

10 НОЯБРЯ – ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уважаемые сотрудники органов внутренних дел!

Примите мои искренние поздравления с профессиональным праздником. Ваша профессия всегда имела особую общественную значимость. Своей деятельностью вы способствуете созданию комфортных и безопасных условий для жизни и работы на калужской земле, для успешной реализации экономических и социальных проектов. Именно вы круглосуточно обеспечиваете безопасность людей, защищая их от преступных посягательств, охраняя закон и порядок в регионе. Служба в органах внутренних дел требует от вас настоящего профессионализма, мужества, самоотдачи, а порой и настоящего героизма. Участие в разрешении локальных конфликтов и в миротворческих акциях свидетельствует о вашей постоянной готовности отстаивать мир и порядок. Уверен, что в своей работе вы и впредь будете руководствоваться принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма. Желаю всем сотрудникам и ветеранам органов внутренних дел крепкого здоровья, благополучия и успехов в служении Калужской области и России.

А. АРТАМОНОВ, губернатор Калужской области.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел Износковского района!

Искренне поздравляем вас с профессиональным праздником! Служба в органах внутренних дел всегда была сложным и ответственным делом. Вы противостояте преступности, обеспечиваете общественную стабильность, гарантируете безопасность и спокойствие жителей нашего района. Представителей вашей профессии всегда отличали высокое чувство ответственности, преданность Закону и Отечеству. Каждый день, рискуя жизнью и здоровьем, вы сдаете экзамен на верность долгу, чести и мужеству. Мы благодарим ветеранов, которые достойно выполняли свой служебный долг и продолжают передавать молодежи бесценный профессиональный опыт. От всей души желаем сотрудникам органов внутренних дел, их родным и близким крепкого здоровья, счастья, уверенности в завтрашнем дне и дальнейших успехов в их трудной, опасной, но благородной службе.

П. МАРКЕЛОВ, глава МР «Износковский район».
В. ЛЕОНОВ, и.о. главы администрации МР «Износковский район».

Профессия сильных

День российской полиции – праздник, имеющий особое значение для каждого из нас. Ежедневно полицейские рискуют своей жизнью, стараясь сохранить чужие. И чаще всего своей профессиональный праздник они проводят не за накрытым столом, слушая праздничный концерт и поздравления, а оставаясь на посту, как всегда, выполняя свой долг.

На охране спокойствия и жизни жителей Износковского района стоят сотрудники пункта полиции для обслуживания Износковского района МО МВД «Юхновский». Небольшой штат из 11 человек несет службу буквально дни и ночи, не считаясь с личным временем и обстоятельствами.

Никто не может поспорить с тем, что профессия участкового уполномоченного полиции заслуживает глубокого уважения. В любое время суток граждане обращаются к нему по всем вопросам. Служба участковых уполномоченных полиции никогда не была легкой. На своём участке участковый представляет практически все подразделения полиции в одном лице. На участкового возложено более 100 различных функций. Работа среди населения, постоянное общение с гражданами, решение самых разнообразных житейских проблем – всё это предъявляет к участковому уполномоченному очень высокие требования. По его отношению к исполнению своих обязанностей, по профессиональным качествам и личному поведению люди судят о работе всех органов внутренних дел в целом.

В пункте полиции для обслуживания Износковского района работают пять участковых – А.С. Паршина, М.И. Иванков, А.А. Корбачков, О.Н. Минаева, О.В. Петухова. У каждого из них немалый стаж работы в должности участкового, но, несмотря на все трудности, они работают с большой самоотдачей, понимая важность и нужность своей работы. Из приведенного выше списка вы наверняка заметили, что в отделе участковых уполномоченных наряду с мужчинами успешно служат женщины. Принято считать, что профессия полицейского подходит только мужчинам, в большинстве своем это так и есть. И все же женщины не менее подходят к этой работе в силу своей выдержанности, тактичности, доброты. И силы воли в них больше, чтобы кропотливо корпеть над документами. К тому же женщины более общительны, в разговоре они мягче. К людям нужен особый подход, они его находят и делают это деликатно. Ну а разве можно представить



Слева направо: заместитель начальника МО МВД России «Юхновский» - начальник следственного отделения МО МВД «Юхновский» Н.Н. Шпаков, начальник МО МВД России «Юхновский» В.В. Пахомов, заместитель начальника следственного отделения МО МВД «Юхновский» С.Е. Балахонова, следователь Л.Ю. Снеткова.

себе полицию без уголовного розыска? Практическая деятельность сотрудников уголовного розыска носит разведывательный характер и в значительной степени представляет собой исследовательскую работу, а труд их имеет интеллектуальную направленность. В их задачу входит предупреждение, пресечение, раскрытие готовящихся либо совершенных преступлений, розыск лиц, скрывающихся от следствия и суда, без вести пропавших граждан, установление личности неопознанных трупов. Не случайно людей, работающих в этой службе, называют гвардией российской полиции.

Не представляют себя вне розыска Е.В. Киселев, А.Н. Бубенин, А.В. Кайзер. За их плечами немало успешно раскрытых дел, что говорит о высоком профессионализме каждого.

С давних пор берет своё начало профессия следователя. Как известно, любое правительство нуждается в людях доверенных, которые бы занимались тайным сыском на благо государства. Во все века требовалось обстоятельно доказать вину подозреваемого. Сбор фактов по делу, систематизирование их и представление на судебное разбирательство – первоочередные обязанности и задачи следователя. Впоследствии появилась и развилась юридическая наука и её производное – уголовное право.

Без правопорядка цивилизованного общества не построить. Эта профессия тем и ценна, что следователь находится на страже законов, раскрывает и предупреждает преступления. Преступник должен отвечать за содеянное перед законом, перед людьми – в назидание себе

и другим правонарушителям. Но ни один преступник добровольно не желает подвергаться наказанию. Найти его и призвать к ответу – обязанность следователя. Благодаря следователям раскрываются уголовные и экономические преступления, а также преступления в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий и др.

Востребованность в профессиональных следователях всегда высока, однако специалистов, как правило, не хватает. Ведь эта работа требует таланта, призвания, настойчивости и упорства. Всеми этими качествами в полной мере обладают начальник следственного отделения МО МВД «Юхновский» Н.Н. Шпаков, следователь А.В. Дюжиков. А следственное отделение МО МВД «Юхновский» входит в пятерку лучших в области.

Самой молодой службой является служба дознания, хотя расследование преступлений в форме дознания ведется давно. Точнее впервые термин «дознание» был употреблен



Сотрудники следственного отделения А.В. Дюжиков и А.В. Старовойтов.

в судебных уставах уголовного судопроизводства 1864 года и определялся как «первоначальные изыскания, проводимые полицией для обнаружения справедливости или несправедливости дошедших до них слухов и сведений о преступлении...» Работа дознавателя включает проведение различных процессуальных действий. Это квалифицированное рассмотрение материалов доследственных проверок, вы-

езды в составе следственно-оперативных групп на места происшествий, производство неотложных следственных действий, избрание лица, совершившего преступление. Вот далеко не полный перечень всего того, чем ежедневно занимаются все сотрудники отдела дознания, в том числе и Р.Р. Тагаев, работающий в этой должности.

Специализированной службой полиции является служба инспекции по делам несовершеннолетних, в которой на протяжении вот уже семи лет трудится В.М. Ткаченко. Совместно со всеми службами полиции, в тесном взаимодействии с другими государственными органами и общественными организациями В.М. Ткаченко занимается активной профилактикой правонарушений несовершеннолетних, уста-

в профессиональной деятельности требуют предельной концентрации, внимания, выносливости, силы, скорости. К тому же это одна из тех профессий, где сотрудник обязан хранить тайну. И когда вы видите на перекрестке человека в форме, регулирующего движение, управляющего потоком машин, стоит задуматься о том, как важна эта служба, о том, что сотрудник Госавтоинспекции сохраняет жизнь и здоровье многих граждан, в особенности детей.

Свой вклад в обеспечение охраны правопорядка в районе вкладывают водители К.М. Гаджимустафев, А.А. Кулик и Е.В. Рожков.

Большая ответственность за действия участковых и отдела ПДН лежит на начальнике участковых и инспектора ПДН пункта полиции



Коллектив пункта полиции для обслуживания Износковского района: Д.Н. Богатыренко, А.В. Дюжиков, М.И. Иванков, К.М. Гаджимустафев, А.В. Кайзер, А.А. Корбачков, В.М. Ткаченко, О.Н. Минаева, О.В. Петухова, В.В. Миронов.

навливает личные контакты с администрациями предприятий, организаций, где работают или учатся подростки, ведет конкретную индивидуальную профилактическую работу с каждым состоящим на учете, воспитывает правовое сознание, изучает условия жизни ребят.

В состав полиции входит патрульно-постовая служба, выполняющая функции охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на улицах. Основная и главная задача службы ГИБДД – обеспечение безопасности дорожного движения, оказание практической помощи водителю. Не только жителям Износковского района, но и всем приезжим гражданам хорошо знаком Д.Н. Богатыренко. Высокий профессионализм сочетается в нем с прекрасными личными качествами. Бесконечный поток машин научил его одновременно воспринимать несколько объектов, переключать внимание, на глаз оценивать скорость и направление транспортного средства, развил невероятную зрительную память на цифры, буквы и другие отличительные черты объектов. Всевозможные экстремальные ситуации и многочисленные неблагоприятные факторы его

В.В. Миронове. Деловые и личные качества помогают ему правильно распределить силы и обязанности среди подчиненных, что способствует качественной работе отделения в целом.

Начальником пункта полиции для обслуживания Износковского района является В.И. Зеров. Свою трудовую деятельность он начал с должности участкового. Именно с тех пор эта работа стала для него неотъемлемой частью судьбы, переплетаясь с судьбами других людей, вошедших однажды в его жизнь. И, как известно, если не закрывать своего сердца, то оно станет домом, приютом для тех, кто хоть однажды пришёл на приём по знакомому адресу. Пустить людей в своё сердце очень непросто. Это тяжело. Но без этого невозможно стать настоящим полицейским.

Служба в полиции – призвание для благородных, честных, порядочных людей. Важность и значимость этой профессии должен понимать каждый. Сотрудники полиции не просто стоят на посту, они – стражи порядка. Так пожелаем им успехов в их нелегкой работе.

Этот праздник отмечают и ветераны службы. Им адресованы поздравления и самые теплые пожелания добра и благополучия коллег.

В. КУЗНЕЦОВА.

ОБРАЗОВАНИЕ

Наши юные ученые в науках сильны

Учебные предметы естественно-научного цикла определяют образ жизни. Разве люди когда-нибудь откажутся от жизни среди природы: света солнца, теплоты его лучей, запаха цветов, пения птиц, шума листвы? Не следует забывать, что высшая ценность, самая уникальная и одновременно хрупкая, которая дается человеку, - это жизнь, в самых различных её проявлениях. Понимает ли это современный школьник, умеет ли он ценить жизнь?

Каждый учитель старается работать так, чтобы ученик имел возможность развиваться и совершенствоваться. Как помочь ребенку реализовать свои индивидуальные способности и склонности? Необходимо дать ему возможность выйти за рамки школьных учебников на более высокий уровень познания. Это наиболее приемлемый путь развития способностей детей. Учащимся нужно помочь почувствовать себя будущими исследователями.

Именно поэтому в МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова» большое внимание уделяется организации исследовательской деятельности обучающихся, объектами которой является живая и неживая природа. Такая форма работы даст возможность пробудить у школьников интерес к биологическим наукам, научить их ценить жизнь, помочь ребёнку развить врожденные задатки и интеллектуальный потенциал.

В течение летнего периода на учебно-опытном участке МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова» проводился целый ряд опытов и научных экспериментов. Стоит отметить работу учащихся 11 клас-

са Натальи Поляковой и Анастасии Лисюхиной, которые проводили

побочного продукта при окислении веществ, поступающих в наш организм с пищей. Перекись всегда образуется в наших клетках в результате окислительных процессов. В больших количествах она наносит вред организму, окисляя вещества до свободных радикалов. Избыток свободных радикалов является причиной многих опасных заболеваний.

Значит, повысив активность каталазы искусственным путем, мы сможем намного снизить количество свободных радикалов в наших клетках.

Из научной литературы мы узнали, что активность каталазы повысится, если проводить внекорневую подкормку раствором, содержащим ионы цинка. Для этого нами было приобретено микроудобрение сульфат цинка, при ра-

створении которого в воде образуются ионы цинка.

Тема исследования показалась нам не только интересной, но и актуальной. Трудность состояла в том, что активность каталазы нельзя определить при помощи оборудования, имеющегося в школьной лаборатории. Тогда мы обратились за помощью в профильные вузы г. Калуги. Мы очень удивились, узнав от преподавателей о том, что в настоящее время во многих учебных заведениях нет практических работ по определению активности каталазы.

Только на кафедре «Химия» КГУ им. К.Э. Циолковского нам помогли справиться с этой проблемой.



дование мы представляли членам жюри Российского аграрного университета им. К.А. Тимирязева в номинации «Полеводство» и, получив высокие оценки ученых-аграрников, стали четвертыми, не добрав всего лишь 0,3 балла до призового места.

Но не это самое главное. Важнее для нас то, что мы провели очень интересное и значимое исследование. Мы расширили свой кругозор

исследование на тему «Влияние ионов цинка на повышение активности каталазы и урожайности корнеплодов свеклы столовой сорта «Бордо» и моркови столовой сорта «Осенний Король».

Тема этого исследования выходит за рамки школьной программы. Многие знают о значении ферментов для жизнедеятельности представителей всех царств живой природы, но программа по биологии знакомит лишь с некоторыми из них. Но нам хотелось бы особенно выделить фермент каталазу. Именно этот фермент способен защитить наш организм от преждевременного старения, многих неизлечимых заболеваний, в частности - рака. Дело в том, что каталаза расщепляет вредную для нашего организма перекись водорода, которая образуется в качестве



в области наук биологии и химии, смогли преодолеть трудности и добиться результата.

И сегодня мы можем посоветовать всем огородникам последовать нашему примеру по применению внекорневой подкормки растений. Это сделать совсем не трудно. Нужно только два раза за лето опрыскать растения раствором микроудобрения сульфат цинка, следуя инструкции. И тогда всем удастся вырастить овощные культуры, обладающие высокой каталазной активностью, что будет способствовать укреплению здоровья человека.

«Пища должна быть лекарством», - сказал в V веке до нашей эры «отец медицины» Гиппократ. Употребляйте продукты, защищающие вас от болезней, и живите долго и счастливо!

Л. АВЕРЬЯНОВА,
учитель биологии и химии
МОУ «Мятлевская СОШ
им. А.Ф. Иванова».

ОФИЦИАЛЬНО

В Медынском районе введена в строй животноводческая ферма по откорму мясного скота

29 октября в деревне Бабичево Медынского района состоялось открытие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства Сергея Никишина, реализующего проект по развитию мясного скотоводства.

В мероприятии приняли участие министр сельского хозяйства области Леонид Громов и глава администрации муниципального района Николай Козлов.

В ходе экскурсии гости осмотрели животноводческие помещения, родильный зал для коров и другие производственные участки, в которых глава КФХ Сергей Никишин наряду с традиционными решениями применил и собственные разработки. Оценивая результаты труда фермера, министр Леонид Громов особо подчеркнул, что по своему оснащению хозяйство является передовым:

«Здесь представлены самые прогрессивные технологии. Все очень надежно и долговечно, рассчитано на серьезную перспективу по содержанию и откорму до пяти сот голов скота».

В прошлом году по результатам конкурсного отбора Сергей Никишин стал участником ведомственной целевой программы развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских), в рамках которой ему был предоставлен грант в размере семи милли-

онов рублей. Средства направлены на строительство площадок для содержания животных, инженерной и дорожной инфраструктуры. Общая стоимость проекта превысила 15 миллионов рублей.

В настоящее время на откормочных площадках в деревнях Тихоновка и Бабичево содержатся порядка двухсот го-



лов КРС, в том числе 60 коров и 30 нетелей абердин-ангусской и герефордской мясных пород. В 2015 году фермерским хозяйством произведено около десяти тонн мяса.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации: <http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

В УПК РФ введено понятие «имущество» и уточнена процедура наложения ареста на имущество

Федеральным законом от 29.06.2015 № 190-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Уголовно-процессуальный кодекс РФ введено понятие «имущество».

Под имуществом, как закреплено в п. 13.1 ст. 5 УПК РФ, понимаются любые вещи, включая наличные денежные средства и документарные ценные бумаги; безналичные денежные средства, находящиеся на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях; бездокументарные ценные бумаги, права на которые учитываются в реестре владельцев бездокументарных ценных бумаг или депозитарии; имущественные права, включая права требования и исключительные права.

Кроме того, в УПК РФ внесено уточнение о том, что арест может быть наложен на имущество, находящееся у лиц, не являющихся подозреваемыми, обвиняемыми или лицами, несущими по закону материальную ответственность за их действия (ч. 3 ст. 115 УПК РФ).

При этом суд должен указать, на основании каких конкретных, фактических обстоятельств он принял решение о наложении ареста на имущество, а также установить ограничения, связанные с владением, пользованием, распоряжением арестованным имуществом, и указать срок, на который налагается арест на имущество.

Указанный срок может быть продлен в случае, если не отпали основания для применения данной меры принуждения (ст. 115.1 УПК РФ).

Также установлены обязанности лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, и суда обеспечить соблюдение разумного срока применения ареста в отношении имущества лиц, не являющихся подозреваемыми, обвиняемыми или лицами, несущими по закону материальную ответственность за их действия.

В. ВИКАРЧУК,
военный прокурор Калужского гарнизона,
подполковник юстиции.

18 ноября 2015 г. с 10.00 до 12.00 будет организована работа прямой линии телефонной связи с и.о. руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области **КОРОВО-ВЫМ** **Владимом Владимировичем**, номер прямой телефонной связи - (84842) 277-802, соединение граждан с руководителем следственного управления будет обеспечиваться уполномоченным лицом - оператором, после уточнения сути обращения, персональных и контактных данных.

И. КУЗНЕЦОВ,
и.о. руководителя Держинского межрайонного следственного отдела, капитан юстиции.

Уважаемые читатели!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА на Износковскую районную газету

«РАССВЕТ»

на 1-е полугодие 2016 года.

Подписная цена - 282 рубля 12 копеек.

Спешите подписаться на «РАССВЕТ», чтобы быть в курсе событий, происходящих в районе!

Подписку можно оформить как в отделениях почтовой связи, так и в редакции газеты «РАССВЕТ».

СЛЕДСТВИЕМ УСТАНОВЛЕНО

Чужие люди несут
в дом беду

На территории Калужской области участились случаи совершения краж денежных средств у пожилых людей.

В производстве следственного отделения МО МВД России «Юхновский» ранее находилось уголовное дело, возбужденное по признакам преступления, предусмотренного ст. 158, ч. 3, п. «в» УК РФ, то есть тайное хищение чужого имущества в крупном размере, по факту кражи денежных средств из жилища Зимаревой.

Следствием установлено, что в сентябре 2015 года неустановленные женщины, предположительно цыганской национальности, под благовидным предлогом зашли в жилище к пожилой жительнице д. Аксеново Износковского района. Находясь в помещении, женщины вели себя таким образом, что пожилая Зимарева не смогла усмотреть за их передвижением по своей квартире и в результате чего стала жертвой преступниц. Отвлекая внимание Зимаревой, женщины из укромного места, расположенного в закрытом шкафу комнаты, похитили денежные средства в размере около 500 000 рублей, которые Зимарева копила длительное время, откладывая, в том числе с пенсии, небольшими суммами для своих нужд.

К сожалению, отсутствие денег Зимарева обнаружила спустя некоторое время, когда нечистых на руку женщин уже давно и след простыл.

По данному факту ведется следствие.

В ходе предварительного следствия были установлены следующие причины, которые способствовали совершению преступления:

- пожилые люди хранили денежные средства дома, надеясь, что смогут самостоятельно обеспечить сохранность своего имущества;

ренних дел находится уголовное дело, возбужденное по признакам преступления, предусмотренного ст. 158, ч. 3, п. «в» УК РФ, то есть тайное хищение чужого имущества в крупном размере, по факту кражи денежных средств из жилища Зимаревой.

Следствием установлено, что в сентябре 2015 года неустановленные женщины, предположительно цыганской национальности, под благовидным предлогом зашли в жилище к пожилой жительнице д. Аксеново Износковского района. Находясь в помещении, женщины вели себя таким образом, что пожилая Зимарева не смогла усмотреть за их передвижением по своей квартире и в результате чего стала жертвой преступниц. Отвлекая внимание Зимаревой, женщины из укромного места, расположенного в закрытом шкафу комнаты, похитили денежные средства в размере около 500 000 рублей, которые Зимарева копила длительное время, откладывая, в том числе с пенсии, небольшими суммами для своих нужд.

К сожалению, отсутствие денег Зимарева обнаружила спустя некоторое время, когда нечистых на руку женщин уже давно и след простыл.

По данному факту ведется следствие.

В ходе предварительного следствия были установлены следующие причины, которые способствовали совершению преступления:

- пожилые люди хранили денежные средства дома, надеясь, что смогут самостоятельно обеспечить сохранность своего имущества;

- доверчивое отношение к людям, которым воспользовались преступники в своих корыстных целях.

Уважаемые жители и гости Износковского района! Храните свои сбережения в банках, только не в стеклянных, а на счетах и вкладах, чтобы избежать возможного их хищения в случае проникновения в жилище преступников под разными предлогами; в случае хранения денежных средств в своем жилище, не храните их в одном месте, разложите по разным местам, чтобы, в случае кражи, хоть какая-то сумма, возможно, осталась нетронутой; избегайте распространения информации о наличии у вас крупных сумм денежных средств; проявляйте бдительность, не пускайте незнакомых вам людей и посторонних в свое жилище; при появлении незнакомых лиц громко сообщите хотя бы о своих намерениях вызвать сотрудников полиции при попытке проникнуть в ваше жилище без вашего разрешения. Эти простые советы могут уберечь ваше имущество от хищения.

При появлении в населенном пункте групп незнакомых вам людей, в том числе лиц цыганской национальности, не считайте за труд сообщить об этом в полицию, чтобы люди в погонах смогли защитить вас от противоправных деяний; если имеется возможность, запишите номер автомашины, на которой передвигаются неизвестные люди, чтобы впоследствии сообщить его сотрудникам полиции, и тогда, возможно, ваши близкие, друзья, соседи не попадутся в алчные сети охотников за чужим добром.

Н. ШПАКОВ,
заместитель начальника МОМВД России «Юхновский» - начальник следственного отделения, подполковник юстиции.

ПОДРОСТОК И ЗАКОН

Поиграли...

Проблема подростковой преступности в последние годы всегда остаётся актуальной. Как ни печально, но статистика вещь упрямая. А она свидетельствует, что с каждым годом с участием несовершеннолетних совершается всё больше общественно опасных деяний. И зачастую из-за отсутствия должного контроля со стороны родителей несовершеннолетние предоставлены сами себе, большую часть времени проводят на улице. Тем самым ищут себе занятия, совершая далеко не героические поступки. Поэтому основной задачей полиции в последнее время является профилактика и предупреждение совершения несовершеннолетними противоправных деяний.

Так, в период с 24 по 25 марта 2015 года с 19 до 21 часа компания несовершеннолетних: Л., М., С., М. - в поисках развлечений зашла на территорию действующего РТП Износковского района, где из хулиганских побуждений причинила материальный

ущерб гр-ну Д., повредив принадлежащую ему автомашину, находящуюся в ангаре РТП, после чего разбросала по территории старую документацию и недействующие проездные билеты. Как пояснили несовершеннолетние, они это делали ради забавы и для того, чтобы поиграть.

По факту заявления пострадавшего гражданина была проведена проверка. Все несовершеннолетние, которые принимали участие в умышленном повреждении чужого имущества, были найдены. С родителями и подростками проведены профилактические беседы. На родителей составлены административные протоколы по ст. 5.35 КоАП РФ (невыполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних). Данные административные материалы направлены в комиссию по делам несовершеннолетних при «МР Износковский район» для принятия мер административного воздействия к родителям подростков.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Говорят, дети - цветы жизни, но зачастую они растут, как сорняки, предоставленные себе и господину случаю». Бывает, правда, наоборот: и внимание к своему чаду большое, и родительская любовь необъятная, а ребёнок растёт неблагополучным. В чем причина? Возможно, ребёнку просто не хватает внимания, любви и понимания. Подчас же родители занимаются лишь зарабатыванием денег, превращаются в «телефонных пап и мам. Нужно сделать так, чтобы ребёнок имел возможность общаться со своими родителями, делить с ними свои радости, маленькие победы и огорчения.

В. ТКАЧЕНКО,

инспектор ПДН ПП (для обслуживания территории Износковского района) МО МВД России «Юхновский», капитан милиции.

ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Деревня Ивановское»

РЕШЕНИЕ от 27.10.2015 г. № 6

Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации МО СП «Деревня Ивановское» в новой редакции (приложение № 1).

2. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации МО СП «Деревня Ивановское», утвержденное решением Сельской Думы от 22.01.2013 г. № 3, признать утратившим силу.

3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» (приложение № 2).

4. Утвердить должностную инструкцию Главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» (приложение № 3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

В. ВЕСЕЛОВ,
глава МО СП «Деревня Ивановское».

Приложение №1 к решению Сельской Думы МО СП «Деревня Ивановское» от 27.10.2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» Износковского района Калужской области (далее по тексту - Глава администрации).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов средств связи) кандидаты и конкурсанты производят за свой счет.

1.5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации прово-

дится по решению Сельской Думы МО СП «Деревня Ивановское». Конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Вакантной должностью Главы администрации признается незамещенная должность Главы администрации, предусмотренная в структуре администрации МО СП «Деревня Ивановское».

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком РФ;
- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 7.12.2006 г. «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;
- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.

В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденными Законом Калужской области № 382-ОЗ от 3.12.2007 г. «О муниципальной службе в Калужской области» претенденты на должность главы администрации поселения (высшую должность муниципальной службы) должны иметь:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;
- не менее трех лет стажа работы по специальности.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации, обязаны:

знать Конституцию РФ; федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Калужской области; законы Калужской области, указы губернатора и постановления правительства Калужской области (по направлению своей деятельности); Устав МО СП «Деревня Ивановское»; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности); обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами РФ и Калужской области, владения компьютерной и другой ортехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

2.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию при Сельской Думе МО СП «Деревня Ивановское» (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- а) личное заявление установленной формы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Россий-

ской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

в) 2 фотографии размером 2х3 см;

г) копия паспорта, оригинал паспорта предъявляются по прибытии на конкурс;

д) документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) и иные);

е) документы, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки);

ё) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

и) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

м) опись документов.

2.5. Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинник заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку «верно», ставит подпись и дату заверения.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 дней со дня официального опубликования об их приеме.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению гражданина на муниципальную службу и ее прохождению;

д) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

е) несвоевременного или неполного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме, или с нарушением правил оформления, или с нарушением порядка подачи;

ё) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

ж) если он входит в состав конкурсной комиссии;

(Окончание на 4-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

з) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу ее работы. Заявления регистрируются в специальном журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Также заявление и документы вправе подать поверенный, уполномоченный гражданином осуществить данное действие по доверенности. При подаче документов по доверенности поверенный прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причины возвращения.

2.9. Если нет оснований подозревать подложность документов, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в комиссии, а другой возвращается кандидату).

2.10. Документы, представленные гражданином, проверяются конкурсной комиссией. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, на основании решения конкурсной комиссии он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Ивановское, ул. Центральная, д. 23 - здание администрации МО СП «Деревня Ивановское».

3.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой, а другая половина - главой администрации МР «Износковский район».

3.3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса и собирается на свое первое заседание в течение семи рабочих дней с момента ее создания.

3.4. Решение о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии принимает Сельская Дума МО СП «Деревня Ивановское».

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства РФ;
- граждане РФ, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации.

В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то он не допускается к участию в конкурсе до тех пор, пока он является членом конкурсной комиссии.

В случае если в результате проведения конкурсного отбора у члена комиссии будут выявлены обстоятельства, указанные в пп. «в» п. 3.5. настоящего Положения, полномочия данного члена комиссии прекращаются на основании решения председателя комиссии.

3.6. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия:

- организует прием документов от кандидатов на должность Главы администрации;
- хранит у себя представленные заявления и копии документов;
- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;
- осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- принимает решение о допуске, об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- организует проведение и проводит конкурс;
- определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- вносит в Сельскую Думу МО СП «Деревня Ивановское» предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- представляет Сельской Думе МО СП «Деревня Ивановское» не более двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность Главы администрации;
- передает в Сельскую Думу МО СП «Деревня Ивановское» поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.10. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Подведение итогов конкурса проводится в закрытом заседании комиссии.

3.11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

3.15. Председатель конкурсной комиссии:

- созывает заседание конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
- по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в Сельскую Думу МО СП «Деревня Ивановское».

3.17. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.18. Конкурсная комиссия вправе известить участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлениях кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В этот же день кандидату направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения первого и второго этапов конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно присутствующим на конкурсе участникам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме собеседования. Первый и второй этапы проводятся в один день.

4.2. Для участия в первом этапе допускаются все граждане, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Граждане, подавшие свои заявления об участии в конкурсе, устно извещаются конкурсной комиссией о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса до начала первого этапа конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим. По требованию гражданина, подавшего свое заявление на участие в конкурсе, ему выдается письменное уведомление о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин). Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

4.3. При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства РФ и настоящего Положения. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса на должность Главы администрации, допущенных к участию во втором этапе конкурса. Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем участникам конкурса, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

4.4. Второй этап конкурса - собеседование. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в конкурсе. Каждому участнику конкурса представляется не более пяти минут для краткого изложения его видения работы Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса один вопрос, направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии, заслушав участника конкурса, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, знанию кандидатом требований действующего федерального законодательства и законодательства Калужской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в протокол. Участник конкурса, набравший средний балл менее трех, к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

4.5. По итогам конкурса конкурсная комиссия, в закрытом заседании, принимает решение о предложении не более двух участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Сельской Думе муниципального образования для назначения на должность Главы администрации. Если в результате голосования три и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, то определение из них лучшего осуществляется путем сопоставления их опыта работы на руководящих должностях. С момента принятия конкурсной комиссией настоящего решения участники конкурса, предложенные Сельской Думе МО СП «Деревня Ивановское» для назначения на должность Главы администрации, приобретают статус кандидатов на должность Главы администрации.

4.6. Протокол и решение подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. 4.7. Протокол и решение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней с момента их принятия направляются в Сельскую Думу МО СП «Деревня Ивановское», а также вручаются кандидатам, претендующим на должность Главы администрации.

4.7. Сельская Дума принимает решение в 3-дневный срок о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования и поручает главе муниципального образования, на основании принятого решения, заключить с ним контракт.

4.8. Информация о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня принятия решения обнародуется, размещается в районной газете «Рассвет» и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

4.9. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю в течение трех дней с момента проведения решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в 10-дневный срок в районной газете «Рассвет» и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

4.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
- при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- при признании всех претендентов не соответствующими требова-

ниям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы администрации в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области и настоящим Положением.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии в течение двух календарных дней направляется в Сельскую Думу МО СП «Деревня Ивановское».

4.12. При признании конкурса несостоявшимся Сельская Дума МО СП «Деревня Ивановское» принимает решение о проведении повторно-го конкурса в течение трех календарных дней.

4.13. Факт неявки участника на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.14. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

4.15. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы местной администрации.

4.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2 решению Сельской Думы
МО СП «Деревня Ивановское» от 27.10.2015 г. № 6

Контракт (трудовой договор)

с Главой администрации МО СП «Деревня Ивановское»

«_____» _____ 20__ г.
(место заключения контракта)

Глава _____
(наименование муниципального образования)
(Ф.И.О.) _____,
действующий на основании Устава _____,

(наименование муниципального образования)
именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____,

именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на должность Главы местной администрации _____,
(наименование муниципального образования)

на основании _____,
(указать дату и номер решения представительного органа
муниципального образования)

заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации _____,
(наименование муниципального образования)

и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия Контракта.

1.2. По настоящему Контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством РФ и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:
исполнять должностные обязанности по должности Главы местной администрации _____,
(наименование муниципального образования)

учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе _____,
(наименование муниципального образования)

и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему Контракту должностной инструкцией _____,
(наименование муниципального образования)

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации _____,
(наименование муниципального образования)

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством РФ и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством РФ и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Сельской Думы МО СП «Деревня Ивановское» - пять лет.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий: _____
(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть Контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены, соответственно, статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право на:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- поощрение за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим Контрактом (трудовым договором);
- исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

ДОКУМЕНТЫ

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством РФ ответственность за их порчу и утрату;

6) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;

7) вернуть при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;

8) не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

2) вносить предложения представителю органа муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в представительный орган муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов местного органа государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

1) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать возврат материальных ресурсов, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

2.7. При осуществлении органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, должностной инструкцией Главы администрации _____ (наименование муниципального образования),

а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации _____; (наименование муниципального образования)

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство РФ о муниципальной службе в РФ, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего Контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из: а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации _____ в размере _____ рублей в месяц; (наименование муниципального образования)

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные

должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:

1) надбавка за выслугу лет;

2) надбавка за работу с документами, составляющими гостайну;

3) другие надбавки (за особые условия муниципальной службы);

4) надбавка за классный чин.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством РФ.

7.2. Иные условия контракта _____

8. Ответственность сторон. Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по согласию сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего Контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего Контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.5. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя -	Глава местной администрации
Глава _____	_____
(наименование муниципального образования)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
(Место печати)	Паспорт № _____
_____	выдан _____
_____	(кем, когда)
Адрес: _____	Адрес: _____

Приложение № 3 к решению
Сельской Думы от 27.10.2015 г. № 6

Должностная инструкция Главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

1. Общие положения

1.1. Глава администрации муниципального образования принимается на работу по Контракту (трудоустройство), заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования на срок полномочий, определенный Уставом МО СП «Деревня Ивановское» - на срок полномочий Сельской Думы.

1.2. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования на принципах единоначалия.

1.3. Глава администрации осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и законами Калужской области, иными нормативными актами, Уставом муниципального образования, заключенным Контрактом (трудоустройством), настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Главы администрации муниципального образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими знаниями и навыками:

знания: Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методов проведения деловых переговоров, методов управления аппаратом муниципального органа; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией;

навыки: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности

3.1. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру администрации муниципального образования, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Сельской Думы муниципального образования и депутатов);

обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального района и организацию свободного доступа населения к данной информации;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям и учреждениям, финансируемым за счет местного бюджета;

обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального района, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального района;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального заказа муниципального образования;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы администрации;

не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом МО для Главы администрации;

обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

разрабатывать и вносить на утверждение районного Совета проекты бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении.

3.2. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

обеспечивать возврат материальных ресурсов, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

при осуществлении органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий Главы местной администрации исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

4. Права

4.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

действовать без доверенности от имени администрации, представлять ее интересы на территории РФ и за ее пределами;

выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия;

открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации;

заключать от имени администрации в пределах своей компетенции договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального района;

вносить на рассмотрение в районный Совет проекты нормативных правовых актов муниципального района;

вносить предложения о созыве внеочередных заседаний районного Совета;

предлагать вопросы в повестку дня заседаний районного Совета по вопросам местного значения муниципального района, входящим в компетенцию исполнительного органа муниципального района.

4.2. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

вносить предложения представителю органа муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

вносить в представительный орган муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов местного государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5. Ответственность

5.1. Глава администрации за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, перечисленных в главе 3 настоящей должностной инструкции, несет ответственность в соответствии с законодательством о труде, законодательством о муниципальной службе, иными законодательными актами, Уставом муниципального образования, Контрактом (трудовым договором), заключенным с ним Главой муниципального образования.

5.2. Глава администрации несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции РФ, конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

С инструкцией ознакомлен (а): « » 20 г.

Сельская дума
МО СП «Деревня Ивановское»

РЕШЕНИЕ от 27.10.2015 г. № 7

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Деревня Ивановское» сельская дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» на 1 декабря 2015 года в 11.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, ул. Центральная, д. 23, помещение администрации МО СП «Деревня Ивановское».

Условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» определены Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское», утвержденным решением сельской думы от 27.10.2015 г. № 6.

3. Опубликовать в газете «Рассвет» Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское», проект контракта с главой администрации МО СП «Деревня Ивановское» и должностную инструкцию главы администрации МО СП «Деревня Ивановское», утвержденные решением сельской думы от 27.10.2015 г. № 6.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Рассвет».

РЕШЕНИЕ от 27.10.2015 г. № 8

«Об утверждении состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское»

В соответствии с п. 5 статьи 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума МО СП «Деревня Ивановское» РЕШИЛА:

1. Утвердить численный состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» в количестве шести человек.

2. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» и согласно Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО СП «Деревня Ивановское» провести первое заседание конкурсной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее создания в пятницу 30 октября 2015 года.

Персональный состав конкурсной комиссии:

1. **Маркелов Петр Иванович** - депутат районного Совета МР «Износковский район», глава МР «Износковский район».

2. **Веселов Владимир Алексеевич** - депутат сельской думы МО СП «Деревня Ивановское», глава МО СП «Деревня Ивановское».

3. **Воробьева Наталья Александровна** - эксперт администрации МО СП «Деревня Ивановское».

4. **Представитель администрации МР «Износковский район».**

5. **Представитель администрации МР «Износковский район».**

6. **Представитель администрации МР «Износковский район».**

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

В. ВЕСЕЛОВ,
глава МО СП «Деревня Ивановское».

ИНФОРМАЦИЯ

Конкурсная комиссия объявляет о приеме документов на замещение вакантной должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское» с 11 ноября по 30 ноября 2015 года по адресу: 249890 Калужская область, Износковский район, д. Ивановское, ул. Центральная, д. 23, время приема с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Условия проведения конкурса и перечень необходимых документов определены Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Ивановское», утвержденным решением сельской думы от 27.10.2015 г. № 6, и опубликованы в этом номере газеты «Рассвет».

Председатель конкурсной комиссии П. Маркелов.

Сельская дума
МО СП «Деревня Ивановское»

РЕШЕНИЕ от 27.10.2015 г. № 13

«Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО СП «Деревня Ивановское» на 2016 год»

На основании Федерального закона от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год» сельская дума РЕШИЛА:

1. Приостановить до 1 января 2016 года:

1) действие положений решения сельской думы МО СП «Деревня Ивановское» от 14.11.2007 № 65 «О бюджетном процессе в МО СП «Деревня Ивановское» (далее - Решение) в отношении составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО СП «Деревня Ивановское» (далее - проект бюджета сельского поселения) на плановый период, предоставления в сельскую думу МО СП «Деревня Ивановское» (далее - сельская дума) документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития МО СП «Деревня Ивановское» и основных направлений бюджетной и налоговой политики МО СП «Деревня Ивановское»);

2) действие статей 2, 6, 8, 9 Решения.

2. Установить, что в 2015 году:

1) проект бюджета сельского поселения на 2016 год представляется администрацией МО СП «Деревня Ивановское» (далее - администрация) в сельскую думу не позднее 1 декабря 2015 года;

2) в течение одного дня со дня внесения проекта Решения о бюджете сельского поселения на 2016 год в сельскую думу Глава МО СП «Деревня Ивановское» (далее - Глава сельского поселения) направляет его в бюджетную комиссию сельской думы МО СП «Деревня Ивановское» (далее - бюджетная комиссия) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Решения;

3) Глава сельского поселения на основании заключения бюджетной комиссии принимает решение о том, что проект решения о бюджете сельского поселения принимается к рассмотрению сельской думой либо подлжет возврату на доработку в администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям Решения.

В случае возвращения Главой сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на 2016 год доработанный проект решения о бюджете сельского поселения на 2016 год должен быть представлен в сельскую думу в течение пяти дней. Проект решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год, внесенный с соблюдением требований Решения, в течение одного дня со дня внесения направляется Главой сельского поселения в бюджетную комиссию и контрольно-счетную комиссию районного Совета МР «Износковский район»;

4) контрольно-счетная комиссия районного Совета в течение пяти дней со дня получения проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год рассматривает проект решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год и направляет свое заключение на него в сельскую думу и администрацию;

5) бюджетная комиссия в течение пяти дней со дня получения проекта Решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год рассматривает проект решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год, готовит и направляет Главе сельского поселения поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджетных средств, должны содержать указания на источники их финансирования;

6) заседание сельской думы для рассмотрения проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год созывается в срок не позднее 15 дней после поступления данного проекта решения в сельскую думу;

7) при рассмотрении проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год производится:

а) голосование поправок, поданных в соответствии с пунктом 6 настоящего решения. В случае отклонения поправки автор имеет право на внесение не более одного раза измененной поправки, касающейся данного вопроса, которая должна быть также поставлена на голосование;

б) голосование проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год;

8) в случае если голосование о принятии проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из состава депутатов сельской думы и представителей администрации.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от сельской думы и администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

На очередном заседании сельской думы, которое созывается не позднее пяти дней после первого заседания, производится:

а) голосование поправок, рекомендованных к принятию согласительной комиссией;

б) рассмотрение и принятие решений по вопросам, по которым согласительной комиссией решение не принято;

в) голосование проекта решения сельской думы о бюджете сельского поселения на 2016 год.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

В. ВЕСЕЛОВ,
глава МО СП «Деревня Ивановское».

Администрация
МО СП «Деревня Ивановское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2015 г. №36

«Об исполнении бюджета МО СП «Деревня Ивановское» за 9 месяцев 2015 года»

В соответствии со статьей 264.2, пункт 5, Бюджетного кодекса РФ ПО-

СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 3 017 333 руб. 49 коп., по расходам в сумме 2 085 443 руб. 21 коп., с превышением доходов над расходами (профицитом муниципального бюджета) в сумме 931 890 руб. 28 коп. и со следующими показателями в соответствии с бюджетной классификацией РФ:

1) по доходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) по расходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ивановское» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования)

В. ЖАРКОВА,
и.о. главы администрации МО СП «Деревня Ивановское».

Приложение № 4 к постановлению администрации
МО СП «Деревня Ивановское» от 13.10.2015 г. № 36

Информация о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ивановское» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года

Наименование показателя	Единица измерения	Исполнено (рублей)
Численность муниципальных служащих	человек	2
в том числе:		
глава администрации		1
специалист аппарата управления		1
Всего расходов на функционирование местной администрации	рублей	749 921,56
в том числе:		
расходы на денежное содержание главы администрации	рублей	224 115,47
расходы на денежное содержание специалиста аппарата управления	рублей	168 100,00

МО СП «Село Лынозаовд» информирует о проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозаовд».

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Лынозаовд» проводится конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозаовд».

Конкурс проводится 1 декабря 2015 года в 10.00 в здании администрации сельского поселения «Село Лынозаовд», Износковского района Калужской области по адресу: ул. Центральная, 8.

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- достигшие возраста 18 лет;

- владеющие государственным языком РФ;

- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 7.12.2006 г. «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области»;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренной законодательством.

В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы Калужской области, утвержденных Законом Калужской области № 382-ОЗ от 3.12.2007 года «О муниципальной службе в Калужской области», претенденты на должность главы администрации поселения (высшую должность муниципальной службы) должны иметь:

- наличие среднего профессионального образования,

- не менее трех лет стажа работы по специальности.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации, обязаны знать Конституцию РФ; федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Калужской области; законы Калужской области, указы губернатора и постановления правительства Калужской области (по направлению своей деятельности); Устав МО СП «Село Лынозаовд»; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности); обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами РФ и Калужской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию при сельской думе МО СП «Село Лынозаовд» (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

а) личное заявление установленной формы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином РФ, поступающим на государственную гражданскую службу РФ и (или) на муниципальную службу в РФ» (приложение № 2 к настоящему положению); в) 2 фотографии, размером 2х3 см;

г) копия паспорта, оригинал паспорта предъявляются по прибытии на конкурс;

в) документы, подтверждающие образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) и иные;

г) документы, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки); д) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ё) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

ж) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

к) опись документов.

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов, на предъявленной копии документа секретарь делает отметку «верно», ставит подпись и дату заверения.

Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 20 дней со дня официального опубликования об их приеме по рабочим дням с 9.00 до 15.00 по адресу: ул. Центральная, 8, с. Лынозаовд Износковского района Калужской области.

(Окончание на 7-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы секретарю конкурсной комиссии в конкурсную комиссию по адресу ее работы. Заявления и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Также заявление и документы вправе подать поверенный, уполномоченный гражданином осуществить данное действие по доверенности. При подаче документов по доверенности поверенный прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, возвращаются заявителю без рассмотрения с указанием причины возвращения.

Сельская дума МО СП «Село Лынозавод»

РЕШЕНИЕ от 20.10.2015 г. № 7

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО СП «Село Лынозавод»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Лынозавод», положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозавод», сельская дума МО СП «Село Лынозавод» РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозавод» 1 декабря 2015 г. в 10.00 по адресу: с. Лынозавод, ул. Центральная, 8.

2. При проведении конкурса руководствоваться положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозавод», утвержденном решением сельской думы от 17.06.2014 г. №140 (с изменениями и дополнениями к решению сельской думы МО СП «Село Лынозавод» от 11.09.2015 г. №172).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования его в районной газете «Рассвет».

РЕШЕНИЕ от 20.10.2015 г. № 8

«Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО СП «Село Лынозавод»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Лынозавод», положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозавод», сельская дума МО СП «Село Лынозавод» РЕШИЛА:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве 6 (шести) человек:

О.Н. Савченко - глава МО СП «Село Лынозавод».

Н.П. Соколов - депутат сельской думы МО СП «Село Лынозавод».

Е.В. Сысолятина - депутат сельской думы МО СП «Село Лынозавод».

Представитель администрации МР «Износковский район».

Представитель администрации МР «Износковский район».

Представитель администрации МР «Износковский район».

2. При утверждении состава конкурсной комиссии руководствоваться положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Лынозавод», утвержденном решением сельской думы от 17.06.2014 г. №140 (с изменениями и дополнениями к решению сельской думы МО СП «Село Лынозавод» от 11.09.2015 г. №172).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования его в районной газете «Рассвет».

О. САВЧЕНКО,
глава МО СП «Село Лынозавод».

Контракт (трудовой договор) с главой администрации МО СП «Лынозавод» (руководителем исполнительно-распорядительного органа)

с. Лынозавод «_____» _____ 20 гд

Сельская Дума МО СП «Лынозавод», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту (трудовой договор) глава местной администрации берет на себя обязательство, связанные с замещением должности главы администрации МО СП «Лынозавод» (наименование должности по единому реестру муниципальных должностей), а «Работодатель» обязуется предоставить _____ работу по руководству исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, своевременно и в полном размере выплачивать денежное содержание, обеспечить, для осуществления его должностного статуса, условия в соответствии с действующим законодательством.

1.2. «Глава администрации» обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом муниципального образования, Положением об администрации муниципального образования и должностной инструкцией, прилагаемой к настоящему контракту (трудовой договор).

1.3. Настоящий контракт (трудовой договор) заключается на срок полномочий депутатов Сельской Думы.

Дата начала работы «Главы администрации» _____

2. Права и обязанности «Работодателя»

«Работодатель» вправе:

2.1. Требовать от «Главы администрации» _____ исполнения им должностных обязанностей.

2.2. Поощрять «Главу администрации» _____ за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Привлекать «Главу администрации» _____ в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

«Работодатель» обязуется:

2.4. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.5. Создать условия для поддержания «Главой администрации» профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

2.6. Выплачивать «Главе администрации» в пределах утвержденного ФОТ должностной оклад в соответствии с Законом Калужской области «О едином реестре муниципальных должностей и условий оплаты труда в органах местного самоуправления Калужской области»;

- ежемесячную надбавку за выслугу лет в размере _____;

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность в размере _____;

- ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в размере _____;

- ежемесячную надбавку с документами, составляющими гостайну;

- премии по результатам работы администрации муниципального образования в соответствии с решением Сельской Думы;

- осуществлять иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства;

- выплачивать к ежегодному отпуску материальную помощь в размере должностного оклада, единовременную выплату в размере двух должностных окладов в соответствии с Законом Калужской области «О едином реестре муниципальных должностей и условий оплаты труда в органах местного самоуправления в Калужской области».

2.7. Предоставлять «Главе администрации» _____ в установленном порядке:

- ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

- дополнительный отпуск пятнадцать календарных дней за выслугу лет и за ненормированный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;

- отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обеспечивать обязательное государственное страхование «Главы администрации» _____ в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Предоставлять «Главе администрации» _____ льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ и Калужской области, Уставом муниципального образования.

3. Права и обязанности «Главы администрации»

«Глава администрации» имеет право на:

3.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

3.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учётом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.

3.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений

3.5. Переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счёт средств местного бюджета.

«Глава администрации» обязуется:

3.6. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором).

3.7. Исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством.

3.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для своих должностных обязанностей.

3.9. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3.10. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством РФ ответственность за их порчу и утрату.

3.11. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

3.12. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащую служебную информацию.

3.13. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору) стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прекращение контракта (трудового договора)

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и п. 10 и п. 11 ст. 37 ФЗ от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования, настоящий контракт (трудовой договор) с «Главой администрации» _____, может быть расторгнут по инициативе «Работодателя» в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе по:

- организации обеспечения гарантированного представления муниципальных услуг на территории муниципального образования;

- своевременному внесению в Сельскую Думу муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

- целевому и эффективному использованию средств местного бюджета;

- выполнению нормативных правовых актов Сельской Думы муниципального образования;

- соблюдению запрета, установленного законодательством РФ на занятие отдельными видами деятельности.

6. Иные положения

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Настоящий контракт (трудовой договор) имеет обязательную юридическую силу для сторон и может быть изменён только по соглашению сторон.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ и Калужской области.

6.4. Настоящий контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

6.5. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах, один из них находится в Сельской Думе муниципального образования, другой выдаётся «Главе администрации» _____

«Работодатель» _____ «Глава администрации» _____
(подпись) _____ (подпись)

Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево»

РЕШЕНИЕ от 30.10.2015 г. № 31

«О внесении изменений в решение поселкового Совета от 16.12.2014 г. № 52 «О бюджете МО СП «Поселок Мятлево» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Поселковый Совет РЕШИЛ:
внести изменения в решение поселкового Совета МО СП «Поселок Мятлево» от 16.12.2014 г. № 52 «О бюджете МО СП «Поселок Мятлево» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2015 год:

общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 22 544 680 рублей 25 копеек, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 16 888 530 рублей 25 копеек;

общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 22 681 588 рублей 94 копейки;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета сельского поселения в сумме 9 201 052 рубля 20 копеек;

нормативная величина резервного фонда администрации МО СП «Поселок Мятлево» 60 000 рублей;

дефицит бюджета сельского поселения в сумме 136 908 рублей 69 копеек».

2. Приложения №№ 3, 5, 7, 9, 10 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

РЕШЕНИЕ от 30.10.2015 г. № 32

«Об освобождении от земельного налога УМКБП п. Мятлево на 2016 г.»

Рассмотрев обращение и.о. директора УМКБП п. Мятлево Л.Н. Васьиной № 223 от 30.10.2015 г. «Об освобождении предприятия от уплаты земельного налога на 2016 год», на основании гл. 31 ст. 395 Налогового кодекса РФ, Устава МО СП «Поселок Мятлево» поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Освободить унитарное муниципальное коммунально-бытовое предприятие п. Мятлево от уплаты земельного налога на 2016 г. на имеющийся в бессрочном пользовании земельный участок с разрешенным использованием «бытовое обслуживание населения», расположенный под территорией муниципальной бани по пер. Школьный п. Мятлево, используемый предприятием для непосредственного выполнения возложенных на него функций.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

С.КУЗЬМИНА,
глава МО СП «Поселок Мятлево».

Администрация МО СП «Деревня Ореховня»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2.11.2015 г. № 17

«Об исполнении бюджета МО СП «Деревня Ореховня» за 9 месяцев 2015 года»

В соответствии со статьей 264.2, пункт 5, Бюджетного кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 1 386 718 руб. 61 коп., по расходам в сумме 1 363 562 руб. 70 коп., с превышением доходов над расходами (профицитом муниципального бюджета) в сумме 23 155 руб. 91 коп. и со следующими показателями в соответствии с бюджетной классификацией РФ:

1) по доходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) по расходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ореховня» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

В. АЛИЕВ,
и.о. главы администрации МО СП «Деревня Ореховня».

Приложение 4

к постановлению администрации МО СП «Деревня Ореховня» от 2.11.2015 г. № 17

Информация о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ореховня» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года

Наименование показателя	Единица измерения	Исполнено (рублей)
Численность муниципальных служащих	человек	2
в том числе:		
глава администрации		1
специалист аппарата управления		1
Всего расходов на функционирование местной администрации	рублей	546 587,16
в том числе:		
расходы на денежное содержание главы администрации	рублей	218 325,50
расходы на денежное содержание специалиста аппарата управления	рублей	149 914,95

Администрация МО СП «Деревня Хвощи»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2015 г. № 26

«Об исполнении бюджета МО СП «Деревня Хвощи» за 9 месяцев 2015 года»

В соответствии со статьей 264.2, пункт 5, Бюджетного кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 1 625 984 руб. 97 коп., по расходам в сумме 1 457 433 руб. 31 коп., с превышением доходов над расходами (профицитом муниципального бюджета) в сумме 168 551 руб. 66 коп. и со следующими показателями в соответствии с бюджетной классификацией РФ:

1) по доходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) по расходам муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Хвощи» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Е. СЕРДЮКОВА,
и.о. главы администрации МО СП «Деревня Хвощи».

Приложение 4 к постановлению администрации МО СП «Деревня Хвощи» от 21.10.2015 г. № 26

Информация о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Хвощи» и расходах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года

Наименование показателя	Единица измерения	Исполнено (рублей)
Численность муниципальных служащих	человек	2
в том числе:		
глава администрации		1
специалист аппарата управления		1
Всего расходов на функционирование местной администрации	рублей	644 556,15
в том числе:		
расходы на денежное содержание главы администрации	рублей	251 043,65
расходы на денежное содержание специалиста аппарата управления	рублей	178 634,74

ТЕЛЕПРОГРАММА С 10 ПО 15 НОЯБРЯ

Вторник, 10 ноября

НИКА TV 06.00 «Обзор позавчерашней прессы» 16+ **06.05, 15.35 «СПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** 16+ 07.00 «Легко» 09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30, 23.30 «Новости» 09.05, 20.00, 01.25 «Главное» 16+ 10.30 «Азбука здоровья» 16+ 11.00 «Вундеркинды: горе от ума» 12+ **11.40 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»** 12+ 12.40 «Звезды большого города» 16+ 13.00 «Тур на спор» 12+ 13.15 «Мамина кухня» 0+ 13.40 «Тайное становится явным» 16+ 13.55 «Исторические байки» 16+ 14.00 «История Российского учительства» 12+ **14.50, 00.40 «ПРАВО НА СЧАСТЬЕ»** 16+ 16.55, 04.15 «Будь по-твоему» 16+ 17.45 «Нераскрытые тайны» 16+ 18.15 «Планета «Семья» 12+ 18.45 «Крупным планом» 16+ 19.00 «История одной фотографии» 12+ 19.15 «Простые вещи» 12+ **22.00, 05.05 «ОТРЯД»** 16+ 22.50 «Пешком по Москве» 12+ 23.05 «Сражения с Наполеоном» 16+ **00.00 «АНАТОМИЯ СТРАСТИ-8»** 16+

Первый канал

05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 «Новости» 16+ 09.20 «Контрольная закупка» 16+ 09.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор» 16+ **12.20, 21.35 «ВЕЛИКАЯ»** 12+ 14.25, 15.15 «Время покажет» 16+ 16.00 «Мужское/Женское» 16+ 17.00 «Наедине со всеми» 16+ 18.00 «Вечерние новости» 16+ 18.45 «Давай поженемся!» 16+ 19.50 «Путь говорят» 16+ 21.00 «Время» 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 00.10 «Ночные новости» 16+

Россия 1

05.00, 09.15 «Утро России» 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 «Вести» 12+ 09.55 «О самом главном» 12+ **11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Местное время»** 12+ **11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** 12+ 14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»** 12+ 18.15 «Прямой эфир» 16+ 20.50 «Спокойной ночи, малыши!» **21.00 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО»** 12+ 23.00 «Вести» 16+ 00.40 «Фортуна. Ловушка для счастливицы» 12+

НТВ

05.00, 06.05 «АДВОКАТ» 16+ 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 07.00 «НТВ утром» 16+ 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+ **09.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** 16+ **10.20 «ЛЕСНИК»** 16+ 12.00 «Суд присяжных» 16+ 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор» 16+ **14.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** 16+ **16.20 «ЛИТЕЙНЫЙ»** 16+ 18.00 «Говорим и показываем» 16+ **19.40 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»** 16+ **21.30 «ЧУМА»** 16+ 23.30 «Анатомия дня» 16+ **00.10 «ШАМАН»** 16+

Культура

06.30 Канал «Евроноос» 10.00, 15.00, 19.30, 00.10 «Новости культуры» 10.15, 01.55 «Наблюдатель» **11.15 «НАЗЫВАЙ ЭТО УБИЙСТВОМ»** 12.30 «Дрезден и Эльба. Саксонский канал» 12.50 «Пятое измерение» 13.15 «Уроки русского» 13.40, 01.50 «Витус Беринг» **13.50 «РОССИЯ МОЛОДАЯ»** 15.10, 20.45 «Живое слово» 15.50 «Потерянная могила Архива» 16.40 «Сати. Нескучная классика...» 17.20 «Не стараясь угодить» 18.00 Музыка на канале 18.50, 01.20 «Архивные тайны» 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль» 20.05 «Искусственный отбор» 21.25 «Оперный бал - посвящение Елене Образцовой»

Пятый канал

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас» 06.10 «Утро на «5» 6+ 09.30 «Место происшествия» **10.30, 11.40, 12.30, 13.20, 14.25 «ГОРОДСКИЕ СПИОНЫ»** 16+ 16.00 «Открытая студия» **16.50, 17.20, 17.55, 19.00, 19.30, 20.00 «ДЕТЕКТИВЫ»** 16+ **20.25, 21.15, 23.15 «СЛЕД»** 16+ **22.25 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ»** 16+ **00.00 «ОТСТАВНОЙ КОЗЫ БАРАБАНЩИК»** 12+

Среда, 11 ноября

НИКА TV 06.00, 18.00 «Обзор позавчерашней прессы» 16+ **06.05, 15.35 «СПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** 16+ 07.00 «Легко» 09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30, 23.30 «Новости» 09.05, 20.00, 02.00 «Главное» 16+ 10.30 «Лия Ахеджакова. Параллельная история» 12+ 11.10 «Времена и судьбы» 6+ **11.40 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»** 12+ 12.40 «Джо Дассен. История одного пророчества» 16+ 13.15 «Мамина кухня» 0+ 13.40 «Нюхиса и Маруся приглашают в гости» 0+ 13.55 «Исторические байки» 16+ 14.00 «Сражения с Наполеоном» 16+ **14.50, 04.05 «ПРАВО НА СЧАСТЬЕ»** 16+ 16.30 «Будь по-твоему» 16+ 17.20 «Вундеркинды: горе от ума» 12+ 18.05 «Династия. Д/ф 12+ 18.45 «Крупным планом» 16+ 19.00 «Культурная среда» 6+ **22.00, 05.10 «ОТРЯД»** 16+ 22.50 «История одной фотографии» 12+ 23.05 «Российские военные в начале XX века» 16+ 00.00 «Родной образ» 0+

Первый канал

05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 «Новости» 16+ 09.20 «Контрольная закупка» 16+ 09.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор» 16+ **12.20, 21.35 «ВЕЛИКАЯ»** 12+ 14.25, 15.15 «Время покажет» 16+ 16.00 «Мужское/Женское» 16+ 17.00 «Наедине со всеми» 16+ 18.00 «Вечерние новости» 16+ 18.45 «Давай поженемся!» 16+ 19.50 «Путь говорят» 16+ 21.00 «Время» 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 00.10 «Ночные новости» 16+

Россия 1

05.00, 09.15 «Утро России» 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 «Вести» 12+ 09.55 «О самом главном» 12+ **11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Местное время»** 12+ **11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** 12+ 14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»** 12+ 18.15 «Прямой эфир» 16+ 20.50 «Спокойной ночи, малыши!» **21.00 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО»** 12+ 23.00 «Поединок» 12+ 00.40 «Бастюны России. Смоленск» 12+

12+ **11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** 12+ 14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»** 12+ 18.15 «Прямой эфир» 16+ 20.50 «Спокойной ночи, малыши!» **21.00 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО»** 12+ 23.00 «Специальный корреспондент» 00.40 «Когда начнется заражение» 16+

НТВ

05.00, 06.05 «АДВОКАТ» 16+ 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 07.00 «НТВ утром» 16+ 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+ **09.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** 16+ **10.20 «ЛЕСНИК»** 16+ 12.00 «Суд присяжных» 16+ 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор» 16+ **14.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** 16+ **16.20 «ЛИТЕЙНЫЙ»** 16+ 18.00 «Говорим и показываем» 16+ **19.40 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»** 16+ **21.30 «ЧУМА»** 16+ 23.30 «Анатомия дня» 16+ **00.10 «ШАМАН»** 16+

Культура

06.30 Канал «Евроноос» 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 «Новости культуры» 10.15, 01.55 «Наблюдатель» **11.15 «СТРАННАЯ ЛЮБОВЬ МАРТЫ АЙВЕРС»** 13.15, 23.40 «Уроки русского» 13.45 «Дэвид Ливингстон» **13.50 «РОССИЯ МОЛОДАЯ»** 15.10, 20.45 «Живое слово» 15.50, 21.25 «Катастрофы прошлого. Темные времена» 16.40 «Искусственный отбор» 17.20 «Острова» 18.00 Музыка на канале 18.50 «Архивные тайны» 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль» 20.05 «Абсолютный слух» 22.10 «И этот голос небывалый. Мария Бабанова» 23.00 «Собор в Ахене. Символ религиозности власти» 23.35 «Худсовет» **00.10 «СДЕЛКА С АДЕЛЬ»** 01.40 «Камчатка. Огнелыпящий рай»

Пятый канал

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас» 06.10 «Утро на «5» 6+ 09.30 «Место происшествия» **10.30, 12.30 «РЫСЬ»** 16+ **13.20 «ЕГЕРЬ»** 16+ 16.00 «Открытая студия» **16.50, 17.20, 17.55, 19.00, 19.30, 20.00 «ДЕТЕКТИВЫ»** 16+ **20.25, 21.15, 23.15 «СЛЕД»** 16+ **22.25 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ»** 16+ **00.00 «СОБАЧЬЕ СЕРДЦЕ»** 16+

Четверг, 12 ноября

НИКА TV 06.00 «Обзор позавчерашней прессы» 16+ **06.05, 15.35 «СПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** 16+ 07.00 «Легко» 09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30, 23.30 «Новости» 09.05, 20.00, 01.25 «Главное» 16+ 10.30 «Я профи» 6+ 10.45 «Планета «Семья» 12+ 11.15 «Потомки» 16+ **11.40 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»** 12+ 12.40 «Культурная среда» 6+ 13.10, 13.55 «Исторические байки» 16+ 13.15 «Мамина кухня» 0+ 13.40 «История одной фотографии» 12+ 14.00 «Российские военные в начале XX века» 16+ **14.50, 00.40 «ПРАВО НА СЧАСТЬЕ»** 16+ 16.30, 02.50 «Будь по-твоему» 16+ **17.20 «ЛЮБИМАЯ ЖЕНЩИНА МЕХАНИКА ГАВРИЛОВА»** 0+ 18.35 «Территория внутренних дел» 16+ 18.45 «Крупным планом» 16+ 19.00 «Азбука здоровья» 16+ **22.00, 05.10 «ОТРЯД»** 16+ 22.50 «Простые вещи» 12+ 23.05 «Эксперименты» 16+ **00.00 «АНАТОМИЯ СТРАСТИ-8»** 16+

Первый канал

05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 «Новости» 16+ 09.20, 04.10 «Контрольная закупка» 16+ 09.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор» 16+ **12.20, 21.35 «ВЕЛИКАЯ»** 12+ 14.25, 15.15 «Время покажет» 16+ 16.00 «Мужское/Женское» 16+ 17.00 «Наедине со всеми» 16+ 18.00 «Вечерние новости» 16+ 18.45 «Давай поженемся!» 16+ 19.50 «Путь говорят» 16+ 21.00 «Время» 23.35 «Вечерний Ургант» 16+ 00.10 «Ночные новости» 16+

Россия 1

05.00, 09.15 «Утро России» 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 «Вести» 12+ 09.55 «О самом главном» 12+ **11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Местное время»** 12+ **11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** 12+ 14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»** 12+ 18.15 «Прямой эфир» 16+ 20.50 «Спокойной ночи, малыши!» **21.00 «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО»** 12+ 23.00 «Поединок» 12+ 00.40 «Бастюны России. Смоленск» 12+

НТВ

05.00, 06.05 «АДВОКАТ» 16+ 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 07.00 «НТВ утром» 16+ 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+ **09.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** 16+ **10.20 «ЛЕСНИК»** 16+ 12.00 «Суд присяжных» 16+ 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор» 16+ **14.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** 16+ **16.20 «ЛИТЕЙНЫЙ»** 16+ 18.00 «Говорим и показываем» 16+ **19.40 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»** 16+ **21.30 «ЧУМА»** 16+ 23.30 «Анатомия дня» 16+ **00.10 «ШАМАН»** 16+

Культура

06.30 Канал «Евроноос» 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 «Новости культуры» 10.15, 01.55 «Наблюдатель» **11.15 «ИНТЕРМЕЦЦО»** 12.50 «Россия, любовь моя!» 13.15, 23.40 «Уроки русского» 13.45 «Гиппократ» **13.50 «РОССИЯ МОЛОДАЯ»** 15.10, 20.45 «Живое слово» 15.50, 21.25 «Катастрофы прошлого. Гнев божий» 16.35 «Абсолютный слух» 17.15 «Больше, чем любовь» 17.55 Музыка на канале 18.50 «Архивные тайны» 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль» 20.05 «Черные дыры. Белые пятна» 22.10

Совет ветеранов Износковского района глубоко скорбит в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны **МОЖАРОВА Виктора Гавриловича** и выражает искренние соболезнования его родным и близким.

«Линия жизни» 23.00 «Дубровник. Крепость, открытая для мира» 23.35 «Худсовет» **00.10 «БЕЛОЕ, КРАСНОЕ И...»**

Пятый канал

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас» 06.10 «Утро на «5» 6+ 09.30 «Место происшествия» **10.30, 11.45, 12.30, 13.30, 14.25 «ЗАЩИТА КРАСИНА»** 16+ 16.00 «Открытая студия» **16.50, 17.20, 17.55, 19.00, 19.30, 20.00 «ДЕТЕКТИВЫ»** 16+ **20.25, 21.15, 23.15 «СЛЕД»** 16+ **22.25 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ»** 16+ **00.00 «МОЯ МОРЯЧКА»** 12+

Пятница, 13 ноября

НИКА TV 06.00 «Обзор позавчерашней прессы» 16+ **06.05, 15.35 «СПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** 16+ 07.00 «Легко» 09.00, 12.30, 13.30, 14.30, 19.30, 21.30 «Новости» 09.05, 20.00, 02.00 «Мононастырские стены» 6+ 11.00 «Династия» 12+ **11.40 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»** 12+ 12.40 «Азбука здоровья» 16+ 13.10, 13.55 «Исторические байки» 16+ 13.15 «Мамина кухня» 0+ 13.40 «Простые вещи» 12+ 14.00 «Совет Федерации» 12+ **14.50, 01.20 «ПРАВО НА СЧАСТЬЕ»** 16+ 16.30, 02.05 «Будь по-твоему» 16+ 17.20 «Лия Ахеджакова. Параллельная история женщины» 12+ 18.00 «Шпильки» 19.00 «Хроники русского сериала» 16+ 20.00 «Портрет. Подлинник» 12+ 20.30 «ПроLIVE» 12+ 22.00 «Тур на спор» 12+ **22.15 «ОТРЯД»** 16+ **23.05 «ПЛАТКИ»** 16+

Первый канал

05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00 «Новости» 16+ 09.20, 05.20 «Контрольная закупка» 16+ 09.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 «Модный приговор» 16+ **12.20 «ВЕЛИКАЯ»** 12+ 14.25, 15.15 «Время покажет» 16+ 16.00 «Мужское/Женское» 16+ 17.00 «Жди меня» 16+ 18.00 «Вечерние новости» 16+ 18.45 «Человек и закон с А. Пимановым» 16+ 19.50 «Поле чудес» 21.00 «Время» 21.30 «Голос» 12+ 23.40 «Вечерний Ургант» 16+ **00.40 «ФАРГО»** 18+

Россия 1

05.00, 09.15 «Утро России» 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 «Вести» 12+ 09.55 «О самом главном» 12+ **11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Местное время»** 12+ **11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** 12+ 14.50 Вести. Дежурная часть **15.00 «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»** 12+ 18.15 «Прямой эфир» 16+ 21.00 «7 лет уже не в обид» 16+ 23.45 Концерт «Еще не раз вы вспомните меня» 12+

НТВ

05.00, 06.05 «АДВОКАТ» 16+ 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 07.00 «НТВ утром» 16+ 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» 12+ **09.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** 16+ **10.20 «ЛЕСНИК»** 16+ 12.00 «Суд присяжных» 16+ 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор» 16+ **14.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** 16+ **16.20 «ЛИТЕЙНЫЙ»** 16+ 18.00 «Говорим и показываем» 16+ 19.40 «Большинство» **20.35 «РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР»** 16+ **00.25 «ОБИТЕЛЬ»** 18+

Культура

06.30 Канал «Евроноос» 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 «Новости культуры» **10.20 «АКТРИСА»** 11.50 «Эс-Суейра. Где пески встречаются с морем» 12.10 «Художник Андрей Мыллыников. Не перестаю удивляться...» 12.50 «Письма из провинции» 13.15, 23.40 «Уроки русского» 13.45 «Пьер Симон Лаплас» **13.50 «РОССИЯ МОЛОДАЯ»** 15.10 «Живое слово» 15.50 «Царская ложа» 16.30 «Роберт Фолкон Скотт» 16.40 «Лев Николаев. Под знаком лива» 17.25 Музыка на канале 19.00 «Архивные тайны» 19.45 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 21.30, 01.55 «Искатели» 22.15 «Линия жизни» 23.10 «Поль Сезанн» 23.35 «Худсовет» **00.10 «ПОДСОЛНУХИ»**

Пятый канал

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 «Сейчас» 06.10 «Момент истины» 16+ 07.00 «Утро на «5» 6+ 09.30 «Место происшествия» **10.30, 11.25, 12.30, 12.50, 14.35, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40 «ЗАЩИТА КРАСИНА»** 16+ **19.00, 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 23.05, 23.55, 00.45 «СЛЕД»** 16+

Суббота, 14 ноября

НИКА TV 06.00 Мультифильм 06.10 «Хотите жить долго?» 16+ 06.55 «Секретная кухня» 12+ 07.25 «Потомки» 16+ 07.50 «Территория внутренних дел» 16+ 08.00 «Новости» 12+ 08.30 «Родной образ» 0+ 10.30 «Легкая неделя» 6+ 11.00 «Портрет. Подлинник» 12+ 11.30 «Культурная среда» 6+ 12.00 «Азбука здоровья» 16+ 12.30, 14.30, 19.30 «Новости» 12.45 «Я профи» 6+ 13.00 «Хроники русского сериала» 16+ 13.30 «Мононастырские стены» 6+ 14.00 «Крупным планом» 16+ **14.15 «Тур на спор»** 12+ **14.50 «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА»** 0+ 16.15 «Главное» 16+ 17.15 «Мужская еда» 16+ **17.30 «ДВА КАПИТАНА»** 19.00 «Большой скачок» 16+ 19.50 «Время спорта» 6+ 20.20 «ЧР. Высшая лига «Б» 6+ 21.55 «Область футбола» 6+ 22.10 «ПроLIVE» 12+ **23.10 «ЛЮБИМАЯ ЖЕНЩИНА МЕХАНИКА ГАВРИЛОВА»** 0+ 00.25 «Советские мафии» 16+

Первый канал

06.00, 10.00, 12.00 «Новости» 16+ **06.10 «ПЕТРОВКА, 38»** 12+ 08.00 «Играй, гармонь любви»

Поздравляет!

11 ноября свой замечательный юбилей отмечает **Михаил Егорович СМЫШЛЯЕВ.**

С этим событием его поздравляют жена, дочь, зять, внуки:

*Семьдесят - для всех немалый срок,
Но хотим, чтоб ты и дальше мог
Радовать присутствием своим.
Знаешь ведь, как дорог нам, любим...
Как нам нужен ласковый твой взгляд,
Юмор твой - ты им всегда богат,
Мудрые, от сердца, наставленья,
В юбилейный, славный день рождения
Радости желаем и добра,
Чтобы жизнь нескудная была,
Чтобы хворь не мучила тебя,
Не болела чтоб за нас душа.
Будь всегда в отличном настроении,
Как сегодня, в славный день рождения!*



мая!» 16+ 08.45 Мультифильм 09.00 «Умницы и умники» 12+ 09.45 «Слово пастыря» 10.15 «Смак» 12+ 10.55 «Людмила Гурченко. В блеске одиночества» 12+ **12.10 «ВОКАЛ ДЛЯ ДВОИХ»** 12+ 15.00 «Голос» 12+ 17.00 Футбол 16+ 19.00 «Достояние Республики» 6+ 21.00 «Время» 16+ 21.20 «Сегодня вечером» 16+ **23.00 «ОТЕЛЬ «ГРАНД БУДА ПЕШТ»** 16+ **00.50 «ПОСЛЕЗАВТРА»** 12+

Россия 1

05.10 «РАССЛЕДОВАНИЕ» 12+ 06.35 «Сельское утро» 12+ 07.05 «Диалоги о животных» 12+ 08.00, 11.00, 14.00 «Вести» 12+ **08.10, 11.10, 14.20 «Местное время»** 12+ 08.20 «МУЛЬТ утро» 12+ 09.30 «Правила движения» 12+ 10.15 «Это моя мама» 12+ 11.20 «Две жены» 12+ **12.20, 14.30 «ОДИН ЕДИНСТВЕННЫЙ И НАВСЕГДА»** 12+ 16.45 «Знание - сила» 12+ 17.35 «Главная сцена» 12+ 20.00 «Вести в субботу» 12+ **21.00 «МЕЗАЛЬЯНС»** 12+

НТВ

04.35 «АДВОКАТ»