



ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87 ☎ 8-800-100-47-66

РАССВЕТ

Износковская общественно-политическая газета

12+

Год издания 39-й
№№ 8-9
(6785-6786)
10
февраля 2026 г.
вторник
Цена свободная

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

Вместе - мы непобедимы

Прошел первый месяц 2026 года. Активисты общественной группы «Износки своим», в которую входят жители не только Износковского, но и соседних районов, а также городов Москвы и Калуги, продолжают оказывать помощь бойцам, которые сражаются в зоне специальной военной операции.

В конце января на передовую была отправлена первая в этом году партия гуманитарного груза. Она доставлена на Харьковское и Сумское направление. На средства, собранные волонтерами, закуплены продукты питания, медикаменты, средства гигиены и всё, что просили сами ребята.

Кроме того, четырнадцать кубометров леса предоставил предприниматель и активист волонтерской группы «Износки своим» Сергей Острик, почти два кубометра пиломатериалов передала и организовала погрузку мятлевская компания «Альтернатива - К».



Депутат муниципальной Думы, фермер из деревни Айдаров Андрей Захаров предоставил 70 кг мяса свинины для изготовления тушенки. Компания «Лига-Регион» передала нашим бойцам укывные материалы.

По-прежнему неоценимую помощь нашим воинам оказывают жители села Лынозавод, в основном, это пенсионеры, которые все свое свободное время посвящают волонтерской работе. В этот раз они изготовили и передали военнослужащим 170 окопных свечей, 10 маскировочных накидок и 3 масксети.

Как всегда, не остались в стороне и юные жители нашего окру-

га. Школьники вместе со своими наставниками собрали посылки и написали теплые письма, нарисовали для наших солдат рисунки, которые будут переданы на передовую вместе с гуманитарным грузом.

Волонтерская группа «Износки своим» начала свою работу с первых дней специальной военной операции. К ее организаторам присоединились неравнодуш-

гумконвоев. В большинстве случаев волонтеры сами доставляют гуманитарные грузы на передовую.

По информации организаторов волонтерской группы «Износки своим», в 2026 году ее участниками было собрано 922 тысячи рублей. На эти средства закуплены и отправлены в зону СВО продукты питания, товары первой необхо-



димости, технические комплектующие, медикаменты, теплая одежда, одеяла, строительные материалы, цифровые рации, компрессионный холодильник, печи отопления, бензиновый генератор и многое другое, а также автомобиль УАЗ, мотоцикл и автозапчасти для них.

«На протяжении всего года мы все вместе продолжали работу по сбору и отправке гуманитарной помощи для наших ребят в зону СВО. Спасибо всем, кто принял участие в сборе средств для закупки необходимой помощи нашим бойцам. Спасибо за неравнодушие, за внимание, за доброту. Сейчас как никогда важно поддерживать бойцов всеми возможными способами. Они ежедневно трудятся и защищают наш с вами мир и покой. Защищают нашу страну и свои семьи. Низкий поклон всем парням, находящимся в зоне СВО. Все вместе мы непобедимы», - написала в чате группы одна из организаторов волонтерской работы Лариса Чудакова.

А. АЛЕКСЕЕВА.

ОФИЦИАЛЬНО

Калужская область присоединилась к рекорду России на Слете послов гостеприимства

Представители 64 регионов страны приняли участие в установлении рекорда России, который был зафиксирован в рамках Слета послов гостеприимства «Единство народов России» в Смоленске.

Выпускники проектов «Мастера гостеприимства» и «ТопБЛОГ» Президентской платформы «Россия — страна возможностей» — от Калининграда до Сахалина — одновременно исполнили знаменитую песню «Катюша», создав живой символ сплоченности страны.

Калужскую область на Слете представила посол гостеприимства Калужской области, руководитель туристического объекта «Усадьба Бирской «Угодский завод» Вера Бирская. Она показала гостям Калужскую область через живое представление-путешествие, сделав акцент на ее уникальном контрасте и «трех китах» притягательности: космос, многогранная история и первозданная природа. Центральными образами стали: Калуга как «колыбель космонавтики» с музеем К.Э. Циолковского; «Этномир» как место, где можно за день объехать весь мир; старинные города Таруса (творческая обитель) и Боровск (духовный центр старообрядчества) как хранители русской культуры. Особый акцент Вера Бирская сделала на том, что эта земля — родина великого полководца, Маршала Победы Георгия Константиновича Жукова. Она пригласила в село Угодский Завод — город Жуково, где хранится наследие военачальника, олицетворяющего стойкость и героизм.

«Для меня большая честь в Год единства народов России говорить о Калужской области как о части нашего огромного общего дома», — поделилась Вера Бирская.

Регистрация рекорда прошла у подножия башни Громовой Смоленской крепостной стены. Под живую музыку фольклорного ансамбля «Карагод» сотрудники и друзья музея в нарядах, отражающих историю Смоленской земли с IX по XX век, а также послы и мастера гостеприимства в национальных костюмах своих регионов сформировали единый хоровод. Выбор произведения был символичным: песня «Катюша» написана на слова Михаила Исаковского, уроженца Смоленской области. Зафиксированный результат подтвердил федеральный арбитр Международного агентства Интеррекорд: Official Excellence и Реестра рекордов Рос-

сии Юрий Черных: это самое массовое одновременное исполнение песни представителями субъектов Российской Федерации.

«Президентская платформа «Россия — страна возможностей» создает не только образовательные программы и конкурсы, но и сильные профессиональные сообщества. Мастера и послы гостеприимства — это талантливые, неравнодушные и увлеченные люди, которые по всей нашей огромной стране дарят своим гостям тепло, раскрывают характер регионов и вдохновляют путешествовать по России. На Слете в Смоленске они представили свои субъекты так, как умеют только те, кто искренне любит свое дело и свою землю. Отдельные слова благодарности — музею «Смоленская крепость», «Мастерской гостеприимства», а также участникам и экспертам проектов Президентской платформы за идею, масштаб и реализацию этого события. Такие инициативы — лучший способ увидеть и почувствовать настоящую, многогранную и гостеприимную Россию», — отметил генеральный директор Президентской платформы «Россия — страна возможностей», ректор Мастерской управления «Сенеж» Андрей Бетин.

Слет послов гостеприимства «Единство народов России» стал одним из ключевых событий Года единства народов России и заложил основу для дальнейшего сотрудничества регионов, профессиональных сообществ и туристической индустрии.

Организатором национального рекорда, который был зафиксирован в рамках Слета послов гостеприимства, приуроченного к Году единства народов России, выступил Музей «Смоленская крепость». Соорганизатором события стала АНО «Мастерская гостеприимства» при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Президентской платформы «Россия — страна возможностей», Правительства Смоленской области и Центра развития туризма Смоленской области.

Пресс-служба Губернатора и Правительства Калужской области.

Ушёл из жизни

Почетный гражданин Износковского района
Александр Федорович ХРИПКОВ

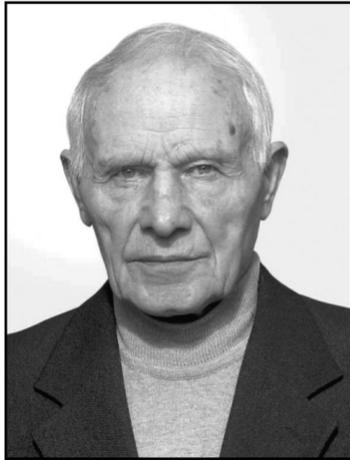
Сильная личность, человек-легенда, имя которого с большим уважением произносят и будут произносить многие люди, знавшие его.

Александр Федорович Хрипков родился 6 октября 1934 года в Орловской области. Окончив школу с золотой медалью, Александр Федорович поступил в Московскую сельскохозяйственную академию им. К.А. Тимирязева на агрономический факультет. После окончания был направлен в Износковский район.

В 1956 году Александр Федорович был назначен управляющим отделением совхоза «Агарышевский», а через четыре года возглавил совхоз.

В 1971 году за высокие трудовые достижения в сельском хозяйстве Александр Федорович Хрипков был награжден орденами Трудового Красного Знамени и «Знак Почета». В этом же году коллектив совхоза «Агарышевский», возглавляемый Александром Федоровичем, за достигнутые успехи в социалистическом соревновании был награжден дипломом с занесением в областную книгу «Летопись Ленинской трудовой вахты».

В 1985 году под руководством Александра Федоровича Хрипкова совхоз «Агарышевский» получил Почетную грамоту Центрального Комитета КПСС, Совета министров СССР, ВЦСПС и ВЛКСМ за достижение наивысших результатов во Всесоюзном социалистическом соревновании.



Позже Александр Федорович возглавил районное агропромышленное объединение. В 2009 году он был награжден медалью «За особые заслуги перед Калужской областью» III степени.

За многолетний плодотворный труд Александр Федорович Хрипков был награжден медалью «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», благодарностями и почетными грамотами Районного Совета и администрации

МР «Износковский район», имел звание «Ветеран труда».

Александра Федоровича Хрипкова всегда отличала высокая работоспособность, волевой характер, упорство, стойкость, выдающийся организаторский талант. Своим умом, энергичностью, преданностью делу он снискал заслуженное уважение и авторитет среди коллег, жителей района и всех, кто знал его.

Александр Федорович Хрипков прожил интересную, насыщенную жизнь, оставив глубокий и яркий след в истории нашего района.

Администрация Износковского муниципального округа и депутаты Думы Износковского муниципального округа глубоко скорбят о потере и выражают искренние соболезнования родным и близким.

Светлая память об Александре Федоровиче Хрипкове навсегда останется в наших сердцах.

ОФИЦИАЛЬНО

С 2018 года Калужская область более чем втрое
увеличила экспорт продукции АПК

9 февраля губернатор Владислав Шапша провёл заседание регионального Правительства, в котором приняли участие председатель регионального Законодательного Собрания Геннадий Новосельцев и главный федеральный инспектор по Калужской области Дмитрий Колозин. Региональный министр сельского хозяйства Александр Ефремов проинформировал о реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК». Он направлен на достижение задач национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Предваряя выступление, губернатор подчеркнул, что основная задача — продавать товары с высокой добавленной стоимостью: «Это позволяет увеличивать доходы областного бюджета, создавать рабочие места на селе. Мы поддерживаем наши предприятия, содействуем модернизации производства, помогаем находить зарубежных партнёров, устраняем логистические барьеры. Такая политика приносит результат».

По информации Александра Ефремова, доля АПК занимает первое место в общем объёме регионального экспорта. Это вклад более 20 предприятий, которые поставляют свои товары в 38 государств: Казахстан, Беларусь, Киргизия, Узбекистан, Азербайджан и ряд других. В последние годы активно развивается сотрудничество с Китаем, Индией и Вьетнамом. В эти страны поставляется более половины экспортной продукции калужского АПК.

В стоимостном выражении объём экспорта АПК Калужской области увеличился более чем втрое с 2018 года. В 2025 году экспорт АПК вырос на 10,5% и составил 131 млн долл. США. Это почти на 40%

выше плана, установленного для нашего региона Минсельхозом России, и 25,4 % всего экспорта области.

Положительную динамику показывают масложировая отрасль, продукция пищевой и перерабатывающей промышленности. Высокий экспортный потенциал у переработанной рыбной продукции, продуктов глубокой переработки зерна, кондитерских и мясных продуктов.

В завершение министр напомнил, что Президент России поставил перед аграрной отраслью страны задачу к 2030 году увеличить экспорт продукции АПК в полтора раза по сравнению с 2021 годом. Для её достижения Минсельхозом России сформированы региональные планы на этот период. Нашей области необходимо увеличить объём экспорта продукции АПК до 139,1 млн долл. США. Таким образом, калужские аграрии уже приблизились к целевому показателю 2030 года. В планах пяти лет рост объёмов производства по таким экспортноориентированным направлениям, как сухие корма, мясная и молочная продукция, масла и семена рапса. Совместно с Агроректоратом продолжается разработка Стратегии развития экспорта продукции АПК Калужской области на период до 2030 года, цель которой — увеличить годовой объём экспорта до 160 млн. долларов США.

Владислав Шапша отметил, что калужский АПК показывает «серьёзный рост» и по некоторым показателям входит в десятку наиболее успешных в стране: «Хороший результат», — подытожил губернатор.

Пресс-служба Губернатора и Правительства Калужской области.

СТАЛИНГРАДУ ПОСВЯЩАЕТСЯ

Память в книжных переплетах

В февральском календаре есть даты, навечно вписанные в историю нашей страны кроваво-красной строкой. Второе февраля — День воинской славы России — день разгрома фашистских войск в Сталинградской битве. Этот великий подвиг стал началом коренного перелома в Великой Отечественной войне.

Эту знаменательную дату в библиотеках Износковского района отметили проведением памятных мероприятий, которые не просто напомнили о датах, но и оживили героизм, трагедию и величие подвига нашего народа. Сталинград — это не просто точка на карте. Это символ стойкости, который изменил ход всей мировой истории.

Юные читатели Износковской детской и Ивановской сельской библиотек стали участниками IX Всероссийской акции «200 минут чтения. Сталинграду посвящается», инициированной Волгоградским муниципальным учреждением культуры «Централизованная система детских библиотек».

В ходе акции читатели Износковской детской библиотеки познакомились с рассказами С. Алексеева: «Данко» о подвиге моряка Михаила Паникахи и «Злая фамилия» о подвиге рядового Трусова.

О подвиге защитников Сталинграда говорили и в Алексеевской сельской библиотеке. Здесь прошёл час истории «По следам Сталинградской битвы». Его участники совершили погружение в те решающие 200 дней, которые переломили ход Великой Отечественной войны.

Внимание собравшихся было приковано к карте-схеме грандиозного сражения, где библиотекарь Е. Друми, как опытный проводник, отмечала ключевые точки сопротивления: легендарный Дом Павлова, Мамаев курган, захваченный и отбитый десятки раз, сталелитейный завод «Красный Октябрь». Разговор шел не только о стратегии, но и о силе человеческого духа. Особое впечатление на всех произвели зачитанные вслух

отрывки из воспоминаний снайпера Василия Зайцева и медсестры Анны Бессчастновой, чьи простые и страшные в своей правде слова оживили хрестоматийные факты.

Завершилось мероприятие у книжной выставки «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости», где рядом с классическими мемуарами маршала Чуйкова и фотоальбомами стояли современные романы и сборники стихов.

Эта встреча стала не просто уроком, а личным прикосновением к памяти, зримым напоминанием о том, что история великих побед складывается из судеб обычных



Хвощевская школа.

Помнить, чтобы беречь мир, завоеванный такой святой ценой.

Час мужества «Горячий снег Сталинграда», проведенный библиотекарем Извольской библиотеки И. Тимофеевой, познакомил читателей не только с хроникой великой битвы, но и с её человеческим, эмоциональным измерением, запечатлённым в книгах, письмах и судьбах.

Вот так, от полки к полке, от книги к книге, от памяти к памяти, библиотеки становятся тем самым живым пространством, где про-



Извольская библиотека.



О подвиге Михаила Паникахи рассказывает методист Т. Ловчинова.



Е. Друми, Алексеевская библиотека.

людей, чье мужество навсегда осталось на берегах Волги.

Учащихся и педагогов Хвощевской школы библиотекарь Л. Острик пригласила на час мужества «Про это мужество святое расскажет гордый Сталинград». Через отрывки из книг, письма с фронта, воспоминания детей военного Сталинграда участники встречи прикоснулись к повседневному, страшному и героическому быту защитников

города. Звучали стихи Маргариты Агашиной, строки из романа «Горячий снег» Юрия Бондарева, суровая правда «окопной» прозы Виктора Некрасова.

Этот разговор стал важным напоминанием: «гордый Сталинград» — это не просто точка в учебнике истории. Это — вечный урок беспримерного мужества, которое живет в нашей памяти, в книгах и в нашей ответственности — помнить. Помнить, чтобы ценить.

шлое не уходит в архив, а остается дышать рядом. Где «горячий снег» Сталинграда не тает от времени. Это больше, чем выставки и часы истории. Это тихая, непрерывная работа души, которая помнит, благодарит и учится мужеству — у подвига, а человечности — у каждой строчки, написанной сердцем.

Л. НИКИТИНА,
директор МБУ «Износковская ЦБС».

ДОКУМЕНТЫ

Дума
Износковского муниципального округа
Калужской области
РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2025 года № 54

Об утверждении Устава Износковского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 года № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 653-ОЗ «О порядке формирования представительного органа муниципального района Калужской области» Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Устав Износковского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. ЛЕОНОВ,

глава Износковского муниципального округа Калужской области.

П.И. МАРКЕЛОВ,

председатель Думы Износковского муниципального округа Калужской области.

Принят решением Думы

Износковского муниципального округа

Калужской области

от 27.10.2025 года № 54

Устав Износковского муниципального округа Калужской области

Дума Износковского муниципального округа Калужской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Калужской области, исходя из интересов населения, проживающего на территории Износковского муниципального округа Калужской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, стремясь к его развитию, принимает настоящий Устав.

В соответствии со статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) настоящий Устав определяет наименование муниципального образования; перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); структуру и порядок формирования органов местного самоуправления; наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов; виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов; порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Износковский муниципальный округ Калужской области и его статус

1. Полное наименование муниципального образования: Износковский муниципальный округ Калужской области.

Сокращенное наименование муниципального образования: Износковский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Износковского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа.

2. Административным центром Износковского муниципального округа является село Износки.

Статья 2. Официальные символы Износковского муниципального округа

1. Износковский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Думой Износковского муниципального округа Калужской области и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Описание герба, флага, Износковского муниципального округа и порядок использования официальных символов Износковского муниципального округа устанавливаются нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа Калужской области.

Статья 3. Территория и границы Износковского муниципального округа

1. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Износковского муниципального округа Калужской области, а также границы муниципального округа определены Законом Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области».

Глава II. Правовые основы организации местного самоуправления в Износковском муниципальном округе

Статья 4. Местное самоуправление Износковского муниципального округа

1. Местное самоуправление Износковского муниципального округа – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Калужской области.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Износковского муниципального округа.

Статья 5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) Износковского муниципального округа

К вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) Износковского муниципального округа (далее по тексту Устава – вопросы местного значения) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Износковского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Износковского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Износковского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Износковского муниципального округа;

4) организация в границах Износковского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Износковского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Износковского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Износковском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах Износковского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Износковского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Износковского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Износковского муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Износковского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Износковского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Износковского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Износковского муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калужской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Износковского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Износковского муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Износковского муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Износковском муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Износковского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Износковского муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории Износковского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Износковского муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей Износковского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Износковского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Износковского муниципального округа;

28) утверждение генерального плана Износковского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Износковского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Износковского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Износковского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Износковского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Износковского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Износковского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Износковского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее

приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Износковского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Износковского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Износковского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустойчивости в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Износковского муниципального округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Износковского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Износковского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Износковского муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Износковского муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Износковском муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Износковского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Износковского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде, и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Износковского муниципального округа;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.04.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 6. Права органов местного самоуправления Износковского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Износковского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Износковского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Износковского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Износковского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Износковского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Калужской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осу-

(Продолжение на 4-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

шествии иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов бюджета Износковского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчисления.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления**Износковского муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Износковского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Износковского муниципального округа Калужской области (далее также - Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Износковского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Износковского муниципального округа, преобразования Износковского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Износковского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Износковского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Износковского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Износковского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Износковского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы Износковского муниципального округа, депутатов Думы Износковского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Износковского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Износковского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении совершеннолетних трудоспособных жителей в свободное от основной работы или учебы время к выполнению на добровольной основе не более чем один раз в три месяца социально значимых для Износковского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 9-11, 13, 14, 23, 27 статьи 5 настоящего Устава, продолжительность не более четырех часов подряд.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления**Износковского муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Глава III. Организационные основы местного самоуправления**Износковского муниципального округа****Статья 9. Структура органов местного самоуправления****Износковского муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления Износковского муниципального округа составляют:

1) представительный орган - Дума Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Дума Износковского муниципального округа);

2) глава муниципального образования - глава Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Глава Износковского муниципального округа);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Администрация Износковского муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа (далее - контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа).

Сокращенное наименование органов местного самоуправления Износковского муниципального округа:

1) Дума Износковского муниципального округа Калужской области - Дума Износковского муниципального округа;

2) Главы Износковского муниципального округа Калужской области - глава Износковского муниципального округа;

3) Администрации Износковского муниципального округа Калужской области - администрация Износковского муниципального округа;

4) Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области - контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Думы Износковского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Износковского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Износковского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Износковского муниципального округа.

Статья 10. Должностные лица Износковского муниципального округа

Должностными лицами Износковского муниципального округа являются:

1) депутаты;

2) глава Износковского муниципального округа;

3) председатель Думы Износковского муниципального округа;

4) заместитель председателя Думы Износковского муниципального округа;

5) председатель контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа;

6) заместители главы Администрации Износковского муниципального округа.

7) руководители структурных подразделений Администрации Износковского муниципального округа со статусом юридического лица;

8) иные лица в соответствии с законом Калужской области.

Статья 11. Дума Износковского муниципального округа

1. Дума Износковского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом Износковского муниципального округа.

2. Дума Износковского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Дума Износковского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства с образованием трех округов, сроком на пять лет.

4. Дума Износковского муниципального округа считается избранной в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

6. Вновь избранная Дума Износковского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

7. Заседание Думы Износковского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Основной формой работы Думы Износковского муниципального округа является заседание.

Заседания Думы Износковского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Организацию деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет председатель Думы Износковского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Износковского муниципального округа; порядок рассмотрения и принятия решений; правила организационно-технического обеспечения работы заседаний, а также структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий и другие вопросы организации деятельности Думы Износковского муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы Износковского муниципального округа, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Износковского муниципального округа.

11. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет Администрация Износковского муниципального округа в соответствии с законодательством.

12. Расходы на обеспечение деятельности Думы Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 12. Полномочия Думы Износковского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Износковского муниципального округа находятся:

1) принятие Устава Износковского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Износковского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Износковского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Износковского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Износковского муниципального округа и иных подведомственных Главе Износковского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Думы Износковского муниципального округа относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Думы Износковского муниципального округа;

3) избрание Главы Износковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание из своего состава председателя Думы Износковского муниципального округа, заместителя председателя Думы Износковского муниципального округа;

5) утверждение Регламента Думы Износковского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа, а также установление общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины членов конкурсной комиссии о установленного числа;

8) утверждение по представлению Главы Износковского муниципального округа структуры Администрации Износковского муниципального округа, положения об Администрации Износковского муниципального округа, положения о структурных подразделениях Администрации Износковского муниципального округа со статусом юридического лица;

9) образование и определение структуры контрольно-счетного органа Износковского муниципального округа Калужской области, назначение председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа;

10) назначение в соответствии с настоящим Уставом опросов, публичных слушаний, собраний граждан, а также определение порядка их проведения;

11) утверждение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения конференции граждан;

12) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений, связанных с изменением границ Износковского муниципального округа, а также с преобразованием Износковского муниципального округа;

13) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений об установлении при наличии возможности за счет средств бюджета Износковского муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

14) принятие в порядке, определенном уставом Износковского муниципального округа, решения о самороспуске;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

16) заслушивание ежегодных отчетов Главы Износковского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительных органов местного самоуправления Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, уставом Износковского муниципального округа.

Статья 13. Организация деятельности Думы Износковского муниципального округа

1. Организацию деятельности Думы Износковского муниципального округа осуществляет председатель Думы Износковского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Думы Износковского муниципального округа:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Износковского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Износковского муниципального округа;

2) созывает заседания Думы Износковского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы Износковского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Думы Износковского муниципального округа;

4) подписывает в установленных законодательством случаях правовые акты Думы Износковского муниципального округа, протоколы заседаний и другие документы Думы Износковского муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам Думы Износковского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Износковского муниципального округа;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Думы Износковского муниципального округа.

3. В период отсутствия председателя Думы Износковского муниципального округа его полномочия исполняет заместитель.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Думы**Износковского муниципального округа**

1. Полномочия Думы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Инициатива решения о самороспуске Думы Износковского муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от общего числа депутатов Думы Износковского муниципального округа, установленного настоящим Уставом и должна содержать письменное обоснование причин самороспуска. Инициатива решения о самороспуске Думы Износковского муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

3. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске представительного органа муниципального образования должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Думы Износковского муниципального округа.

4. Заседание Думы Износковского муниципального округа по рассмотрению вопроса о принятии решения о самороспуске не может быть проведено ранее 30 дней с даты официального опубликования инициативы решения о самороспуске.

5. Заседание Думы Износковского муниципального округа по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

6. Решение о самороспуске принимается большинством голосов не менее чем в две трети от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, путем тайного голосования.

7. Инициатива решения о самороспуске не может быть выдвинута:

а) если до проведения очередных выборов депутатов представительного органа муниципального образования осталось менее одного года;

б) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, либо прекращения их полномочий по основаниям, установленным федеральным законодательством и настоящим Уставом;

в) в период принятия бюджета муниципального образования и утверждения отчета об его исполнении.

8. В случае неприятия Думой Износковского муниципального округа решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть принята к рассмотрению не ранее чем через один год с момента голосования по вопросу о самороспуске.

9. Самороспуск Думы Износковского муниципального округа не является основанием для прекращения полномочий главы муниципального образования.

10. Досрочное прекращение полномочий Думы Износковского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. Досрочные выборы в Думу Износковского муниципального округа в случае досрочного прекращения её полномочий проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 15. Депутат Думы Износковского муниципального округа

1. Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами и законами Калужской области.

2. Срок полномочий депутата Думы Износковского муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа начинаются со дня избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы Износковского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутат Думы Износковского муниципального округа осуществляет депутатскую деятельность на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

4. Депутату Думы Износковского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы**Износковского муниципального округа**

1. Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Полномочия депутата Думы Износковского муниципального округа также прекращаются досрочно решением Думы Износковского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы Износковского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Износковского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Износковского муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 17. Глава Износковского муниципального округа

1. Глава Износковского муниципального округа является высшим должностным лицом Износковского муниципального округа и наделается Уставом Износковского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Износковского муниципального округа избирается Думой Износковского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Износковского муниципального округа.

3. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава Износковского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Калужской области и муниципальную должность.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Износковского муниципального округа устанавливается Думой Износковского муниципального округа и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Износковского муниципального округе устанавливается Думой Износковского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Износковского муниципального округа, а другая половина - губернатором Калужской области.

5. Думе Износковского муниципального округа для проведения голосования по избранию главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. В случае принятия закона Калужской области, изменяющего порядок избрания Главы Износковского муниципального округа, данный порядок применяется после истечения срока полномочий Главы Износковского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Калужской области.

7. Полномочия Главы Износковского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Износковского муниципального округа.

Днем вступления в должность Главы Износковского муниципального округа является день публичного принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Думы Износковского муниципального округа и имеет следующий текст: «Я (фамилия, имя, отчество). Принимаю на себя полномочия Главы Износковского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Износковского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Износковского муниципального округа».

8. Глава Износковского муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Думы Износковского муниципального округа.

9. Глава Износковского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Калужской области.

10. Глава Износковского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Износковского муниципального округа.

11. Глава Износковского муниципального округа представляет Думе Износковского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.

12. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Главы Износковского муниципального округа осуществляет Администрация Износковского муниципального округа в соответствии с законодательством.

13. Расходы на обеспечение деятельности Главы Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. В период временного отсутствия Главы Износковского муниципального округа, в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, его полномочия осуществляет один из заместителей Главы администрации Износковского муниципального округа, назначаемый Главой Износковского муниципального округа.

При этом полномочия Главы администрации Износковского муниципального округа осуществляются заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой Износковского муниципального округа в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

ДОКУМЕНТЫ

15. Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи может быть ограничен уставом муниципального образования.

16. Временно исполняющий полномочия Главы Износковского муниципального округа в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается Губернатором Калужской области на срок до дня избрания Главы Износковского муниципального округа в установленном порядке и вступает в должность.

17. Временно исполняющий полномочия Главы Износковского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Износковского муниципального округа.

Статья 18. Полномочия Главы Износковского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы Износковского муниципального округа находятся:

- 1) представительство Износковского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом Износковского муниципального округа, нормативных правовых актов, принятых Думой Износковского муниципального округа;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Думы Износковского муниципального округа.

2. Возглавляя Администрацию Износковского муниципального округа Глава Износковского муниципального округа:

- 1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Износковского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, обеспечивая их функционирование и согласованность деятельности;
- 3) заключает от имени Администрации Износковского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Износковского муниципального округа структуру Администрации Износковского муниципального округа, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации округа;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Износковского муниципального округа, не наделенных статусом юридического лица;
- 6) распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;
- 7) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Износковского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа, постановлениями местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Износковского муниципального округа, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 9) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) выдает от имени Администрации Износковского муниципального округа доверенности, совершает иные юридические действия;
- 11) без доверенности действует от имени Администрации Износковского муниципального округа, исполняет другие полномочия, возложенные на него действующим законодательством.

3. В сфере взаимодействия с Думой Износковского муниципального округа Глава Износковского муниципального округа:

- 1) вносит на рассмотрение в Думу Износковского муниципального округа проекты нормативных правовых актов Износковского муниципального округа;
- 2) вносит на утверждение Думы Износковского муниципального округа проекты местного бюджета муниципального округа и отчеты о его исполнении;
- 3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы Износковского муниципального округа;
- 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы Износковского муниципального округа;
- 5) представляет на утверждение Думы Износковского муниципального округа:
 - стратегию социально-экономического развития Износковского муниципального округа;
 - проект Генерального плана;
 - проект правил землепользования и застройки;
- 6) представляет Думе Износковского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Износковского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Износковского муниципального округа.
4. Иные полномочия Главы Износковского муниципального округа определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, настоящим Уставом Износковского муниципального округа.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Главы Износковского муниципального округа

1. Полномочия Главы Износковского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1, частью 22 статьи 21, частью 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Дума Износковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Износковского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе губернатора Калужской области по основаниям, установленным частью 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. Выдвижение инициативы об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьями 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Решение Думы Износковского муниципального округа об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, подписывается председателем Думы Износковского муниципального округа и подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. В случае, если инициатива депутатов Думы Износковского муниципального округа или Губернатора Калужской области об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку отклонена Думой Износковского муниципального округа, вопрос об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой Износковского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Износковского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Износковского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Износковского муниципального округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации Износковского муниципального округа.

Статья 20. Администрация Износковского муниципального округа

1. Администрация Износковского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Износковского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

2. Администрация Износковского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Структуру Администрации Износковского муниципального округа утверждает Глава Износковского муниципального округа по представлению Главы Износковского муниципального округа.

4. В структуру Администрации Износковского муниципального округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения), наделенные правом юридического лица и не наделенные правом юридического лица осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа.

5. Структурные подразделения Администрации Износковского муниципального округа самостоятельно формируются Главой Износковского муниципального округа исходя из задач по решению вопросов местного значения и управлению социально-экономическим развитием муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6. К полномочиям Администрации Износковского муниципального округа относятся:

- 1) решение вопросов местного значения, перечисленных в статье 5 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом к полномочиям представительного органа местного самоуправления;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Износковского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области;
- 3) разработка и реализация документов стратегического планирования;
- 4) составление проекта бюджета Износковского муниципального округа;
- 5) исполнение бюджета Износковского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;
- 6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном правовым актом Думы Износковского муниципального округа;
- 7) организация и осуществление муниципального контроля на территории Износковского муниципального округа;
- 8) утверждение муниципальных программ Износковского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;
- 9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы Износковского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 10) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности;
- 11) управление муниципальным долгом на основании правовых актов Думы Износковского муниципального округа и администрации округа, принимаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 12) осуществление муниципальных заимствований от имени Износковского муниципального округа;
- 13) предоставление муниципальных гарантий от имени Износковского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Думы Износковского муниципального округа;
- 15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования правовых актов, обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 16) информирование населения о деятельности органов Администрации Износковского муниципального округа;
- 17) осуществление полномочий, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2020 № 248-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация Износковского муниципального округа осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации Износковского муниципального округа предусматриваются в бюджете Износковского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. В целях решения вопросов местного значения по решению Главы Износковского муниципального округа при Администрации Износковского муниципального округа могут образовываться совещательные органы.

Статья 21. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Износковского муниципального округа.

2. Контрольно-счетный орган округа подотчетен Думе Износковского муниципального округа.

3. В рамках своих полномочий контрольно-счетный орган округа обладает организационной, функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и является юридическим лицом.

4. Контрольно-счетный орган округа возглавляет председатель контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Износковского муниципального округа.

5. Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа назначаются на должность Думой Износковского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа.

6. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа относятся к муниципальным должностям.

7. Штатная численность и структура контрольно-счетного органа округа устанавливаются Думой Износковского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа округа.

8. Порядок организации и деятельности, полномочия контрольно-счетного органа округа, меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе Износковского муниципального округа, утверждаемым Думой Износковского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

Статья 22. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Износковского муниципального округа.

3. Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Износковского муниципального округа муниципального контроля, является Администрация Износковского муниципального округа.

Администрация Износковского муниципального округа, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах Износковского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляет виды муниципального контроля, определенные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 23. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальную должность

1. Гарантии осуществления полномочий депутата:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
- 2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;
- 3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального округа обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;
- 4) реализация права депутатом на обращение в порядке, установленном законодательством;
- 5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;
- 6) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, организованной в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа;

9) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц;

10) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы Износковского муниципального округа;

11) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата в порядке, установленном законодательством;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом представительного органа.

Статья 24. Социальные гарантии муниципальным служащим

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, а также детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, устанавливаются дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты, размер которой определяется Думой Износковского муниципального округа.

2. Порядок назначения, перерасчет, индексация, приостановление и возобновление ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, перечень необходимых документов для назначения, выплаты и перерасчета социальной выплаты определяется Администрацией муниципального округа.

3. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, установленной настоящей статьёй, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 25. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Износковского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления такой ответственности и порядок применения мер ответственности определены Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы, порядок и гарантии участия населения Износковского муниципального округа в решении вопросов местного значения

Статья 26. Местный референдум

1. В целях решения вопросов местного значения по решению Думы Износковского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Износковского муниципального округа:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;
- 3) по инициативе Думы Износковского муниципального округа и Главы Износковского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

3. Дума Износковского муниципального округа принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 дней со дня поступления в Думу Износковского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

4. Местный референдум проводится на всей территории Износковского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Износковского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

6. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума, действительное со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Износковского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

9. Местный референдум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

Статья 27. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Думы Износковского муниципального округа осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием трех мандатных избирательных округов.

2. Решение Думы Износковского муниципального округа о назначении выборов в Думу Износковского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем пять дней со дня его принятия.

3. Выборы назначаются на второй воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав Износковского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в соответствии с законом Калужской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Износковского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Износковского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. По иным вопросам сход граждан может быть проведен по инициативе органов местного самоуправления Износковского муниципального округа, инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, в количестве не менее 10 человек и органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории муниципального образования.

4. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляется Главе Износковского муниципального округа, который не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о проведении схода.

Ходатайство о проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, направляется в Думу Износковского муниципального округа, которой на ближайшем заседании принимается правовой акт о созыве схода граждан.

(Продолжение на 6-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-5-й стр.)

4. В Решении о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка граждан, имеющих право на участие в сходе.

Решение о проведении схода граждан подлежит обнародованию с проектом муниципального правового акта и иными материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия и не менее чем за 10 рабочих дней до проведения схода.

5. Подготовка и проведение схода обеспечивается администрацией Износковского муниципального округа. На сходе граждан ведется протокол.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимаются.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Износковского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Калужской области, в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Износковского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Износковского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Износковского муниципального округа, Главы Износковского муниципального округа;
 - 2) органов государственной власти Калужской области;
 - 3) жителей Износковского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой Износковского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

6. В решении Думы Износковского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Жители Износковского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Порядок опроса подлежит обнародованию.

12. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

Статья 30. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Износковского муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Износковского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании Износковского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Износковского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Думы Износковского муниципального округа;
- 2) Главы Износковского муниципального округа;
- 3) жителей Износковского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Износковского муниципального округа или Думы Износковского муниципального округа, назначаются Думой Износковского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Износковского муниципального округа, - Главой Износковского муниципального округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. Решение о назначении публичных слушаний, принятое Думой Износковского муниципального округа, оформляется в виде решения Думы Износковского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний, принятое Главой Износковского муниципального округа, оформляется в виде постановления Главы Износковского муниципального округа.

9. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Износковского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 31. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории Износковского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Износковского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Износковского муниципального округа, Главы Износковского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Износковского муниципального округа или Главы Износковского муниципального округа, назначается Думой Износковского муниципального округа или Главой Износковского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Износковского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Износковского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Износковского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Износковского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 32. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Износковского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Износковского муниципального округа, в том числе через её территориальный орган, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Износковского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Износковского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Износковского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Износковского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Износковского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Износковского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Износковского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Износковского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Износковского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Износковского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Износковского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрацию Износковского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Уставу Износковского муниципального округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Износковского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Износковского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Калужской области), требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Калужской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в Администрацию Износковского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Износковского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Износковского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Износковского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиального органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Износковского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Износковского муниципального округа Калужской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru>.

18. Отчет Администрации Износковского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Износковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://iznoskovskijrajon-r40.gosweb.gosuslugi.ru> в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 33. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Износковского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Износковского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Износковского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

ДОКУМЕНТЫ

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

Статья 34. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Износковского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Износковском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Износковского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Износковского муниципального округа Калужской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в ведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области».

Глава V. Виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов

Статья 35. Виды муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Износковского муниципального округа входят:

- 1) Устав Износковского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 3) решения Думы Износковского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы Износковского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения председателя Думы Износковского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения Администрации Износковского муниципального округа;
- 7) приказы и распоряжения председателя Износковского муниципального контрольно-счетного органа;
- 8) приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Износковского муниципального округа.

2. Устав Износковского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Износковского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Износковского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 36. Принятие, вступление в силу Устава Износковского муниципального округа

1. Устав Износковского муниципального округа (далее – Устав) имеет прямое действие и применяется на всей территории Износковского муниципального округа.

2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Думой Износковского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, нормативным правовым актом Думы Износковского муниципального округа, проводятся публичные слушания.

5. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Думой Износковского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

6. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Глава Износковского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Калужской области, предусмотренной частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 37. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Износковского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Износковского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Износковского муниципального округа.

Статья 38. Нормативные и иные правовые акты Думы Износковского муниципального округа

1. К нормативным правовым актам Думы Износковского муниципального округа относятся:

- 1) решение об утверждении Устава Износковского муниципального округа;
- 2) решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа;
- 3) решение об утверждении правил благоустройства территории Износковского муниципального округа;
- 4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные решения, принятые Думой Износковского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

2. Дума Износковского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Износковского муниципального округа;
- 2) решение об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы Износковского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Думы Износковского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Износковского муниципального округа по представлению Главы Износковского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу Износковского муниципального округа в тридцатидневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов Думы Износковского муниципального округа могут вноситься в Думу Износковского муниципального округа депутатами, Главой Износковского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры.

5. Решения принимаются Думой Износковского муниципального округа открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом Думы Износковского муниципального округа.

6. Решение Думы Износковского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа.

7. Решения Думы Износковского муниципального округа по вопросам бюджета и планов развития округа, местных налогов, сборов и штрафов, принятия Регламента Думы Износковского муниципального округа, изменений и дополнений к нему, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

Решения о проведении референдума, принятии Устава Износковского муниципального округа или дополнений и изменений к нему, об избрании Главы Износковского муниципального округа, председателя Думы Износковского муниципального округа, заместителя (заместителей) председателя Думы Износковского муниципального округа, об удалении Главы Износковского муниципального округа в отставку, о назначении председателя.

По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Износковского муниципального округа.

Порядок подготовки и голосования при принятии решений, их оформления и регистрации закреплены в Регламенте Думы Износковского муниципального округа.

8. Нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа, направляется Главе Износковского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава Износковского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа.

10. Глава Износковского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Износковского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Износковского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

11. Отклоненный Главой Износковского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Думой Износковского муниципального округа.

12. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Износковского муниципального округа, он подлежит подписанию Главой Износковского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 39. Правовые акты Главы Износковского муниципального округа

Глава Износковского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Думы Износковского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами, а также постановления Администрации Износковского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения Администрации Износковского муниципального округа по вопросам организации её работы.

Статья 40. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Думы Износковского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Износковского муниципального округа, подписывает решения представительного органа муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Статья 41. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:
 - 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
 - 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
 - 3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Износковском муниципальном округе – газете «Рассвет».

3. Дополнительным источником официального опубликования Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Износковского муниципального округа.

5. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

Статья 42. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Износковский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

2. Муниципальные правовые акты Думы Износковского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления Износковского муниципального округа

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Износковского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Износковского муниципального округа, а также средства бюджета Износковского муниципального округа.

2. В собственности Износковского муниципального округа находится имущество, определенное частью 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. В случаях возникновения у Износковского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Статья 44. Бюджет Износковского муниципального округа

1. Износковский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Износковского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Износковского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджет Износковского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы Износковского муниципального округа.

4. Разработку проекта бюджета Износковского муниципального округа осуществляет Администрация Износковского муниципального округа. Составление проекта бюджета Износковского муниципального округа начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Проект бюджета Износковского муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией Износковского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Думы Износковского муниципального округа.

5. Администрация Износковского муниципального округа не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, вносит проект решения о бюджете Износковского муниципального округа в Думу Износковского муниципального округа. Проект решения о бюджете Износковского муниципального округа, внесенный с соблюдением установленных требований, направляется Председателем Думы Износковского муниципального округа для рассмотрения во все комитеты Думы и в контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа Калужской области.

6. Дума Износковского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете Износковского муниципального округа в два чтения.

Окончательное решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа принимается Думой Износковского муниципального округа до 20 декабря текущего финансового года.

7. Исполнение бюджета Износковского муниципального округа осуществляется Администрацией Износковского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Износковского муниципального округа о бюджете Износковского муниципального округа и иными решениями Думы Износковского муниципального округа, правовыми актами Администрации Износковского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением бюджета Износковского муниципального округа осуществляют Дума муниципального округа, контрольно-счетный орган Износковского муниципального округа уполномоченные орган Администрации Износковского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатели средств бюджета Износковского муниципального округа в пределах своей компетенции обязаны предоставлять всю необходимую информацию для осуществления контроля за исполнением бюджета соответствующим органам.

9. Отчет об исполнении бюджета Износковского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Администрацией Износковского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета Износковского муниципального округа составляется Администрацией Износковского муниципального округа и подлежит утверждению правовым актом Думы Износковского муниципального округа.

10. Проект бюджета Износковского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Износковского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Износковского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Износковского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Износковского муниципального округа.

Глава VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Износковского муниципального округа

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть внесены депутатами Думы Износковского муниципального округа, Главой Износковского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2. Изменения и дополнения в Устав города принимаются Думой Износковского муниципального округа.

3. Порядок принятия изменений и дополнений в Устав соответствует порядку его принятия.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Износковского муниципального округа, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется в соответствии с требованиями части 13 статьи 56 Федерального закона № 33-ФЗ.

ДОКУМЕНТЫ

Администрация Износковского
муниципального округа
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 года № 112

Об утверждении муниципальной программы
Износковского муниципального округа
Калужской области «Развитие сельского
хозяйства и сельских территорий
в Износковском муниципальном округе
Калужской области»

В соответствии с постановлениями администрации Износковского муниципального округа Калужской области от 26.12.2025 № 110 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Износковского муниципального округа Калужской области, их формирования и реализации» от 26.12.2025 № 113 «Об утверждении перечня муниципальных программ Износковского муниципального округа Калужской области», администрация Износковского муниципального округа Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Износковского муниципального округа Калужской области «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в Износковском муниципальном округе Калужской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Рассвет» и на официальном сайте администрации Износковского муниципального округа.

В.В. ЛЕОНОВ,
глава Износковского муниципального округа
Калужской области.

1. Текстовая часть

1.1. Приоритеты политики администрации Износковского муниципального округа
Калужской области в сфере реализации муниципальной Программы

Приоритеты муниципальной политики Износковского муниципального округа Калужской области в сфере реализации Программы определены следующими стратегическими документами:

1. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2. Государственная программа развития сельского хозяйства, сырья и продовольствия, скорректированная в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 к уровню 2021, а также увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в 1,5 раза к уровню 2021 года.

3. «Комплексное развитие сельских территорий» — государственная программа Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства РФ от 31 мая 2019 г. №696 (период реализации: 2020–2030 годы).

1.2. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной Программы
Комплекс процессных мероприятий «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» включает расходы на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на приобретение у российских производителей элитных семян, компенсацию части затрат по приобретению травосмесей, компенсацию части затрат по вовлечению в оборот неиспользуемых, заустаревших и заросших сельскохозяйственных земель, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением гербицидов с целью повышения урожайности, введению в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель.

Комплекс процессных мероприятий «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» предусматривает расходы на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по приобретению кормов для КРС, компенсацию части затрат за реализованное молоко в целях увеличения производства молока и КРС в хозяйствах района.

Комплекс процессных мероприятий «Развитие мясного скотоводства» предусматривает расходы на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат по содержанию маточного поголовья крупного рогатого скота по системе корова-теленки в целях увеличения поголовья крупного рогатого скота.

Комплекс процессных мероприятий «Реализация иных мероприятий в области сельского хозяйства» включает расходы на проведение областных спортивных игр в целях поощрения победителей игр для формирования здорового образа жизни сельского населения, на проведение Дня работников сельского хозяйства, на проведение выставки «Калужская осень» в целях демонстрации достижений значимых направлений сельскохозяйственной деятельности, на проведение ежегодной коллибрики новатора для проведения земельного контроля, на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев.

Комплекс процессных мероприятий «Исполнение отдельных государственных полномочий» включает расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Региональный проект «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» включает расходы на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, составление ПСД, изыскания, на реализацию мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предоставление субсидий по реализации мероприятий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Региональный проект «Благоустройство сельских территорий» предусматривает расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий, предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Региональный проект «Современный облик сельских территорий» включает расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий, изготовление ПСД.

Приложение к постановлению
администрации Износковского муниципального округа
Калужской области от 26.12.2025 г. N 112

ПАСПОРТ муниципальной программы Износковского муниципального округа
Калужской области «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий
в Износковском муниципальном округе Калужской области»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел сельского хозяйства администрации Износковского муниципального округа Калужской области							
2. Соисполнители муниципальной программы	1. Отдел сельского хозяйства администрации Износковского муниципального округа Калужской области 2. Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность сельскохозяйственного производства							
3. Цель муниципальной программы	Создание условий для повышения инновационного развития и модернизации агропромышленного комплекса; Создание условий для повышения эффективности использования производственного потенциала предприятий агропромышленного укрепления их финансового состояния Развитие сельских территорий, включая строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности или желающих переехать.							
4. Направления муниципальной программы/соисполнитель муниципальной программы	Национальная экономика/отдел сельского хозяйства администрации Износковского муниципального округа Калужской области Жилищно-коммунальное хозяйство/отдел сельского хозяйства администрации Износковского муниципального округа Калужской области Физическая культура и спорт/управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики							
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2026-2031 годы, в один этап							
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	В том числе по годам реализации					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
	ВСЕГО, в том числе по годам и источникам финансирования:	102 955,779	2 756,802	746,802	10 824,051	29 542,708	29 542,708	29 542,708
	средства Износковского муниципального округа Калужской области	48 123,493	2 556,000	546,000	1 995,775	14 341,906	14 341,906	14 341,906
	средства областного бюджета	54 832,286	200,802	200,802	8 828,276	15 200,802	15 200,802	15 200,802

МЕЖРАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЗЕРЖИНСКОГО,
ЮХНОВСКОГО, ИЗНОСКОВСКОГО, МЕДЫНСКОГО И МОСАЛЬСКОГО РАЙОНОВ ИНФОРМИРУЕТ

Чтобы не допустить пожара

За истекший период 2026 года на территории Износковского района произошло два пожара с материальным ущербом, за аналогичный период 2025 года - один пожар.

В связи с аномально низкими температурами в домах с печным отоплением существенно возрастает угроза возникновения пожаров.

Чтобы не допустить пожара, необходимо:

✓ проверить исправность кирпичной кладки стенок печи, разделок в перекрытии и дымоходов. При наличии трещин и неплотностей, заделать их глиняным раствором. Все стенки печи и дымохода побелить известковым раствором;

✓ проверить наличие и исправность металлического листа размером 50x70 см перед топкой и дверцы печи;

✓ проверить наличие противопожарной разделки между печью и деревянными перегородками, стенами;

✓ убрать все сгораемые материалы с чердачных помещений;

✓ очистить от скопившейся сажи дымовые трубы и дымоходы. Проводить эту работу необходимо не реже одного раза в три месяца, желательнее с приглашением печника-трубочиста.

Не допускается перегрев (перекал) стенок печи, применение для растопки печи горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадение из топки горячих углей, сушка белья вблизи топок.

Не оставляйте без присмотра топящиеся печи, а также вблизи них дрова, предметы домашнего обихода и горючие жидкости.

В случае возникновения любой чрезвычайной ситуации звоните в ЕДИНУЮ СЛУЖБУ СПАСЕНИЯ по телефону 112.

* ОБЪЯВЛЕНИЕ *

● В отделение «Почта России» с. Износки
на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ:

- начальник ОПС, среднемесячная оплата от 27000 руб.;

- оператор связи, среднемесячная оплата 25000 руб.;

- почтальон, среднемесячная оплата 25000 руб.

Гибкий график работы, в т.ч. неполный рабочий день.

Обучение на рабочем месте.

Возможность карьерного роста.

По вопросам трудоустройства обращаться
к начальнику отделения почтовой связи
по телефону: 7-920-093-59-92.

На правах рекламы.

МО МВД РОССИИ «ЮХНОВСКИЙ» СООБЩАЕТ

13 февраля с 10:00 до 13:00 в МО МВД России «Юхновский» по адресу: Калужская область, г. Юхнов, ул. Десантная, д. 4 будет вести личный приём граждан заместитель начальника ОУУПиПДН МО МВД России «Юхновский» подполковник полиции **КОВАЛЕВА Людмила Валентиновна.**

15 февраля с 09:00 до 12:00 в МО МВД России «Юхновский» по адресу: Калужская область, г. Юхнов, ул. Десантная, д. 4 будет вести личный приём граждан врио заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Юхновский» подполковник полиции **ШЕПЕЛЁВ Андрей Николаевич.**

16 февраля с 17:00 до 20:00 в МО МВД России «Юхновский» по адресу: Калужская область, г. Юхнов, ул. Десантная, д. 4 будет вести личный приём граждан заместитель начальника - начальник следственного отделения МО МВД России «Юхновский» подполковник юстиции **БАЛАХОНОВА Светлана Евгеньевна.**

ОТДЕЛЕНИЕ СФР ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЪЯСНЯЕТ

С января 2026 года самозанятым
калужанам доступны оплачиваемые
больничные от Отделения СФР

С 1 января 2026 года стартовал эксперимент по добровольному страхованию самозанятых граждан. Участие в нем позволяет тем, кто работает на себя, получать выплаты по больничным листам.

С начала года Отделением СФР по Калужской области открыт прием заявлений от самозанятых жителей региона на добровольное страхование на случай временной нетрудоспособности.

Чтобы получить право на оплачиваемый больничный, калужским самозанятым необходимо зарегистрироваться в региональном Отделении СФР, выбрав размер страховой суммы (35 000 или 50 000 рублей в год), и начать уплачивать страховые взносы.

Взносы можно выплачивать ежемесячно или разово за весь год. Тариф взносов составляет 3,84% от выбранной страховой суммы. Соответственно, в месяц нужно перечислить 1 344 или 1 920 рублей (3,84% от 35 тыс. или 50 тыс. рублей). При уплате раз в год взнос составляет 16 128 или 23 040 рублей (сумма ежемесячных платежей за 12 месяцев).

Уже спустя 6 месяцев после непрерывной уплаты ежемесячных взносов или внесения разово годового взноса, самозанятый сможет получить выплаты по листу нетрудоспособности. Когда появится право на оплачиваемый больничный, ОСФР по Калужской области уведомит самозанятого об этом. Уведомления о выплатах также будут поступать непосредственно после закрытия больничных листов.

Сумма выплаты при этом будет зависеть от стажа и периода уплаты взносов.

ВАЖНО: Проводимый эксперимент распространяет свое действие только на получение самозанятым выплат по болезни (травме) и не касается иных выплат, например, на время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за детьми до 1,5 лет.

Подать заявление о вступлении в программу можно через приложение «Мой налог», на портале Госуслуг, а также лично в клиентских службах регионального ОСФР. С начала года в программу вступили уже 47 калужан.

Если у вас остались вопросы, то вы можете обратиться к специалистам единого контакт-центра, позвонив по номеру: **8 800-100-0001 (звонок бесплатный).**

Пресс-служба ОСФР по Калужской области.

Износковская общественно-политическая газета

РАССВЕТ

Учредитель:
администрация Износковского
муниципального округа.
Главный редактор Т.Б. Шишкова

Адрес редакции, издателя:

249880 Калужская область, Износковский район,
с. Износки, ул. Ленина, д. 27;
rassvet_izn@mail.ru; www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение авторов может не совпадать
с мнением редакции.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:

(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете»
принимаются по телефону 4-52-58.
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
Для детей старше двенадцати лет.

Газета выходит
по вторникам и пятницам.

Индекс П7286
Тираж 1000.
Заказ