

## МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

# Удалось сохранить социальную стабильность

**На традиционном отчетном собрании главы администрации МО СП «Село Износки», которое состоялось в КСЦ «Олимп», присутствовали глава МР «Износковский район» П.И. Маркелов, глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов, жители села Износки.**

В своем отчетном докладе глава администрации МО СП «Село Износки» Г.А. Боева отметила, что прошедший год был для жителей поселения сложным, но, несмотря на это, была проделана определенная работа.

2014 год Г.А. Боева назвала годом, положившим начало разработки важнейших нормативно-правовых актов, программ, планов, определяющих перспективное развитие территории. В этом году была разработана программа комплексного развития территории, согласован и утвержден градостроительный план, начата работа по разработке правил землепользования и застройки.

За 2014 год администрацией сельского поселения было разработано и принято 157 нормативно-правовых актов, а также 35 решений сельской думы.

В 2014 году сотрудники администрации сельского поселения приняли участие в 23 заседаниях суда общей юрисдикции с представлением на судебные заседания ходатайств, отзывать, возражений, в т. ч. на иски прокуратуры.

В течение года активно велась работа с территориальным пунктом Управления миграционной службы (паспортным столом). Проводилась сверка населения с отделом ЗАГС. Количество умерших в 2014 году составило 29 человек (в 2013 г. - 32). Количество новорожденных детей в 2014 году - 22 человека (в 2013 г. - 23). Общая численность населения - 2343 человека, в том числе старше трудоспособного возраста - 597 человек, занятых в экономике - 692 (+14 чел. к 2013 г. - 679). Количество детей до 18 лет, проживающих на территории поселения, составляет 355 человек.

На территории поселения 1022 хозяйства, в которых жители держат, хотя и в небольших количествах, крупный рогатый скот, свиней, овец, птицу и пчел.

Г.А. Боева подчеркнула, что основной деятельностью муниципального образования является бюджет. В целях мобилизации доходов в бюджет сельского поселения по местным налогам в администрации проводилась работа по уточнению отдельных характеристик земельных участков и данных об их правообладателях.

За 2014 год в бюджет муниципального образования поступило доходов в сумме 14 806 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов 5 527 тыс. рублей, это меньше, чем в 2013 году, на 4 процента.

Основную долю в налоговых и неналоговых доходах составляют налоговые доходы - 4 551 тыс. руб., или 82 процента.

Но в целом налоговые поступления по отношению к 2013 году увеличились на 873 тыс. руб., или на 24 процента, в основном за счет налога на совокупный доход на 293 тыс. руб., акцизов на 1259 тыс. руб. Поступление налога на землю по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 1023 тыс. руб.

Неналоговые доходы составили 976 тыс. руб. и уменьшились по сравнению с прошлым годом на 2022,0 тыс. руб. за счет поступлений от продажи земельных участков. Доходы от средств самообложения граждан получены в сумме

10,5 тыс. руб. при плане 102,2 тыс. руб. Удельный вес собственных доходов в общей сумме доходов составил 37 процентов, и снизились по сравнению с 2013 годом на 17 процентов.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы составили 9 279 тыс. рублей, или 66 процентов к уточненному годовому плану, и больше, чем в 2013 году, на 596 тыс. руб., в т.ч. дотация - 3599 тыс. руб., которая недопоступила из областного бюджета в сумме 1 601 тыс. руб., субсидия на ремонт дорог за 2013 г. - 973,6 тыс. руб., субвенция на ведение первичного воинского учета - 260,1 тыс. руб., межбюджетные трансферты



С докладом выступает глава МО СП «Село Износки» Г.А. Боева.

на ремонт бани за 2013 г. - 2865,3 тыс. руб. и ремонт дороги по ул. Кирова за 2013 г. - 1551,3 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на благоустройство с. Износки - 29,9 тыс. руб.

Поселением был получен кредит в сумме 2 100 000,00 руб. на погашение муниципального долга.

Расходы бюджета за 2014 год составили 16 936,8 тыс. руб., или 82,6 процента к уточненному годовому плану, и больше, чем в 2013 г., на 1653 тыс. руб. Основная доля расходов приходится на жилищно-коммунальное хозяйство - 46 процентов и дорожное хозяйство - 32 процента.

Общегосударственные расходы составили 2647,2 тыс. руб., или 98,8 процента к уточненному годовому плану, и по сравнению с прошлым годом увеличились на 325 тыс. руб.

На осуществление первичного воинского учета было получено и израсходовано 260,1 тыс. руб. средств федерального бюджета (100 процентов к уточненному годовому плану) и по сравнению с прошлым годом увеличились на 35,7 тыс. руб.

На жилищно-коммунальное хозяйство израсходовано 7 885 тыс. руб., или на 96 процентов к уточненному годовому плану, и меньше, чем в 2013 г., на 1 181 тыс. руб.

Расходы на жилищное хозяйство составили 927 тыс. руб., в том числе на:

- ремонт канализации по ул. Механизаторов в сумме 121,7 тыс. руб.;
- ремонт кровли по ул. Механизаторов в сумме 182,9 тыс. руб. (долг 2013 года);
- ремонт кровли дома № 1 по ул. Крупской в сумме 305,0 тыс. руб. (долг 2013 года).

Субсидия на содержание жилого фонда - 303,1 тыс. руб.



Президиум собрания: Г.И. Виноградова, В.В. Леонов, П.И. Маркелов.

На коммунальное хозяйство израсходовано 3 949,5 тыс. руб., в том числе:

- оплата задолженности за 2013 год по ремонту бани за счет средств областного бюджета - 2 865,3 тыс. руб.;
- компенсация выпадающих доходов по бани - 601,6 тыс. руб.;
- компенсация выпадающих доходов на услуги населению по теплоснабжению - 482,6 тыс. руб.

В докладе отмечалось, что расходы по благоустройству с. Износки составили 3008,8 тыс. руб., в том числе на:

- уличное освещение - 861,4 тыс. руб.;
- санитарная очистка и вывоз твердых бытовых отходов - 412,2 тыс. руб.;
- прочие мероприятия по благоустройству - 1 665,2 тыс. руб., из них на:

- ремонт колодца в д. Алешня в сумме 63,0 тыс. руб. (долг 2013 г.);
- опилка и удаление деревьев по ул. Ленина, Октябрьская, 40 лет Октября в сумме 155,0 тыс. руб.;
- приобретение мусорных контейнеров - 60,0 тыс. руб.;
- субсидия по выполнению работ по сбору мусора со скверов и улиц, уборка мусора возле контейнеров, уборка рыночной площади в сумме 931,9 тыс. руб., из них погашен долг за 2013 год - 641,1 тыс. руб.;
- затраты на мемориальный комплекс "Вечный огонь" по транспортировке и реализации природного газа - 90,2 тыс. руб.;
- благоустройство территории поликлиники и ремонт пешеходной дорожки - 164,4 тыс. руб.

Расходы на национальную экономику составили 5510,8 тыс. руб. (план - 8649,5 тыс. руб.), что составляет 63,7 процента к плану, и на 2354,5 тыс. руб. больше к 2013 году.

В том числе:

- убытки по транспорту - 344,0 тыс. руб., в том числе долг 2013 года - 113,65 тыс. руб.;
- содержание автомобильных дорог (очистка и посыпка) 2445,7 тыс. руб., в том числе долг 2013 г. - 1859,3 тыс. руб.;
- капитальный ремонт дорог общего пользования по ул. Октябрьская - 1141,5 тыс. руб. (168,0 тыс. руб. - местный и 973,5 тыс. руб. - областной бюджет) и ул. Кирова - 1551,4 тыс. руб. - долг 2013 г.

Расходы на социальную политику составили 181,4 тыс. руб., или 100 процентов к плану, и увеличились на 27,7 тыс. руб. по сравнению с 2013 г.

Расходы на физкультуру и спорт составили 20,9 тыс. руб. - 100 процентов к плану, и увеличились по сравнению с 2013 годом на 0,9 тыс. руб.

Расходы на культуру составили 380,2 тыс. руб., или 90 процентов к уточненному годовому плану, и увеличились на 74,7 тыс. руб. по сравнению с 2013 годом.

В течение 2014 года в администрацию сельского поселения поступило 35 письменных обращений и 22 устных, что намного меньше, чем в пре-

дыдущие годы. Администрацией выдавались необходимые документы в органы внутренних дел по регистрации граждан, справки в органы соцзащиты, Пенсионный фонд, в БТИ. В отчетном году было выдано 26 выписок из похозяйственных книг. Были подготовлены материалы в районный и мировой суды по спорным вопросам, проводилась работа по вопросу приватизации жилых помещений муниципального фонда, в связи с чем из муниципального жилого фонда исключены шесть жилых квартир общей площадью 178,7 кв. м. Рассмотрение обращений граждан осуществляется и. о. главы сельского поселения, ведущими специалистами.

И. о. главы сельского поселения еженедельно ведётся личный прием граждан в соответствии с графиком. График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения и информационном стенде в помещении администрации. На официальном сайте сельского поселения открыта страница для обращения граждан.

Все обращения, поступившие в администрацию сельского поселения, были рассмотрены в установленные законодательством сроки. При обращении граждан на личный приеме были даны ответы и разъяснения, в основном вопросы касались благоустройства, ЖКХ, газификации, спорные вопросы с соседями.

В целях организации и координации работы по противодействию правонарушениям совместно ДНД и органами внутренних дел ведётся определенная работа, направленная на сохранение правопорядка и пресечение нарушений. Также с сентября 2014 года возобновлена работа административной комиссии в новом составе, на которой рассмотрено восемь дел и проведено три заседания.

Одной из форм работы с населением является информирование населения через печатные и электронные средства массовой информации. Население своевременно информируется о проведении публичных слушаний по бюджету, исполнению бюджета, о внесении изменений в Устав сельского поселения, публичные слушания по Генеральному плану, Правилам землепользования и застройки. Административные регламенты по оказанию муниципальных услуг размещены на официальном сайте администрации сельского поселения. Утвержден реестр муниципальных услуг. В настоящее время утверждено - шесть административных регламентов. Ведётся межведомственная работа, облегчающая процесс получения информации, необходимой населению, при этом сокращаются сроки ожидания запросов в ведомственных структурах и экономятся средства граждан.

В 2014 г. проведена работа по формированию фонда капитального ремонта МКД на счете регионального оператора Калужской области. Возобновлена работа по оформлению документации для проведения конкурса для отбора управляющей компании по содержанию общего имущества МКД.

На территории сельского поселения в соответствии с утвержденным планом работы администрации проводились 13 встреч и сходов с населением по волнующим их вопросам (Уколово, Сигово, Дороховая, Ефаново, с. Износки - ул. Окружная, Новая, Мичурина, Молодёжная и пр.). Наиболее актуальными вопросами для жителей поселения остаются вопросы следующего характера: ЖКХ, благоустройство (содержание и очистка дорог, уличное освещение).

Учитывая, что благосостояние населения существенно не изменилось и многие граждане испытывают трудности социального характера, администрация сельского поселения совместно с отделом социальной защиты МР «Износковский район» уделяет особое внимание вопросам социальной защиты.

Оказывалась материальная помощь гражданам, проживающим постоянно на территории сельского поселения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

На территории поселения проживает 597 пенсионеров. В основном это пожилые люди, которым требуется постоянная забота и внимание.

Самыми проблемными сферами, волнующими людей, являются газификация, благоустройство населенных пунктов, уличное освещение, земельные вопросы, ремонт дорог, колодцев.

По состоянию на начало отопительного сезона 2014 г. к эксплуатации в период отопительного сезона были готовы все жилые муниципальные дома.

Г.А. Боева отметила, что состояние жилого фонда поселения вызывает тревогу в связи с большим количеством домов, имеющих большой процент износа и требующих капитального ремонта.

В связи с этим на основании постановления № 73 от 25.08.2014 г. и в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерации Законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формируется фонд капитального ремонта МКД на счете регионального оператора Калужской области для проведения капитального ремонта в МКД.

Прошли определённый этап оформления технической документации такие объекты, как поля фильтрации и водопроводные сети для дальнейшей постановки на учёт бесхозных объектов.

Одним из направлений деятельности администрации сельского поселения являются вопросы санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов. Вопросы санитарного состояния и благоустройства - важнейшие составляющие социально-экономического развития. В рамках месячника по благоустройству проводились еженедельные субботники по благоустройству, наведению чистоты и порядка. Проведены санитарная очистка территорий населенных пунктов, санитарная вырубка кустарников и опилка деревьев. Проходили месячники по благоустройству с апреля по ноябрь 2014 года.

На территории сельского поселения находится девять кладбищ, на которых также проводятся работы по благоустройству.

(Окончание на 2-й стр.)

## МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

## Удалось сохранить социальную стабильность

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Проводились вывоз мусора и ликвидация несанкционированных свалок с территории населенных пунктов сельского поселения в д. Тетево, кладбище, сквера, торговой площади с. Износки. Вся эта работа была проведена благодаря коллективу МУП «Калужский лес» и инициаторам от населения. Проводилось также озеленение посёлка совместно со школьниками в акции «Единый день посадки деревьев». Слова признательности глава поселения выразила коллективу МУП «Калужский лес», А.М. Елагину, Э.А. Смирнову, А.В. Мельникову, А.Г. Руденко, Р.М. Магомедову, М.Г. Османову, В.Д. Лаврову.

В 2014 году оплата за электрическую энергию наружного освещения по населенным пунктам сельского поселения составила 654,7 тыс. руб., в том числе проведены реконструкция и капитальный ремонт уличного освещения. Протяженность линии уличного освещения составляет 110 фонарей уличного освещения, но проблема остается решенной не полностью. В планах администрации поселения - проведение уличного освещения по ул. 40 лет Октября, ул. Лесная, Плиева, Горького, Механизаторов, д. Тетево, Ефаново, Алешня.

В течение года проводилось плановое техническое обслуживание сетей уличного освещения:

- ремонт уличного освещения (осуществлялся на основании заявок граждан);

- замена и установка ламп в светильниках;

- замена светильников;
- установка новых светильников.

Проведены работы по благоустройству территории. Отремонтированы дороги по ул. Октябрьская, территория, прилегающая к детскому саду.

В поселении силами ГП «Калуга-облводоканал» проводится ремонт водопроводных сетей.

В 2014 г. завершён капитальный ремонт распределительных сетей по ул. Ленина протяженностью 300 метров.

Практически завершена газификация с. Износки, за исключением перевода на индивидуальное отопление пяти многоквартирных домов. Готовится совместно с отделом ЖКХ администрации МР «Износковский район» документация согласования акта выбора трассы и технические условия под уличные газопроводы по ул. Горького.

Социально важным объектом поселения остается баня. Ее работа возобновилась в мае 2014 года. В настоящее время работу бани обеспечивает ИП Руденко А.Г., которому глава поселения выразила благодарность за бесперебойную работу объекта.

Стабильную ситуацию отметила Г.А. Боева в системе пожарной безопасности населения. В планах, предусмотренных целевой программой по пожарной безопасности, определены мероприятия, нацеленные на создание в первую очередь подъездных площадок к водоемам в с. Износки, д. Дороховая, д. Сигово, оборудование пирсов, строительство колодцев.

Говоря о проблемах землепользования, Г.А. Боева рассказала о работе администрации в этом направлении. В 2014 году поступило одно обращение от граждан и одно от юридических лиц по изменению разрешенного вида использования земель. Девять многодетных семей получили земельные участки в с. Износки. В собственности сельского поселения на основании решений судов перешло невостремленное нежилое имущество бывшего совхоза «Износковский» - здание конторы (площадь - 427,9 кв. м). Проводилась работа по увеличению доходов в бюджет поселения и района на землях до разграничения - заключено восемь договоров аренды земельных участков с юридическими и 11 с физическими лицами, общая площадь арендованных земель составляет 14 378 кв. м.

В 2014 году в поселении было введено в эксплуатацию 13 жилых домов общей площадью 1386,5 кв. м при плане 1 150 кв. м.

В целях совершенствования состояния гражданской обороны, работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения в 2014 году:

- изданы постановления по вопросам предупреждения противопаводковых мероприятий, о подготовке к пожароопасному периоду, предупреждения и порядка ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения.

Главной задачей гражданской обороны и пожарной безопасности является защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В поселении разработаны и утверждены:

- программа по антитеррористической деятельности;

- муниципальные правовые акты главы сельского поселения по гражданской обороне и предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;

- план основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС;
- план основных мероприятий на время паводка;

- утвержден состав и график дежурств на период весеннего паводка;
- план основных мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на территории сельского поселения.

Частично устранены нарушения, выявленные при проверке ГПН.

Торговое обслуживание населения в поселении производится частными предпринимателями. Многообразие торговых точек позволяет жителям поселения иметь право выбора товара, сократить время на приобретение товаров первой необходимости в своем населенном пункте. Предпринимателям, желающим установить торговые павильоны, с нашей стороны оказывается содействие. Администрация согласовывает разрешение на право мелкорозничной торговли предпринимателям, обеспечивающим снабжение населения товарами первой необходимости по населенным пунктам сельского поселения.

стских захватчиков, вечера и викторины к 200-летию М.Ю. Лермонтова, День матери, музыкальный вечер, посвященный творчеству С. Туликова, акция «Мир на ладошке», тематический вечер «Поэты родного края» и др.

Г.А. Боева отметила и работу администрации по созданию условий для развития массовой физической культуры на территории сельского поселения, активность населения в спортивной жизни района и сельского поселения.

**П**одводя итоги выступления, Г.А. Боева заметила: «Ушедший 2014 год завершает определенный этап развития сельского поселения. Его итоги могут служить в определенной степени рубежом и новой точкой отсчета в оценке результатов нашей с вами деятельности, что позволяет оптимистично смотреть в будущее и брать на себя определённые обязательства, направленные на улучшение жизни в сельском поселении, поэтому основными направлениями нашей совместной работы в 2015 году являются:

- максимальное привлечение доходов в бюджет поселения;

- совершенствование базы адресного хозяйства;

- идентификация земельных участков с целью увеличения налоговой базы;

- контроль за соблюдением правил благоустройства и достижение высоких результатов для участия в конкурсе с целью получения гранта;

- участие в долгосрочной программе по финансированию работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и тротуаров в населенных пунктах сельского поселения;

- проведение паспортизации дорог поселения, что позволит решить наиболее острые вопросы с ремонтом дорог, не стоящих на балансе, и отремонтировать их;
- постановка на кадастр дорог после капитального ремонта;
- выполнение работ по ремонту муниципального жилого фонда;
- ремонт уличного освещения;

- ликвидация несанкционированных свалок.

Деятельность местной власти - это практически все, чем окружен человек. Мы рядом с людьми, и, конечно, пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы все вместе. Спасибо всем жителям поселения за то, что понимаете нас, помогаете в работе, даете советы, указываете на ошибки, принимаете активное участие в жизни поселения. У нас хватит сил и желания довести задуманное до конца. Коллектив работоспособный, активный.

Работа администрации строилась и будет строиться благодаря скоординированным действиям района и администрации сельского поселения.

Перед администрацией сельского поселения и всеми учреждениями, предприятиями, организациями по-прежнему стоит задача - сохранить достигнутый уровень жизни населения и повысить его, не оставляя без внимания ни одного пожелания наших жителей. По итогам прошлого года, считаю, главное достижение состоит в том, что на территории сельского поселения органом местного самоуправления удалось сохранить социальную стабильность. Благодаря работе во взаимодействии, сообща решали возникающие вопросы. Такой подход позволил администрации реализовать ряд решений, программ, способствующих развитию нашего поселения. В своем отчете я постаралась осветить основные направления работы администрации поселения и итоги социально-экономического развития в 2014 году.

Благодарю специалистов администрации сельского поселения, района, депутатов сельской думы, руководителей предприятий и организаций, ветеранов, индивидуальных предпринимателей за участие в жизни поселения.

Завершение собрания за активное участие в социально-экономическом развитии поселения почетными грамотами были награждены коллективы МУП «Калужский лес», ООО «Леспромхоз», РЭС Износковский участок, ИП «Руденко», Износковский участок «Калугаоблгаз», Износковский производственный участок «Калугаавтодор» и А.В. Мельников.

Л. НИКОЛАЕВА.

## НАШИ ЗЕМЛЯКИ

## Помнит сердце, не забудет никогда...

**В** канун Нового года свой 90-летний юбилей отметила Анна Филипповна Минаенкова. В день рождения она получила поздравительный адрес от Президента РФ В.В. Путина, которое вручил министр природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области В.И. Жипа. В своём поздравлении Владимир Иванович пожелал Анне Филипповне крепкого здоровья и благополучия, долгих лет жизни и всего самого доброго.

вала сено для лошадей на фронт, собирали грибы, которые потом варили и тоже отправляли солдатам.

Первая весна после освобождения района, по воспоминаниям Анны Филипповны, была особенно тяжелой: зерна не было, немцы забрали все. Она и другие девчонки ходили пешком из Медыни в посёлок Мятлево, где располагалась сырьевая база, и приносили на себе для посева по пуду зерна (16,38 кг), а землю пахали на волах, которых жителям удалось



Анна Филипповна Минаенкова (в центре) с гостями, детьми и внуком.

От имени главы администрации района В.В. Леонова долгожительницу поздравил заместитель главы администрации МР «Износковский район» М.М. Васильев, он вручил Анне Филипповне букет цветов, памятный подарок, пожелал счастья и доброго здоровья.

Также А.Ф. Минаенкову поздравила и преподнесла подарок и.о. главы администрации СП «Село Износки» Г.А. Боева.

Анна Филипповна - уроженка Медынского района. Росла в многодетной семье. С детства приученная к труду, она никогда не боялась трудностей. Когда началась война, ей было 17 лет. Отец, до войны работавший председателем колхоза, в числе других добровольцев был призван на фронт. Никогда не забудет Анна Филипповна день, когда провожала отца в Медынском аэропорту, она помнит все до мелочей, словно это было вчера.

Уходило на фронт их много, все прощались, как будто навсегда, так как не знали, суждено ли им встретиться вновь. Вдруг сквозь шум все ясно услышали звук моторов и невольно посмотрели в небо - над аэропортом кружили немецкие самолеты, и тут они начали бомбить. Слезы смешались с криками, кто успел спрятаться - тот выжил, кто нет... После бомбежки Анна отца не нашла, долго она металась по аэродрому, но тщетно. А потом пришло сообщение, что он без вести пропал. Так они остались без отца.

При оккупации Медынского района в деревне, где жила семья Анны, немцев не было, сюда они приезжали только за продуктами, отбирая последнее, что оставалось у людей. Но в один из январских дней под прицелами автоматов их всех, и взрослых, и детей, выгнали из домов, посадили на повозки и повезли в деревню Глухово, где всех жителей деревни заперли в двух сараях. Люди плакали, дети кричали, каждый понимал, что в любую минуту может произойти что-то страшное, так как немцы стали сжигать в деревне дома. Двое суток они сидели в сараях, освободили их солдаты Красной Армии, которые, перейдя в наступление, с боями начали продвигаться вперед. Это было 7 января 1942 года. Так, Анна, ее семья и земляки остались живы.

Когда враг был отброшен и Медынский район освобожден, Анна Филипповна стала работать в колхозе, вместе с другими она заготавливала лес, который потом сплавляли по реке Шане, вязала вязанки дров, летом заготавли-

уберечь от немцев. Было холодно, обуви не было, ходили босиком, да и лепешки ели из сушеной лебеды... Но трудились, потому что так было надо не только им, а всем.

Случилось, что к ним в деревню были эвакуированы жители деревни Ореховня Износковского района, среди которых был молодой парень Николай, он воевал на фронте и был серьезно ранен, а потом демобилизован. Они с Анной познакомились, понравились друг другу а потом и поженились. Свадьбы у них не было, не до свадеб в те годы было. Он - хороший гармонист, она - певунья, так и сложилась семья.

Анна Филипповна была грамотная и до конца войны работала в колхозе учетчиком, измеряла поля, посеяла, а в 1948 году она отучилась на бухгалтеру, они с мужем Николаем Егоровичем тогда уже переехали жить в село Износки. Здесь у них родилось трое детей, два сына и дочь. Сегодня у Анны Филипповны уже два внука и один правнук; к сожалению, муж ее не дожил до этих дней.

Анна Филипповна хранит в памяти воспоминания и подробности событий, которые были для нее судьбоносными. За её плечами большой трудовой стаж. Несмотря на 90-летний возраст, женщина хлопочет по дому, весной и летом - на любимом огороде. Благодаря детям она не чувствует одиночества. Своих детей она воспитала достойными людьми, которыми стоит гордиться. Бабушку навещают внуки и правнуки.

Её судьба - сродни миллионам таких же судеб простых, честных и удивительно скромных людей. Без слез не может она вспоминать годы войны. После войны много лет трудилась в колхозе. Была и остается очень трудолюбивой.

Спасибо, Анна Филипповна, за ваш оптимизм, достойный труд на благо родины! Крепкого вам здоровья, душевной теплоты, внимания и заботы близких!

Долгожители нашего района продолжают получать именные поздравления от Президента России. Внимание со стороны государства стало ещё одной данью уважения и преклонения перед старшим поколением - теми, кто не жалел жизни и здоровья в борьбе с врагом в годы Великой Отечественной войны, стойко переносил все тяготы и лишения ради Победы, неустанно трудился.

Т. ШИШКОВА.

ДАТЫ

Среди многих дней одна есть дата,  
Которая так сердцу дорога.  
В январский день советские солдаты  
Освободили край наш от врага.

Война 1941-1945 гг. не обошла и наш родной край — Шанский Завод. Июнь 1941 года... Позди выпускные экзамены в Шанско-Заводской школе. А 25 и 26 июня 1941 г. в её здании уже работает призывная комиссия.

Война быстро приближалась к нашему краю. Уже шли жестокие бои за Смоленск. Молодежь посылали на подготовку аэродрома за Износками у д. Холмы. А в первых числах октября пошли через Шанский Завод в сторону Бородина машины с солдатами и пехота.

12 октября немцы вступили в наше село и заняли школу. На какое-то время они просто почувствовали себя хозяевами. Всё это время шли бои в Шанском Заводе, в окрестных деревнях.

Но 14 января 1942 г. вечером наши солдаты двинулись на Износки. В это время они стали теснить врага и от Передела, а он занял деревни Шевнево и Становое. Установив в домах минометы, немцы начали обстреливать Шанский Завод. Несколько раз

# Мы свято чтим их память...

наши пытались овладеть д. Шевнево со стороны Шанского Завода, но безуспешно. И вот, наконец, были подтянуты войска и назначен час наступления. Завязался жестокий бой. В этом бою



погибло много солдат с одной и другой стороны.

Так 14 января 1942 г. было освобождено наше родное село. С той поры 14 января отмечается как День освобождения с. Шанский Завод.

В с. Шанский Завод ещё в годы войны неподалёку от школы возникла братская могила, в которую захоронили советских воинов, павших в боях у с. Шанский Завод. В 1950-х годах сюда были перенесены останки погибших из одиночных и небольших братских могил, находившихся в деревнях Азарово, Бабино, Бекляши, Гиреево, Грибаново, Гришино, Ивлево, Карцево, Кузово, Павлицево и других. Всего в

этой братской могиле захоронено 588 воинов. Им было по 19, 25, 40 лет...

Проходит время, но каждый год по традиции учащиеся Шанско-Заводской школы 14 января

в нашей школе по традиции была проведена торжественная линейка, посвященная Дню освобождения села Шанский Завод. По окончании линейки школьники и учителя направились к братской могиле, расположенной неподалёку от школы, чтобы возложить траурную гирлянду (на снимке) и почтить минутой молчания память



воинов, сложивших свои головы за мирное небо над нашими головами (на снимке).

А после уроков учитель истории Тамара Николаевна Степанькова при-

гласила ребят на мероприятие, посвященное этой знаменательной дате. Мероприятие называлось «Мы чтим их память...». Открылось оно рассказом Тамары Николаевны о том, как начиналась Отечественная война 1941-1945 гг., сколько горя и слёз принесла она нашему народу. Старшеклассницы Юлия Рысакова и Виктория Иванова поведали о, пожалуй, самых горьких и трагических страницах в истории нашего села. Шестиклассники Диана Губина, Данила Степаньков, Анна Жарковская, Варвара Голуб, Светлана Иванова, Анна Илюшина читали стихотворения о войне, о солдатах и офицерах, которых

Никто не заставлял, они шли сами,  
Хотя имели жизнь всего одну,  
Но покидали мать, детей, жену,  
Чтоб мы под мирным небом

жили с вами.  
Вот так «маленькая» точка на карте Калужской области смогла вписать, на наш взгляд, солидную страницу в историю нашей огромной Родины. Мы, жители Шанского Завода, знаем и помним об этом и потому гордимся своей малой родиной!

Е. АНАНЬЕВА,  
учитель МКОУ «СОШ»  
с. Шанский Завод.

ДОКУМЕНТЫ

Районный Совет  
МР «Износковский район»

РЕШЕНИЕ от 23.12.2014 г. № 227

«Об утверждении Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район» согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение районного Совета МР «Износковский район» № 255 от 3.11.2009 г. «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

И. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район»  
Приложение к решению районного Совета МР «Износковский район» от 23.12.2014 г. № 227

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

1. Оплата труда работников учреждений культуры состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер оплаты труда работников учреждений культуры определяется по формуле:  
От = О + КМ + СТ,  
где От - размер оплаты труда работника;  
О - оклад работника;  
КМ - выплаты компенсационного характера;  
СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников учреждений культуры определяются по формуле:

О = БО x К1 x К2 x К3 x К4 x К5 x К6 x К7,  
где БО - базовый оклад работника;  
К1 - повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности;

К2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;  
К3 - повышающий коэффициент в зависимости от специфики учреждения культуры;

К4 - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности;  
К5 - повышающий коэффициент для театрально-зрелищных учреждений культуры в зависимости от масштаба деятельности.

К6 - повышающий коэффициент для водителей учреждения культуры;  
К7 - повышающий коэффициент по дополнительному образованию учреждения культуры.

При отсутствии оснований к применению любого из коэффициентов он (они) в приведенной формуле не учитывается.

3. Размер оплаты труда руководителей учреждений культуры определяется по формуле:

Отр = О + КМ + СТ,  
где Отр - размер оплаты труда руководителя;  
Ор - оклад руководителя;  
КМ - выплаты компенсационного характера;  
СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов руководителей учреждений культуры определяются по формуле:

Ор = О x К,  
где О - заработная плата руководителю учреждения культуры берется из приложения №2.

К - повышающий коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда

4. Размер оплаты труда заместителя руководителя, главных бухгалтеров учреждений культуры определяется по формуле:

Отзр = Озр + КМ + СТ,  
где Отзр - размер оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера;  
Озр - оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера;  
КМ - выплаты компенсационного характера;  
СТ - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения культуры устанавливается работодателем в размере 90 процентов оклада руководителя этого учреждения культуры.

5. Установить размеры базовых окладов работников учреждений культуры согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры индексируются решением районного Совета.

6. Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Установить размеры повышающего коэффициента руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда согласно приложениям № 3; № 4; № 5; № 6 к настоящему Положению.

8. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9. Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников формируется из:

1) средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя главного бухгалтера и работников учреждения культуры, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения культуры на 1 января соответствующего финансового года;

2) средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения культуры;

3) средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 30 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя главного бухгалтера и работников учреждения культуры.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения культуры, предусмотренный в местном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждений культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства первого уровня»	5708
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих среднего звена»	
	1-й квалификационный уровень	6916
	2-й квалификационный уровень	7608
	3-й квалификационный уровень	8332
	4-й квалификационный уровень	8889
	5-й квалификационный уровень	9365
3	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры ведущего звена»	
	1-й квалификационный уровень	8889
	2-й квалификационный уровень	9778
	3-й квалификационный уровень	10223
4	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров»	
	1-й квалификационный уровень	10223
	2-й квалификационный уровень	10667
	3-й квалификационный уровень	12828
5	Профессиональная квалификационная группа «Должности дополнительного образования»	
	1-й квалификационный уровень	8889
	2-й квалификационный уровень	9365
	3-й квалификационный уровень	11668
	4-й квалификационный уровень	12223
6	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»	10489

Приложение № 2

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры

1. Повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности К1 в размере 1,25 устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства первого уровня»;
- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих среднего звена»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, ведущего звена»;
- профессиональная квалификационная группа «Должностей руководящего состава учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности дополнительного образования»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»;

2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию К2 устанавливается работникам учреждений культуры следующим образом:

Наименование должности	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории				
	Директор спорт комплекса	Ведущий тренер	Тренер	Библиотекарь 2-й категории	Библиотекарь 3-й категории
Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы «Должности работников дополнительного образования»	1,6	1,35	1,2		
Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих среднего звена»				1,05-1,25	1,2-1,25

Вместимость зала	Средняя продолжительность постановки	Величина коэффициента масштабности
Свыше 200 до 300 посадочных мест	Более 1,5 часов	2,3 – 2,5

Приложение № 3

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры повышающего коэффициента руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда

Должность	Коэффициенты по группам оплаты труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	2	1,8	1,5	1,4

Приложение № 4

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры повышающего коэффициента централизованной бухгалтерии культуры в зависимости от группы по оплате труда

Подразделение	Коэффициенты по группам оплаты труда			
	Главный специалист	Ведущий специалист	Специалист 2-й категории	Специалист 1-й категории
Централизованная бухгалтерия	1,8	1,6	1,5	1,35

Приложение № 5

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры повышающего коэффициента дополнительного образования в зависимости от группы по оплате труда

Подразделение	Коэффициенты по группам оплаты труда	
	Директор учреждения	Заместитель директора по технической части
Дополнительное образование	1,6	1,4

Приложение № 6

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Размеры повышающего коэффициента водителю организации по оплате труда

Профессия	Коэффициенты по группам оплаты труда	
	За классность	За ненормированный рабочий день
Водитель	1,6	1,33

Приложение № 7

к Положению «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры МР «Износковский район»

Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений культуры

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

(Окончание на 4-й стр.)

## ДОКУМЕНТЫ

Окончание. Начало на 3-й стр.)

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений культуры устанавливаются распоряжением администрации МР «Износковский район»

#### Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников учреждений культуры и дополнительного образования, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплата за стаж работы;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах к окладу руководителя, заместителя руководителя, главным бухгалтерам, работникам, работающим в учреждениях культуры.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам, работающим в учреждениях культуры, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителям учреждений культуры устанавливаются распоряжением администрации МР «Износковский район».

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

2.3.2. Отдельным категориям работников учреждений культуры устанавливаются следующие доплаты:

2.3.3. Доплата руководителям, заместителям руководителя главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры и дополнительного образования:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, отраслевыми наградами: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры «Отличник кинематографии СССР», значок Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» и «Почетный кинематографист России», - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений культуры, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.4. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений культуры, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих среднего звена»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров»;
- профессиональная квалификационная группа «Должности дополнительного образования»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений».

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений культуры по основному месту работы в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

2.3.5. Премии по результатам работы руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей государственного задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премии заместителям руководителя, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия премирования руководителей учреждений культуры устанавливаются распоряжением администрации МР «Износковский район»

2.3.6. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия применения, размер выплаты заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры и ее размер устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

10. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости.

11. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества.

#### Управление Роспотребнадзора по Калужской области

12. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

#### Отделение Пенсионного фонда РФ по Калужской области

13. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

14. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.

15. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения.

16. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

Дополнительную информацию вы можете получить по телефону (848449) 4-51-25 и по телефону «горячей линии» 8-800-450-11-60 (звонок бесплатный). С новостями, а также полным перечнем услуг, предоставляемых центром «Мои документы», можно ознакомиться на сайте администрации Износковского района.

Ждем вас по адресу: с. Износки, ул. Ленина, д. 27.

## ДЗЕРЖИНСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ СЛЕДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ ИНФОРМИРУЕТ

### О порядке целевого приема в образовательные организации высшего образования РФ в 2015 году

Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области начата работа по отбору граждан Российской Федерации для поступления в образовательные организации высшего образования в 2015 году.

Необходимым условием является постоянная регистрация по месту жительства в Калужской области.

Следственные органы информируют граждан о следующем:

- 1) о специфике работы следователя;
- 2) о недопустимости участия в целевом приеме в образовательные организации высшего образования одновременно от двух и более государственных органов;

3) о заключении договора о целевом обучении до поступления в образовательные организации высшего образования, предусматривающем:

- прохождение службы в следственных органах или учреждениях Следственного комитета продолжительностью не менее пяти лет по окончании обучения;

- меры социальной поддержки, предоставляемые Следственным комитетом гражданину в период обучения;

- о праве Следственного комитета направить гражданина, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, для прохождения службы в любой орган или учреждение Следственного комитета, в том числе расположенный в местностях с особыми климатическими условиями;

- 4) об обязательном выборе следующих специализаций:

- уголовно-правовой при обучении по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

- судебной компьютерно-технической экспертизы при обучении по направлению подготовки «Судебная экспертиза»;

- 5) о возможных трудностях, связанных с ограниченным числом мест в общежитиях образовательных организаций высшего образования. При отсутствии мест в общежитии вопрос размещения разрешается самостоятельно.

Гражданами, прошедшими отбор следственного органа для приема на обучение в порядке целевого приема, считаются лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к гражданам, принимаемым в Следственный комитет для прохождения федеральной государственной службы, и заключившие договор о целевом обучении.

Гражданам, изъявившим желание участвовать в отборе на обучение на условиях целевого приема, необходимо до 16 февраля 2015 года подать заявления в отдел кадров следственного управления по адресу: г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, 107/103.

Телефоны для справок: руководитель отдела кадров Гамаюнова Ирина Ивановна - тел. (84842) 277-855; старшие инспектора Одиноцова Татьяна Анатольевна, Киреева Ирина Васильевна - тел. (84842) 277-857.

Д. АХРАМЕЕВ,  
руководитель Дзержинского межрайонного  
следственного отдела, майор юстиции.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Калужской области сообщает, что Федеральным законом от 2.04.2014 г. № 52-ФЗ введена норма, в соответствии с которой налогоплательщики - физические лица обязаны сообщать о наличии у них объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, только в случае неполучения налоговых уведомлений и уплаты налогов в отношении объектов налогообложения.

Если физическое лицо хотя бы один раз получало налоговое уведомление об уплате налога в отношении объекта недвижимого имущества и (или) транспортных средств или если не получало налогового уведомления в связи с предоставлением ему налоговой льготы, сообщением в отношении такого объекта в налоговый орган не представляется.

Сообщение представляется в налоговый орган по месту жительства или по месту нахождения принадлежащих ему объектов на бухгалтерском носителе или через его представителя, по почте заказным письмом.

Данная норма вступает в силу с 1 января 2015 года.

В соответствии со ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ администрация МР «Износковский район» сообщает о наличии и возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 40:08:160901:261, общей площадью 1690 кв. м, из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский р-н, д. Фотьяново, в районе д. 20, сроком на 3 (три) года.

В соответствии со ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса РФ администрация МР «Износковский район» сообщает о наличии и возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 40:08:165001:22, общей площадью 500 кв. м, из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский р-н, д. Кононово, в районе д. 16, сроком на 3 (три) года.

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ администрация МР «Износковский район» информирует о возможном предоставлении в собственность за плату по рыночной стоимости свободного земельного участка из земель населенных пунктов:

- с кадастровым номером 40:08:080801:35, расположенного по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Игумново, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 1500 кв. м, по рыночной стоимости 248 700 рублей.

Покупатель возмещает продавцу затраты по формированию пакета документов (межевание, независимая оценка) на земельный участок.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, 27 - или по тел. (848449) 4-53-43 с 8.00 до 16.00, кроме выходных.

### Уважаемые граждане Износковского района!

Центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» предлагает вашему вниманию новый пакет государственных услуг.

Управление Федеральной налоговой службы по Калужской области

1. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).

4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).

5. Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

#### Территориальное управление Росимущества по Калужской области

6. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав.

7. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством.

8. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование.

9. Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки.



Износковская общественно-политическая газета  
**РАССВЕТ**

Учредители: администрация  
МР «Износковский район»,  
МУ АНО «Редакция газеты «Рассвет».  
Главный редактор В.А. Носорова

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области.  
ПИ № ТУ 40-0070 от 24 декабря 2009 г.

#### Адрес редакции:

249800 с. Износки Калужской области, ул. Ленина, д. 27;  
rassvet\_izn@mail.ru;  
www.admobilkaluga.ru/sub/smi/prensa/iznoskirassvet

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Мнение авторов может не совпадать  
с мнением редакции.

#### ТЕЛЕФОНЫ:

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь,  
корректор в Калуге - 51-27-66.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете»  
принимаются по телефону 4-52-58.

Все рекламируемые услуги лицензированы и сертифицированы.  
12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей  
младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит  
по вторникам и пятницам.  
Объем 1 п.л. Индекс 51773  
Тираж 1000. Заказ

Подписано в печать:  
по графику - в 16.00,  
фактически - в 16.00

Набор в редакции. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». г. Калуга, пл. Старый Торг, 5 (издатель).