

## ЖИЗНЬ РАЙОНА

# Ремонт - под особым контролем

В селе Износки продолжается реализация программы капитального ремонта многоквартирных домов. По информации Фонда капитального ремонта, в настоящее время проводится ремонт кровли нескольких домов районного центра по улицам Мичурина, д. 3 и Окружная, д. 1.

Со слов председателя совета многоквартирного дома по улице Окружная Е.В. Архиреевой, изначально капитальный ремонт был запланирован на 2028 год, но из-за плачевного состояния кровли в министерство строительства была подана заявка о переносе работ. Заявку утвердили, средства были выделены из Фонда капитального ремонта, и на сегодняшний день ремонтный процесс в самом разгаре.

Выполняет работы подрядная организация ООО «Стройбыт».



Ремонт кровли дома на ул. Мичурина, д. 3.

За проведением таких важных для жителей многоквартирных домов работ, за качеством используемых материалов, квалификацией рабочих чутко следят депутаты сельского поселения, старшие по домам.

Все работы ведутся в полном соответствии с технологической картой и проектной документацией, с четко прописанной датой окончания работ - 28 августа 2020 года, учтено также максимально возможное совмещение операций.

По расчету Фонда капитального ремонта, на ремонтные работы по указанным адресам будет направлено порядка трех с половиной миллионов рублей. Подрядчик обещает выполнить работы качественно и в срок.

Согласно поручениям Президента России В.В. Путина, формирование и реализация региональных программ капитального ремонта жилья находится под особым контролем государства.

Д. МАМОНТОВ.



Продолжаются ремонтные работы на доме расположенном по ул. Окружная, д.1.

## ОФИЦИАЛЬНО

### В Калужской области ведется работа по созданию Центра управления регионом

6 июля в Калуге руководитель региона Владислав Шапша принял участие в совещании по вопросу выполнения субъектами Российской Федерации поручения Президента России о создании и функционировании центров управления регионов (ЦУР).

В режиме видеоконференцсвязи совещание провел Министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Максют Шадаев. Он напомнил, что данное поручение вышло по результатам заседания Совета при Президенте РФ по развитию местного самоуправления. Основная задача создаваемых Центров - контроль точек напряженности в регионах, организация работы по оперативному решению возникающих проблем и их предотвращению. «И что очень важно, - подчеркнул Максют Шадаев, - информирование населения о результатах работы власти на местном и на региональном уровне».

Центры призваны обеспечить межведомственное взаимодействие органов власти и организаций, ориентируясь на потребности и проблемы населения и деловых кругов, их максимально оперативное решение, а также совершенствование существующих бизнес-процессов и административных процедур.

В настоящее время Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ совместно с АНО «Диалог» и другими профильными организациями идет создание цифровой платформы обратной связи в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление».

Калужская область вошла в число шести пилотных регионов, где уже весной этого года ЦУР начал функционировать в тестовом режиме. В этом списке также Республики Башкортостан и Мордовия, Нижегородская, Рязанская и Ульяновская области.

По словам Владислава Шапши, к настоящему времени уровень готовности регионального ЦУР - более 60%. Создан Проектный комитет, куда вошли руководители всех ключевых ведомств, и межведомственная рабочая группа. На основе анализа запросов граждан оценивается степень напряженности в той или иной сфере, что, в свою очередь, способствует сокращению сроков рассмотрения жалоб и подготовки ответов на них. Так, например, по вопросам о несвоевременной уборке ТКО срок решения проблемы и получение гражданином ответа сокращен с 25 до 16 дней, об организации льготного питания обучающихся - с 20 до 8 дней, о предоставлении места в детском саду - с 16 до 10 дней.

В планах области на базе ЦУРа создать Центр компетенций по управлению данными, используя возможности уже действующих и создаваемых информационных систем, таких как аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», АИС «ГЖИ», система вызова экстренных оперативных служб 112, аналитическая платформа Ситуационного центра губернатора области. Особое внимание в работе ЦУРа будет уделено профилактике проблемных ситуаций.

К концу текущего года создание центра планируется завершить. «Основная цель, которую мы поставили перед собой - повысить уровень удовлетворенности граждан работой органов власти, сделать ее более понятной, прозрачной и оперативной», - подчеркнул Владислав Шапша.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

## ГЛАВНАЯ ТЕМА

### Анатолию Артамонову вручили знаки отличия Почетного гражданина Калужской области

3 июля в рамках празднования Дня образования Калужской области состоялось торжественное мероприятие. Его открыл временно исполняющий обязанности губернатора Владислав Шапша.

Поприветствовав собравшихся, он подчеркнул, что 5 июля регион отметит знаменательное событие - 76 лет назад на карте Советского Союза вновь появилась Калужская область.

- Мы свято чтим свое прошлое, отдаем дань уважения делам и свершениям наших предков, - сказал он. Глава региона напомнил, что калужская земля не раз становилась центром важнейших для всей страны событий.

- Памятником сопротивления монголо-татарскому нашествию служит Город воинской славы - Козельск. В 1480 году на берегах Угры зародилось независимое Российское государство. В городе Малоярославец во времена войны с Наполеоном вершилась судьба Отечества. Трудно найти слова, которые в полной мере выразили бы величие подвига наших земляков в годы Великой Отечественной войны. После Победы вместе со всей страной калужане восстали навели разрушенное народное хозяйство. Десятки предприятий и тысячи тружеников региона были удостоены высоких государственных наград. Мы благодарны им, и гордимся теми, кому мы обязаны сегодняшним днем, - сказал он.



Владислав Шапша подчеркнул, что сегодня в регионе реализуются сотни инвестиционных проектов, строятся новые предприятия. Область идет в авангарде позитивных преобразований в экономике и социальной сфере. Владислав Шапша поблагодарил всех жителей, выразивших свое отношение к поправкам к Конституции РФ.

Поздравление с наступающим праздником от спикера Совета Федерации зачитал председатель комитета по бюджету и финансовым рынкам верхней палаты парламента Анатолий Артамонов. От себя лично он отметил, что с 1944 года - с момента воссоздания области - калужане подтвердили правильность того решения.

В свою очередь, председатель областного парламента Виктор Бабурин поздравляя калужан, отметил, что немало выдающихся имен связано именно с нашим регионом. - Мы ими по праву гордимся, - сказал он.

Виктор Бабурин особо подчеркнул, что в 2015 году наша область стала регионом-донором, что позволило решить многие социальные вопросы. Огромная заслуга в этом принадлежит Анатолию Артамонову. 19 марта текущего года ему было присвоено высокое звание «Почетный гражданин Калужской области». Вручение знаков отличия на праздновании годовщины образования области стало, по словам председателя, весьма символическим.

Знаки отличия Анатолию Артамонову вручили Владислав Шапша и Виктор Бабурин.

В своем ответном слове Анатолий Артамонов подчеркнул, что расценивает присвоение этого высокого звания, как признание не только своего личного труда, а как результат общей работы во благо Калужской области.

- Я благодарен всем жителям Калужской области за то, что они терпеливо доверяли, когда мы шли непроторенным путем и оказывали поддержку. Наши совместные усилия оправдались успехом.

Анатолий Артамонов поблагодарил всех за совместную работу. - Все свои силы и возможности я и дальше буду прилагать к тому, чтобы жителям Калужской области с каждым годом жилось комфортнее, - добавил он.

**ЗЕМЛЯКИ**

# Сибирский характер

**Ж**ивет в деревне Михали удивительная женщина - Татьяна Астафьевна Шестакова. Родилась она в сибирском районном центре Ванвара. Волей судьбы она оказалась в деревне Михайловское Износковского района, что расположено неподалеку от д. Михали.

Нелегкая жизнь в Сибири научила Татьяну Астафьевну выполнять любую работу, к труду она приучила и своих детей.

После смерти мужа, который был егерем, Татьяна Астафьевна, эта хрупкая женщина, перешла сама на эту работу и вот уже 14 лет трудится в охотхозяйстве «Озерное». Она обслуживает две площадки для каба-



**Т.А. Шестакова.**

куры, утки, собака, две кошки. Всё это требует заботы и ухода.

Обустройство придомовой территории для Татьяны Афанасьевны - дело особое. Все здесь сделано ее руками, благо что она умеет и пилить, и сверлить. И делает хозяйка всё это с любовью и увлечением на радость детям и внукам, которые приезжают в гости из Москвы и Сибири.

О себе Татьяна Афанасьевна в силу природной скромности говорит неохотно, считая, что ничего особенного в ее жизни нет. Больше всего она не любит несправедливость и старается помочь всем, кто нуждается в помощи, никогда не оставаясь рав-

у Татьяны Астафьевны на столе они уже есть. Любимый сорт - «Яблонька России».

Однажды она купила семена этого сорта в магазине, сегодня пользуется уже только собственными семенами и результат - на удивление каждому! Даже в неурожайный год хозяйка всегда с хорошим урожаем. Кроме помидоров на участке Татьяны Астафьевны растут арбузы, перец, картофель - всё, без чего не обходится ни один



**Теплица радуется урожаю.**



**Рабочее место Т.А. Шестаковой.**

нов, доставляя туда корм и следит за тем, чтобы браконьеры не уничтожили животных. К своему рабочему месту Татьяна Астафьевна добирается на квадроцикле, который водит достаточно хорошо.

Работа егера непростая и отнимает большую часть времени: с раннего утра до позднего вечера. Но, несмотря на все сложности, Татьяна Астафьевна успешно справляется и с ведением домашнего хозяйства. Ее «конек» - огород. Когда одни только мечтают о своих помидорах,

огородник. Есть в хозяйстве и живность:



**Придомовая территория Т.А. Шестаковой всегда ухожена и красива.**

нодушной к чужой беде. Волнует её и жизнь родного села.

**Н**и жизненные трудности, ни тяжёлая деревенская жизнь не сделали душу Татьяны Афанасьевны Шестаковой чужестрой. Она всегда открыта, добродушна, отзывчива на чужую боль. Делать добро, творить благо для других - таков девиз её жизни.

**Л. НИКОЛАЕВА.**

**ИНФОРМАЦИЯ**

Территориальная избирательная комиссия Износковского района сообщает, что **информационное обеспечение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления Износковского района осуществляет общественно-политическая газета «Рассвет»** (адрес: с. Износки, ул. Ленина, д. 27; периодичность выпуска - 2 раза в неделю; учредители: администрация МР «Износковский район»).

**12 июля – День российской почты**

**Уважаемые коллеги!**

*Поздравляю вас с профессиональным праздником - Днём российской почты! В России почта существует более тысячи лет и за всё это время прошла большой и интересный путь развития, превратившись в важнейшую составляющую нашей жизни.*

*Дорогие друзья! Поздравляя вас с Днём российской почты, мне хочется обратиться со словами благодарности к тем работникам, кто посвятил свою жизнь почтовой отрасли, к тем, кто прекрасно знает, что наша профессия не из лёгких. От всей души желаю крепкого здоровья и благополучия, стабильности и успехов во всех ваших начинаниях, бодрости и оптимизма. Пусть ваша работа будет гордостью для вас и каждый ваш день приносит только радость. С праздником вас!*

**С уважением, Н. САМОХИНА, начальник Дзержинского почтамта.**

\* \* \*

За заслуги в развитии и совершенствовании почтовой связи будут принимать награды:

**Путято Светлана Николаевна** - начальник отделения почтовой связи Хвоши - **Благодарность УФПС Калужской области;**

**Скугорева Татьяна Петровна** - начальник отделения почтовой связи Износки - **Почетная грамота Дзержинского почтамта;**

**Потапова Татьяна Анатольевна** - начальник отделения почтовой связи Лынозавод - **Почетная грамота Дзержинского почтамта;**

**Ветераны труда:**

**20 лет в отрасли почтовой связи:**

**Васильева Лариса Ивановна** - заместитель начальника ОПС Износки.

**Р.С. Материал, посвященный работникам почты, читайте в следующем номере газеты «Рассвет».**



**Автопробег «История малых рек» состоится в конце августа**

**Об этом на совещании, посвященном экологическому просвещению, рассказала министр природных ресурсов и экологии Калужской области Варвара Антохина.**

Провести автопробег «История малых рек» в рамках акции «Вода России», которая с 2019 года проходит в целях решения задач нацпроекта «Экология», запланировано во всех муниципальных районах и городских округах области с 17 по 29 августа 2020 года.

Ключевыми событиями автопробега станут туры по родникам, флеш-мобы, рекультивация карьеров, установка аншлагов и уборка берегов во-

домов на ООПТ, сбор лекарственных трав, зарыбление, а также экофест-2020.

«Президент Российской Федерации Владимир Путин неоднократно подчеркивал, что успешная реализация национальных проектов невозможна без поддержки населения. Мы приглашаем всех неравнодушных граждан присоединиться к участию в автопробеге», - подчеркнула министр Варвара Антохина.

О точных датах каждого мероприятия будет сообщено дополнительно. Следите за информацией на официальных страницах министерства.

**Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области.**

**ОФИЦИАЛЬНО**

**Владислав Шапша потребовал большей внимательности к людям, обратившимся за получением поддержки в связи с распространением коронавирусной инфекции**

**6 июля глава региона Владислав Шапша и федеральный инспектор по Калужской области Алексей Лебедев провели координационное совещание руководителей органов государственной власти региона и территориальных федеральных органов государственной власти по Калужской области.**

Его участники обсудили принимаемые в Калужской области меры по выполнению поручений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам с диагнозом COVID-19, соответствующих выплат семьям на каждого ребенка в возрасте до 3 лет и от 3 до 16 лет.

По информации заместителя губернатора Константина Горобцова, Калужской области из федерального бюджета для осуществления выплат стимулирующего характера выделены: по Постановлению № 484 - 307 млн рублей (выплаты получили 2458 человек), по Постановлению № 415 - 220,1 млн рублей (выплаты получили 4604 человек). По поручению Президента стимулирующие выплаты медицинским работникам будут продлены на июль и август.

В сложной ситуации пандемии руководство нашего региона также поддержало медицинское сообщество, установив региональные выплаты стимулирующего характера не только медикам, но и немедицинскому персоналу. По состоянию на 3 июля их получили 5 329 человек на общую сумму 226,6 млн. рублей.

Кроме того, предусмотрена единовременная выплата стимулирующего характера отдельным работникам медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения региона, заболевшим при исполнении должностных обязанностей новой коронавирусной инфекцией. В настоящее время ею воспользовались 439 человек.

Законом Калужской области установлена ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно одному из родителей, гражданину Российс-

кой Федерации, постоянно или преимущественно проживающему на территории Калужской области, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в регионе за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты (11 060 рублей).

Также на региональном уровне осуществляется материальная поддержка граждан и индивидуальных предпринимателей, проживающих на территории области, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Законом Калужской области предусмотрено предоставление единовременной денежной выплаты в размере суммы налога на профессиональный доход, уплаченного на территории Калужской области в период с 1 января по 31 марта текущего года.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации предусмотрены выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку сотрудникам стационарных организаций социального обслуживания, отработавшим в режиме полной изоляции.

Из средств областного бюджета с 15 апреля по 15 мая 2020 года осуществлялось дополнительное материальное стимулирование труда в размере минимального размера оплаты труда в отношении сотрудников государственных стационарных организаций для граждан пожилого возраста и инвалидов, согласившихся на работу в условиях полной изоляции.

В данное время продолжается активная работа всех служб министерств с целью своевременного доведения всех выплат до конечных получателей.

Речь также шла о поддержке субъектов экономики, пострадавших в результате карантинных мероприятий в ходе пандемии новой коронавирусной инфекции.

Заместитель губернатора Владимир Попов отметил ряд эффективных региональных мер для предпринимателей, ведущих свою деятельность на территории Калужской области. Это - льготные займы Фонда развития промышленно-

сти Калужской области в рамках программ: «Проекты развития» (на импортозамещение, внедрение наилучших доступных технологий, экспорт), «Комплекующие изделия», «Производительность труда». Выдаются займы Фонда развития моногородов на развитие бизнеса в моногородах области - в г. Сосенский и г. Кондрово, а также микрозаймы на инвестиционные и оборотные цели. Действуют гарантии на инвестиционные и оборотные цели, субсидии ряда региональных министерств, а также региональные налоговые льготы, Агентством развития бизнеса организовано софинансирование определенных услуг и затрат.

В рамках проведения мероприятий по предотвращению негативных последствий распространения коронавирусной инфекции на экономику области были приняты и закреплены законодательно меры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса из наиболее пострадавших отраслей: займы на неотложные нужды, отсрочки по уплатам основного долга и процентам по действующим займам, а также субсидии для гостиничного бизнеса и компенсация процентной ставки по инвестиционным кредитам. К действующим налоговым льготам относятся: понижение ставки УСН, освобождение от уплаты налога на имущество за 2020 год, уменьшение налогооблагаемой базы для организаций - владельцев недвижимости, предоставивших льготу по аренде субъектам МСП. В качестве поддержки самозанятых - введен возврат налога на доход за I квартал 2020 года. По линии регионального Фонда развития промышленности Калужской области предоставляются займы предприятиям-экспортерам «Оборотный капитал».

С более полной информацией по данной теме можно ознакомиться на сайтах: stopcovid.admoblkaluga.ru, мой-бизнес-40.рф.

В целом положительно оценив проводимую работу, Владислав Шапша обратил внимание на существующие недоработки: «Серьезный объем работ проделан, тем не менее, я встречаю в соцсетях обращения людей, которые по той или иной причине не смогли воспользоваться этими выплатами. Надо с ними связываться, работать и разъяснять. Нужно помогать надеждам образом оформлять документы. Каждый отказ требует объяснения и корректной работы с людьми. Будьте внимательны, пожалуйста».

**Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.**

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## Если хочешь быть здоров...

В данной статье мы дадим краткое описание видов двигательной активности при занятиях физической культурой в сельской местности в летний сезон. Прежде всего, необходимо сказать об особенностях занятий в летнее время. Лето характеризуется жаркой погодой и пониженной влажностью воздуха, в связи с чем рекомендуется:

- проводить занятия рано утром или вечером во избежание получения солнечного или теплового удара;
- тренироваться в одежде светлых тонов;
- обязательно носить головной убор;
- всегда носить с собой бутылку или термос с прохладной водой для утоления жажды.

**Ходьба.** Занятия ходьбой рекомендованы для пожилых, лиц с ослабленным здоровьем, а также для тех, кто желает избавиться от лишнего веса. Нагрузка регламентируется объёмом (дистанция, количество кругов по стадиону, количество шагов, продолжительность занятия). Для начинающих рекомендуется совершать прогулки 3-4 раза в неделю продолжительностью 20-30 минут по слабопересеченной местности в лесных, парковых зонах, на стадионе с. Износки, по грунтовым дорогам и обочинам асфальтных дорог. Примерно один раз в 3-4 недели продолжительность занятия можно увеличивать на 5-10 минут.

**Скандинавская ходьба.** Этот вид активности в последнее время набирает всё большую популярность, особенно среди пожилых людей. Суть упражнения заключается в ходьбе с отталкиванием специальными палками от земли. Структура движения напоминает ходьбу на лыжах попеременным двухшажным ходом. Параметры нагрузки те же, что и при обычной ходьбе.

**Смешанное передвижение.** Упражне-

ние заключается в чередовании интервалов ходьбы и бега. Этот вид активности подойдёт для тех, кто уже освоил объёмные нагрузки в ходьбе, но по уровню подготовки не способен совершать длительные пробежки. По сути, упражнение является компромиссом между ходьбой и бегом. Нагрузка: для начинающих промежуток ходьбы должны быть длиннее по времени чем промежутки ходьбы. Постепенно беговые интервалы удлиняются, а интервалы ходьбы сокращаются. Пример: бег 1 мин + ходьба 2 мин; выполняется непрерывно 10 циклов, общая продолжительность - 30 минут. Тренировки проводятся три раза в неделю через день (например, пн., ср., пт.). Если нагрузка слишком мала, увеличивать её следует сначала за счёт увеличения времени бегового интервала, а только потом за счёт уменьшения интервала ходьбы.

**Длительный непрерывный бег.** Занятия бегом рекомендованы для тех, у кого достаточный уровень развития физической выносливости, позволяющей непрерывно совершать пробежки от 10 минут и больше. Начинать следует с коротких пробежек продолжительностью 10-15 минут, постепенно доводя время занятия до часа и более. Пример: пробежки три раза в неделю по 20 минут (пн., ср., пт.). Увеличение нагрузки следует производить примерно каждые 4-5 недель на 5-7 минут. Пульс во время бега в оздоровительных целях не должен превышать 120 ударов в минуту, разминка - 120-130 уд/мин, целевая интенсивность - 130-150 уд/мин. Занятия на более высоком пульсе можно проводить только более подготовленным спортсменам либо под руководством тренера.

**Занятия на открытой воде.** Пожалуй, это единственный вид активности, доступный сельским жителям только в летнее время. Занятия можно проводить как в виде активного отдыха (купание, обтирание, ныряние, snorkлинг, прыжки, игры на воде, гребля на лодке и плоту), так и в виде физкультурных тренировок. Кратко опишем последний вид. Занятия проводятся в виде плавания на открытой воде с отработкой техники плавания и тренировки специальной выносливости. Как вариант, можно выполнить несколько заплывов избранными стилями (брасс, кроль на груди, кроль на спине). Исходная нагрузка также зависит от уровня подготовленности пловца. На начальном этапе занятий достаточно выполнять 5-10 заплывов по 20-30 метров с ус-



тановкой работы на технику. В дальнейшем нужно увеличивать количество проплываемых отрезков, их длину, а также сокращать отдых между заплывами.

**Езда на велосипеде** - один из самых популярных видов физической активности. У езды на велосипеде масса плюсов: высокая скорость передвижения, позволяющая преодолевать расстояния гораздо большие, чем при



ходьбе или беге; положительное воздействие на организм, эстетическое удовольствие от управления транспортным средством, возможность путешествовать (велотуризм). В качестве средства физической культуры и активного отдыха рекомендуется совершать велопрогулки продолжительностью от нескольких минут до нескольких часов и даже дней (велотуризм).

**Атлетическая гимнастика.** Во многих дворах, на пришкольных участках, на детских площадках присутствуют спортивные снаряды (например, низкие и высокие перекладины, бруссы, кольца, лесенки и т.п.). Занимаясь на подобных снарядах, можно успешно улучшать силовые показатели, исправлять нарушения осанки, формировать атлетичное телосложение. Силовые упражнения рекомендуются в 3-5 подходах с околопредельным числом повторений. За одно занятие выполняется 3-4 упражнения. Для начинающих частота занятий - 2-3 раза в неделю.

**Спортивные игры** приносят положительные эмоции, снимают психоэмоциональное напряжение, разносторонне развивают человека физически и духовно, уча его работать коллективом, командой. В летнее время на улице чаще всего практикуют та-

кие игры, как футбол, пляжный волейбол, стритбол, бадминтон, игры с мячом на воде.

**Активный отдых.**

Помимо того, что лето - это сезон садово-огородных работ, это ещё и время отпусков, в которое можно позволить себе путешествия, различные варианты активного отдыха, а также занятия экстремальными видами спорта. Перечислим лишь некоторые из них, которые с успехом практикуют жители сельской местности:

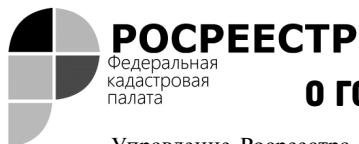
рыбалка, туристические слёты, подводная охота, snorkлинг, дайвинг, развлекательная стрельба и др.

Подводя итог, скажем, что многие из перечисленных видов физической активности можно использовать в качестве подготовки к сдаче нормативов комплекса ГТО, в качестве средств ОФП и восстановления в тренировке спортсменов, а также как средства фитнеса - занятий для удовольствия или коррекции телосложения. Главным критерием адекватности нагрузки - самочувствие во время занятия, сразу после него и в течение 24-48 часов после него. Самая большая польза занятий на свежем воздухе - это благотворное влияние оздоровительных сил природы на физическое и духовное здоровье человека. Очень приятно совмещать купание на водоёме с солнечными ваннами, а во время прогулок, пробежек или катания на велосипеде, вдыхать аромат деревьев и цветов, наслаждаться пением птиц. Неспортивная аудио- и ароматерапия является одним из самых эффективных средств оздоровления организма.

Желаем успеха и приятных вам тренировок!

**И. ВЕСЕЛОВ.**

Износковский КСЦ «Олимп»



**РОСРЕЕСТР**

Федеральная  
кадастровая  
палата

## О законопроекте о государственном кадастровом учёте

### Приоритет - клиент

Управление Росреестра по Калужской области сообщает, что в Государственную Думу внесен законопроект, направленный на повышение качества и доступности государственной услуги по осуществлению кадастрового учёта объектов недвижимости и государственной регистрации прав на них. Законопроект в числе прочего предусматривает право ФГБУ «ФКП Росреестра» в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, выполнять кадастровые работы.

В настоящий момент в России работают 25 109 кадастровых инженеров (состоят в саморегулируемых организациях). Они получают новые возможности для осуществления своей деятельности, будут созданы дополнительные рабочие места, а для клиентов услуги будут оказываться более качественно.

### Что предлагается изменить

Данный законопроект закрепляет ряд полномочий органа регистрации прав за ФГБУ «ФКП Росреестра» и полномочия по выполнению кадастровых работ в качестве «государственного кадастрового инженера» в установленных Правительством РФ случаях. Предлагаемые изменения не содержат положений, предусматривающих какую-либо монополию государственного учреждения на осуществление кадастровой деятельности и деятельности по подготовке документов для внесения сведений в реестр границ.

После принятия законопроекта все кадастровые инженеры будут так же работать в рамках единого правового поля на условиях, предусмотренных законодательством о конкуренции. Более того, у них появится дополнительная возможность трудоустроиться в Федеральную кадастровую палату и гарантированно принимать участие в государственных проектах.

### Поддержка реализации масштабных государственных задач

Предлагаемый подход направлен на решение задач по завершению кадастрового учёта государственного имущества, определение границ лесничеств, особо охраняемых природных территорий федерального значения, границ между субъектами Российской Федерации и других объектов публичного характера.

Важнейшей задачей для выполнения национальных проектов является обеспечение высоких темпов строительства новых объектов. Принятие данного законопроекта способствует этому и позволит повысить качество предоставляемых услуг по кадастровому учёту и оформлению прав для государственных и муниципальных объектов, сократить сроки и затраты для людей.

## О законопроекте

## о государственном кадастровом учёте

В результате проведения кадастровых работ ненадлежащего качества возникают риски внесения недостоверных сведений в один из важнейших государственных информационных ресурсов страны - Единый государственный реестр недвижимости. Сведения о характеристиках объектов недвижимости, содержащиеся в ЕГРН, являются гарантией права собственности, а также определяющими при установлении размера кадастровой стоимости, которая, в свою очередь, необходима для исчисления имущественных налогов и сборов. Ошибки в этих данных могут привести к существенным рискам для правообладателей и налогоплательщиков.

Больше всего рисков возникает при реализации масштабных проектов в силу их сложности и необходимости применения комплексного подхода в условиях ограниченных сроков. Например, такие риски проявились при выполнении кадастровых работ в отношении объектов Минобороны России, спортивных объектов, возведенных для проведения чемпионата мира по футболу в 2018 году, и других объектов федерального значения.

### Будет развиваться сервис

#### «Личный кабинет кадастрового инженера»

Закрепление новых полномочий за Федеральной кадастровой палатой позволит повысить эффективность системы государственного кадастрового учёта и регистрации прав в целом. Прежде всего, в части минимизации количества приостановок и отказов, сокращения сроков и издержек заявителей.

Законопроектом также предусмотрено развитие электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», что позволит вывести процесс информационного взаимодействия кадастрового инженера и органа регистрации на новый уровень и сделать его более прозрачным, доступным и эффективным.

### Лучшие международные практики

Модель «государственного» кадастрового инженера в качестве основной применяется в развитых странах, в том числе с совмещением с частным рынком кадастровых работ. Например, в Швеции и Финляндии процесс кадастрового учёта и регистрации прав является государственной функцией. Аналогичная ситуация в Норвегии, где функции кадастровых инженеров выполняют сотрудники муниципалитетов.

В Белоруссии государственные кадастровые инженеры составляют 90%. В Литве и Нидерландах государственные и частные кадастровые инженеры работают в партнёрстве.

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ИНФОРМИРУЕТ

### Режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 № 97-ФЗ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с 1 января 2020 года не применяется.

Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, могут перейти на следующие режимы налогообложения:

- 1) на упрощённую систему налогообложения;
- 2) индивидуальные предприниматели, привлекающие при осуществлении своей деятельности не более 15 работников, могут перейти на патентную систему налогообложения;

3) индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, могут перейти на применение налога на профессиональный доход.

Организации и индивидуальные предприниматели при применении указанных режимов освобождаются от уплаты тех же налогов, что и при ЕНВД (налог на прибыль организаций (НДФЛ), налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций (физических лиц)).

Информация о существующих режимах налогообложения размещена на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru))

## С 2020 года налогоплательщики - физические лица имеют право добровольно до срока уплаты, наряду с имущественными налогами, производить уплату НДФЛ в составе Единого налогового платежа

Федеральным законом от 29.07.2018 № 232-ФЗ законодатели ввели в НК РФ новую статью 45.1, которая с января 2019 года установила новую норму (понятие) - единый налоговый платеж для физических лиц. Единым налоговым платежом физического лица признаются денежные средства, добровольно перечисляемые в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства налогоплательщиком - физическим лицом в счет исполнения обязанности по уплате транспортного налога, земельного налога и (или) налога на имущество физических лиц. А в дальнейшем Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ действие этой нормы распространено дополнительно на возможность исполнения обязанности по уплате и налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Обязанность по уплате установленной суммы налогов закреплена в Конституции Российской Федерации. Данная обязанность в равной мере относится ко всем без исключения гражданам Российской Федерации. Статья 45.1 НК РФ дает лишь возможность гражданам на добровольной основе производить авансовые платежи по налогам. Фактически введение Единого налогового платежа для физических лиц - это возможность добровольно производить уплату налогов (имущественных и НДФЛ) до наступления срока их уплаты, который установлен налоговым законодательством. Как правило, это 15 июля (для НДФЛ, исчисляемым гражданином самостоятельно по декларации 3-НДФЛ) или 1

декабря года, следующего за налоговым периодом, за который имущественные налоги НДФЛ начислены в налоговом уведомлении.

Данная норма не распространяется на возможность уплаты НДФЛ, удерживаемого из доходов граждан налоговыми агентами - работодателями. Обязанность удержания НДФЛ из заработной платы в момент ее выплаты - для налоговых агентов (работодателей) остается неизменной.

Нововведения, связанные с введением Единого налогового платежа, вызваны исключительно целью предоставить физическим лицам возможность равномерно планировать свои расходы по уплате налогов, которые они обязаны уплатить самостоятельно.

Как пример, можно привести ситуацию с необходимостью уплаты суммы НДФЛ, которую налогоплательщик должен рассчитать и задекларировать самостоятельно (при продаже имущества, находившегося в собственности менее установленного минимального срока владения, или при получении доходов от сдачи имущества в аренду другому физическому лицу). В этом случае сумма налога может быть достаточно существенной и разовая ее уплата по установленному сроку может быть затруднительной для гражданина. Как раз для таких ситуаций и введена возможность добровольно вносить до наступления срока платежа частично (или при наличии - в полном объеме по желанию с учетом экономического положения плательщика) сумм налогов (имущественных и НДФЛ).

## ДОКУМЕНТЫ

**Районный Совет МР «Износковский район»**

РЕШЕНИЕ от 23.06.2020 г. № 262

**«Об исполнении бюджета МР «Износковский район» за 2019 год»**

Районный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за 2019 год по доходам в сумме 315 854 124 рубля 28 копеек, по расходам в сумме 316 970 652 рубля 61 копейка, с превышением расходов над доходами (дефицитом муниципального бюджета) в сумме 1 116 528 рублей 33 копейки.

2. Утвердить исполнение расходов муниципального бюджета за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов муниципального бюджета за 2019 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение расходов муниципального бюджета за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита муниципального бюджета за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Более подробно с приложениями можно ознакомиться на официальном сайте <http://admiznoski.ru/> в разделе/ Администрация/

РЕШЕНИЕ от 23.06.2020 г. № 264

**«Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МР «Износковский район» мер ответственности»**

В соответствии с частями 7.2 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.1. Закона Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, губернатору области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», статьями 23, 24 Устава МР «Износковский район», районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МР «Износковский район» мер ответственности.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Рассвет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

Приложение к Решению районного Совета МР «Износковский район» от 23.06.2020 № 264

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (наименование) мер ответственности**

Настоящее Положение о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального района «Износковский район» мер ответственности (далее - Положение) определяет порядок применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МР «Износковский район», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 313-ФЗ).

Категории лиц, указанных в пункте 1 Положения, относятся глава администрации муниципального образования МР «Износковский район» и депутаты районного Совета МР «Износковский район», осуществляющие свои полномочия на постоянной и непостоянной основе.

Не могут быть расценены как несущественные допущенные лицами, определенными в пункте 2 Положения, следующие нарушения:

непредставление сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

непредставление сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей, если лицо не обратилось в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам;

сокрытие фактов приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг;

сокрытие банковского счета, движение денежных средств по которому в течение отчетного года было исходя из доходов лиц;

предоставление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов, в том числе:

а) о получении дохода от предпринимательской деятельности;

б) о владении акциями, долями участия в коммерческих организациях, при том, что лицо фактически участвует в управлении этой коммерческой организацией;

в) для лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации;

завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных доходов с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества на законные доходы;

завышение общей суммы вкладов в банки иных кредитных организациях с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества;

завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые играют или могут играть ключевую роль в обосновании приобретения недвижимого имущества (может осуществляться путем завышения сумм реально полученных кредитов, а также указания кредитов и займов, которые получены не были);

указания заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, с тем чтобы такие сделки можно было объяснить исходя из доходов.

4. В отношении главы администрации МР «Износковский район», помимо нарушений указанных в пункте 3 Положения, также не может быть расценено как несущественное нарушение о представлении недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о наличии конфликта интересов, в том числе:

а) о получении доходов от организации, в отношении которой лицо выполняет функции муниципального управления (доходов от работы по совместительству, доходов от ценных бумаг, чтения лекций и т.п.);

б) о получении доходов от продажи имущества по цене, существенно выше рыночной, если покупателем является организация, в отношении которой лицо выполняет функции муниципального управления;

в) о получении кредитов, займов от организации, в отношении которой лицо выполняет функции муниципального управления;

г) о наличии в собственности и лица и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка ценных бумаг организации, в отношении которой лицо выполняет функции муниципального управления;

д) о появлении в собственности у лица и (или) его супруги (супруга), и несовершеннолетнего ребенка земельных участков, объектов недвижимого имущества и (или) транспортного средства, приобретенного на льготных условиях (по цене существенно ниже рыночной) у организации, в отношении которой лицо выполняет функции муниципального управления.

Рассмотрение заявления губернатора Калужской области о применении в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, меры ответственности осуществляется на заседании районного Совета МР «Износковский район».

При поступлении в районный Совет МР «Износковский район» заявления губернатора Калужской области, предусмотренного частью 7.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 313-ФЗ, председатель районного Совета МР «Износковский район» или лицо его заменяющее, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, инициирует проведение заседания районного Совета МР «Износковский район», а также:

письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, о дате, времени и месте рассмотрения заявления;

разъясняет порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, в отношении которого поступило заявление;

предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления.

На заседании представительного органа МР «Износковский район» при рассмотрении заявления рассматриваются все обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 313-ФЗ, к лицу, указанному в пункте 2 Положения.

Председатель районного Совета МР «Износковский район» или лицо его заменяющее:

оглашает поступившее заявление губернатора Калужской области; оглашает меры ответственности, предусмотренные 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 313-ФЗ;

разъясняет присутствующим депутатам районного Совета МР «Износковский район» недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении мер ответственности и предлагает указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании и при его наличии отказаться от участия в принятии решения либо предлагает депутатам решить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;

объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;

предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать пояснения по существу выявленных нарушений;

предлагает депутатам высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

объявляет о начале голосования;

оглашает результаты голосования.

Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, извещенного о месте и времени заседания, не препятствует рассмотрению заявления.

По итогам голосования представительный орган принимает определенное решение по вопросу, в котором в обязательном порядке указывается:

обоснование, позволяющее считать несущественными искажения представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обоснование применения избранной меры ответственности.

Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета МР «Износковский район» открытым голосованием в порядке, установленном регламентом районного Совета МР «Износковский район».

Решение по результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности должно быть принято не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в районный Совет МР «Износковский район» заявления губернатора Калужской области.

Выписка из протокола заседания районного Совета МР «Износковский район» и принятое решение о применении мер ответственности не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения, должны быть вручены под роспись либо направлены любым доступным способом, с подтверждением факта направления, лицу, в отношении которого принято решение, а также обнародовано в порядке, предусмотренном для обнародования нормативных правовых актов.

Копии выписки из протокола заседания районного Совета МР «Износковский район» и принятого решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней направляются губернатору Калужской области.

14. В случае несогласия с принятым решением лица, указанные в пункте 2 Положения, вправе обжаловать его в установленном законом порядке.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (наименование) мер ответственности»

Данный проект решения разработан в рамках реализации Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1. Федерального закона «О противодействии коррупции».

Так, в соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ) порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3.-1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке достоверности и полноты таких сведений» (в редакции Закона Калужской области № 533-ОЗ от 27.11.2019) определен порядок принятия соответствующего решения о применении мер ответственности.

Разработанным проектом решения, в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, установлены порядок и сроки принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (наименование) мер ответственности»

Принятие настоящего муниципального правового акта не потребует дополнительных расходов местного бюджета.

## ПЕРЕЧЕНЬ

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (наименование) мер ответственности»

В связи с принятием настоящего решения признание утратившим силу, приостановление, изменение или принятие муниципальных нормативных правовых актов не потребуется.

РЕШЕНИЕ 23.06.2020 года № 265

**«Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»**

В соответствии с п. 10 ч.2 ст.14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.8 ч.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20, 24, 25 Устава МР «Износковский район», районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на администрацию МР «Износковский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Рассвет».

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

Приложение к Решению районного Совета МР «Износковский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Порядок принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» (далее - муниципальные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий принимает награды, звания с письменного разрешения главы МР «Износковский район».

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения указанных наград, званий или уведомления представляет управляющему делами администрации МР «Износковский район», ответственному за кадровое делопроизводство, ходатайство, составленное на имя главы МР «Износковский район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Глава МР «Износковский район» в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет (должность работника) администрацию (наименование муниципального образования), ответственному за кадровое делопроизводство, уведомление, составленное на имя главы (наименование муниципального образования) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой МР «Износковский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение управделами администрации МР «Износковский район», в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой МР «Износковский район» ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом по результатам рассмотрения данного ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется управляющим делами администрации МР «Износковский район» - ответственный за кадровое делопроизводство.

9. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет управляющий делами администрации МР «Износковский район» - ответственный за кадровое делопроизводство.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи специалиста, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их специалиста выдаются муниципальному служащему.

Оформление, ведение и хранение журнала, а также регистрацию ходатайств и уведомлений осуществляет управляющий делами - ответственный за кадровое делопроизводство. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются специалистом, ответственным за ведение и хранение журнала.

10. После регистрации ходатайства, уведомления в течение рабочего дня передается главе МР «Износковский район».

11. Управляющий делами администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения главой МР «Износковский район» по результатам рассмотрения ходатайства, в письменной форме информирует муниципального служащего, представившего ходатайство, о принятом решении главы.

12. В случае удовлетворения главой МР «Износковский район» ходатайства муниципального служащего, управляющий делами администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения главой передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. В случае отказа главы МР «Износковский район» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего управляющий делами администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения главой направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

14. Ответственные работники администрации обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство, уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1 к Порядку принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений утвержденому Решением районного Совета МР «Износковский район»

г. № \_\_\_\_\_

Главе МР «Износковский район»

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание, (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Продолжение на 5-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 4-й стр.)

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в администрацию \_\_\_\_\_  
(указать должность принимающего специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному Решением районного Совета МР «Износковский район» г. № \_\_\_\_\_

Главе МР «Износковский район» от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного и специального звания, (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному Решением районного Совета МР «Износковский район» г. № \_\_\_\_\_

АКТ приема-передачи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года с (д) \_\_\_\_\_ сдает, \_\_\_\_\_ принимает

№ п/п	Наименование награды, почетного и специального звания, (за исключением научных) иностранного государства, между народной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединений	Наименование документа к награде, почетному или специальному званию
Итого		

Сдал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к Порядку принятия муниципальными служащими администрации МР «Износковский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденному Решением районного Совета МР «Износковский район» г. № \_\_\_\_\_

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание, (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность	Результат рассмотрения	Примечание	Фамилия, имя, отчество, подпись
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

## РЕШЕНИЕ от 23.06.2020 г. № 267

### «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Износковский район»

Руководствуясь статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью определения порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Износковский район», Уставом МР «Износковский район», районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Износковский район» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение районного Совета МР «Износковский район» от 05.03.2007 г. № 114 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью МР «Износковский район», Решение районного Совета МР «Износковский район» от 31.03.2008 г. № 170 «Об утверждении Положения «О порядке списания и ликвидации основных средств, находящихся в собственности МР «Износковский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на сайте администрации МР «Износковский район».

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

Приложение 1 к Решению районного Совета МР «Износковский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Износковский район»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муници-

пального имущества», Уставом МР «Износковский район» и устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МР «Износковский район» (далее - имущество муниципальной территории), за исключением денежных средств. Денежные средства МР «Износковский район» расходуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетом МР «Износковский район».

1.2. Права собственника от имени МР «Износковский район» осуществляет исполнительно-распорядительный орган - администрация МР «Износковский район» (далее - Администрация) в пределах, установленных Уставом МР «Износковский район» и настоящим Положением.

1.3. Администрация МР «Износковский район» уполномочена районным Советом МР «Износковский район» (далее - районный Совет) владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. В собственности МР «Износковский район» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации МР «Износковский район» федеральными законами и законами Калужской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их культурного значения;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- иное имущество.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные Администрацией МР «Износковский район»;
- Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности МР «Износковский район», не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.6. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями районного Совета.

#### 2. Состав и учет имущества МР «Износковский район»

2.1. Имущество МР «Износковский район» состоит из имущества муниципальных организаций (предприятий и учреждений), казны муниципального образования и принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) в капиталах хозяйственных обществ.

2.2. Имущество МР «Износковский район» включает в себя:

- имущество муниципальных унитарных предприятий, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения;
- имущество муниципальных учреждений, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- принадлежащие муниципальному образованию акции (доли) в капиталах хозяйственных обществ;

2.3. Учет наличия и движения имущества МР «Износковский район» осуществляется в Реестре муниципальной собственности МР «Износковский район» в соответствии с Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности» (далее - Реестр).

2.4. Ведение Реестра является обязанностью администрации. Изменения и дополнения в Реестр вносятся в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности».

Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются:

- закон или иной правовой акт, решение Правительства РФ по разграничению объектов собственности;
- постановления Законодательного Собрания Калужской области о передаче объекта учета из областной собственности в муниципальную собственность; решения районного Совета МР «Износковский район», решения администрации МР «Износковский район» или решения, принятые территориальными органами управления государственным и федеральным имуществом;
- документ о регистрации муниципального унитарного предприятия или учреждения, иной организации, в имуществе которых есть доля муниципальной собственности;
- решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения;
- договор купли-продажи муниципального имущества или активов ликвидируемых предприятий, учреждений;
- решение судебных органов о признании права муниципальной собственности;
- гибель или уничтожение имущества;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество или наличии записи в Едином государственном реестре недвижимости;
- акты на списание имущества в соответствии с действующим законодательством;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

3. Приобретение и принятие имущества в казну МР «Износковский район»

3.1. Решение о приобретении имущества в казну принимается:

- в случаях безвозмездного приобретения недвижимого имущества - Администрацией;
- в случаях возмездного приобретения недвижимого имущества - Администрацией;
- в случаях безвозмездного и возмездного приобретения движимого имущества стоимостью, которого менее 40 000 (сорока тысяч) рублей (за единицу) - Администрацией;
- в случаях безвозмездного и возмездного приобретения движимого имущества стоимостью, которого более 40 000 (сорока тысяч) рублей (за единицу) - Администрацией.

3.2. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ решением Администрации.

3.3. Государственная регистрация права собственности, и прочих прав на движимое и недвижимое имущество, принятое в казну и вновь созданное имущество осуществляется Администрацией.

3.4. Имущество, принятое в казну подлежит постановке на баланс Администрации.

4. Закрепление имущества МР «Износковский район» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

4.1. Решение о закреплении имущества МР «Износковский район» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями принимает администрация.

4.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество МР «Износковский район», закрепленное за муниципальными организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

5. Сдача имущества МР «Износковский район» в аренду

5.1. При сдаче в аренду имущества МР «Износковский район» полномочия арендодателя осуществляют:

- в отношении имущества казны МР «Износковский район» - администрация;
- в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - эти учреждения по согласованию с администрацией;
- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - эти предприятия по согласованию с администрацией.

5.2. Заключение договоров аренды имущества МР «Износковский район» осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.3. Арендная плата за имущество МР «Износковский район» определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.4. Арендная плата за переданное в аренду имущество МР «Износковский район» подлежит зачислению в бюджет МР «Износковский район» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решение районного Совета о бюджете МР «Износковский район» на очередной финансовый год и плановый период, кроме муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.5. Арендная плата за аренду закрепленного за муниципальными предприя-

тиями и муниципальными учреждениями движимого и недвижимого имущества уплачивается арендаторами в соответствии с действующим законодательством. Взимаемая муниципальными предприятиями и учреждениями арендная плата расходуется ими в соответствии с законодательством и их уставами.

6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.1. Заключение договоров на безвозмездное пользование имуществом МР «Износковский район» осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества МР «Износковский район» принимает Администрация.

6.3. Полномочия ссудодателя муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, осуществляет Администрация.

7. Передача в доверительное управление и залог имущества

7.1. Решение о залоге муниципального недвижимого имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, принимается по решению районного Совета.

7.2. Залогодателями имущества выступают:

- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, - эти предприятия;
- в отношении имущества казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, - администрация.

7.3. Заключение договоров доверительного управления имуществом осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Приватизация имущества МР «Износковский район»

8.1. Приватизация имущества МР «Износковский район» осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 № 135-ФЗ от «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8.2. Приватизация имущества, производится на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества МР «Износковский район» на текущий финансовый год, в котором указываются характеристики имущества, подлежащего приватизации, предполагаемые сроки и способы приватизации разработанным администрацией и утвержденные районным Советом.

8.3. Начальная стоимость приватизации муниципального имущества определяется собственником с учетом оценки произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

8.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества МР «Износковский район» принимает администрация.

8.5. Функции продавца муниципального имущества МР «Износковский район» осуществляют:

- в отношении имущества МР «Износковский район», находящегося в казне МР «Износковский район» - администрация;
- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями - эти предприятия с согласия собственника имущества - администрация.

8.6. Средства, получаемые от продажи имущества МР «Износковский район», подлежат зачислению в бюджет МР «Износковский район» в полном объеме, от продажи муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также оформление в соответствии с действующим законодательством документов для предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация МР «Износковский район».

10. Передача имущества МР «Износковский район» в собственность Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления

Имущество МР «Износковский район» подлежит безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Списание муниципального имущества

11.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе производить списание закрепленного за ними имущества в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Дополнительные положения

13. Приватизация муниципального жилищного фонда

Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

14. Вступление Положения в силу

14.1. Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации.

14.2. Все нормативно-правовые акты по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального района «Износковский район», принятые на территории муниципального образования муниципального района «Износковский район», действуют в части, не противоречащей Положению.

Приложение 2 к Решению районного Совета МР «Износковский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок списания муниципального имущества МР «Износковский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества МР «Износковский район» (далее - порядок) разработан с целью установления единых требований к оформлению документов при рассмотрении вопросов о списании имущества, находящегося в собственности МР «Износковский район» (далее - муниципальное имущество), и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:

- 1.1.1. Включено в состав казны МР «Износковский район»;
- 1.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями.
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:
- 1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбытием из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.
- 1.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные администрацией МР «Износковский район»;
- 1.2.3. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности МР «Износковский район», не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее лицензией или специальными знаниями, документально подтвержденной квалификацией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы, в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которой приглашается для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.
- 1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:
  - 1.3.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота;
  - 1.3.2. Муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;
  - 1.3.3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного, Архивного и Библиотечного фондов.

#### 2. Субъекты списания муниципального имущества

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

- 2.1.1. Администрация;
- 2.1.2. Муниципальные предприятия и учреждения.

(Окончание на 6-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 4-5-й стр.)

### 3. Муниципальное имущество, подлежащее списанию

3.1. Списанию подлежат следующие недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

3.1.1. Непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.1.2. Выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца вследствие:

- хищения, недостачи; порчи, выявленных при инвентаризации активов;
- частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);
- ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях).

3.2. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.3. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускаются.

3.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

### 4. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе Администрации

4.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или находящегося на балансе Администрации, осуществляется в отношении:

4.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу, а также имущества переданного, переданного в безвозмездное пользование на основании распорядительного акта Администрации

4.1.2. Движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями

5.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

5.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование - на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом Администрации;

5.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом Администрации.

5.1.3. Движимое имущество балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу муниципальное унитарное предприятие и муниципальные казенные (бюджетные) учреждения списывают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, с письменного согласия на списание отдела по управлению имуществом Администрации.

### 6. Списание объектов муниципальной казны

6.1. Списание муниципального имущества, включенного в состав казны, осуществляется Администрацией в отношении:

6.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование - на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом на основании документов, по данным бухгалтерского учета;

6.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу - на основании распорядительного акта Администрации, проект которого готовится отделом по управлению имуществом на основании документов, по данным бухгалтерского учета.

### 7. Комиссия по списанию муниципального имущества

7.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества в Администрации, в муниципальных предприятиях и учреждениях создается постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия создается на основании распорядительного акта:

7.2.1. Администрации для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или находящегося на их балансе;

7.2.2. Руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее - руководитель) с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением.

7.3. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:

7.3.1. Осмотр муниципального имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и целесообразности восстановления;

7.3.2. Установление причин списания муниципального имущества, проверка данных бухгалтерского учета муниципального имущества, предполагаемого к списанию;

7.3.3. Выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений об привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

7.3.4. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих цветные и драгоценные металлы, и передача их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

7.3.5. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих ядовитые и вредные вещества, и передача их в организации, имеющие соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

7.3.6. Установление возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация и т. п.);

7.3.7. Привлечение сторонних экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию, целесообразности его ремонта и восстановления;

7.3.8. Подготовка акта о списании в зависимости от вида списываемого муниципального имущества, составленного в соответствии с формой акта:

- для бюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- для внебюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Акты о списании подписываются членами Комиссии, руководителем и заверяются печатью субъекта списания, с указанием даты составления акта о списании и даты утверждения его руководителем.

7.3.9. Формирование пакета документов должно происходить в соответствии с настоящим Порядком.

### 8. Состав и порядок работы Комиссии

8.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

8.2. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

8.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в Администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должностное лицо главного бухгалтера не предусмотрено - лицо, возглавляющее (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

8.2.2. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;

8.2.3. Представитель отдела по управлению имуществом Администрации;

8.2.4. При необходимости привлекаются (с их согласия) специалисты прочих отраслевых (функциональных) органов Администрации, в зависимости от объекта списания.

8.3. Для включения в состав Комиссии иных представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации субъект списания направляет обращение в отдел по управлению имуществом Администрации о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

8.4. В состав Комиссии могут включаться депутаты районного Совета (с согласия).

8.5. Субъекты списания разрабатывают и утверждают Положение о Комиссии.

8.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

8.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8.8. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.

8.9. В случае, если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) Администрацией, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета МР «Износковский район» в форме субсидий.

8.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

8.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

### 9. Документ, предоставляемый для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества

9.1. Для подготовки проекта распорядительного акта Администрации на списание объектов недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу Комиссией предоставляются главе администрации следующие документы:

9.1.1. Письменное обращение руководителя о необходимости списания муниципального имущества с указанием причины списания;

9.1.2. Копию распорядительного акта руководителя о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

9.1.3. Заключение (протокол) Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию объекта муниципального имущества, с указанием причин невозможности его дальнейшего использования по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления), сделанного на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта списания;

9.1.4. Акт инвентаризации муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

9.1.5. Фотоматериалы объекта списания (при наличии);

9.1.6. Справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами муниципального имущества, предлагаемыми к списанию;

9.1.7. Копию инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества, заверенную в установленном порядке;

9.1.8. Справку об остаточной стоимости объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия Комиссией решения о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания, заверенную печатью (в Администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должностное лицо главного бухгалтера не предусмотрено - лицо, возглавляющее (подразделение, отдел) и на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

9.1.9. Заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, иного движимого муниципального имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации);

9.1.10. Копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию;

9.1.11. Сведения о наличии в муниципальном имуществе цветных, драгоценных металлов;

9.1.12. Сведения о наличии в муниципальном имуществе (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (грязь, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.);

9.1.13. Предложения относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания муниципального имущества.

9.2. Документ, дополнительно предоставляемый для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества:

9.2.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации;

9.2.2. Справка с подробным обоснованием причин списания (невозможности эксплуатации) объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

9.2.3. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого муниципального имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению муниципальным имуществом или решение муниципального органа о закреплении муниципального имущества; договор о приобретении) (при наличии);

9.2.4. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его предоставления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

9.2.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

9.2.6. Копии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления документов в Администрацию.

9.3. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин:

9.3.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающих непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации;

9.3.2. Копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств (при наличии);

9.3.3. Сведения Управления ГИБДД УМВД России по Калужской области в форме расширенного выписки согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1874 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра транспортных средств» на каждое транспортное средство, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники о наличии регистрации транспортных средств, самоходных машин.

9.4. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

9.4.1. Копия акта (заключения) об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Министерство чрезвычайных ситуаций и т.п.);

9.4.2. Копия постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении;

9.4.3. Акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихий-

ных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

9.4.4. Субъект списания предоставляет справку о стоимости нанесенного ущерба, при наличии дополнительно документы, подтверждающие проведение оценки нанесенного ущерба муниципальному имуществу.

### 10. Особенности осуществления списания муниципального имущества

10.1. Проект распорядительного акта Администрации не подлежит подготовке в следующих случаях:

10.1.1. При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

10.1.2. Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

10.1.3. В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

10.2. Субъекты списания на основании распорядительного акта Администрации осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения согласия на списание, а именно:

10.2.1. Проводят мероприятия по утилизации и/или ликвидации списанного муниципального имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания) предусмотрены настоящим Порядком проводятся за счет средств субъекта списания.

До согласования в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

10.2.2. Оформляют (при необходимости) прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого муниципального имущества, по которому принят распорядительный акт Администрации на списание.

10.2.3. По результатам списания обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестр муниципального имущества МР «Износковский район»;

10.2.4. Отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке

10.3. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества:

10.3.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходованы субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

10.3.2. Изъятые после демонтажа и разборки муниципального имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания для ремонта машин, инструментов, оборудования, подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности. Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в пункты приема цветных и черных металлов муниципальное имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

10.3.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

10.3.4. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет МР «Износковский район».

10.4. Особенности утилизации (ликвидации) муниципального имущества, полученного в результате списания:

10.4.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации;

10.4.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации муниципального имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, одним из видов деятельности которых является осуществление соответствующих работ.

10.4.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру демонтажа объекта недвижимого муниципального имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

10.5. После осуществления всех мероприятий по утилизации и/или ликвидации по списанию муниципального имущества субъект списания обязан предоставить в отдел по управлению имуществом Администрации для внесения изменений в реестр муниципального имущества МР «Износковский район»:

а) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом;

б) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого муниципального имущества, выданные органом технической инвентаризации;

в) сведения о прекращении права собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

г) сведения о снятии объекта недвижимого муниципального имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет);

д) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управлении ГИБДД УМВД России по Калужской области, заверенные надлежащим образом;

е) копии документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации и/или ликвидации муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов ликвидационных мероприятий, копии договоров и трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

10.6. Порядок исключения объекта списания из муниципальной собственности:

10.6.1. На основании представленных документов Администрация осуществляет действия:

а) по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества МР «Износковский район»;

б) по заключению дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования;

в) по списанию с бюджетного счета (по объектам казны);

г) по оформлению с муниципальным предприятием или учреждением, находящимся в ведении Администрации, наделенного соответствующими полномочиями в сфере списания имущества казны, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) имущества казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

д) по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) в реестр муниципального имущества МР «Износковский район», постановке их на бухгалтерский (бюджетный) учет.

### 11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Муниципальные правовые акты МР «Износковский район», затрагивающие вопросы списания муниципального имущества, действуют в части, не противоречащей настоящему Порядку.

За нарушение настоящего Порядка должностные лица Администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МР «Износковский район».

## РЕШЕНИЕ от 23.06.2020 г. № 269

### «О внесении дополнений в структуру и штатную численность администрации МР «Износковский район»

В соответствии со статьей 24 Устава МР «Износковский район» районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в структуру и штатную численность администрации МР «Износковский район», утвержденную решением районного Совета № 116 от 10.10.2017 года:

1) в отдел бухгалтерского учета ввести дополнительно должность ведущего эксперта;

2) установить штатную численность администрации МР «Износковский район» в количестве 74 единицы, в том числе: муниципальные служащие 48 единиц, служащие администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, 26 единиц.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».

# ТЕЛЕПРОГРАММА С 13 ПО 19 ИЮЛЯ

## Понедельник, 13 июля

### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости. 09.55 Модный приговор 6+ 10.55 Жить здорово! 16+ 12.15, 00.30 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.25 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.40 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **21.30 «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+** 23.25 К 175-летию Русского географического общества «Красное и черное» 12+ 02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ **14.55, 01.10 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+** 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ **21.20 «АНГЕЛИНА» 12+** **03.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+**

### НТВ

**05.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** 06.00 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+** 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ **13.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+** **16.25 ДНК 16+** **18.20, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+** **00.30 «СВИДЕТЕЛИ» 16+**

### Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15, 00.00 Известия. **05.25, 06.10, 06.55, 07.50, 08.50, 09.25, 10.10, 11.05, 12.05, 13.25, 13.30, 14.25, 15.25, 16.25 «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+** **17.45, 18.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+** **19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+** **23.10 «СВОИ» 16+** **01.10, 01.55, 02.20, 02.50, 03.25, 03.55, 04.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+**

### Культура

06.30 Письма из провинции. 07.00 Легенды мирового кино. 07.30, 13.20, 19.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 08.20 «Князь Потемкин. Свет и тени». **08.50, 21.35 «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 0+** 10.00 «Наблюдатель». **11.00, 23.30 «ЭЙНШТЕЙН» 16+** 12.05 Academia. 12.50 «Истории в фарфоре». 14.05, 00.35 Музыка на канале 15.00 Спектакль «Королевские игры». 17.05 «Португалия. Замок слез». 17.30 Ромен Гари «Вся жизнь впереди». 18.00 «Полиглот». 18.45 Острова. 20.15 «Спокойной ночи, малыши!» 20.30 Абсолютный слух. 21.10 «Монолог в 4-х частях». 22.45 «Катя и принц. История одного вымысла». **01.20 «ДОРОГА НА БАЛИ» 12+**

## Вторник, 14 июля

### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости. 09.55 Модный приговор 6+ 10.55 Жить здорово! 16+ 12.15, 00.30 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.25 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.40 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **21.30 «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+** 23.25 К 175-летию Русского географического общества «Николай Пржевальский. Экспедиция длиной в жизнь» 12+ 02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ **14.55, 01.10 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+** 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ **21.20 «АНГЕЛИНА» 12+** **03.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+**

### НТВ

**05.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** 06.00 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+** 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ **13.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+** **16.25 ДНК 16+** **18.20, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+** **00.30 «СВИДЕТЕЛИ» 16+**

### Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20, 00.00 Известия. **05.35, 06.20, 07.05, 08.00, 08.55, 09.25, 10.20, 11.15, 12.15, 13.25 «КАРПОВ-3» 16+** **13.40, 14.30, 15.30, 16.25 «ПЛЯЖ» 12+** **17.45, 18.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+** **19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+** **23.10 «СВОИ» 16+** **01.10, 01.55, 02.20, 02.50, 03.30, 03.55, 04.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+**

### Культура

06.30 Письма из провинции. 07.00 Легенды мирового кино. 07.30, 13.25, 19.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 08.20 «Князь Потемкин. Свет и тени». **08.45, 21.35 «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 0+** 10.00 «Наблюдатель». **11.00, 23.30 «ЭЙНШТЕЙН» 16+** 11.55, 16.20 Красивая планета. 12.10 Academia. 12.55 «Истории в фарфоре». 14.10, 00.20 Музыка на канале 15.00 Спектакль «19.14». 16.35 «Перерыв». 17.30 Дмитрий Шостакович «Реквием». 18.00 «Полиглот». 18.45 Острова. 20.15 «Спокойной ночи, малыши!» 20.30 Абсолютный слух. 21.10 «Монолог в 4-х частях». 22.50 «Музы Юза» 16+ 01.15 «По ту сторону сна».

## Среда, 15 июля

### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости. 09.55 Модный приговор 6+ 10.55 Жить здорово! 16+ 12.15, 00.25 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.25 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.40 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **21.30 «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+** 23.25 Василий Ливанов 12+ 02.40, 03.05 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ **14.55, 01.10 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+** 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ **21.20 «АНГЕЛИНА» 12+** **03.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+**

### НТВ

**05.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** 06.00 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+** 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ **13.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+** **16.25 ДНК 16+** **18.20, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+** **00.30 «СВИДЕТЕЛИ» 16+**

### Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.25, 00.00 Известия. **05.35, 06.20, 07.10, 08.05, 09.25, 09.30, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25 «КАРПОВ-3» 16+** **13.40, 14.30, 15.30, 16.25 «ПЛЯЖ» 12+** **17.45, 18.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+** **19.45, 20.30, 21.05, 21.50, 22.30, 00.30 «СЛЕД» 12+** **23.10 «СВОИ» 16+** **01.10, 01.55, 02.25, 02.55, 03.35, 04.10, 04.35 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+**

### Культура

10.00 «Наблюдатель». **11.00, 23.30 «ЭЙНШТЕЙН» 16+** 11.55, 02.40 Красивая планета. 12.10 Academia. 12.55 «Истории в фарфоре». 13.25,

19.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 14.10, 00.20 Музыка на канале 15.00 Спектакль «Casting/Кастинг». 16.50 «Катя и принц. История одного вымысла». 17.30 Марк Твен «Личные воспоминания о Жанне д'Арк». 18.00 «Полиглот». 18.45 Острова. 20.15 «Спокойной ночи, малыши!» 20.30 Абсолютный слух. 21.10 «Монолог в 4-х частях». **21.35 «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 0+** 22.40 «Ядерная любовь». **01.05 «ЗЛОКЛЮЧЕНИЯ ПОЛИНЫ» 0+**

## Четверг, 16 июля

### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости. 09.55 Модный приговор 6+ 10.55 Жить здорово! 16+ 12.15, 00.15 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.20 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.40 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **21.30 «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ» 16+** 23.25 Гол на миллион 18+ 02.35, 03.05 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ **14.55, 01.10 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+** 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ **21.20 «АНГЕЛИНА» 12+** **03.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+**

### НТВ

**05.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** 06.00 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+** 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ **13.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+** **16.25 ДНК 16+** **18.20, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+** **00.30 «СВИДЕТЕЛИ» 16+**

### Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.25, 00.00 Известия. **05.30, 06.15, 07.05, 08.00, 08.55, 09.25, 10.15, 11.15, 12.15, 13.25 «КАРПОВ-3» 16+** **13.40, 14.35, 15.30, 16.30 «ПЛЯЖ» 12+** **17.45, 18.50 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+** **19.45, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 12+** **23.10 «СВОИ» 16+** **01.10, 01.55, 02.25, 02.55, 03.35, 04.10, 04.35 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+**

### Культура

06.30 Письма из провинции. 07.00 Легенды мирового кино. 07.30, 13.25, 19.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 08.20 «Князь Потемкин. Свет и тени». **08.50 «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 0+** 10.00 «Наблюдатель». **11.00, 23.30 «ЭЙНШТЕЙН» 16+** 11.50, 16.25, 23.10, 02.40 Красивая планета. 12.10 Academia. 12.55 «Истории в фарфоре». 14.10, 00.20 Музыка на канале 15.00 Спектакль «Берег женщин». 16.40 «Ядерная любовь». 17.30 Владимир Маяковский «Мистерия-Буфф». 18.00 «Полиглот». 18.45 Острова. 20.15 «Спокойной ночи, малыши!» 20.30 Абсолютный слух. 21.10 «Монолог в 4-х частях». **21.35 «Я - ВОЖАТЫЙ ФОРПОСТА» 0+** **01.05 «КОРОЛЕВСКАЯ СВАДЬБА» 0+**

## Пятница, 17 июля

### Первый канал

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 09.55, 02.25 Модный приговор 6+ 10.55 Жить здорово! 16+ 12.15 Время покажет 16+ 15.15, 03.10 Давай поженимся! 16+ 16.00, 03.55 «Мужское/Женское» 16+ 18.40 На самом деле 16+ 19.40 Поле чудес 16+ 21.00 Время. **21.30 Фабрика звезд 12+** **23.25 «ОБМЕН ПРИНЦЕСАМИ» 16+** 01.05 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00, 09.30 «Утро России». 09.00, 14.30, 21.05 «Вести» - Калуга. 09.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут» 12+ **14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+** 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ **21.20 «АНГЕЛИНА» 12+** 00.15 «Славянский базар в Витебске». **02.00 «КЛЮЧИ ОТ СЧАСТЬЯ» 12+**

### НТВ

**05.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** 06.00 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+** 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ **13.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+** **16.25 ДНК 16+** **17.25 Жди меня 12+** **18.20, 19.40 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» 12+** 00.30 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

### Пятый канал

05.00, 09.00, 13.00 Известия. **05.30, 06.15, 07.05, 08.00, 09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25 «КАРПОВ-3» 16+** **13.40, 14.35, 15.30, 16.25 «ПЛЯЖ» 12+** **17.25, 18.25, 19.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+** **20.30, 21.20, 22.05, 22.55, 23.40, 00.25, 01.10 «СЛЕД» 12+** **02.00, 02.30, 02.55, 03.20, 03.45, 04.15, 04.50 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+**

### Культура

06.30 Письма из провинции. 07.00 Легенды мирового кино. 07.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». 08.20 «Князь Потемкин. Свет и тени». **08.50 «Я - ВОЖАТЫЙ ФОРПОСТА» 0+** 10.20 «Сэр Александр Аникст». **11.00, 23.30 «ЭЙНШТЕЙН» 16+** 11.50, 02.10 Красивая планета. 12.10 Academia. 12.55, 23.15 Цвет времени. 13.15 Королевский оркестр Концертгебау. 15.00 Спектакль «Времена года». 18.00 «Полиглот». 18.45, 20.30 Острова. 19.30, 01.20 Искатели. 20.15 «Спокойной ночи, малыши!» **21.10 «МНИМЫЙ БОЛЬНОЙ» 0+** 00.20 Игры в джаз с Даниилом Крамером. 02.25 Мультфильм.

## Суббота, 18 июля

### Первый канал

06.00 Доброе утро 12+ 09.00 Играй, гармонь любимая! 12+ 09.45 Слово пастыря 0+ 10.00, 12.00 Новости. 10.15 Михаил Танич 12+ 11.15, 12.15 Видели видео? 6+ 13.50 На дачу! 6+ 15.00 Михаил Танич 16+ 16.50 Кто хочет стать миллионером? 12+ 18.00, 21.20 Сегодня вечером 16+ 21.00 Время. **22.55 «ЗА БОРТОМ» 12+** 00.55 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

05.00 «Утро России. Суббота». 08.00, 08.20 «Вести» - Калуга. 08.35 «По секрету всему свету». 09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+ 09.25 «Пятеро на одного». 10.10 «Сто к одному». 11.00, 20.00 Вести. 11.30 «100ЯНОВ» 12+ **12.30 ПРЕМЬЕРА 12+** **13.40 «ПАПА ДЛЯ СОФИИ» 12+** 18.00 «Привет, Андрей!» 12+ **20.50 «ТЫ ТОЛЬКО БУДЬ СО МНОЮ РЯДОМ» 12+** **01.00 «ВО САДУ ЛИ, В ОГОРОДЕ» 12+**

### НТВ

**05.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+** **06.05 «ИКОРНЫЙ БАРОН» 16+** 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 08.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+ 08.45 Кто в доме хозяин 12+ 09.25 Едим дома 0+ 10.20 Главная дорога 16+ 11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+ 12.00 Квартирный вопрос 0+ 13.00 Нашпотребнадзор 16+ 14.10 Поедем, поедим! 0+ 15.00 Своя игра 0+ 16.20 Следствие вели 16+ 19.25 Секрет на миллион 16+ **23.15 «ЗЕЛЕНАЯ КАРЕТА» 16+** **00.50 «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ» 16+**

### Пятый канал

**05.00, 05.20, 05.50, 06.15, 06.40, 07.05, 07.40 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+** **08.20, 00.00 «МОРОЗКО» 0+** **09.55, 10.50, 11.35, 12.25 «СВОИ» 16+** **13.15, 14.05, 14.55, 15.50, 16.35, 17.25, 18.15, 19.05, 19.55, 20.50, 21.35, 22.25, 23.15, 01.35, 02.20, 02.55, 03.35, 04.15, 04.55 «СЛЕД» 12+**

### Культура

06.30 Михаил Фокин, Ида Рубинштейн «Танец семи покрывал». 07.00, 02.35 Мультфильм. **07.30, 00.15 «РАСПИСАНИЕ НА ЗАВТРА» 0+** 08.55 «Передвижники. Михаил Нестеров». **09.25 «МНИМЫЙ БОЛЬНОЙ» 0+** 11.30 «Сергий Радонежский. Путь подвижника». 11.55, 01.40 «Чудеса горной Португалии». 12.50 «Эффект бабочки». 13.20 Леонард Бернстайн. 14.10 «Сцены из жизни». 14.40 «Первые в мире». **14.55 «СЛЕПОЙ МУЗЫКАНТ» 0+** 16.15 Линия жизни. 17.10 «Предки наших предков». **17.50 «ПОЧТИ СМЕШНАЯ ИСТОРИЯ» 0+** 20.15 Больше, чем любовь. **20.55 «КУНДУН» 12+** 23.10 Клуб 37.

## Воскресенье, 19 июля

### Первый канал

**05.50, 06.15 «ТОНКИЙ ЛЕД» 16+** 06.00, 10.00, 12.00 Новости. 07.50 Часовой 12+ 08.15 Здоровье 16+ 09.20 Непутевые заметки 12+ 10.15 Жизнь других 12+ 11.15, 12.15 Видели видео? 6+ 13.50 На дачу! 6+ 15.00 Моя мама готовит лучше! 0+ 16.00 Большие гонки 12+ 17.25 Русский ниндзя 12+ 19.15 Три актора 16+ 21.00 Время. 22.00 Dance Революция 12+ **23.40 «ПЛАН «Б» 16+** 00.25 Наедине со всеми 16+

### Россия 1

**04.10 «БУКЕТ» 12+** **05.50, 01.55 «ОТЕЛЬ ДЛЯ ЗОЛУШКИ» 12+** 08.00 «Вести» - Калуга. 08.35 «Устами младенца». 09.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 10.10 «Сто к одному». 11.00, 20.00 Вести. **11.30 «МАТЬ И МАЧЕХА» 12+** **15.50 «КТО Я» 12+** 21.20 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+ **01.00 «УБИЙСТВО РОМАНОВЫХ. ФАКТЫ И МИФЫ» 12+**

### НТВ

**05.25 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 12+** **06.10, 00.50 «ИКОРНЫЙ БАРОН» 16+** 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 08.20 У нас выигрывают! 12+ 10.20 «Первая передача» 16+ 11.00 «Чудо техники» 12+ 11.50 Дачный ответ 0+ 13.00 Нашпотребнадзор 16+ 14.05 Однажды 16+ 15.00 Своя игра 0+ 16.20 Следствие вели 16+ 19.40 Ты не поверишь! 16+ 20.40 Звезды сошлись 16+ 22.10 Основано на реальных событиях 16+ 03.50 Дело врачей 16+

### Пятый канал

**05.00, 05.35, 06.10, 06.50, 07.40 «СЛЕД» 12+** **08.25,**

## ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

### Приняты меры к прекращению действия права на управления транспортными средствами жителей района

Прокуратурой Износковского района проведена проверка соблюдения требований законодательства в сфере безопасности дорожного движения, в ходе которой были выявлены обстоятельства, нарушающие права граждан на безопасное передвижение по дорогам Российской Федерации.

Установлено, что четыре местных жителя состоят на учете в кабинете врача нарколога и психиатра в ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница № 4» и имеют заболевания, препятствующие управлению транспортными средствами.

Вместе с тем, граждане имели действующее водительское удостоверение.

Согласно перечню медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 № 1604, противопоказано управление транс-

портными средствами лицам, имеющим психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ (до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией (выздоровлением), а также лицам, имеющим заболевания нервной системы.

По результатам проверки прокурором района в суд направлены административные иски о прекращении действия права на управление транспортными средствами.

Суд удовлетворил иски о прекращении действия права на управление транспортными средствами в полном объеме.

Исполнение решений суда находится на контроле прокуратуры.

Решения суда не вступили в законную силу.

**Г. МАЛЕНКОВА,**  
помощник прокурора Износковского района.

## К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

### О новом порядке реализации прав на бесплатную парковку транспортного средства, управляемого инвалидом, или транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) ребенка-инвалида

С 1 июля 2020 г. вступил в силу Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - *Федеральный закон № 184-ФЗ*), согласно которому право на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств реализуется путем размещения в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использования и предоставления этих сведений в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Во исполнение требований Федерального закона № 184-ФЗ Минтрудом России издан приказ от 14 ноября 2019 г. № 724н «Об утверждении порядка размещения в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использования и предоставления этих сведений и о признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 443н «Об утверждении порядка выдачи опознавательного знака «инвалид» для индивидуального использования» (далее *соответственно - приказ № 724н, порядок*), который вступает в силу одновременно с Федеральным законом № 184-ФЗ с 1 июля 2020 года.

В соответствии с Порядком для реализации права на бесплатную парковку транспортного средства, управляемого инвалидом, или транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) ребенка-инвалида (далее - *транспортное средство*), инвалиду, законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида) необходимо подать в Пенсионный фонд Российской Федерации заявление об использовании транспортного средства.

Заявление может быть подано инвалидом либо его представителем в Пенсионный фонд Российской Федерации через «личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Согласно Порядку при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида (ребенка-инвалида);
- б) наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида), дата и место выдачи указанного документа;
- в) дата и место рождения инвалида (ребенка-инвалида);

г) страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

е) наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, дата и место выдачи указанного документа;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя;

з) государственный регистрационный номер транспортного средства;

и) марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства).

Заявление, поданное через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должно быть подписано инвалидом либо его представителем.

Одновременно с заявлением представляются документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида), а в случае подачи заявления представителем документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Порядком установлено, что при подаче заявления через «личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде заполняются сведения о транспортном средстве, предусмотренные подпунктами «з» и «и» настоящего Порядка. Иные сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, заполняются автоматически Пенсионным фондом Российской Федерации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление подается в отношении одного транспортного средства. При необходимости изменения сведений о транспортном средстве, необходимо подать новое заявление (пункт 8 Порядка).

Приказом № 724н приказ Минтруда России от 4 июля 2018 г. № 443н «Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования» признается утратившим силу.

Таким образом, с 1 июля 2020 г. прекращается выдача федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования.

Информация об изменении законодательства о реализации права на бесплатную парковку транспортного средства, управляемого инвалидом, или транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) ребенка-инвалида размещена на официальном сайте ФКУ «ГБ МСЭ по Калужской области» Минтруда России. Разъяснения по возникающим вопросам можно получить по телефону 8(4842)55-02-95.

**Е. РОЖКОВА,** руководитель - главный эксперт по медико-социальной экспертизе.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Троянским Алексеем Сергеевичем, 241021, г. Брянск, ул. Никитина, д. 14, kadastr@zaps.ru; тел 8(4832)-29-60-12; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12465, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №40:08:000000:43, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский район, ГКУ КО «Медьинское лесничество», ГКУ КО «Юхновское лесничество».

Заказчиком кадастровых работ является: министерство природных ресурсов и экологии Калужской области: 248009, г. Калуга, ул. Заводская, д. 57, тел. (4842) 719-955, факс (4842) 719-956.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калужская область, г. Медьин, ул. Бурвикова, д. 5 - 10 августа 2020 г. в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Никитина д.14.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 июля 2020 г. по 9 августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 июля 2020 г. по 9 августа 2020 г. по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Никитина, д.14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 40:00:000000; 40:08:000000; 40:08:200801; 40:08:051901; 40:08:051902; 40:08:051903; 40:08:052001; 40:08:052101; 40:08:052102; 40:08:052201; 40:08:052301; 40:08:052401; 40:08:052501; 40:08:052601; 40:08:052701; 40:08:052801; 40:08:052901; 40:08:053001; 40:08:053101; 40:08:053201; 40:08:053301; 40:08:053401; 40:08:053501; 40:08:053601; 40:08:053701; 40:08:053802; 40:08:053804; 40:08:053805; 40:08:053806; 40:08:053807; 40:08:053808; 40:08:053809; 40:08:053810; 40:08:053811; 40:08:053901; 40:08:054001; 40:08:054101; 40:08:054301; 40:08:054401; 40:08:054901; 40:08:056001; 40:08:056101; 40:08:056201; 40:08:056601; 40:08:056701; 40:08:056801; 40:08:056902; 40:08:056903; 40:08:056904; 40:08:056905; 40:08:056906; 40:08:056907; 40:08:057001; 40:08:057101; 40:08:057201; 40:08:057202; 40:08:057301; 40:08:057401; 40:08:057502; 40:08:130101; 40:08:132401; 40:08:132601; 40:08:132602; 40:08:135101; 40:08:140101; 40:08:150501; 40:08:160101; 40:08:160701; 40:08:160705; 40:08:160706; 40:08:161701; 40:08:040301; 40:08:040401; 40:08:050102; 40:08:051701; 40:08:051801; 40:08:054501 (местоположение участков: смежные с земельным участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы), а также все заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

● В продуктовый магазин с. Износки  
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ. Тел. +7-910-913-18-08.

● ТРЕБУЮТСЯ РАСПРОСТРАНТЕЛИ  
ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ.  
Возможно совмещение. Тел. 8-910-524-38-43.

● ТРЕБУЮТСЯ МОНТАЖНИКИ СПЕЦИАЛЬНЫХ  
ОГРАЖДЕНИЙ. Работа в Износковском районе, на время  
работы питание и проживание предоставляем. Можно без опыта  
работы. Зарботная плата от 40 000 рублей.  
Тел. 8-910-327-71-73. *Александр.*

● В МУП «Медьинское АТП»  
ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ категории «Д».  
Официальное трудоустройство. Достойная зарплата.  
Обращаться по телефонам:  
8-909-25-90-09; 8-919-032-76-63.

● УПАКОВЩИКИ НА ПРОИЗВОДСТВО.  
Зарплата от 45 500 руб.  
Проживание иногородним, спецодежда - бесплатно.  
Еженедельные авансы. Телефон 8-920-890-72-70.

● КОПАЕМ  
КОЛОДЦЫ.  
БУРЕНИЕ  
СКВАЖИН на воду.  
Тел. 8-905-525-86-96.

**ГАРАЖИ**  
7 РАЗМЕРОВ от 19000  
С ПОДЪЕМНЫМИ ВОРОТАМИ.  
Установка за 3 часа,  
тел. 8-960-5499-777.

● УСЛУГИ АВТОКРАНА. Недорого.  
Тел.: 8-910-518-45-34; 8-910-527-20-35.

● Магазин «Строй Дом» ПРОИЗВОДИТ ПРОДАЖУ и  
ДОСТАВКУ всех видов строительных и отделочных мате-  
риалов. г. Медьин, ул. Дубовая роща, 2.  
Тел.: 8-961-125-64-57; 8-910-865-32-28.

● ПРОДАЁТСЯ КВАРТИРА с мебелью в двухквартир-  
ном доме. Жилая площадь 42 м². Печное отопление. На  
участке площадью 8 соток выкопан колодец, растут пло-  
дово-ягодные деревья. Хороший подъезд. В двух метрах от  
дома проходит газовая труба. 700 000 руб., возможен торг.  
с. Износки, ул. Мичурина, дом 14. *Собственник Наталья.*  
Тел. 8-910-597-64-08.

● БАЗА СТРОЙМАТЕРИАЛОВ.  
г. Медьин, проспект Ленина, 41.  
Возможен заказ по телефону.  
Тел.: 8-910-866-99-99, 8-910-542-88-78, 8-910-595-48-26.  
1. Вагонка, имитация бруса, блокхаус, доска пола.  
2. Профлисты, металлочерепица, металлоштакетник.  
3. Трубы профильные, уголки, швеллера, арматура.  
4. Сваи металлические, столбы под сетку, столбы под проф-  
лист.  
5. Двери металлические деревянные, двери межкомнатные.  
6. Фанера, ОСБИ.  
7. Окна пластиковые, деревянные, в наличии.  
8. Поликарбонат цветной, прозрачный - разной толщины;  
теплицы.  
9. Ламинат, линолеум 1,5 м до 4,0 м.  
10. Трубы асбестовые Ø от 100 до 500, кольца бетонные.  
11. Пеноблоки, кирпич рабочий, печной, огнеупорный.  
12. Туалеты, бытовки.  
13. Котлы отопительные, печи банные, баки, сэндвич тру-  
бы, печное литье.  
*Всё в наличии. Доставка - строго в день заказа.*

МО МВД России «Юхновский» объявляет набор  
на службу в органы внутренних дел  
На аттестованные должности офицерского состава:  
*оперуполномоченный* (образование не ниже среднего профессио-  
нального, возраст до 40 лет, заработная плата от 34 000 рублей);  
*участковый уполномоченный полиции* (образование не ниже сред-  
него профессионального, возраст - до 40 лет, заработная плата от 30  
000 рублей. Для граждан мужского пола - служба в ВС);  
*следователь* (образование высшее юридическое, возраст до 40  
лет, заработная плата от 30 000 рублей. Для граждан мужского пола -  
служба в ВС);  
*дознаватель* (образование высшее юридическое, возраст до 40 лет,  
заработная плата от 30 000 рублей. Для граждан мужского пола -  
служба в ВС).  
На аттестованные должности младшего начальствующего состава:  
(образование не ниже среднего, заработная плата от 18 000 рублей,  
возраст - до 35 лет):  
*полицейский изолятора временного содержания подозреваемых и  
обвиняемых;*  
*полицейский-кинолог;*  
*помощник оперативного дежурного дежурной части;*  
*водитель сотрудник тыла.*  
По вопросам оформления на службу обращаться по адресу:  
г. Юхнов, ул. Десантная, 4.  
Справки по телефонам:  
8 (48436) 2-57-21, 2-57-12; 8-999-380-34-42.

Износковская общественно-политическая газета  
**РАССВЕТ**

Учредитель:  
администрация муниципального района  
«Износковский район».  
И.о. главного редактора Т.Б. Шишкова

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области.  
ПИ № ТУ 40-00302 от 21 марта 2016 г. Набор в редакцию. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». г. Калуга, пл. Старый Торг, 5 (издатель).

Адрес редакции:  
249880 с. Износки Калужской области,  
ул. Ленина, д.27; rassvet\_izn@mail.ru;  
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвра-  
щаются. Мнение авторов может не со-  
впадать с мнением редакции.



ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:  
(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете»  
также принимаются по телефону 4-52-58.  
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.  
12+ Информационная продукция,  
не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит  
по вторникам и пятницам.

Индекс П7286  
Тираж 1000.  
Заказ