 5 рабочих дней. Регистрацию и прием заявок на участии в торгах осуществлять на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://lot-online.ru> (<https://sales.lot-online.ru>) в срок с 13.00 14.10.20 г. до 13.00 9.12.20 г. мск в режиме ежедневной круглосуточной работы, за исключением времени проведения профилактических работ. Размер задатка – составляет 10 процентов от цены публичного предложения продажи лота для данного периода и вносится в течение срока приема заявок. Победитель торгов по продаже имущества Должника посредством публичного предложения определяется в соответствии с действующим законодательством. Результаты торгов подводятся в течение суток с даты определения победителя торгов, а при отсутствии заявок - в 13.00 10.12.2020 года. Подробный перечень имущества, наименование, количество, начальная цена имущества, порядок ознакомления с имуществом, информация о порядке регистрации и подачи заявок, правилах проведения торгов, порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению, проект договора купли-продажи, порядок внесения задатка, реквизиты счета, на который вносится задаток, договор о задатке, порядок и критерии выявления победителя торгов размещены на сайте: <https://lot-online.ru> (<https://sales.lot-online.ru>) и на сайте <http://www.fedresurs.ru>.

Визиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих права лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определяющие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

(Endnotes)

¹ Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполнены одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

² Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

³ Указывается при наличии.

⁴ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

⁵ Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации: Калужская область, муниципальное образование: Муниципальный район «Износковский район», населенный пункт: с. Износки, № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 40:08:170503, 40:08:170203, 40:08:170506, 40:08:170304, 40:08:170504, 40:08:170408 (Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы²) в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от 20 апреля 2020 г. № 0137300017220000020001³ выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Калужская обл., Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д.27 (помещение администрации). (Адрес работы согласительной комиссии) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Администрация МР «Износковский район» (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) <https://admiznoski.ru/>; (Адрес сайта) Министерство экономического развития Калужской области (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) https://admobilkaluga.ru/sub/econom/Zem_imush_otnosh/Izn-2020.php; (Адрес сайта) Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области (Наименование органа кадастрового учета) <https://rosrestr.ru/site/about/struct/territorialyng/upravlenie/>.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащиеся в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в период с 15 сентября 2020 г. по 7 октября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.