

ИНФРАСТРУКТУРА

В районе успешно завершается сезон дорожных работ

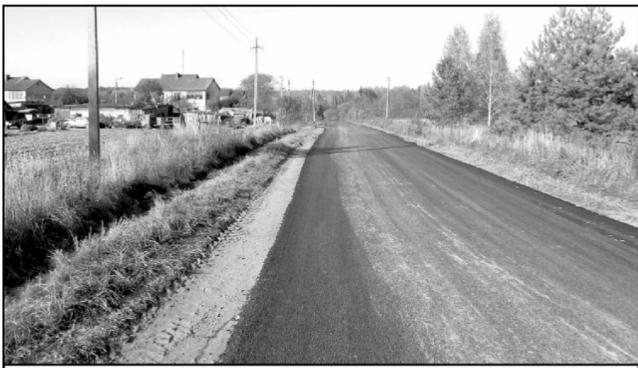
Вот уже несколько лет подряд приоритетным направлением развития инфраструктуры Износковского района является благоустройство дорог. Красивые, ровные, а главное, новые - они теперь есть во многих износковских населенных пунктах, как больших, так и маленьких.

подводить итоги. Ремонт дорог, запланированный на этот год в четырех населенных пунктах района, завершен, объекты приняты комиссией.

Напомним, что этим летом обновились три улицы в поселке Мятлево, где проезжая часть давно не видела качественного



Глава администрации МР «Износковский район» В.В. Леонов (справа) и глава администрации СП «Деревня Ивановское» Р.Р. Халмамаев осматривают объект и оценили качество выполненных дорожных работ в д. Савино.



Новое дорожное полотно на улице Московской в деревне Савино.

Кроме того, появилось хорошее сообщение даже с самыми отдаленными и ранее труднодоступными селами и деревнями. Уже давно дорожное строительство в муниципалитете не было столь масштабным.

На сегодняшний день сезон дорожно-строительных работ близится к завершению, можно

ремонта: на улице Кирова на подъезде к детскому саду положили около двухсот метров асфальтового покрытия, улицы Чкалова и Дальняя отсыпали щебнем. Благодаря новой дороге еще комфортнее стало в деревне Хвоши, где в асфальте отремонтировали покрытие на

улице Лесной протяженностью

почти в полкилометра. Также асфальт положили на улице Пушкина на участке длиной в 450 метров от пересечения с улицей Октябрьской до газового участка.

На условиях софинансирования средства на обновление этих дорожных сетей были выделены из местного и областного бюджетов в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Всего было затрачено примерно девять с половиной миллионов рублей.

Помимо названных пяти дорог, в этом году также обновилось дорожное полотно на

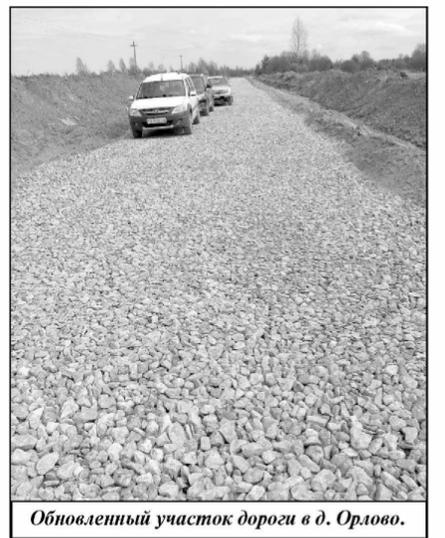
улице Московской в деревне Савино. Недавно завершились работы по укладке нового асфальтового покрытия протяженностью в 600 метров и заасфальтирован съезд длиной в сорок метров к улице Речной. Работы выполнены на экономичные от торгов средствами, они обошлись примерно в четыре с половиной миллионов рублей.

Почти год в районе идет масштабная реконструкция автодороги от Михалей до деревни Орлово с мостом через реку Шаня. Ее общая протяженность составляет восемь километров, а стоимость ремонтных работ

насчитывает около 170 миллионов рублей. С октября прошлого года подрядчик приводит в порядок эту автодорогу, делая ее комфортной для людей и повышая безопасность дорожного движения. На сегодняшний день в щебеночном покрытии сделано пять километров путей, также рабочие уже возвели арочный мост через реку Шаня в деревне Межетчина. На оставшемся участке дороги работы по укладке щебня продолжают. Совсем скоро благодаря отремонтированным путям с отдаленными деревнями Межетчина, Козлаково, Орлово появится нормальное сообщение.

Стоит отметить, что ремонт названных дорог проведен по просьбе местных жителей, которые озвучивали свои проблемы на сходах граждан, встречах с главой администрации района, общественных советах, на собраниях местного отделения партии «Единая Россия» и др. Сотрудники администрации района и сельских поселений, активисты, депутаты и члены партии «Единой России», а также сами местные жители контролировали ход ремонтных работ и качество их выполнения.

В следующем году набранные темпы по ремонту дорожных сетей снижаться не будут. Блага цивилизации в виде комфортных и безопасных дорог придут в деревни Мусино, Малиновка, Красная Звезда, Жизненные волны, Кукушкино. Общая протяженность обновленных путей, а их сделают в щебне и песчано-гравийной смеси, составит около 17 километров.



Обновленный участок дороги в д. Орлово.

Также в новом году министерством дорожного хозяйства области будет сделан капитальный ремонт улично-дорожной сети с устройством наружного освещения в селе Шанский Заход и деревне Пиреево.

А. БОРОНИНА.

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Ковидный госпиталь в Калуге готов к приему пациентов

Об этом рассказала депутат Законодательного Собрания области, главный врач Калужского областного специализированного центра инфекционных заболеваний и СПИД Елена АЛЕШИНА.

сложные и высокочувствительные. Нам важно начать работать, так как больница совсем новая и необходимо понять, как будут работать все системы.

Мы набрали медицинских работников на два отделения. Средний медперсонал есть и на третье отделение, основная сложность возникает с привлечением врачей. Мы их ищем, но это требует времени, - пояснила Алёшина.

Люди стали болеть тяжелее

- Жители региона и медицинские работники ждут полного открытия стационара, он очень востребован, так как заболеваемость растет. Среди наших пациентов есть и дети, и люди среднего и пожилого возраста. В основном к нам поступают невакцинированные люди, лишь 8 процентов граждан, которые сделали прививки, заболевают. Эффективность вакцины почти 100 процентов.

Очень редко отдельные пациенты, имеющие прививки, попадают в реанимацию, но это - иммунокомпрометированные люди, у них имеется большое количество сопутствующих заболеваний и онкология, - рассказала главврач.

Специалисты отмечают, что течение болезни стало тяжелее, она воздействует не только на легкие, но и на почки, поджелудочную железу, кишечник. Инкубационный период сократился. Появились молниеносные формы: например, сегодня у человека поднялась температура, а через несколько дней его самочувствие резко ухудшилось, поражение легких превысило 50 процентов, появилась дыхательная недостаточность. Ранее такие случаи были единичными.

Поэтому, если человек несвоевременно начинает лечение или отказывается от госпитализации, риски тяжелого течения возрастают.



Медики работают без выходных

- Мы приняли решение о перемещении приемного отделения на первый этаж главного лечебного корпуса для того, чтобы «скорые» с пациентами не простаивали, чтобы людям не приходилось ждать на улице, а специалисты могли справиться с потоком пациентов. Сейчас нам нужно думать о скорости оказания медицинской помощи.

Нагрузка на медработников очень высокая, больница работает без выходных, многие специалисты трудятся на две ставки, - поделилась Елена Николаевна.

Как снизить риск заражения ковидом

Елена Алёшина обратилась к жителям области: - Первое, что следует сделать, - как можно быстрее привиться. Коронавирус никуда не уйдет, поэтому человек либо переболеет с неопределенными последствиями, либо привьется.

Люди расслабились, но сейчас нужно собраться, серьезно относиться к соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, носить маски, избегать массовых мероприятий. У нас, по сути, идет война, медицина мобилизована, медработники трудятся, как на фронте, и общество тоже должно мобилизоваться.



Технически сложный стационар

Здесь все готово к приему пациентов - боксы, санпропускники, есть кислород, медицинский персонал. Впереди, как считает Елена Алёшина, несколько первых дней работы, в ходе которых процесс будет отлажен.

В настоящее время развернуто 325 коек для лечения больных COVID-19. Кроме того, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости размещения дополнительного количества пациентов для долечивания стационар сможет принять до 450 человек.

- Стационар технологически насыщенный. Здесь есть системы пожарного оповещения, безопасности, - они очень

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Михаил Дмитриков решил проблему жителей деревни Савино

К депутату областного парламента Михаилу Григорьевичу Дмитрикову обратились жители деревни Савино Износковского района. Они попросили помочь с ремонтом



участка автодороги местного значения. По словам граждан, в непогоду на данном участке образовывались большие лужи, что создавало проблемы для проезда машин.

М.Г. Дмитриков выделил необходимые финансовые средства на приобретение и доставку трубы для отвода воды. При взаимодействии с местной администрацией были проведены работы по созданию водоотвода: уложена труба, для большей прочности на участке проезжей части установили плиту, отсыпали участок песком.

Жители деревни выражают искреннюю благодарность депутату за оказанную помощь.

ОФИЦИАЛЬНО

Национальный проект «Демография»: финансовая поддержка семей при рождении третьего ребенка или последующих детей

В рамках реализации национального проекта «Демография» в Калужской области оказывается финансовая поддержка семьям на всех этапах, связанных с рождением детей.

При рождении третьего ребенка или последующих детей предоставляется ежемесячная денежная выплата до достижения ребенком возраста трех лет.

«Развитие системы мер государственной социальной поддержки семей с детьми и особенно многодетных семей обусловили позитивные изменения в динамике роста численности детей, родившихся третьими или последующими, — отметила заместитель министра труда и социальной защиты Калужской области Елена Алексеева. — Доля таких детей в общем числе рожденных выросла с 10,7 процента в 2009 году до 30 процентов в 2021 году».

Право на ежемесячную выплату имеет один из родителей (усыновителей, опекунов), осуществляющий уход за третьим или последующим ребенком и совместно проживающий с ним.

Размер ежемесячной выплаты — 11 550 рублей.

Условия предоставления выплаты:

- граждане постоянно либо преимущественно проживают на территории Калужской области;

- среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой денежный доход населения, сложившийся в Калужской области на момент обращения родителя за назначением денежной выплаты (в настоящее время - 34 000,7 рубля).

Необходимые документы:

- документ, удостоверяющий личность;



- свидетельства о рождении детей;
- справки о доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и предоставлении денежной выплаты;
- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы в случае, если родитель (усыновитель) ребенка либо оба родителя (усыновителя) не рабо-

тают;

- документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя.

Выплата предоставляется семье до достижения ребенком возраста трех лет:

- Денежная выплата назначается с месяца, в котором возникло право на данную выплату, но не ранее чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении денежной выплаты.

Назначается выплата на один год.

Для продления необходимо подать справки о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Заявление подается в отдел социальной защиты населения или МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя <https://admoblkaluga.ru/sub/minsocial/soczash/sotcpodderzhka/oszn/>.

На данный момент в Калужской области выплату получают более семи с половиной тысяч семей.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

Проведена проверка исполнения требований законодательства

Проверкой установлено, что специалистом филиала ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Износковскому району нарушены сроки предоставления гражданину государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество.

По результатам проведенной проверки прокуратурой района в отношении виновного лица возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.63 КоАП РФ.

По постановлению прокурора виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности, мировым судом ему назначено наказание в виде штрафа в размере 1 000 рублей.

И. СИЛАЕВ,

и.о. прокурора Износковского района, советник юстиции.

А. БЕЛОЗЕРОВ,

помощник прокурора Износковского района.

Школы района будут обеспечены системами экстренного оповещения

Прокуратурой Износковского района при проверке образовательных организаций района были выявлены нарушения требований антитеррористической защищенности.

Постановлением Правительства РФ от 2.08.2019 № 1006 утверждены Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий).

Проведенными прокуратурой района проверками в марте 2020 года было установлено, что в нарушение пункта 24 Требования к антитеррористической защищенности в МКОУ «Извольская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» д. Хвоши, МКОУ «Основная общеобразовательная школа» д. Ивановское, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Шанский Завод образовательными учреждениями не обеспечены меры, направленные на безопасность пребывания в школе, а именно: школы не были оборудованы системами оповещения и управления эвакуацией, либо автономными системами (средствами) экстренного

оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) школ, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях устранения выявленных нарушений заместителем прокурора района 17.03.2020 в адрес директоров указанных школ были внесены представления «Об устранении нарушений законодательства о защите прав несовершеннолетних и законодательства о противодействии терроризму».

Однако проведенными 15.03.2021 прокуратурой района повторными проверками установлено, что ранее выявленные нарушения не устранены.

По результатам проведенных проверок прокуратурой в суд были направлены исковые заявления для устранения выявленных нарушений. Иски прокуратуры рассмотрены и удовлетворены.

В результате принятых мер прокурорского реагирования до наступления нового учебного года, школы будут обеспечены системами экстренного оповещения.

А. БЕЛОЗЕРОВ,

помощник прокурора Износковского района.

Калужским школьникам рассказали о переписи населения



В школах области проходят классные часы, где ученикам рассказывают о Всероссийской переписи населения, которая стартует 15 октября.

Учащиеся в доступной форме разъясняют о значении переписи населения для государства и каждого жителя страны. Материалы для уроков представлены в трех комплектах, информация

адаптирована для восприятия школьников 1-4, 5-8 и 9-11 классов.

На классном часе дети в форме игры решают практические задания, им показывают познавательное видео и мультимедийный фильм.

КАЛУГАСТАТ.

Фото с занятий предоставлено МБОУ «Гимназия №19» г. Калуги.

ДОКУМЕНТЫ

Глава МР «Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2021г № 14

«О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области»

Рассмотрев проект планировки территории и проект межевания территории по объекту «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области», в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ, статьями 13, 24 Устава МР «Износковский район», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МР «Износковский район», утвержденным решением районного Совета МР «Износковский район» от 3.03.2021 № 34, глава МР «Износковский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области».

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области» 16 ноября 2021 года в 15.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 27.

2.1. Время начала регистрации участников публичных слушаний - в 14.30.

2.2. Время начала собрания участников публичных слушаний - в 15.00.

3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию МР «Износковский район».

4. Администрации МР «Износковский район» в целях доведения до населения и заинтересованных лиц информации о содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области» организовать экспозицию демонстрационных материалов

по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области», по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 27 с 19 октября 2021 г. по 16 ноября 2021 г.

5. Разместить проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области» для ознакомления всех заинтересованных лиц на официальном сайте <http://admiznoski.ru/>.

6. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Газопровод межпоселковый п. Мятлево – дер. Пушкино – дер. Кононово – дер. Гришино – дер. Воронки – дер. Вязищи – дер. Чернышевка – дер. Дерново – дер. Курганы – дер. Бурцево – дер. Рудинка – дер. Криково Износковского района Калужской области» принимаются в письменном виде администрацией МР «Износковский район» по рабочим дням с 8.00 до 16.00 по адресу: 249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, 27 в период с 19 октября 2021 г. по 16 ноября 2021 г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район».

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево»

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево» объявляет о приеме документов.

Документы представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней, начиная с 20 октября по 9 ноября 2021 года, по адресу: Калужская область, Износковский район, п. Мятлево, ул. Интернациональная, д. 61 (здание администрации сельского поселения); понедельник - пятница - с 8.00 до 15.00, перерыв на обед - 13.00 до 14.00; суббота - воскресенье - с 11.00 до 13.00).

Дата и место проведения конкурса: 12 ноября 2021 года в 14.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, п. Мятлево, ул. Интернациональная, д. 61.

Условия проведения конкурса и перечень необходимых документов изложены в Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево», утвержденном решением поселкового Совета от 1.10.2021 № 06.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации, опубликован в сегодняшнем номере.

Дополнительную информацию в рабочие дни можно получить по телефону 8-48449-4-62-45.

Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево»

РЕШЕНИЕ от 13.10.2021 № 08

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Поселок Мятлево», поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Назначить и провести конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево» на 12 ноября 2021 года в 14.30 в помещении администрации МО СП «Поселок Мятлево», находящемся по адресу: Калужская область, Износковский район, п. Мятлево, ул. Интернациональная, д. 61.

2. При проведении конкурса руководствоваться Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево», утвержденным решением поселкового Совета от 1.10.2021 № 06.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

С. КУЗЬМИНА,
глава МО СП «Поселок Мятлево».

Утверждено решением поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево» от 1.10.2021 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево» Износковского района Калужской области (далее по тексту – конкурс, глава администрации).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе конкурсной комиссией при поселковом Совете МО СП «Поселок Мятлево» (далее – конкурсная комиссия) кандидатов на замещение должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе (далее – кандидаты), на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются:

- а) создание равных условий для всех участников конкурса;
- б) единство требований ко всем участникам конкурса.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты производят за свой счет.

ДОКУМЕНТЫ

1.5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Решение поселкового Совета о проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикуется в районной газете «Рассвет» и должно содержать:

- условия конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект контракта с главой администрации МО СП «Поселок Мятлево».

2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

2.1. Конкурс проводится по решению поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево». Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Вакантной должностью главы администрации признается неземельная должность главы администрации, предусмотренная в структуре администрации МО СП «Поселок Мятлево».

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3.12.2007г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 7.12.2006г. «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Калужской области»;
- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.

В соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, установленными Законом Калужской области № 382-ОЗ от 3.12.2007 года «О муниципальной службе в Калужской области» претенденты на должность главы администрации поселения (высшую должность муниципальной службы) должны иметь:

- наличие среднего профессионального образования;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленно подготовки.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации, обязаны: знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Калужской области; законы Калужской области, постановления Законодательного Собрания Калужской области, нормативные правовые акты губернатора Калужской области и правительства Калужской области (по направлению своей деятельности); Устав МО СП «Поселок Мятлево»; муниципальные правовые акты МО СП «Поселок Мятлево» (по направлению своей деятельности); обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии МО СП «Поселок Мятлево», государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Калужской области, владения компьютерной и другой ортехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

2.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта, оригинал паспорта предъявляется по прибытии на конкурс;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении учебного звания (если есть) и иные);
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК».
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию;
- 13) другие документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);
- 14) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 15) Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - справка органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 3 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 16) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

2.5. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинник заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку «верно», ставит подпись и дату заверения.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования решения поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево» о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

2.7. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу ее работы. Заявления регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Также заявление и документы вправе подать поверенный, уполномоченный гражданином осуществить данное действие по доверенности. При подаче документов по доверенности поверенный прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, возвращаются гражданину без рассмотрения с указанием причины возвращения.

2.9. Если нет оснований подозревать подложность документов, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается кандидату).

2.10. Документы, предоставленные гражданином, проверяются конкурсной комиссией. В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, на основании решения конкурсной комиссии он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа, в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Калужская область, Износковский район, поселок Мятлево, ул. Интернациональная, д. 61 - здание администрации МО СП «Поселок Мятлево».

3.2. Конкурсная комиссия состоит из шести членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается поселковым Советом МО СП «Поселок Мятлево», а другая половина – главой администрации МР «Износковский район».

3.3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса и собирается на свое первое заседание в течение 7 рабочих дней со дня ее создания.

3.4. Решение о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии принимает поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево».

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе.

В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то он не допускается к участию в конкурсе до тех пор, пока он является членом конкурсной комиссии.

В случае если в результате проведения конкурсного отбора, у члена конкурсной комиссии будут выявлены обстоятельства, указанные в п.п. «в» п. 3.5. настоящего Положения, полномочия данного члена комиссии прекращаются на основании решения председателя конкурсной комиссии.

3.6. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия:

- а) организует прием документов от кандидатов на должность главы администрации;
- б) хранит представленные заявления и копии документов;
- в) ведет регистрацию и учет граждан, подавших документы для участия в конкурсе;
- г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
- д) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- ё) принимает решение о допуске/об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- ж) организует и проводит конкурс;
- з) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- и) вносит в поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево» предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- к) представляет поселковому Совету МО СП «Поселок Мятлево» не более двух кандидатов по результатам конкурса;
- л) передает в поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево» поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- м) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.10. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости. Подведение итогов конкурса проводится в закрытом заседании конкурсной комиссии.

3.11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее две трети от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее чем за 2 календарных дня до заседания конкурсной комиссии получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- б) ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- в) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

3.15. Председатель конкурсной комиссии:

- а) созывает заседания конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
- г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- б) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- в) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
- д) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево».

3.17. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.18. Конкурсная комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В этот же день кандидат направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения первого и второго этапов конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно, присутствующим на конкурсе участникам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - формы конкурса документов, второй этап - в форме собеседования. Первый и второй этапы проводятся в один день.

4.2. Для участия в первом этапе допускаются все граждане, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Граждане, подавшие свои заявления об участии в конкурсе, устно извещаются конкурсной комиссией о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса до начала первого этапа конкурса путем оповещения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим. По требованию гражданина, подавшего свое заявление на участие в конкурсе, ему выдается письменное уведомление о допуске, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин). Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

4.3. При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса на должность главы администрации, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса.

4.4. Второй этап конкурса - собеседование. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в конкурсе. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 5 минут для краткого изложения его видения работы главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности главы администрации, на которые кандидат участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса один вопрос, направленный на проверку знания требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы администрации.

Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, зная кандидата требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым участником конкурса, и заносит в протокол. Участник конкурса, набравший средний балл менее 3, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

4.5. По итогам конкурса конкурсная комиссия в закрытом заседании принимает решение о предложении не более двух участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов, поселковому Совету МО СП «Поселок Мятлево» для назначения на должность главы администрации. Если в результате голосования три и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, то определение из них лучшего осуществляется путем сопоставления их опыта работы на руководящих должностях.

С момента принятия конкурсной комиссией указанного решения участнику конкурса, предложенные поселковым Советом МО СП «Поселок Мятлево» для назначения на должность главы администрации, приобретают статус кандидатов на должность главы администрации.

4.6. Протокол и решение конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Протокол и решение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней со дня их подписания направляются в поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево», а также вручаются кандидатам, претендующим на должность главы администрации.

4.8. Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево» принимает решение в трехдневный срок о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования и поручает главе муниципального образования на основании принятого решения заключить с ним контракт.

4.9. Информация о результатах конкурса в десятидневный срок со дня принятия решения поселкового Совета о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования обнародуется, размещается в районной газете «Рассвет» и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

4.10. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссией обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в 10-дневный срок в районной газете «Рассвет» и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми участниками конкурса заявления об отказе от участия в конкурсе;
- б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- в) при признании всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области и настоящим Положением.

4.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней с момента его подписания направляется в поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево».

4.13. При признании конкурса несостоявшимся, поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево» принимает решение о проведении повторного конкурса в течение трех календарных дней со дня поступления протокола и решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

4.14. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.15. Документы участников конкурса, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

4.16. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы местной администрации.

4.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево»

РЕШЕНИЕ от 13.10.2021 № 09

«Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево»

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», абз.2 ч.3 статьи 36 Устава МО СП «Поселок Мятлево», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево», утвержденное решением поселкового Совета от 1.10.2021 № 06, поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево» от поселкового Совета:

- Сорокина Елена Саввовна – пенсионер (по согласованию);
- Фролкина Ольга Владимировна – заместитель главы администрации МО СП «Поселок Мятлево»;
- Гуменива Ирина Ивановна – заведующая МКДОУ «Мятлевский детский сад» (по согласованию);
- представитель администрации МР «Износковский район»;
- представитель администрации МР «Износковский район»;
- представитель администрации МР «Износковский район».

2. Конкурсной комиссией осуществлять свои полномочия в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Мятлево».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

С. КУЗЬМИНА,
глава МО СП «Поселок Мятлево».

Проект контракта (трудового договора) с главой администрации МО СП «Поселок Мятлево»

Поселок Мятлево _____ «___» _____ 2021г.
Глава МО СП «Поселок Мятлево» _____, действующий на основании Устава _____ (Ф.И.О.)

МО СП «Поселок Мятлево», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «глава местной администрации», назначенный на должность главы местной администрации МО СП «Поселок Мятлево», на основании _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы местной администрации МО СП «Поселок Мятлево» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

- исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации МО СП «Поселок Мятлево», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе МО СП «Поселок Мятлево», осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы местной администрации МО СП «Поселок Мятлево»,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «Поселок Мятлево».

Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом МО СП «Поселок Мятлево», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево», принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (но не менее чем на 2 года).

1.5. Дата начала осуществления главой местной администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципальной должности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

(Окончание на 4-й стр.)

ТЕЛЕВИДЕНИЕ С 22 ПО 24 ОКТЯБРЯ

Пятница, 22 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро. 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 09.50 Жить здорово! 16+ 10.55, 02.55 Модный приговор 6+ 12.15, 17.00 Время покажет 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.00 Мужское / Женское 16+ 18.40 Человек и закон 16+ 19.45 Поле чудес 16+ 21.00 Время. 21.30 Голос 12+ 23.25 Вечерний Ургант 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 «Местное время». 09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+ 12.40, 18.40 60 минут 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 Андрей Малахов 16+ 21.20 «ТАЙНА ЛИЛИТ» 12+ 23.40 Дом культуры и смеха 16+

Культура

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35 Пешком 12+ 07.05 Правила жизни 12+ 07.35 «Возлюбленная императора - Жозефина де Богарне» 12+ 08.35 Легенды мирового кино 12+ 09.00 Цвет времени 12+ 09.15 «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+ 10.20 «ПИРК» 0+ 12.05 Больше, чем любовь 12+ 12.45 Открытая книга 12+ 13.15 «Крым. Мыс Плака» 12+ 13.45 Власть факта 12+ 14.30 «Рассекреченная история» 12+ 15.05 Письма из провинции 12+ 15.35 Энигма 12+ 16.15, 22.00 «ОПТИМИСТЫ» 12+ 17.55 «Первые в мире» 12+ 18.10 Пианисты XXI века 12+ 18.45 Билет в Большой 12+ 19.45 Смехостальгия 12+ 20.15 Искатели 12+ 21.00 Линия жизни 12+ 00.00 «СЧАСТЛИВОЕ ПРЕДЗНАМЕНОВАНИЕ» 12+

НТВ

04.50 «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+ 06.30 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 08.25 Мои университеты 6+ 09.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+ 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.25 Художественный фильм. 17.25 Жди меня 12+ 18.20, 19.40 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+ 21.20 «БАЛАБОЛ» 16+ 23.30 Своя правда 16+

Суббота, 23 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.25, 23.45, 04.15 Фигурное катание. 07.00 Доброе утро. 09.00 Умницы и умники 12+ 09.45 Слово пастыря 0+ 10.00, 12.00 Новости. 10.20 Фигурное катание 0+ 11.20, 12.20 Видели видео? 6+ 14.25 ТилиТелеТесто 6+ 15.55 Кто хочет стать миллионером? 12+ 17.30 Ледниковый период 0+ 21.00 Время. 21.20 Сегодня вечером 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. 08.00 «Местное время». 08.35 По секрету всему свету 12+ 09.00 Формула еды 12+ 09.25 Пятеро на одного 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00 Вести. 11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+ 12.35 Доктор Мясников 12+ 13.40 «СКАЛОЛАЗКА» 12+ 18.00 Привет, Андрей! 12+ 20.00 Вести в субботу. 21.00 «ФОРМУЛА ЖИЗНИ» 12+

Культура

06.30 Комитас «На реках вавилонских» 12+ 07.05, 02.50 Мультфильм. 08.05 «НА ДАЛЬНЕЙ ТОЧКЕ» 12+ 09.15 Обыкновенный концерт 12+ 09.45 «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ» 12+ 11.15 Черные дыры 12+ 11.55, 01.55 «Семейные истории шетлендских выдр» 12+ 12.50 Дом ученых 12+ 13.20 К 95-летию со дня рождения Спартак Мишулина 12+ 14.00 «МАЛЫШ И КАРИСОН, КОТОРЫЙ ЖИВЕТ НА КРЫШЕ» 0+ 15.30 12+ 17.25 Искатели 12+ 18.15 «Аркадий Райкин» 12+ 19.10 «Великие мифы. Одиссея» 12+ 19.40 «БЛАГОСЛОВИ ЗВЕРЕЙ И ДЕТЕЙ» 12+ 21.20 «Новое родительство» 12+ 22.00 Агора 12+ 23.00 Клуб Шаболовка 37 12+

НТВ

05.20 «ВЗЛОМ» 16+ 07.20 Смотр 0+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 08.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+ 08.50 Поедим, поедим! 0+ 09.25 Едим дома 0+ 10.20 Главная дорога 16+ 11.00 Живая еда с Сергеем Малоземовым 12+ 12.00 Квартирный вопрос 0+ 13.05 Однажды 16+ 14.00 Своя игра 0+ 16.20 Следствие вели 16+ 18.00 По следу монстра 16+ 19.00 Центральное телевидение 12+ 20.20 Шоумаскгон 12+ 22.40 Ты не поверишь! 16+ 23.45 Международная пиорама 16+

Воскресенье, 24 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 00.00 Фигурное катание. 08.05 Часовой 12+ 08.35 Здоровье 16+ 09.40 Непутевые заметки 12+ 10.00, 12.00 Новости. 10.15 Жизнь других 12+ 11.15, 12.15 Видели видео? 6+ 14.00 Человек с тысячей лиц 12+ 15.05 Фигурное катание 0+ 16.40 Порезанное кино 16+ 17.45 Три аккорда 16+ 19.25 Лучшее всех! 0+ 21.00 Время. 22.00 Что? Где? Когда? 23.10 Вызов 12+

РОССИЯ 1

05.20, 03.20 «ХРАНИ ЕЕ ЛЮБОВЬ» 12+ 07.15 Устами младенца 12+ 08.00 «Местное время». 08.35 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+ 09.25 Утренняя почта 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00 Большая переделка 12+ 12.00 Петросян-шоу 16+ 14.00 «СКАЛОЛАЗКА» 12+ 18.00 Дуэты 12+ 20.00 Вести недели. 22.00 Москва 12+ 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым 12+

Культура

06.30 «Великие мифы. Одиссея» 12+ 07.05, 02.30 Мультфильм. 08.00 Большие и маленькие 12+ 09.50 Мы - грамотей! 12+ 10.35 «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ» 6+ 12.00 Письма из провинции 12+ 12.30, 01.00 Диалоги о животных 12+ 13.10 Невский ковчег 12+ 13.40 Игра в бисер 12+ 14.20 «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЕСНЯ» 12+ 16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 12+ 17.15 Пешком 12+ 17.45 «Я ни с какого года» 12+ 18.25 Романтика романса 12+ 19.30 Новости культуры. 20.10 «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...» 12+ 21.50 Юбилей Софии Губайдулиной 12+ 23.10 «ТВИСТ КРУГЛЫЕ СУТКИ» 12+

НТВ

05.05 «СХВАТКА» 16+ 06.35 Центральное телевидение 16+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 08.20 У нас выигрывают! 12+ 10.20 Первая передача 16+ 11.00 Чудо техники 12+ 11.50 Дачный ответ 0+ 13.00 НашПотребНадзор 16+ 14.00 Секрет на миллион 16+ 16.20 Следствие вели 16+ 18.00 Новые русские сенсации 16+ 19.00 Итоги недели. 20.10 Ты супер! 6+ 23.00 Звезды сошлись 16+

ОБЪЯВЛЕНИЯ

● КУПЛЮ ГРИБ ЧАГА! Тел. 8-910-607-78-68.

● **ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧИЕ НА ХОЗЯЙСТВО.**
Возможны вахтовый метод и работа на постоянной основе.
Оплата сдельная, почасовая.
Борис. +7 906 771 83 13.
Связь только по whats up.
ВАЖНО: курение в хозяйстве запрещено!

● **ТРЕБУЕТСЯ РАБОЧИЙ С ПЛОТНИЦКИМИ НАВЫКАМИ** для выполнения несложных отделочных работ (садовые скамейки, палисадники, наличники). Желательно умение работать с природными материалами. Расположение: 40 мин. от Мятлева и Приюта. Возможна работа с проживанием, вахтовым методом, цена договорная.
Борис. +7 906 771 83 13.
Связь только по whats up.
ВАЖНО: курение в хозяйстве запрещено!

КОНКУРСЫ

Юных калужан приглашают стать медиаволонтерами финграмотности

«Расскази сверстникам о финансовой грамотности!» — под таким девизом впервые объявлена специальная номинация на областном фестивале-конкурсе школьной прессы. Номинацию назвали «ФинТин» — финансовый тинейджер, а объявили ее региональное отделение Банка России и областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина.
Чтобы принять участие в конкурсе именно в этой номинации, ребята от 10 до 18 лет могут подготовить заметки, ролики и другие медиаматериалы по любым финансовым темам. Эти работы должны попасть на страницы школьных газет, порталы образовательных организаций, страницы в соцсетях. Члены жюри готовы оценивать творчество в любом формате (лайфхаки, материалы-комиксы, опросы родных и друзей, материалы, выражающие личное мнение и т.д.) и ждут от ребят креативности. Например, можно порассуждать о том, нужны ли детям карманные деньги, как обезопасить свои виртуальные финансы и карты, как правильно составить личный финансовый план. В подготовке материалов для конкурса поможет в том числе портал Fincult.info и страницы Банка России в социальных сетях.
Публикации принимаются на конкурс до 22 октября. Их нужно направить по электронной почте uvt-ocdod@yandex.ru с темой письма: «На фестиваль школьной прессы, ФинТин». Дополнительную информацию о номинации «ФинТин» можно узнать по телефону 8 (4842) 503-238. Для победителей подготовлены памятные призы и дипломы калужского отделения Банка России. Тех, кто всерьез планирует в будущем стать журналистом, пригласят в число авторов проекта по финансовой грамотности, который стартует в профессиональных калужских СМИ в будущем году.
Отделение по Калужской области Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу.

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

2.3. В целях решения вопросов местного значения глава местной администрации имеет право:

- 1) ознакомления с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - 2) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - 4) ознакомления со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
 - 5) переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации за счет средств местного бюджета.
- 2.4. В целях решения вопросов местного значения глава местной администрации обязан:
- 1) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором);
 - 2) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
 - 3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
 - 4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 5) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;
 - 6) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;
 - 7) возвращать при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;
 - 8) не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

- 1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;
 - 2) вносить предложения представителю органа сельского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации МО СП «Поселок Мятлево» для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органами местного самоуправления сельского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 4) вносить в представительный орган сельского поселения предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МО СП «Поселок Мятлево»;
 - 5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области, района информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;
 - 6) обращаться в соответствующие органы государственной власти области, района с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
 - 7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства во вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
- 2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава местной администрации обязан:
- 1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;
 - 2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных

ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

- 3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;
- 4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области, района отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
- 5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
- 6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского поселения в сроки, установленные Федеральными законами, законами Калужской области;
- 8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Калужской области.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с Федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

- 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
- а) требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы местной администрации МО СП «Поселок Мятлево», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «Поселок Мятлево»;
 - б) поощрять главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 - в) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.
- 3.2. Представитель нанимателя обязан:
- а) обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - б) обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, установленных Федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Мятлево»;
 - в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

- 4.1. Денежное содержание главы местной администрации состоит из:
- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации МО СП «Поселок Мятлево» в размере _____ рублей в месяц;
 - б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:
 - 1) должностной оклад согласно шпатному расписанию _____ рублей в месяц;
 - 2) надбавка за выслугу лет;
 - 3) надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну;
 - 4) другие надбавки (за особые условия муниципальной службы);
 - 5) денежное поощрение;
 - 6) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.
 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
- 5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Глава местной администрации предоставляет:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных Федеральными законами и законами Калужской области;
- г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

- 6.1. Глава местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.
- 6.2. Глава местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

- 7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Иные условия контракта

8. Ответственность сторон контракта.

- Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.**
- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту представитель нанимателя и глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.
 - 8.2. Запрещается требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы местной администрации.
 - 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
 - а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
 - б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 - 8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
 - 8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле главы местной администрации, второй — у главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава МО СП «Поселок Мятлево» _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) «___» _____ 2021г. _____ (место печати)	Глава местной администрации (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (подпись) «___» _____ 2021г. Паспорт № _____ Выдан _____ _____ (кем, когда) Адрес _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство ПФР № _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Износковская общественно-политическая газета</p> <h1>РАССВЕТ</h1> <p>Учредитель: администрация муниципального района «Износковский район» Главный редактор Т.Б. Шишкова</p>	<p>Адрес редакции, издателя: 249880 с. Износки Калужской области, ул. Ленина, д. 27; rassvet_izn@mail.ru; www.rassvet-izn.ru Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.</p>	<p>ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: (848449) 4-52-58. Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58. Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы. Для детей старше двенадцати лет.</p>	<p>Газета выходит по вторникам и пятницам. Индекс П7286 Тираж 1000. Заказ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. ПИ № ТУ 40-00302 от 21 марта 2016 г. Набор в редакции. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». 248000 Калужская область, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.