

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ

# Чтобы дорога была ровной

**День работников дорожно-хозяйства – это профессиональный праздник для людей, выбравших стезю строительства и содержания дорог, а также мостов. Именно они создают новые пути для транспорта и круглый год обеспечивают их содержание, ремонт и эксплуатацию.**

История Дня работников дорожно-хозяйства начинается в 1996 году – именно тогда согласно Указу Президента РФ от 14 октября 1996 года «Об установлении Дня работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» этот праздник стали отмечать в последнее воскресенье октября.

Позже, 23 марта 2000 года, Указом Президента Российской Федерации № 556 была установлена новая дата – третье воскресенье октября. Нет ничего удивительного, что в календаре россиян появился еще один профессиональный праздник – в дорожном хозяйстве и сопутствующих ему областях работает около 750 тысяч человек.

Накануне профессионального праздника – Дня работников дорожно-хозяйства – руководитель Износковского участка ДРСУ Валерий Валентинович Буркин рассказал о добросовестном труде коллектива, который обслуживает дороги Износковского района.

Коллектив, в котором трудятся С.С. Скугорев, В.Н. Ефимов, А.А. Щеголев, А.А. Сочнев, Д.В. Григорьев, Н.Н. Костыленков, В.В. Ованесян, К.К. Керимов, П.А. Бирковский, Д.Н. Лопатин, С.В. Ефимов, В.Н. Григорьев, А.А. Казмерчук, В.П. Котенков, Н.В. Барин, Н.В. Королев, В.А. Тимофеев, А.С. Петраков, В.В. Нестеров, – стабильный и работоспособный. Вся трудовая деятельность некоторых из них связана с дорогами нашего района.

Сам Валерий Валентинович на руководящей должности 17 лет. Начиная с дорожного мастера, а это значит, что все тонкости организации производства он изучил полностью. Поэтому и работает коллектив под



Награждение А.А. Щеголева.

его началом слаженно, здесь каждый на своем месте, и все – настоящие мастера своего дела.

Каждое утро коллектива начинается с обсуждения текущих и перспективных дел, решения имеющихся проблем. Потом выдаются наряды рабочим бригадам. И снова начинается гудеть техника. Вновь мелькает оранжевая форма. И в любую погоду, в палящую жару и в холод, в



Ремонт дороги.

тучах пыли и бензиновых выхлопов дорожники на своем посту. Будь то сельская улица, или дорога между деревнями. Трудятся с раннего утра и до позднего вечера. Без нормированного рабочего времени, не поглядывая на часы. Потому что так надо.

Если говорить конкретно о цифрах, то нужно отметить, что на обслуживании ДРСУ находится 180 километров дорог района, которые нуждаются в тщательном уходе и содержании, ремонте и реконструкции, к их качеству предъявляется все больше и больше требований. Но, несмотря на непростые условия, твердый и закаленный характер строителей дорог помогает им добиваться успехов в своем деле.

В арсенале предприятия имеется 11 единиц техники, и, несмотря на то, что большая ее часть сегодня имеет уже солидный возраст и большую степень износа, работники ДРСУ, для того чтобы выполнять возложенные на предприятие обязательства, стараются поддерживать ее в рабочем состоянии. Техника всегда исправна и готова выехать при любых погодных условиях на обслуживаемые участки.

На тракторе с прицепным грейдером трудится А.А. Щеголев, который зарекомендовал себя только с хорошей стороны.

За плечами Алексея Щеголева учеба в Кургановской школе, затем – в Мятлевском СПТУ № 2 по направлению совхоза «Алексеевский», где выучился на тракториста-машиниста широкого профиля и одновременно получил аттестат о среднем образовании в школе рабочей молодежи.

Как и подобает настоящему мужчине, отдал долг Родине – отслужил в составе Северной группы войск в Польше команди-



Слева направо: В.Н. Ефимов, С.С. Скугорев, Н.Н. Костыленков.

ром пусковой установки ракетного дивизиона. После демобилизации вернулся на прежнее место работы в совхоз «Алексеевский» трактористом. А в 1985 году, после женитьбы и переезда в Износки, Алексей Щеголев стал дорожником. Именно в этом

году он устраивается в Юхновское ДРСУ – Износковский производственный участок. Работать начал трактористом 4-го разряда на тракторе Т-40, затем на тракторе Т-150.

И вот уже 32 года Алексей со всей энергией и старанием отдается работе. Вместе со своими товарищами вносит весомый вклад в развитие дорожной сети нашего муниципального образования.

Летом занимался вывозом песка на подсыпку дорожного полотна и обочин, установкой дорожных знаков, окашиванием обочин, вырубкой кустов с обочин и кюветов, ямочным ремонтом асфальтовых покрытий дорог, заменой труб на дорогах. В зимнее время, несмотря на выходные и праздничные дни, – очисткой от снежных заносов, для обеспече-

ния проезда автомобильного транспорта по дороге Износки – Курганы, общественного транспорта и маршрутов школьных автобусов. Иногда приходилось работать в ночную смену, а рабочий день мог растянуться до 20 часов.

Алексея Щеголева уважает начальство, коллектив, он имеет государственное признание заслуг: благодарности и почетные грамоты разных уровней. К уже имеющимся наградам в 2011 году прибавилась Благодарность губернатора Калужской области А.Д. Артамонова, в 2015 году он был занесен на Доску почета Износковского района, в 2016-м награжден медалью «Заслуженный дорожник Калужской области».

Но самое главное достижение Алексея – это его семья: сын, дочь и теперь еще трое внучат.



Вывоз снега.

Работают износковские дорожники без оглядки на праздники и выходные, потому что дорога просто не терпит, и многое зависит от объекта и сроков работ. Да и работники настроены позитивно, и пусть в жизни что-то не сбилось, но зато есть хорошие семьи и работа.

Мы поздравляем ветеранов и работников дорожной отрасли с прошедшим праздником и желаем им успехов и процветания.

Т. АНДРЕЕВА.

## ОФИЦИАЛЬНО

### Анатолий Артамонов призвал глав администраций муниципалитетов и руководителей теплоснабжающих предприятий региона повысить безопасность объектов ТЭК

11 октября в Калуге состоялось очередное заседание областной антитеррористической комиссии, которое провел губернатор Анатолий Артамонов.

В совещании приняли участие руководители органов исполнительной, муниципальной власти региона и территориальных подразделений федеральных ведомств.

Речь шла об антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса.

По информации министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, перечень объектов ТЭК, подлежащих категорированию, ежегодно корректируется. Все категорированные объекты требуют надежной антитеррористической защищенности. Контроль за выполнением данных мероприятий осуществляет региональное Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ. В текущем году ведомством проведены 63 плановые и шесть внеплановых проверок.

По результатам обследований в адрес руководства организаций внесены представления об устранении выявленных нарушений, виновные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Комиссия одобрила дополнительные меры обеспечения безопасности объектов регионального ТЭК. Особое внимание было обращено на их оснащение тревожной сигнализацией и средствами видеоконтроля, установку защитных ограждений и охранного освещения, а также на актуализацию паспортов безопасности наиболее важных объектов.

В ходе обсуждения Анатолий Артамонов напомнил участникам заседания о неукоснительном соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК. «В вопросах безопасности не может быть мелочей. Все предписания, выданные после проверок на предприятиях, должны неукоснительно исполняться, потому что нарушения в работе объектов топливно-энергетического комплекса могут привести к серьезным послед-



ствиям», – заметил глава региона.

Кроме того, рассматривались вопросы совершенствования взаимодействия и информационного обмена профильных ведомств при организации работы по противодействию терроризму и экстремизму. С целью выявления фактов, свидетельствующих о финансировании противоправной деятельности, в регионе проводится систематический мониторинг средств массовой информации, а также сети Интернет. Анатолий Артамонов сделал на этом

особый акцент: «Мы должны тщательно отслеживать источники финансирования деятельности формально не запрещенной законом, но фактически направленной на финансирование терроризма, такие как добровольные пожертвования, спонсорская помощь, переводы денежных средств в другие регионы и за рубеж под видом гуманитарной помощи».

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:

<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

СПОРТИВНАЯ ЖИЗНЬ

# Турнир получился зрелищным

Осень - традиционное время начала чемпионата и первенства области среди муниципальных образований Калужской области по волейболу. Наряду с мужчинами в этих соревнованиях принимает участие и сборная девушек Износковского района. Участие команды в областных турнирах - это результат большой работы, проделанной по развитию и популяризации волейбола, прежде всего Мятлевской средней школы. Именно здесь при взаимодействии с советом отцов (председатель совета отцов - общественный тренер команды) образовался центр районного волейбола. За последние несколько лет у команды школы много значимых достижений и побед. Вот лишь некоторые из них: 1-е место в районной спартакиаде школьников, 2-е место на областных летних сельских спортивных играх в 2016 году, 3-е место в областной спартакиаде школьников в 2017 году, в 2016 году наши девушки стали бронзовыми призерами чемпионата и первенства Калужской области в зачет спартакиады муниципальных образований.

Вот и на чемпионате 2017 года основу сборной команды Износковского района составили юные волейболистки МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова» Арина Тимофеева, Дарья Прохорова, Галина Скуднова, наши выпускницы - студентки калужских вузов Эльвира Газеева, Ольга Литвинова и капитан команды Екатерина

Потапова. Наряду с мятлевскими спортсменками честь представлять Износковский район выпала одиннадцатиклассницам из средней школы д. Агарыши Анастасии Герасенковой и Татьяне Николаевой.

Игры группового турнира по жребию проводились в культурно-спортивном центре «Олимп» с. Износки. В одной группе с нами соревновались женские сборные Малоярославецкого и Мосальского районов. Специалист отдела культуры тре-



Острый момент волейбольного матча.



В атаке - капитан команды Екатерина Потапова.

нер И.А. Герасимов и инструктор по спорту И.А. Веселов обеспечили теплый прием и высокий уровень организации и проведения областного турнира. Председатель совета отцов Мятлевской школы Т.Н. Кирпикин также активно участвовал в решении ряда организационных вопросов. Главным судьей соревнований был назначен Е.А. Никишин, уже имеющий опыт судейства областных матчей. По итогам турнира руководство команд участниц дало высокую оценку его профессионализму и

объективности. Надо отметить, что Евгений Алексеевич как руководитель методического объединения учителей физической культуры привлек в состав судейской бригады и своих коллег - Д.В. Гре-

надерова (Износковская СОШ), А.А. Шевелева (СОШ д. Хвоши), И.В. Тришкина (Мятлевская СОШ). Оперативностью отличались действия секретаря и судьи-информатора И.А. Веселова.

Турнир получился к удовольствию присутствующих болельщиков очень зрелищным. Красивые девушки показали красивый волейбол. С явным преимуществом, переиграв соперниц, убедительную победу в групповом турнире одержали юные спортсменки Износковского района. Лучшим игроком соревнований была названа наша Екатерина Потапова. В конце октября состоится финальный турнир первенства, и нашей команде предстоит борьба за пьедестал чемпионата Калужской области в зачет спартакиады муниципальных образований.

**А. РЯБОЙ,**  
член совета отцов  
МОУ «Мятлевская СОШ  
им. А.Ф. Иванова».



Команда-победительница.

## ДЕНЬ САМОУПРАВЛЕНИЯ

# В атмосфере дружбы и взаимопомощи

Учитель!.. Высокое, гордое звание, уважаемый, светлый человек, несущий добро и радость своим воспитанникам. И они ему отвечают тем же.

5 октября в нашей школе с целью формирования научного мировоззрения, организаторских способностей, воспитания товарищеской взаимопомощи, развития познавательных интересов и творческих способностей в школе прошел день самоуправления.

Ученики Износковской школы в день самоуправления берут на себя педагогическую ответственность и относятся к выполнению «должностей» добросовестно - по примеру своих учителей.

Учащиеся 11 классов придумали идею встретить учителей по-особому: на входе в школу каждому педагогу вручали букет цветов. Далее всех учителей попросили собраться в учительской, которая в этот день стала центральным штабом



Слова поздравления от директора школы.

ной части. На праздничной линейке собралась вся школа, были сказаны слова поздравления директором школы А.Ф. Поляковой, затем педагогический коллектив поздравила заведующая отделом образования Н.Я. Хохлова. В исполнении старшеклассниц М. Семеновы и А. Новиковой прозвучала поздравительная песня.

После официальной части все отправились на уроки, где учащиеся 10 и 11 классов испытали на себе, каково быть учителем и давать детям знания. Учителя со стажем также отправились на уроки, для них они прошли в игровой форме. Пе-



Поздравление от девятиклассников.



Конкурс «Самая длинная указка».

ЦРУ (Центр Российского Учительства), где педагогам была представлена новая административная школа, а также вручены удостоверения сотрудникам ЦРУ.

Затем настало время официальной торжествен-

дагогов поделили на две команды, в ходе испытаний победила, конечно же, дружба. В перерывах между эстафетами учителям был предложен праздничный концерт, подготовленный учащимися школы.

День учителя прошел, но у учителей и учеников остались приятные и теплые воспоминания об этом дне.

**П. САФОНОВА,**  
руководитель пресс-центра МОУ  
«Износковская СОШ».

## РОСРЕЕСТР Актуальные вопросы и ответы на тему: «Кадастровый учет объектов недвижимости»

(Окончание. Начало в № 78.)  
- Что делать, если при проведении межевания выявлено пересечение границ смежных земельных участков?

- В процессе межевания кадастровым инженером может быть выявлено пересечение границ земельного участка с границами смежных участков, сведения о которых уже содержатся в ЕГРН, что может привести к разногласиям между собственниками (владельцами) смежных участков.

Если в результате кадастровых работ уточняется местоположение границ вашего земельного участка или границ смежных с ним земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН, местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию между собственниками, обладающими смежными участками на праве собственности. Предметом согласования является определение местоположения границ земельного участка, являющейся и границей другого земельного участка (ст. 43 Закона № 218-ФЗ). В случае если причиной пересечения границ земельных участков является ошибка в сведениях ЕГРН о земельном участке, кадастровый учет которого был осуществлен ранее, то она может быть исправлена в порядке ст. 61 Закона № 218-ФЗ.

- Как узнать, установлены ли границы земельного участка?

- Зная кадастровый номер земельного участка, можно без труда узнать, установлены ли границы участка. Для этого необходимо зайти на официальный сайт Росреестра (rosreestr.ru/site/) в раздел «Электронные услуги и сервисы». В данном разделе есть общедоступный сервис «Публичная кадастровая карта». С помощью данного сервиса без труда можно узнать, установлены ли границы и имеются

ли координаты земельного участка. Также можно заказать выписку из ЕГРН «об объекте недвижимости», либо выписку из ЕГРН «об основных характеристиках и зарегистрированных правах». Если граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями законодательства, то в особых отметках в выписках будет указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

- Сроки предоставления сведений из ЕГРН?

- Выписка из ЕГРН предоставляется органом регистрации прав по запросам любых лиц, в том числе через сеть Интернет, единую систему межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иные технические средства связи, а также путем доступа к федеральной государственной информационной системе ведения ЕГРН или иным способом (п. 1 ст. 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ).

Выписки из ЕГРН предоставляются в формах электронного документа или документа на бумажном носителе. Сведения ЕГРН предоставляются в срок не более трех рабочих дней со дня получения Росреестром запроса о предоставлении сведений.

- Как узнать кадастровую стоимость объекта недвижимости?

- Сведения о кадастровой стоимости, содержащиеся в ЕГРН, можно узнать, получив выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости (форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития России от 25.12.2015 г. № 975). Выписка предоставляется бесплатно для всех категорий заявителей.

**ДОКУМЕНТЫ****Районный Совет МР «Износковский район»****РЕШЕНИЕ от 10.10.2017 г. № 111****«О схеме территориального планирования МР «Износковский район»**

Районный Совет МР «Износковский район», руководствуясь статьями 14, 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, частью 2 статьи 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25 Устава МР «Износковский район», в целях экономического развития территорий МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию главы администрации МР «Износковский район» о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования МР «Износковский район».

2. Администрации МР «Износковский район» продолжить работу по реализации проекта внесения изменений в схему территориального планирования МР «Износковский район» в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, в том числе по уведомлению в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органов государственной власти и органов местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования, а также по его согласованию.

3. Администрации МР «Износковский район» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, внести в районный Совет МР «Износковский район» для рассмотрения и утверждения проект решения о внесении изменений в схему территориального планирования МР «Износковский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**П. МАРКЕЛОВ,**  
глава МР «Износковский район».**РЕШЕНИЕ от 10.10.2017 г. № 112****«Об утверждении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МР «Износковский район» Калужской области и внесения изменений в них»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 4.10.2004 г. № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области», руководствуясь Уставом МР «Износковский район» Калужской области, районный Совет МР «Износковский район» Калужской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МР «Износковский район» Калужской области и внесения изменений в них.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте МР «Износковский район» Калужской области в информационно-телекоммункационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**П. МАРКЕЛОВ,**  
глава МР «Износковский район».

*Приложение к решению районного Совета МР «Износковский район» Калужской области от 10.10. 2017 г. № 112*

**Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МР «Износковский район» Калужской области и внесения изменений в них****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МР «Износковский район» Калужской области и внесения изменений в них (*далее - Порядок*) разработан в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования на территории МР «Износковский район» Калужской области (*далее - муниципальный район*), а также внесения изменений в них.

1.2. Под местными нормативами градостроительного проектирования (*далее - местные нормативы*) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации понимаются муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к планировочной организации и параметрам застройки МР.

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения МР, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения населения МР и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения МР.

1.4. Местные нормативы разрабатываются с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории МР, планов и программ комплексного социально-экономического развития МР, предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.5. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами населения МР) и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения МР;

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.6. Местные нормативы обязательны для использования, применения и соблюдения на всей территории МР.

1.7. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет администрация Износковского МР Калужской области.

**II. Цели и задачи подготовки местных нормативов**

2.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:

1) организации управления градостроительной деятельностью средствами установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

2) обоснованного определения параметров развития территорий при подготовке схемы территориального планирования;

3) сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

1) преобразования пространственной организации МР, обеспечивающего современные стандарты организации территорий МР жилого, производственного, рекреационного назначения;

2) планирования территорий МР под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории);

3) обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);

4) сохранения индивидуальных особенностей МР;

5) сохранения самобытности жилой среды в муниципальном образовании на основе традиционных ценностей предпочтений местного сообщества.

**III. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов**

3.1. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется применительно к застроенным и незастроенным (подлежащим застройке) территориям, расположенным в границах МР.

3.2. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Предложения о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования вносятся главе администрации МР.

Администрация МР при подготовке местных нормативов учитывает обращение организаций и граждан.

3.4. В предложениях о подготовке местных нормативов указываются:

1) сведения о действующих местных в данной сфере обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

2) описание задач, требующих комплексного решения и результата, на достижение которого направлено принятие местных нормативов;

3) сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы;

4) предполагаемая стоимость работ по подготовке местных нормативов.

3.5. Решение о подготовке проектов местных нормативов принимается главой администрации МР путем принятия соответствующего решения (постановления).

3.6. В решении (постановлении) главы администрации МР о подготовке проектов местных нормативов указывается наименование нормативов (норматива), определяется уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за их подготовку, устанавливаются сроки подготовки, определяются иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.

3.7. Финансирование подготовки проектов местных нормативов осуществляется в установленном порядке из средств бюджета МР.

3.8. Уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за подготовку проектов местных нормативов, в установленный срок представляет главе администрации МР разработанный проект местных нормативов на рассмотрение.

3.9. Глава администрации МР в течение 10 дней со дня представления ему проекта местных нормативов направляет указанный проект в районный Совет МР для принятия решения об утверждении или отклонении проекта местных нормативов и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3.10. Проект местных нормативов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте МР не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.11. Утвержденные местные нормативы размещаются в установленном порядке на официальном сайте МР и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения их Советом депутатов МР.

**IV. Внесение изменений в местные нормативы**

4.1. В случае если после утверждения местных нормативов вступают в действие федеральные или региональные нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установленные минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы вносятся соответствующие изменения.

4.2. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка для подготовки и утверждения местных нормативов.

**РЕШЕНИЕ от 10.10. 2017 г. № 113****«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 (ред. от 18.07.2016 г.), Уставом МР «Износковский район», в целях определения порядка предоставления жилищного фонда районный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (*приложение 1*).

2. Утвердить перечень граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде (*приложение 2*).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Рассвет».

**П. МАРКЕЛОВ,**

глава МР «Износковский район».

*Приложение 1 к решению районного Совета от 10.10.2017 г. № 113*

**Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 (ред. от 18.07.2016 г.), Уставом МР «Износковский район» и определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности МР «Износковский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления следующих жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (*далее - специализированные жилые помещения*):

- служебных жилых помещений;

- жилых помещений в общежитиях;

- жилых помещений маневренного фонда.

1.3. Отнесение жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду производится в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством.

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации МР «Износковский район» по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в МР «Износковский район».

**2. Предоставление служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам и членам их семей в виде отдельной квартиры в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления МР «Износковский район», муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, государственными бюджетными учреждениями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления МР «Износковский район», в связи с прохождением службы, работой на территории МР «Износковский район».

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам и членам их семей в случаях, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в МР «Износковский район» и не совершили в течение пяти лет, предшествующих обращению, действий с намерением приобретения права получить служебное жилое помещение, в результате которых указанные граждане могут претендовать на получение служебного жилого помещения (подп. «а» п. 5.3 настоящего Положения).

2.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются районным Советом МР «Износковский район» (*приложение 2*).

2.3. Для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане направляют в администрацию МР «Износковский район» (*далее - уполномоченный орган*) следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

б) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;

в) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу и копию трудового договора (контракта), заверенные работодателем, либо копии документов, подтверждающих избрание на выборную муниципальную должность; заверенные

работодателем копии документов, подтверждающих выполнение работы (прохождение службы) на условиях трудового договора (контракта) за пределами МР «Износковский район» (при предоставлении служебного помещения за пределами МР «Износковский район»);

г) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

д) справку о составе семьи заявителя;

е) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;

ж) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории МР «Износковский район» за заявителем и членами его семьи и о сделках, совершенных с жилыми помещениями на территории МР «Износковский район» заявителем и членами его семьи за пять лет, предшествующих обращению (за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется за пределами МР «Износковский район»);

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, являющимся местом жительства заявителя.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении служебных жилых помещений осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

**3. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам и членам их семей на период их:

а) работы на муниципальных предприятиях или в учреждениях;

б) прохождения муниципальной службы;

в) обучения в соответствии с ученическим договором, заключенным с муниципальным предприятием или учреждением;

г) службы в органах полиции при условии, что занимаемая должность финансируется за счет средств местного бюджета;

д) сотрудникам органов прокуратуры на период их службы в органах прокуратуры, расположенных на территории Износковского района.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам и членам их семей в случаях, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в МР «Износковский район» и не совершили в течение пяти лет, предшествующих обращению, действий с намерением приобретения права получить жилое помещение в общежитии, в результате которых указанные граждане могут претендовать на получение жилого помещения в общежитии (подп. «а» п. 5.3 настоящего Положения).

3.2. Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

б) справку с места работы или учебы;

в) копию трудового договора или ученического договора;

г) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

д) справку о составе семьи заявителя;

е) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;

ж) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории МР «Износковский район» за заявителем и членами его семьи и о сделках, совершенных с жилыми помещениями на территории МР «Износковский район» заявителем и членами его семьи за пять лет, предшествующих обращению;

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, являющимся местом жительства заявителя.

3.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

**4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории МР «Износковский район» в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда граждане направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

б) документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;

в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда;

г) справку о составе семьи заявителя;

д) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

е) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;

ж) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории МР «Износковский район» за заявителем и членами его семьи.

4.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

**5. Порядок рассмотрения заявления****о предоставлении специализированного жилого помещения**

5.1. Уполномоченный орган - администрация МР «Износковский район» рассматривает заявление о предоставлении специализированного жилого помещения в течение одного месяца со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

5.2. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении специализированного жилого помещения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления администрации МР «Износковский район» о предоставлении заявителю специализированного жилого помещения;

б) об отказе в предоставлении заявителю специализированного жилого помещения.

5.3. Решение об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения принимается в случае, если:

а) представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением;

б) представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований для предоставления заявителю специализированного жилого помещения;

в) отсутствуют свободные от прав третьих лиц специализированные жилые помещения;

г) не истек пятилетний срок с момента совершения действий, в результате которых заявителем и члены его семьи смогли претендовать на получение специализированного жилого помещения (действий, повлекших ухудшение жилищных условий).

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

- выезд заявителя и (или) членов его семьи из жилого помещения, расположенного в МР «Износковский район», в жилое помещение, расположенное в другом муниципальном образовании;

- выезд заявителя и (или) членов его семьи в другое жилое помещение на территории МР «Износковский район» на условиях договора коммерческого найма, договора безвозмездного пользования, договора поднайма или иного гражданско-правового договора, если в результате такого выезда заявитель и члены его семьи смогли претендовать на получение специализированного жилого помещения;

- отчуждение имеющегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения, долей в праве собственности на жилое помещение или частей жилого помещения на территории МР «Износковский район»;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных договором социального найма жилого помещения, расположенного на территории МР «Износковский район», повлекшее выселение заявителя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Действиями, повлекшими ухудшение жилищных условий, не являются:

- расторжение договора аренды по инициативе получателя аренды с возвратом жилого помещения получателю аренды;

- признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке.

5.4. На основании постановления администрации МР «Износковский район» о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения уполномоченный орган заключает с ним договор найма специализированного жилого помещения.

*(Окончание на 4-й стр.)*



**ДОКУМЕНТЫ**

*(Окончание. Начало на 3-й стр.)*

Приложение 2 к решению районного Совета от 10.10.2017 г. № 113

**Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде**

1. Работники муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, расположенных на территории МР «Износковский район».
2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
3. Граждане, проходящие службу в органах полиции, расположенных на территории МР «Износковский район».
4. Граждане, принятые на работу по приглашению муниципальных учреждений по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения испытывают значительную потребность.
5. Члены семьи категорий граждан, указанных в п. 1 - 4 настоящего перечня, получивших нетрудоспособную группу инвалидности или в случае смерти в период проживания в помещении специализированного жилого фонда, на срок не более 180 дней.

**РЕШЕНИЕ от 10.10.2017 г. № 114 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом МР «Износковский район» и Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденными решением районного Совета от 2.08.2017 г. № 102, районный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение).
2. Уполномочить администрацию МР «Износковский район» на формирование, утверждение, ведение, актуализацию, опубликование перечня имущества МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
3. Считать утратившим силу решение районного Совета МР «Износковский район» от 25.10.2016 г. № 54 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего бизнеса».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**П. МАРКЕЛОВ,**  
глава МР «Износковский район».

Приложение к решению районного Совета от 10.10.2017 г. № 114

**Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. Имущество, включенное в перечень имущества, находящегося в собственности МР «Износковский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - *Имущество*), может быть использовано только в целях предоставления в долгосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - *субъекты малого и среднего предпринимательства*).
2. Имущество не подлежит отчуждению в частную собственность. Не допускается переустройство прав пользования Имуществом, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования Имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.
3. Заключение договоров аренды в отношении Имущества осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Имущество должно использоваться исключительно в целях, установленных условиями договора аренды.
5. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении Имущества, должен составлять не менее чем пять лет, за исключением случая поступления до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право аренды Имуществом, об уменьшении срока договора аренды.
6. Полномочия арендодателя Имущества от имени МР «Износковский район» осуществляет администрация МР «Износковский район».
7. Договоры аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства заключаются в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
8. Субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества в аренду, обращается в администрацию (исполнительно-распорядительный орган) МР «Износковский район» с письменным заявлением о предоставлении Имущества в

аренду, в котором указывается целевое назначение и срок, на который предоставляется Имущество.

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, заверенную установленным порядком;
  - доверенность представителя (в случае представления документов лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя - заявителя).
- Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:
- копии учредительных документов, заверенные установленным порядком;
  - справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемую в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица;
  - справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица;
  - копию приказа о назначении на должность руководителя, заверенную установленным порядком;
  - доверенность представителя (в случае представления документов лицом, представляющим интересы юридического лица - заявителя).

8.1. Рассмотрение поступивших заявлений и определение способов предоставления Имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В предоставлении Имущества на праве аренды субъекту должно быть отказано в том случае, если:

- субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества на праве аренды, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- субъектом не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- на момент подачи субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта и по нему принято решение о предоставлении Имущества в аренду или решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды такого Имущества;

- имущество ранее предоставлено другому субъекту;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

8.3. При определении размера арендной платы по договору аренды за основу берется методика расчета арендной платы за пользование Имуществом или земельным участком, утвержденная решением районного Совета МР «Износковский район», или отчет об оценке права аренды, составленный в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении Имущества арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 50 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Это в обязательном порядке в первую очередь

**РЕШЕНИЕ от 10.10.2017 г. №115 «Об индексации заработной платы работников бюджетной сферы»**

В соответствии с постановлением правительства Калужской области от 11 сентября 2017 года № 521 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Калужской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и статьей 25 Устава МР «Износковский район» районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Проиндексировать с 1 января 2018 года на 4 процента оклады работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются действия Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и заработная плата которых не индексировалась с 1 января 2014 года:
  - размер тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений, установленной решением районного Совета «Об оплате труда работников бюджетной сферы»;
  - должностные оклады работников органов исполнительной власти МР «Износковский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**РЕШЕНИЕ от 10.10.2017 г. № 118 «О внесении изменений в решение районного Совета от 17.11.2010 г. № 39 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования, являющихся собственностью МР «Износковский район», и присвоении им идентификационных номеров»**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 8.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 5 ст. 15 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 7.02.2007 г. № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом МР «Износковский район» и в целях уточнения перечня автомобильных дорог общего пользования, являющихся собственностью МР «Износковский район», районный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в перечень автомобильных дорог общего пользования, являющихся собственностью МР «Износковский район», утвержденный решением районного Совета от 17.11.2010 г. № 39, следующие изменения:

- п. 23 «д. Михали - д. Орлово» читать как «д. Михали - д. Межечина - д. Козлаково - д. Орлово» и далее по тексту;
- добавить в перечень п. 63, 64 следующего содержания:

63	29.215	ОП МР-064	д. Михали - д. Михайловское	2700	2700	
64	29.215	ОП МР-065	д. Межечина - д. Рябики	2600	2600	
		ИТОГО		167222	128672	38550

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**П. МАРКЕЛОВ,**  
глава МР «Износковский район».

**ОБЪЯВЛЕНИЯ \* ИНФОРМАЦИЯ**

**БУРЕНИЕ СКВАЖИН ПОД КЛЮЧ без нарушения ландшафта. Тел. 8-920-888-55-48.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПАЕТ у населения плоды красной рябины на гроздьях и березовый гриб «ЧАГА». Тел. 8-910-525-79-78.**

**Уважаемые граждане!** В филиале ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Износковскому району и ТО СП «Поселок Мятлево» предоставляются услуги «Отдела занятости населения» в части «Информирования о положении на рынке труда в Калужской области и приема заявлений по услугам», «Организация профессиональной ориентации граждан», «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» и другие.

**Получить консультацию по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг можно по телефону 8-800-450-11-60 (звонок бесплатный) «Мои документы» - на все случаи жизни!**



**Заключи договор - позаботься о своей безопасности!**

Природный газ - великое благо для человека, ведь он приносит тепло и уют в наш дом. Но при легкомысленном отношении вместо друга газ легко может стать врагом. По статистике именно из-за халатности, которую проявляют люди по отношению к собственной безопасности, чаще всего возникают чрезвычайные ситуации.

Несчастные случаи отравления угарным газом имели место и в Калужской области. По каким причинам калужане стали жертвами отравлений?

Главная причина несчастных случаев - нарушения правил эксплуатации бытового газового оборудования. Это самовольный монтаж и ремонт газового оборудования, неисправность газового оборудования, закрытие вентиляционного канала вследствие ремонта, отведение продуктов сгорания в вентиляцию, а не в газоход, одновременно работающие колонка и электровытяжка.

Регулярное проведение технического обслуживания газового оборудования позволяет своевременно выявить подобные нарушения. Договор на техническое обслуживание со специализированной организацией - гарантия, что газ в доме находится под контролем.

Беспечность при использовании газового оборудования приводит к тому, что жизнь и здоровье калужан, а также сохранность их имущества оказываются в зоне риска. Только гражданам на свою и чужую безопасность почему-то иногда наплевать, по принципу «моя плита, моя колонка - что хочу, то и делаю».

Газовая плита, водонагреватель и котлы считаются взрывопожароопасной бытовой техникой, поэтому необходима регулярная проверка их технического состояния. Владелец квартиры должен позаботиться самостоятельно о заключении такого договора, обратившись напрямую в специализированную организацию. Постоянно пользуясь газовыми приборами, следует помнить о технике безопасности. Необходимо своевременно заключать договор и проводить техническое обслуживание газового оборудования. И при любом сомнении в нормальной работе газового оборудования нужно сообщать в аварийную службу «Газпром газораспределение Калуга» по номеру 04.

Специалисты «Газпром газораспределение Калуга» осуществляют контроль исправности и правильной эксплуатации газового оборудования, обучение населения мерам безопасности при обращении с бытовыми газовыми приборами, инструктаж абонентов по безопасному использованию бытового газа, мероприятия по выявлению фактов самовольного монтажа систем газоснабжения и вмешательства в конструкцию газового оборудования.

«Газпром газораспределение Калуга» настоятельно рекомендует не тянуть с заключением договора о техобслуживании и ремонте внутрименового (внутриквартирного) газового оборудования со специализированной организацией. Проведение техобслуживания газового оборудования является не только одной из предусмотренных законодательством основных мер обеспечения безопасной эксплуатации, но и обязательным условием осуществления поставки газа абонентам.

**Не подвергайте себя и свою семью смертельной опасности. Не устанавливайте самостоятельно газовые колонки, печи, котлы.**

**Проветривайте помещение при использовании газового оборудования. И не забывайте о необходимости регулярного проведения технического обслуживания газового оборудования. Так вы обеспечите безопасность себе, своей семье и соседям.**

Износковская общественно-политическая газета

**РАССВЕТ**

Учредитель:  
администрация муниципального района «Износковский район».

Главный редактор В.А. Носорева

Адрес редакции:  
249880 с. Износки Калужской области,  
ул. Ленина, д.27; rassvet\_izn@mail.ru;  
www.rassvet-izn.ru

*Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.*

**ТЕЛЕФОНЫ:**

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь, корректор в Калуге - 51-27-66.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.

Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы. 12+ Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Объем 1 п.л. Индекс 51773 Тираж 1000. Заказ

Подписано в печать: по графику - в 16.00, фактически - в 16.00