



# ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87 ☎ 8-800-100-47-66

# РАССВЕТ

Износковская общественно-политическая газета

Год издания 39-й  
№№ 93-94  
(6759-6760)

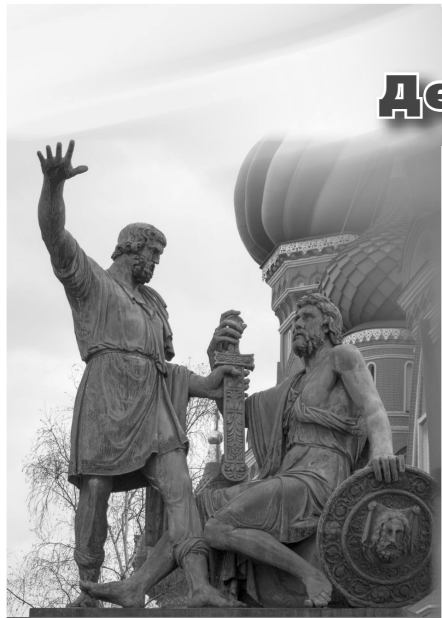
31

октября 2025 г.

пятница

Цена свободная

12+



## 4 ноября - День народного единства

Дорогие друзья!

*Сердечно поздравляю вас с Днем народного единства. Этот праздник появился в нашей стране двадцать лет назад, чтобы напомнить нам о героических событиях, которые стали символом сплоченности нашего народа ради спасения Родины. Благодаря пониманию, что только общими усилиями можно преодолеть настоящие беды и достичь масштабных целей, Россия сохранила свою независимость и добилась высоких результатов в экономике, науке, технологиях, культуре. И сегодня в основе наших побед всегда лежит консолидация общества. Без единства мы не народ. Без единства мы не способны стабильно развиваться и давать отпор нашим врагам. Желаю всем жителям области, всем соотечественникам веры в наш общий успех, нашу общую победу!*

**В. ШАПША,**  
губернатор Калужской области.

### Уважаемые жители Калужской области!

*Примите искренние поздравления с Днем народного единства!*

Этот праздник исторически связан с событиями 1612 года, когда жители нашей страны, объединившись в единое войско под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского, освободили Отечество от завоевателей.

В этот день мы вспоминаем подвиги многих поколений наших предков, проявлявших мужество и силу духа в самых сложных испытаниях ради будущего родной земли.

Солидарность, выручка и взаимопомощь необходимы нам и сегодня как единственно верный путь сохранения суверенного государства, духовных ценностей, культуры и традиций народа России.

Хотим выразить слова признательности нашим защитникам на передовой и всем, кто обеспечивает надежный тыл бойцам, трудится ради общей победы. Вместе мы сильнее!

*Желаем всем крепкого здоровья, счастья и благополучия, мирного неба и удачи!*

**Г. НОВОСЕЛЬЦЕВ,**  
председатель Законодательного Собрания,  
депутаты регионального парламента.

### Уважаемые жители Износковского района! Дорогие земляки!

*Поздравляем вас с важным государственным праздником — Днем народного единства!*

Этот праздник служит нам напоминанием о том, что мы — единый народ с богатой историей и культурными традициями. Граждане великой и сильной державы!

Сегодня мы продолжаем созданную предками летопись России и своим ратным трудом формируем ее новейшую историю. Как и прежде, сила России — в людях. А сила россиян — в единстве!

В нынешних условиях этот праздник приобрел особое значение. И сегодня приверженность высоким ценностям патриотизма и гражданственности укрепляет нас в стремлении отстоять суверенитет и независимость нашей любимой России. Мы едины в поддержке наших бойцов на СВО, чьи мужество и отвага приближают победу.

От нашей гражданской солидарности зависят будущее страны, благополучие общества. Только вместе, объединив усилия, можно преодолеть любые трудности, изменить жизнь к лучшему.

Впереди у нас немало славных дел и важных задач. Единственный путь к достижению поставленных целей — честный и добросовестный труд, взаимоуважение, способность понимать и поддерживать друг друга. Мы уверены, что сплоченность и единство помогут нам в этом.

*Дорогие земляки! Желаем вам успехов во всех делах и добрых начинаниях! Каждый из нас на своем месте трудится на благо Родины, и пусть она всегда остается такой, какой мы ее любим и знаем, — свободной, сильной и единой.*

*С праздником, с Днем народного единства! Здоровья, счастья и добра!  
Мира и процветания великой России!*

**П. МАРКЕЛОВ,**  
председатель Думы  
муниципального округа.

**В. ЛЕОНОВ,**  
глава Износковского  
муниципального округа.

### ДАТЫ

## Праздник народного единства

*4 ноября жители нашей страны отметят значимую дату - День народного единства. Несмотря на то, что в современном виде этот праздник появился сравнительно недавно - в 2005 году, своей историей он относит нас к давним временам формирования российской государственности.*

Праздник установлен в честь важного события в истории России — освобождения Москвы 4 ноября (22 октября по старому стилю) 1612 года от польских интервентов, положившего конец Смутному времени. Как утверждают историки, главными причинами Смуты стали династический кризис после смерти бездетного царя Федора Ивановича в 1598 году, экономическое разорение страны, усиление крепостного права и массовый голод 1601–1603 годов. Кроме этого, внутренние проблемы еще усугубились активным вмешательством Польши и Швеции, которые стремились использовать шаткое состояние России для расширения своих территорий.

В условиях оккупации Москвы польскими войсками нижегородский купец и посадский староста Кузьма Минин обратился к народу с призывом собрать средства и создать ополчение для освобождения столицы. Возглавить военные действия согласился опытный полководец князь Дмитрий Пожарский. Второе народное ополчение выступило из Нижнего Новгорода в конце февраля — начале марта 1612 года и двигалось вдоль Волги через Ярославль, где задержалось до конца июля для сбора войск и подготовки.

В конце августа 1612 года нижегородское ополчение подошло к Москве и заняло позиции между Арбатскими и Чертольскими воротами. 22 октября по старому стилю войска взяли штурмом Китай-город, после чего польский гарнизон был вынужден отступить в Кремль. Окончательная капитуляция польских захватчиков произошла в первых числах ноября, когда ополченцы полностью освободили столицу. В обзоре русского ополчения находилась чудотворная Казанская икона Божией Ма-

тери, и князь Пожарский на личные средства построил на Красной площади Казанский собор для хранения святыни.

Историческое значение этого события было закреплено в 1649 году, когда царь Алексей Михайлович установил этот день как церковно-государственный праздник в честь Казанской иконы Божией Матери, с заступничеством которой народ связывал победу.

В память о героях, освободивших страну от чужестранцев, в 1818 году на Красной площади в Москве был установлен по проекту адъюнкт-ректора Академии художеств, скульптора Ивана Мартоса знаменитый памятник Минину и Пожарскому, а в 2005 году его уменьшенная копия появилась в Нижнем Новгороде - на родине руководителей ополчения.

Этот праздник широко отмечался вплоть до 1917 года, когда он был официально отменен, и вновь как памятная дата был утвержден Федеральным законом лишь в 2004 году.

Сегодня День народного единства для жителей России не просто официальный государственный праздник, а дата, символизирующая гражданскую сплоченность, историческую преемственность и единство многонационального народа. Это напоминание о способности народа самоорганизовываться и сохранять государственность, несмотря на внешние и внутренние потрясения. Этот праздник позволяет нам обратить свой взор на историю страны, вспомнить как героические, так и поистине трагические ее эпизоды, ведь прошлое несет в себе не только констатацию фактов, но и бесценный опыт. Увидев его сквозь глубину веков, каждый может сделать для себя некоторые выводы, а общество в целом - избежать ошибок в своем дальнейшем развитии.

## ЖИЗНЬ РАЙОНА

# С проблемами – к депутату

24 октября, согласно графику приема граждан, депутат Думы Износковского муниципального округа Андрей Викторович Захаров в администрации поселка Мятлево провел личный прием. Избиратели воспользовались возможностью задать личные вопросы, а депутат пообещал содействие в их решении.

Первое обращение, связанное с локальным ремонтом автодороги в деревне Айдарово, было рассмотрено коллегиально совместно с главой Мятлевской администрации Л.В. Венедиктовой, ее заместителем О.В. Фроликовой, директором МАУ «Мятлевское» Э.З. Мамедовым. В ходе обсуждения было отмечено, что староста деревни В.В. Одутов обратился в местную администрацию с просьбой предоставить для ремонта проблемного участка дороги подсобный материал, в частности, оставшийся от разборки старого здания кирпич, который вскорости

Еще одна актуальная проблема, поднятая на приеме граждан, коснулась жителя деревни Фотьяново, отца-одиночки А.А. Басманова. Будучи прописанным в данном населенном пункте, по факту он проживает вместе с дочерью-первоклассницей и пожилой больной матерью в деревне Богданово, которая располагается примерно в пяти километрах от Фотьяново. При этом школьный автобус, доставляющий учеников в Мятлевскую СОШ имени А.Ф. Иванова, доезжает только до Фотьянова, и девочка попросту не имеет возможности воспользоваться им.



вместе с ПГС был доставлен в Айдарово силами коммунального предприятия. Изначально айдаровцы просили привезти материалы, а работы по укладке кирпича предлагали выполнить самостоятельно. При этом они были заранее предупреждены, что работы по укладке кирпича невозможно осуществить механизированным способом, и возражений на этот счет от граждан не поступало. Время шло, но никто так и не приступил к укладке кирпича. А с учетом того, что постоянно проживающих жителей в Айдарове нет - все они являются дачниками, по завершении летнего сезона большинство из них покинули деревню, остались лишь сезонные единицы, в основном, люди пожилого возраста. В результате кирпич так и остался лежать нетронутой кучей, зато все стали дружно писать жалобы с требованием уложить кирпич.

Оценив ситуацию, Андрей Викторович отметил, что разровнять битый кирпич с использованием трактора либо грейдера действительно не представляется возможным. Механические средства можно использовать лишь при последующей отсыпке уже замощенного участка. Депутат пообещал лично выехать на место, произвести осмотр и после этого поискать пути решения.

Еще одна актуальная проблема, поднятая на приеме граждан, коснулась жителя деревни Фотьяново, отца-одиночки А.А. Басманова. Будучи прописанным в данном населенном пункте, по факту он проживает вместе с дочерью-первоклассницей и пожилой больной матерью в деревне Богданово, которая располагается примерно в пяти километрах от Фотьяново. При этом школьный автобус, доставляющий учеников в Мятлевскую СОШ имени А.Ф. Иванова, доезжает только до Фотьянова, и девочка попросту не имеет возможности воспользо-

## КОНКУРСЫ

# Война. Победа. Память...

**25 октября** в ДК «Юбилейный» города Кирова Калужской области состоялся муниципальный этап областного конкурса культурно-досуговых учреждений сельских поселений Калужской области «Культура нашего села».

В конкурсе, получившем название «Культурный перекрёсток», встретились работники культуры из Мосальского, Юхновского, Сухоиничского и Кировского районов. Среди участников был и творческий коллектив Мятлевского Дома культуры.

Вначале каждый ДК продемонстрировал видеорассказ о своей работе, а затем на суд строго жюри и зрителей команды представили тематические программы, посвящённые 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Творческая постановка «Война. Победа. Память», подготовленная мятлев-

цами, отличалась особой эмоциональностью. Яркий, запоминающийся диалог Войны в исполнении Надежды Одиноквой и Победы, роль которой сыграла Александра Иванкова, никого не оставлял равнодушным, равно как и душевное исполнение Надеждой Баленко песни «Верните сыновей». А голос Памяти, озвученный Олесей Аникановой, красноречиво доносил факты и даты далекой, но от этого не менее страшной войны. Вся литературно-музыкальная композиция сопровождалась видеорядом, где демонстрировались ужас и противоестественность войны, подчеркивая стремление людей к миру.

Участие в подобном конкурсе стало для мяtleвцев важным этапом творческой деятельности. Живое об-



щение с коллегами, обмен опытом — всё это играет неоценимую роль. А высокий уровень подготовки наших работников культуры по достоинству оценили и члены жюри, и, конечно же, зрители.

**Наш корп.**

## Наш корр.

# ОФИЦИАЛЬНО

## Подведены итоги второго областного конкурса «Женщина – хозяйка села»

28 октября в Инновационном культурном центре министр сельского хозяйства Калужской области Александр Ефремов и заместитель председателя регионального Законодательного Собрания Елена Лошакова поздравили победителей конкурса «Женщина — хозяйка села».

Региональный минсельхоз и отделение Союза женщин России проводят состязание для достижения задач национальных проектов «Семья», «Эффективная и конкурентная экономика». «Есть хозяйка – будет жить село!» – лозунг мероприятия в этом году. На победу в одной из десяти номинаций претендовали 76 сельских жительниц из 20 муниципальных округов. Они успешно трудятся, занимаются творчеством, воспитывают детей, занимаются общественной деятельностью и помогают участникам спецоперации. Все заслужили авторитет у земляков.

От имени депутатов и председателя регионального Законодательного Собрания Елена Лошакова поблагодарила правительство и губернатора Калужской области за прове-



дение мероприятия. Организаторам и конкурсанткам она пожелала мира, добра и благополучия.

Александр Ефремов вручил награду Любови Венидиктовой (*на верхнем снимке*) из поселка Мятлево Износковского муниципального округа. Она получила максимальную оценку жюри в номинации «Хозяйка-наставница», в которой участвовали главы администраций сельских поселений и другие руководители.

Министр отметил, что все участницы конкурса достойны наград. Более 40 процентов сотрудников сельскохозяйственных предприятий – это женщины. Помимо трудовой деятельности они хранят домашний очаг, воспитывают детей и планируют будущее. Глава регионального минсельхоза поблагодарил конкурсанток и обратился ко всем калужанкам: *«Мы вас любим, ценим и всегда с вами!»*

В этот день награды и поощрительные призы были вручены сильнейшим участницам номинаций: «Молодая хозяйка села», «Гордость и слава села», «Хозяйка своего дела», «Работаю на земле», «Материнский подвиг», «Хозяйка сельской усадьбы», «Кладёзь мудрости», «Патриот своей малой Родины», «Дружо со спортом». В ходе мероприятия прошёл праздничный концерт.

**Пресс-служба Губернатора и Правительства  
Калужской области.**



# ВЕСТНИК ПРОКУРАТУРЫ

**Прокурором Износковского района утверждено обвинительное постановление и направлено в суд уголовное дело в отношении жителя Москвы, обвиняемого в повторном управлении транспортным средством в состоянии опьянения**

Прокурором Износковского района утверждено обвинительное постановление и направлено в суд уголовное дело в отношении 35-летнего жителя Москвы. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Установлено, что в мае 2025 года мужчина привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ за управление транспортным средством в состоянии опьянения. 17 августа 2025 года он вновь в состоянии опьянения управ-

лял транспортным средством СанГЙонг Кайрон, принадлежащим его матери. Двигаясь по автомобильной дороге в д. Дороховая Износковского района, обвиняемый не справился с управлением и допустил съезд в кювет, в результате чего автомобиль получил значительные механические повреждения.

Санкция статьи за совершение указанного преступления предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до 2 лет с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами на срок до 3 лет.

**С. КОЗЛОВ,**  
прокурор Износковского района,  
советник юстиции.

## ДОКУМЕНТЫ

### Дума Износковского муниципального округа Калужской области

РЕШЕНИЕ 27 октября 2025 года № 53

#### Об избрании главы Износковского муниципального округа Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 2 «Об утверждении Регламента Думы Износковского муниципального округа Калужской области», решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Износковского муниципального округа Калужской области» и рассмотрев протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Износковского муниципального округа Калужской области от 23 октября 2025 № 2, Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

- Избрать Леонова Владимира Викторовича главой Износковского муниципального округа Калужской области по итогам открытого голосования.
- Считать 27 октября 2025 года днем вступления Леонова Владимира Викторовича в должность главы Износковского муниципального округа Калужской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**П. МАРКЕЛОВ,**  
председатель Думы Износковского муниципального округа Калужской области.

РЕШЕНИЕ от 27 октября 2025 года № 55

#### О создании финансового управления Износковского муниципального округа Калужской области и утверждении Положения

В соответствии со статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решениями Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 12.09.2025 № 12 «О создании администрации Износковского муниципального округа Калужской области» и от 12.09.2025 № 16 «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Износковского муниципального округа Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

- Создать финансовое управление администрации (структурное подразделение администрации муниципального округа – финансовый орган муниципального образования) Износковского муниципального округа Калужской области – финансовое управление администрации Износковского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица.
- Установить:
  - Полное официальное наименование – финансовое управление администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
  - Сокращенное официальное наименование – Износковское финансовое управление.
  - Местонахождение – Калужская область, Износковский район, село Износки, ул. Ленина, д. 27, офис 202.
- Утвердить Положение финансового управления администрации Износковского муниципального округа Калужской области (*приложение № 1*).
- Уполномочить заместителя заведующего финансовым отделом администрации МР «Износковский район» Елену Николаевну Архирееву на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Рассвет».

**В. ЛЕОНОВ,**  
Глава Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение № 1  
к решению Думы Износковского  
муниципального округа  
от 27.10.2025 года № 55*

#### Положение о финансовом управлении администрации Износковского муниципального округа

##### 1. Общие положения

- 1.1. Финансовое управление администрации Износковского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – Финансовый орган) является отраслевым органом администрации Износковского муниципального округа (далее по тексту – Муниципальный округ), осуществляющим непосредственное составление проекта бюджета Муниципального округа, организацию его исполнения и контроля за его исполнением, а также реализацию единой бюджетной, налоговой, финансовой и долговой политики Муниципального округа.
- 1.2. В своей деятельности Финансовый орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом Муниципального округа, правовыми актами Муниципального округа, в том числе настоящим Положением.
- 1.3. Финансовый орган является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, лицевые бюджетные и иные счета.
- 1.4. Финансовый орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
2. Основные задачи Финансового органа
- Основными задачами Финансового органа являются:
  - 2.1 Участие в реализации основных направлений единой бюджетной и налоговой политики на территории Муниципального округа.
  - 2.2. Составление проекта бюджета Муниципального округа, организация исполнения бюджета Муниципального округа, эффективное управление бюджетными средствами, обеспечение активного влияния муниципальных финансов на социально-экономическое развитие Муниципального округа, управление муниципальным долгом Муниципального округа.
  - 2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Износковского района, целевое финансирование муниципальных программ и иных программ Муниципального округа в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
  - 2.4. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности муниципальных учреждений Муниципального округа.
  - 2.5. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
  - 2.6. Осуществление разработки проектов решений, нормативных правовых актов Муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Финансового органа.
  - 2.7. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального округа.
  - 2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

##### 3. Функции и полномочия Финансового органа

- В соответствии с возложенными на него задачами Финансовый орган осуществляет следующие функции и полномочия:
- 3.1. Составляет проект бюджета Муниципального округа;
  - 3.2. Участвует в подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории Муниципального округа;
  - 3.3. Организует исполнение бюджета Муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утвержденной в соответствии с действующим бюджетным законодательством;
  - 3.4. Обеспечивает результативность, адресность и целевую характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными решением о бюджете Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
  - 3.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
  - 3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством кассовое обслуживание исполнения бюджета Муниципального округа;
  - 3.7. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются администрация Муниципального округа и (или) его структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами Муниципального округа.

3.8. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Муниципального округа.

3.9. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, главными администраторами которого являются администрация Муниципального округа и (или) его структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами Муниципального округа.

3.10. Ведет реестр источников доходов бюджета Муниципального округа.

3.11. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.12. Составляет и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.14. Составляет бюджетную отчетность Муниципального округа.

3.15. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов.

3.16. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в разработке и рассмотрении проектов решений, постановлений Муниципального округа и других нормативных правовых актов.

3.18. В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий Муниципального округа проводит анализ финансового состояния принципалов.

3.19. Осуществляет управление муниципальным долгом Муниципального округа.

3.20. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Муниципального округа, учет и регистрацию долговых обязательств Муниципального округа, определяет состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Муниципального округа, осуществляет передачу Министерству финансов Калужской области информацию о долговых обязательствах Муниципального округа.

3.21. Является уполномоченным структурным подразделением администрации Муниципального округа по вопросам предоставления налоговых льгот по местным налогам и сборам Муниципального округа. Проводит оценку бюджетной и социально-экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (понижения налоговой ставки), осуществляет подготовку по данному вопросу соответствующих нормативных правовых актов. Инициирует подготовку проектов решений Муниципального округа об отмене (приостановлении) налоговых льгот по местным налогам и сборам Муниципального округа (понижении налоговых ставок) при низкой оценке их бюджетной и социально-экономической эффективности.

3.22. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Является уполномоченным структурным подразделением администрации Муниципального округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального округа.

3.24. Осуществляет контроль за:

- 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика;
- 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
  - а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
  - б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
  - в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
  - г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.25. Осуществляет контроль в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при формировании планов закупок и обосновании закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

3.26. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального округа, находящихся на территории Муниципального округа.

3.27. Согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.28. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к Муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрации Муниципального округа и (или) его структурными подразделениями, муниципальными учреждениями или их должностными лицами, в том числе в результате издания муниципальных нормативных актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Муниципального округа.

3.29. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений Муниципального округа, а также на средства бюджетных учреждений Муниципального округа.

3.30. В порядке, установленном администрацией Муниципального округа, участвует в разработке и реализации муниципальных программ Муниципального округа, обеспечивает их реализацию и финансирование.

3.31. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ Муниципального округа в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальных программ Муниципального округа.

3.32. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства.

3.34. Обеспечивает защиту государственной тайны по вопросам своего ведения в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и другими нормативными актами в этой области.

3.35. Принимает меры (правовые, организационные, технические) по защите информации в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Финансового органа.

3.37. Осуществляет иные функции и полномочия, определенные действующим законодательством.

##### 4. Права Финансового органа

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Финансовый орган имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти области, администрации Муниципального округа и (или) его структурных подразделений, муниципальных учреждений Муниципального округа, а также иных организаций, материалы, необходимые для работы Финансового органа.
- 4.2. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Финансовый орган может осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с законодательством.

##### 5. Организация работы Финансового органа

5.1. Финансовый орган возглавляет начальник финансового управления Износковского муниципального округа (далее по тексту – руководитель финансового органа), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Износковского муниципального округа. Руководитель финансового органа на основе единоначалия руководит всей деятельностью финансового органа, несет персональную ответственность за результаты деятельности Финансового органа, соблюдение финансовой дисциплины и выполнение возложенных на финансовый орган задач.

Руководитель финансового органа должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством.

5.2. Руководитель финансового органа непосредственно подчиняется главе Муниципального округа.

5.3. Руководитель финансового органа в целях реализации возложенных на финансовый орган задач выполняет следующие функции:

- представляет главе Муниципального округа на утверждение штатное расписание Финансового органа;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников финансового органа, устанавливает должностные обязанности муниципальных служащих и работников Финансового органа;
- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками финансового органа;
- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового органа;
- распоряжается, в соответствии с законодательством, бюджетными средствами, выделенными Финансовому органу;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени финансового органа, действует без доверенности от имени Финансового органа, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Финансового органа в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

##### 6. Имущество и финансирование Финансового органа

6.1. Имущество Финансового органа является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Финансового органа осуществляется за счет бюджета Муниципального округа в установленном законодательством порядке.

##### 7. Прекращение деятельности Финансового органа

Прекращение деятельности Финансового органа осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

РЕШЕНИЕ от 27 октября 2025 года № 56

#### О создании управления образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 12, «О создании администрации Износковского муниципального округа Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Создать управление образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
3. Наделить управление образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области правами юридического лица.
4. Установить:
  - 4.1. Полное официальное наименование – управление образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
  - 4.2. Сокращенное официальное наименование – УО администрации Износковского муниципального округа.
  - 4.3. Местонахождение – 249880, Российская Федерация, Калужская область, село Износки, ул. 40 лет Октября, д. 9, офис 5.
5. Утвердить:
  - 5.1. Положение об управлении образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области (*прилагаются*).
  6. Возложить обязанности начальника управления образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области на заведующую отделом образования администрации муниципального района «Износковский район» Хохлову Н.Я. на период до завершения процедуры реорганизации.
  7. Уполномочить Хохлову Надежду Яковлевну – заведующую отделом образования администрации муниципального района «Износковский район» на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией управления образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
  8. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».
  9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. ЛЕОНОВ,**  
Глава Износковского муниципального округа Калужской области.

*Приложение к решению  
Думы Износковского  
муниципального округа  
№ 56 от 27.10.2025 года*

#### Положение об управлении образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию управления образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
- 1.2. Управление образования администрации Износковского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования) является структурным подразделением администрации Износковского муниципального округа Калужской области (далее – Муниципальный округ), созданным в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.
- Управление образования является органом управления образованием, реализующим полномочия в сфере образования на территории Износковского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.3. В соответствии с утверждённой структурой администрации Износковского муниципального округа Управление образования находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации.
- 1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Износковского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Износковского муниципального округа, настоящим Положением.
- 1.5. Полное наименование: управление образования администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
- 1.6. Сокращенное наименование: УО администрации Износковского муниципального округа
- 1.7. Юридический и фактический адрес отдела: 249880, Калужская область, село Износки, ул. 40 лет Октября, дом 9, офис 5.
- 1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений Муниципального округа.
- 1.10. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление образования может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям Муниципального округа.
- 1.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных в соответствии с бюджетной сметой.

##### 2. Полномочия Управления образования

К полномочиям Управления образования относятся:

- 2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных учреждениях Муниципального округа.
- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных учреждениях Муниципального округа.
- 2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях Муниципального округа.
- 2.4. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных учреждений Муниципального округа.
- 2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных учреждений Муниципального округа. К подведомственным учреждениям Управления образования относятся дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Муниципального округа (далее по тексту – подведомственные образовательные учреждения).
- 2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, объектов прилегающих к ним территорий.
- 2.7. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

##### 3. Основные функции Управления образования

В соответствии с полномочиями Управление образования осуществляет следующие функции:

- 3.1. Являются распорядителем средств муниципального бюджета и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание управления образования и реализацию возложенных на него задач и функций.

*(Продолжение на 4-й стр.)*

## ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-4-й стр.)

3.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Муниципального округа.

3.3. Осуществляет деятельность по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие системы образования в Муниципальном округе.

3.4. Проводит мониторинг результатов деятельности управления образования, подведомственных образовательных учреждений Муниципального округа в сфере образования.

3.5. Назначает и увольняет руководителей подведомственных образовательных учреждений по согласованию с главой Изнасовского муниципального округа.

3.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности подведомственных образовательных учреждений Муниципального округа, в том числе о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, слаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.7. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования в Муниципальном округе.

3.8. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования проживающих на территории Муниципального округа.

3.9. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей форм получения общего образования в форме семейного образования.

3.10. Организует работу по закреплению определенной территории Муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Рассматривает обращения граждан, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований, осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.12. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений по реализации государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.13. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с выделенными средствами, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам.

3.14. Разрабатывает приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства и правовых актов Российской Федерации, Калужской области и Муниципального округа.

3.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.16. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.17. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата.

3.18. Содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования.

3.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Муниципального округа и ее размещение в сети Интернет на официальном сайте Управления образования.

3.20. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.21. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях.

3.22. Оказывает муниципальную услугу «Приём заявлений, постановки на учет и направление детей в муниципальных образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Управления образования Муниципального округа.

3.23. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.24. Организует деятельность подведомственных образовательных учреждений по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.25. Организует и координирует предоставление подведомственными образовательными учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.26. Осуществляет мониторинг за созданием условий в сфере организации питания дошкольников в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.27. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера.

3.28. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.29. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.30. Обеспечивает условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.31. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплекс заданий стандартизированной формы.

3.32. Организует и координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей.

3.33. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и развитие интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.

3.34. Организует проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

3.35. Организует проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Муниципального округа.

3.36. Осуществляет мониторинг за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях.

3.37. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.38. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в подведомственные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и более восьми лет.

3.39. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов. которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения.

3.40. Организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.41. Координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.42. Согласовывает оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения ими основного общего образования.

3.43. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставшихся учреждение реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения основного общего образования не позднее чем в месячный срок, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.44. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие

учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.45. Обеспечивает в случае приостановления у подведомственных образовательных учреждений действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью в отношении отдельных уровней образования перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном округе.

3.46. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях.

3.47. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников.

3.48. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов к порядку и условиям аттестации руководителей подведомственных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.49. Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, с учетом рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.50. Вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Калужской области, Муниципального округа.

3.51. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений.

3.52. Осуществляет реализацию мероприятий по поощрению обучающихся за отличные успехи в учении, победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3.53. Организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных организаций.

3.54. Организует работу по проведению процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных образовательных учреждений в соответствии с установленным гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.55. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, региональных, а также муниципальных целевых программ в сфере образования.

3.56. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, организует сбор информации о наличии педагогических вакансий.

3.57. Вносит предложения по разработке проекта районного бюджета по муниципальной системе образования.

3.58. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, запряченного за подведомственными образовательными учреждениями.

3.59. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, советов, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.60. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными образовательными учреждениями нормативных правовых актов администрации Муниципального округа в сфере образования.

3.61. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личному вопросу.

3.62. Выполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления на проведение оздоровительной кампании детей.

3.63. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.64. Осуществляет обеспечение путевками детей в загородные оздоровительные лагеря.

3.65. Проводит мониторинг системы образования, эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.66. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.67. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.68. Осуществляет контроль за реализацией федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территории подведомственных образовательных учреждений.

3.69. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.70. Контролирует исполнение руководителями подведомственных образовательных учреждений федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных учреждений.

3.71. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования подведомственных образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.72. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.73. Осуществляет контроль за созданием условий в подведомственных образовательных учреждениях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.74.Оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям в соответствии с законодательством, способствует развитию молодежного, детского и волонтерского движения в подведомственных образовательных учреждениях.

3.75. Содействует развитию волонтерского движения, вовлечению молодежи в социальную практику.

3.76. Содействует развитию системы военно-спортивных соревнований среди молодежи.

3.77. Организует работу с допризывной молодежью, содействует укреплению шеских связей с воинскими подразделениями.

3.78. Оказывает материальную поддержку и иные формы поддержки молодым специалистам, ведет реестр молодых специалистов.

3.79. Содействует решению вопросов занятости несовершеннолетних. Организует проведение мероприятий по профориентационной работе.

3.80. Формирует и утверждает бюджетную смету Управления образования.

3.81. Утверждает сметы расходов муниципальных образовательных организаций.

3.82.Осуществляет контроль за обеспечением муниципальных образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Калужской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Калужской области.

3.83.Контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.84.Осуществляет бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательной организации и распределение между муниципальными образовательными организациями средств субвенций, субсидий на иные цели.

3.85.Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, субвенций бюджетным образовательным организациям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.86. Осуществляет внесение в установленном порядке предложений по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, предусмотренных в бюджете Муниципального округа на их осуществление.

3.87. Осуществляет контроль за эффективным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

3.88. Обеспечивает организацию бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.89. Осуществляет составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством.

3.90. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.91. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.92. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Муниципального округа.

3.93. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.94. Осуществляет консультативную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.95. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы

педагогов подведомственных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.96. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования.

### 4. Права Управления образования

Управление образования вправе:

4.1. Взаимодействовать с органами администрации Муниципального округа и их структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для работы информацию.

4.2. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, электронной почтой, базами данных органов администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.3. Принимать участие в представлении информации по образовательной деятельности на заседаниях Думы Изнасовского муниципального округа.

4.4. Выступать в средствах массовой информации.

4.5. Проводить совещания, семинары с работниками образовательных организаций, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.6. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.7. Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления образования в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.8. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Муниципального округа, исполнительными органами государственной власти Калужской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления образования.

4.9. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калужской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления образования.

4.10. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление образования задач и функций, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления образования и подведомственных организаций.

### 5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Деятельность Управления образования организуется и осуществляется в соответствии с Положением об администрации Изнасовского муниципального округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству, должностными инструкциями работников Управления образования и иными документами, регулирующими порядок работы органов администрации.

5.2. Оперативное и перспективное планирование деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с ежемесячным и годовым планом работы Управления образования.

5.3. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации.

5.4. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

5.5. Начальник Управления образования:

- а) непосредственно подчиняется заместителю главы администрации;
- б) осуществляет руководство деятельностью Управления образования, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление образования, и несет персональную ответственность за их выполнение;
- в) организует оперативное и перспективное планирование деятельности Управления образования;
- г) согласовывает деятельность Управления образования с деятельностью других отраслевых и функциональных органов администрации Муниципального округа;
- д) обеспечивает взаимодействие Управления образования с органами администрации Муниципального округа и их структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы;
- е) участвует в заседаниях Думы Изнасовского муниципального округа в качестве докладчика (содокладчика) или выступаящего по рассматриваемым вопросам;
- ж) назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с главой Изнасовского муниципального округа работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договора, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания.

з) согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

и) рассматривает обращения граждан, готовит ответы на них в пределах своей компетенции;

к) запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых и функциональных органов администрации и их структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы необходимую для работы информацию;

л) утверждает штатное расписание работников Управления образования по согласованию с главой Муниципального округа;

м) определяет и утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

н) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

о) обеспечивает соблюдение работниками Управления образования Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

п) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

р) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения сотрудниками Управления образования;

с) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

т) заключает договоры в пределах компетенции, выдает доверенности;

у) устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;

ф) обеспечивает в Управлении образования защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

х) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления образования, в случае временного отсутствия того и другого обязанности начальника Управления образования исполняет сотрудник управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования.

5.7. Начальник и сотрудники Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение этики отношений, создание конфликтных ситуаций, разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной вследствие исполнения должностных обязанностей, подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также иных поручений и указаний начальника Управления образования.

5.8. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов образования при управлении образованием могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются советами. Состав совета утверждается приказом по Управлению образования. Советы принимают решения, которые утверждаются председателем совета. Председателем совета является начальник Управления образования. Заседания совета оформляются протоколами. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления образования, могут создаваться комиссии. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования. При Управлении образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции управления образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления образования. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

### 6. Имущество и финансирование Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Управления образования осуществляется за счет бюджета Муниципального округа в установленном законодательством порядке.

### 7. Прекращение деятельности Управления образования

7.1. Прекращение деятельности Управления образования происходит путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество ликвидируемого Управления образования после расчетов передается собственнику - Муниципальному округу.

### 8. Заключительное положение

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.

## ДОКУМЕНТЫ

### РЕШЕНИЕ от 27 октября 2025 года № 57 О создании управления социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Решением Думы Износковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 12, «О создании администрации Износковского муниципального округа Калужской области», Дума Износковского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Создать управление социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
2. Наделить управление социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области правами юридического лица.
3. Установить:
- 3.1. Полное официальное наименование — управление социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
- 3.2. Сокращенное официальное наименование — УСЗН администрации Износковского муниципального округа.
- 3.3. Местонахождение — 249880, Российская Федерация, Калужская область, село Износки, ул. Ленина, д. 27.
4. Утвердить:
- 4.1. Положение об управлении социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области *(прилагается)*.
5. Возложить обязанности начальника управления социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области на ведущегощего отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Износковский район» Распопина М.А. на период до завершения процедуры реорганизации.
6. Уполномочить Распопина Максима Александровича — ведущегощего отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Износковский район» на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией УСЗН администрации Износковского муниципального округа Калужской области.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. ЛЕОНОВ,

Глава Износковского муниципального округа Калужской области.

*Утверждено  
решением Думы Износковского  
муниципального округа  
от 27.10. 2025 года № 57*

### Положение об управлении социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области

Настоящее Положение об управлении социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Калужской области, нормативно-правовыми актами администрации Износковского муниципального округа Калужской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области (далее - Управление) создается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации Износковского муниципального округа, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Калужской области, и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. Права юридического лица у Управления возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Износковского муниципального округа, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

1.4. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Износковского муниципального округа Калужской области.

Сокращённое наименование Управления: УСЗН администрации Износковского муниципального округа.

1.5. Управление в своей деятельности подотчётён главе Износковского муниципального округа. Штатное расписание Управления утверждает глава Износковского муниципального округа.

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами Думы Износковского муниципального округа, правовыми актами администрации Износковского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Управления:249880, Калужская область, с. Износки, ул. Ленина, д. 27.

#### 2. Основные задачи Управления

Основные задачи Управления:

- 2.1. Реализация вопросов в сфере социальных отношений, в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Износковского муниципального округа единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи населению).
- 2.2. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Износковского муниципального округа.
- 2.3. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными и ограниченными в дееспособности на территории Износковского муниципального округа.
- 2.4. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Калужской области и органами местного самоуправления Износковского муниципального округа.
- 2.5. Повышение уровня обслуживания граждан по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Износковского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области.

#### 3. Функции и полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.
- 3.1.2. подготавливает предложения по формированию бюджета Износковского муниципального округа по вопросам ведения Управления.
- 3.1.3. осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, направленных на финансирование отдельных государственных полномочий.
- 3.1.4. рассчитывает, обосновывает и заявляет необходимые объёмыденежныхсредств на социальную защиту населения округа.
- 3.1.5. создаёт и поддерживает в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории Износковского муниципального округа, имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения Управлением своих функций и полномочий.
- 3.1.6. разрабатывает и реализует муниципальных программы Износковского муниципального округа по вопросам ведения Управления.
- 3.1.7. реализует меры социальной поддержки: ветеранов; жертв политических репрессий; граждан, пострадавших от радиационного воздействия; инвалидов; граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей.
- 3.1.8. оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.9. обеспечение реализации мер, установленных законодательством Калужской области за счет средств областного бюджета, по социальной поддержке ветеранов труда, ветеранов труда Калужской области, ветеранов Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий (включая прием документов на присвоение (установление) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Калужской области»; установление статуса лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, указанных в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2, подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2, подпункте 3 пункта 1 статьи 2, подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», жертв политических репрессий и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана труда, ветерана труда Калужской области, ветерана Великой Отечественной войны, свидетелей (дубликатов свидетельств) о праве на меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий), семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) и граждан других категорий, а также регистрация и учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 N 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1.10. оказание мер социальной поддержки в виде выплат вознаграждений опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям) в соответствии с Законами Калужской области от 02.12.2008 № 498-ОЗ «О выплате вознаграждения опекунам или попечителям и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Калужской области», от 20.10.1997 № 18-ОЗ «О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области», предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий лиц и усыновителей в соответствии с Законом Калужской области от 31.03.2008 № 420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий лиц и усыновителей».

3.1.11. оказание мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в части оплаты жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», ведение базы данных в программном комплексе «Аист».

3.1.12. оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также специалистами организаций, находящихся в собственности Калужской области, в соответствии с Законом Калужской области от 30 декабря 2004 года N 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию» и педагогическим работникам образовательных организаций, работающим в рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с Законом Калужской области от 1 ноября 2008 года № 476-ОЗ «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Калужской области».

3.1.13. оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по федеральному законодательству.

3.1.14. оказание мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законами Калужской области от 30.12.2004 № 12-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженныйтруд в период Великой Отечественной войны», от 05.05.2000 N 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», от 27.03.2008 № 416-ОЗ «О ветеранах труда Калужской области», решением Президиума Калужского областного Совета народных депутатов от 05.04.1991 № 76 «О дополнительных мерах по улучшению материально-бытовых условий, медицинского и торгового обслуживания лиц, принимавших участие в работах по ликвидации аварии на ЧАЭС и проживающих в Калужской области».

3.1.15. оказание мер социальной поддержки по выплате ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» и выплате ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей, в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», ежемесячной денежнойвыплате при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Калужской области от 29.06.2012 № 301-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», ежемесячного пособия на ребенка военнослужащих и сотрудников органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике, в соответствии с постановлением губернатора Калужской области от 06.06.2000 № 319 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике», компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 № 103-ОЗ «О предоставлении компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении», материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2011 № 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале», ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни в соответствии с Законом Калужской области от 24.12.2015 № 40-ОЗ «Об обеспечении полноценным питанием детей второго и третьего года жизни», ежемесячной денежной выплате на содержание усыновленного ребенка (детей) в соответствии с Законом Калужской области от 20.10.1997 № 18-ОЗ «О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области».

3.1.16. оказание мер социальной поддержки в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 12-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» и ветеранам труда Калужской области в соответствии с Законом Калужской области от 27.03.2008 № 416-ОЗ «О ветеранах труда Калужской области».

3.1.17. оказание мер социальной поддержки по выплате пособий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, и выплате пособий на погребение безработных в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.18. оказание мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в части предоставления ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

3.1.19. оказание мер социальной поддержки по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы и впоследствии реабилитированным, местом жительства которых является Калужская область, в соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 № 11-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».

3.1.20. оказание мер социальной поддержки, установленных статьей 24 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

3.1.21. предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.22. выплата компенсации расходов на проезд детей автомобильным и железнодорожным транспортом в соответствии со статьей 8.1 Закона Калужской области от 5 мая 2000 года № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

3.1.23. осуществление уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров.

3.1.24. предоставление многодетным семьям меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде ежегодной выплаты на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту, в соответствии с пунктом 2 статьи 7.1 Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

3.1.25. оказание меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, в соответствии с Законом Калужской области от 24.02.2022 № 192-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования».

3.1.26. предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения.

3.1.27. предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинской организации по беременности.

3.1.28. предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка.

3.1.29. предоставление мер социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты и государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Калужской области от 18.11.2013 № 505-ОЗ «О государственной социальной помощи в Калужской области».

3.1.30. осуществляет приём документов и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Формирование пакета документов для награждения многодетных семей знаками отличия Износковского муниципального округа и Калужской области.

3.1.31. прием заявлений о постановке на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Калужской области от 26.04.2012 №275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

3.1.32. предоставление дополнительных социальных гарантий гражданам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Износковский район».

3.1.33. предоставление дополнительных мер социальной поддержки в части организации льготной подписки для ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, для семей, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах с отсутствием почтовых отделений связи, а также молодых специалистов и многодетных семей, проживающих в сельской местности.

3.1.34. организация вручения поздравительных адресов гражданам, в связи с 90,95-летними юбилейными днями рождения.

3.1.35. предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудникам органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы».

3.1.36. предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы, в виде единовременной социальной выплаты.

3.1.37. предоставление единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданством Российской Федерации, контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3.1.38. содействие в подготовке и передаче документов в министерство труда Калужской области для участников СВО, получивших ранения в ходе специальной военной операции, а также членов семьи погибших участников СВО.

3.1.39. предоставление ежемесячная доплата к пенсии инвалидам боевых действий в соответствии с Законом Калужской области от 22 октября 2001 г. № 68-ОЗ «О социальной поддержке участников боевых действий, ставших инвалидами в результате ранения, контузии, заболеваний, полученных при исполнении государственных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и Республике Дагестан».

3.1.40. выплата социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеем начиная с 50-летия совместной супружеской жизни в соответствии с постановлением губернатора Калужской области от 3 апреля 2007 года № 123 «Об учреждении специального поздравительного адреса губернатора Калужской области и установлении выплаты социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни».

3.1.41. предоставление дополнительной меры социальной поддержки пенсионерам в виде ежемесячной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания РФ, в соответствии с постановлением губернатора Калужской области от 24 апреля 2003 года №293 «Об установлении доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации, ранее работавшим в бюджетных организациях».

3.1.42. осуществляет выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший гражданин, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 154 дней.

3.1.43. осуществляет приём документов и выдачу справки для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь.

3.1.44. выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Калужской области, определяет статус и организует работу по оказанию им адресной социальной помощи.

3.1.45. определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне.

3.1.46. организует и ведёт учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонифицированный банк данных таких лиц.

3.1.47. рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

3.1.48. ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.49. организует взаимодействие военнослужащих и членов их семей с органами местного самоуправления, учреждениями, организациями с целью решения вопросов, возникающих у данной категории граждан.

3.2. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

- 3.2.1. Основными функциями в отношении несовершеннолетних граждан являются: - выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учёт, избрание формы их устройства, в соответствии с законодательством; - проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях; - обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей; - временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, и по завершении пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет; - участвует в формировании банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, передаёт сведения о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; - выдача заключенным лицам, желающим усыновить или удочерить (далее - усыновление) ребёнка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями, ведение учёта граждан, желающих усыновить ребёнка (детей); - осуществление учёта детей, переданных под опеку (попечительство) или усыновлённых гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации; - участие в рассмотрении судом дел об установлении усыновления ребенка в соответствии с законодательством, а также представлении в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребёнком,отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения); - подготовка соглашения о временном пребывании ребёнка, имеющего законного представителя, ворганизации для детей-сиротидетей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством; -информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов; -осуществление подбора, учёта и подготовки, в порядке, определённом законодательством, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, установление либо прекращение опеки или попечительства, а также освобождение или отстранение опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством; - осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством; - осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приёмных родителей, оказание им необходимой помощи в реализации и защите прав подопечных; - обявление опекунов или попечителей устранить нарушения прав и законных интересов ребенка, либо его родителей или других родственников, либо усыновителей; - подготовка соответствующего акта и произведение в порядке, установленном законодательством, немедленного отобрания ребёнка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью; - участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства; -организация психолого-педагогического, социально-правового сопровождения семей, воспитывающих детей, находящихся под опекой, попечительством; *(Продолжение на 6-й стр.)*

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 3-5-й стр.)

- выдача письменного согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы;
- выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию;
- выдача разрешения на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет;
- выдача согласия родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком;
- выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения для получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;
- осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участие в установленном законодательством порядке в рассмотрении судом дел, связанных с нарушением прав и законных интересов детей;
- назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
- обращение в соответствии с законодательством в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных законодательством случаях;
- осуществление проверки условий жизни подопечных, соблюдающих опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» в порядке и сроки, определённые законодательством;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;
- выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению обязанностей в порядке и сроки, определённые законодательством;
- выдача разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приёмным родителям ребёнка (детей);
- организация мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- подготовка решения о назначении денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- подготовка решения о возможности раздельного проживания попечителя попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- подготовка решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством;
- проведение обследования условий жизни ребёнка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
- подготовка решений об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;
- обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;
- выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
- выдача разрешения на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калужской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- выдача разрешений в случаях, предусмотренных законодательством, на изменение имени ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии;
- осуществление в пределах своей компетенции функции поставщика информации, а также пользование государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки, исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 №2386 (ред. от 03.12.2024) «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
- осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- предоставление компенсации на оплату расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений детям-сиротам, имеющим право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда до фактического обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 25.10.2012 № 338-ОЗ «О реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение»;
- выполнение иных функций органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.2. Основными функциями в отношении совершеннолетних граждан являются:
  - выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
  - обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;
  - подготовка проекта об установлении либо прекращении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности, а также подготовка проекта обоснования или отстранения опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;
  - подготовка договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях для заключения его с опекуном или попечителем;
  - осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;
  - подготовка разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, в том числе на распоряжение их доходами в соответствии с законодательством;
  - заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных совершеннолетних граждан в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - осуществление контроля за сохранностью имущества совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с законодательством;
  - представление законных интересов совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- ектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- подбор, учет и подготовка в порядке, определенном законодательством, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;
  - оказание в рамках своей компетенции помощи гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченными судом в дееспособности), до установления опеки (попечительства);
  - Устройство граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе совершеннолетних недееспособных граждан, в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
  - подготовка проектов решений о помещении под надзор совершеннолетних недееспособных граждан, не имеющих опекунов, в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
  - участие в комиссиях по расходованию средств недееспособных граждан, создаваемых в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
  - выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и нуждаются в установлении патронажа;
  - подбор и назначение лиц, способных исполнять обязанности помощников в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и нуждаются в установлении патронажа;
  - установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права, их учет;
  - осуществление контроля за исполнением помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем, своих обязанностей;
  - участие в образовании патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;
  - осуществление в пределах своей компетенции функции поставщика информации, а также использование государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки, исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 (ред. от 03.12.2024);
  - выполнение иных функций органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.3. Осуществляет муниципальную денежную выплату за регистрацию новорожденного ребенка в отделе ЗАГС администрации муниципального округа.
  - 3.4. Осуществляет компенсацию расходов квалифицированным специалистам работающих в подведомственных организациях администрации Иznосковского муниципального округа по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории Иznосковского муниципального округа.
  - 3.5. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
  - 3.6. Организует финансово-хозяйственную деятельность, ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
  - 3.7. Информирует население через средства массовой информации о работе, проводимой в сфере социальной поддержки.
  - 3.8. Участие в судах, в пределах своей компетенции.
  - 3.9. Осуществление функции поставщика информации, в программном комплексе «Катарис» в пределах своей компетенции.
  - 3.10. Организация, содействие в организации праздничных и иных мероприятий на территории Иznосковского муниципального округа, в том числе:
    - День памяти воинов -интернационалистов;
    - Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф;
    - День Победы;
    - День семьи, любви и верности;
    - День отца в России;
    - День матери;
    - Новый год;
    - поздравление ветеранов Великой Отечественной войны;
    - поздравление граждан с юбилейными датами рождения, начиная с 90-летия;
    - поздравление супружеских парам в связи с юбилеем совместной жизни начиная с 50-летия.
    - другие.
  - 3.11. Сопровождение семей граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, проживающих на территории Иznосковского муниципального округа.
  - 3.12. Формирует личные дела граждан, получающих меры социальной поддержки, в том числе путем формирования баз данных.
  - 3.13. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.
  - 3.14. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами.
  - 4. Права Управления

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Управления имеет право:

    - 4.1. Готовить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации Иznосковского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
    - 4.2. Распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
    - 4.3. Создавать в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами коллегиальные, консультативные, контрольные и иные совещательные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, и др.).
    - 4.4. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
    - 4.5. В пределах своей компетенции выступать стороной от имени администрации в судебных органах.
    - 4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Иznосковского муниципального округа, Думой Иznосковского муниципального округа, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам социальной защиты в органах государственной власти Калужской области и Российской Федерации.
    - 4.7. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения.
    - 4.8. Повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах.
    - 4.9. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации.
    5. Организация работы Управления
      - 5.1. Отдел возглавляет начальник Управления (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Иznосковского муниципального округа.
      - 5.2. Начальник Управления имеет двух заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления. В период отсутствия начальника Управления его обязанности осуществляет заместитель начальника Управления, на которого приказом начальника Управления возлагаются эти обязанности.
      - 5.3. Начальник Управления:
        - 5.3.1. Осуществляет руководство Управлением, дает обязательные для исполнения поручения и указания муниципальным служащим Управления и лицам, осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления (далее - работники Управления).
        - 5.3.2. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления.
        - 5.3.3. Утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.
        - 5.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Управления, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками Управления, поощряет муниципальных служащих и работников Управления, применяет к ним дисциплинарные взыскания.
        - 5.3.5. Обеспечивает и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и целевое расходование бюджетных средств, за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих функций.
        - 5.3.6. Заключает без доверенности от имени Управления муниципальные контракты, договора и соглашения по предмету деятельности Управления в пределах своейкомпетенции.
        - 5.3.7. Действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.
        - 5.3.8. Издаёт приказы по вопросам деятельности Управления по личному составу Управления.
        - 5.3.9. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.
        - 5.3.10. Ведёт приём граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

- 5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и нормативно-правовыми актами Иznосковского муниципального округа.
6. Имущество и финансирование Управления

  - 6.1. Имущество Управления закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 6.2. Источником формирования финансовых ресурсов Управления являются средства федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального округа.
  - 6.3. Управление, в отношении закреплённого за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
  - 6.4. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется Управлением самостоятельно.
  - 6.5. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Управлением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  - 6.6. Управление в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.
  7. Ответственность муниципальных служащих и работников Управления

    - 7.1. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за:
      - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
      - действия или бездействия, влекущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
      - правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
      - предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
      - несоблюдение правил пожарной безопасности;
      - сохранность вверенной документации;
      - несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими правовыми актами Российской Федерации, актами Калужской области;
      - нарушение требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    8. Заключительные положения

      - 8.1. Положение об Управлении, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы муниципального округа.
      - 8.2. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

    - 9.Архив Управления

      - 9.1. Управление обязано хранить следующие документы:
        - учредительные документы;
        - документы, подтверждающие государственную регистрацию Управления;
        - договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления;
        - внутренние документы Управления;
        - аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
        - иные документы, в соответствии с законодательством РФ.
        - другие.
      - 9.2. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

    - 10.Прекращение деятельности Управления

      - 10.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ от 27 октября 2025 года № 58

### О создании управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Иznосковский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», решением Думы Иznосковского муниципального округа Калужской области от 18.09.2025 № 12, «О создании администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области», Дума Иznосковского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

    1. Создать управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области.
    2. Наделить управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области правами юридического лица.
    3. Установить:
      - 3.1. Полное официальное наименование — управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области.
      - 3.2. Сокращенное официальное наименование — управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа.
      - 3.3. Местонахождение — 249880, Российская Федерация, Калужская область, село Иznоски, ул. Ленина, зд. 12, офис 8.
    4. Утвердить:
      - 4.1. Положение об управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области (*прилагается*).
      5. Возложить обязанности начальника управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области на заведующую отделом культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Иznосковский район» Соловьеву Е.А. на период до завершения процедуры реорганизации.
      6. Уполномочить Соловьеву Елену Александровну — заведующую отделом культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Иznосковский район» на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области.
      7. Опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет».
      8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. ЛЕОНОВ,**  
Глава Иznосковского муниципального округа Калужской области.

Приложение  
к решению Думы Иznосковского муниципального округа  
Калужской области  
от 27.10.2025 года № 58

Положение об управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области

1. Общие положения

  - 1.1. Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области (далее - Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, входит в структуру администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области (далее - Администрация), обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 1.2. Управление уполномочено Администрацией на решение вопросов местного значения в области культуры, искусства, туризма, охраны объектов исторического культурного наследия, дополнительного образования детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.
  - 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Калужской области, приказами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и туризма Калужской области, приказами Министерства спорта Российской Федерации, министерства спорта Калужской области, Уставом Иznосковского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Иznосковского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями главы Иznосковского муниципального округа Калужской области, Администрации, а также настоящим Положением.
  - 1.4. Полное официальное наименование Управления: управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа Калужской области.
  - 1.5. Сокращенное наименование Управления: управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Иznосковского муниципального округа.
  - 1.6. Управление имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени

## ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 4-6-й стр.)

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет круглую печать в полном официальном наименовании, фирменные штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Положение об Управлении утверждается Думой Износовского муниципального округа Калужской области (далее - Дума муниципального округа) по представлению главы Износовского муниципального округа Калужской области (далее - Глава муниципального округа). Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе муниципального округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Юридический адрес Управления: 249880, Калужская область, Износовский район, с. Износки ул. Ленина зд. 12, офис 8.

### 2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является реализация функций и полномочий Администрации Износовского муниципального округа в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Износовского муниципального округа Калужской области (далее - муниципальный округ).

2.2. Задачами Управления являются:

- 1) создание в муниципальном округе благоприятной культурной, духовной и нравственной среды для воспитания и развития личности;
- 2) создание в муниципальном округе благоприятных условий для развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;
- 3) обеспечение культурного обслуживания населения муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;
- 4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;
- 5) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа;
- 6) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального округа;
- 7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;
- 8) организация туристической деятельности;
- 9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
- 10) создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование детей;
- 11) пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и иных зависимостей среди детей, подростков и молодежи, информационное обеспечение подростков, молодых граждан, детских и молодежных общественных организаций (объединений); воспитание гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи, поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных социальных проектов и инициатив, деятельности детских и молодежных общественных объединений (организаций) в порядке, установленном действующим законодательством;
- 12) создание условий для занятий физической культурой и массовым спортом населения, в том числе для инвалидов и иных маломобильных групп.

### 3. Полномочия и функции Управления

3.1. К полномочиям Управления относятся:

- 1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- 3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
- 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;
- 5) создание условий для развития туризма;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 7) осуществление полномочий муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- 8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального округа, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального округа;
- 9) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры детей в муниципальных общеобразовательных организациях сферы культуры;
- 10) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 11) организация и проведение мероприятий, направленных на нравственное, патристическое, гражданское и физическое воспитание молодежи;
- 12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, организация физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведение с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 13) обеспечение рационального содержания и эксплуатации спортивных сооружений, закрепленных за учреждениями, подведомственными Управлению;
- 14) решение иных вопросов в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры, реализации прав молодежи, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет от имени Администрации создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, образовательных организаций в сфере культуры (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), другие функции и полномочия учредителя для муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта муниципального округа, утверждение их уставов;
- 2) от имени Администрации выполняет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений осуществляет прием и освобождение от должности, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение или применение мер дисциплинарного взыскания, установление критериев оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 3) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, планы финансово-хозяйственной деятельности, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального округа;
- 4) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма и обеспечения культурного и туристического обслуживания населения, целевых программ развития культуры, туризма и молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта и его последующей корректировке;
- 5) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- 6) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных субсидий, утверждает, бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- 7) готовит документы, необходимые для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации полномочий Управления; контролирует формирование документов, необходимых для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа;
- 8) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- 9) заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением; согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных бюджетных учреждений;
- 10) обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа в сфере культуры, туризма, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 11) организует подготовку и переподготовку кадров, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений;
- 12) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа, предоставляет ук-

занные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

14) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда подведомственных учреждений;

15) координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального округа;

16) ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Управления, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций обращений, предоставляет на них ответы;

17) организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление;

18) готовит и согласовывает проекты правовых актов муниципального округа, регламентирующих деятельность в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального округа;

19) назначает и проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

20) выполняет от имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта муниципального округа;

21) является главным администратором доходов бюджета муниципального округа в части закрепленных видов (подвидов) доходов;

22) осуществляет согласование программ развития муниципальных организаций в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, подведомственных Управлению;

23) осуществляет в пределах своей компетенции оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры, в воспитание детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

24) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

25) организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные, творческие конкурсы в сфере культуры (далее конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается;

26) проводит анализ состояния и перспектив развития дополнительного образования в сфере культуры, обеспечивает совместно с муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры открытость и доступность информации о системе дополнительного образования;

27) участвует и организует реализацию молодежной политики в Износовском муниципальном округе;

28) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области молодежной политики;

29) оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям в соответствии с законодательством, способствует развитию молодежного, детского и волонтерского движения в Износовском муниципальном округе;

30) осуществляет информационное обеспечение реализации молодежной политики в Износовском муниципальном округе;

31) создает условия для развития потенциала одаренной молодежи;

32)оказывает поддержку и осуществляет взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями в соответствии с законодательством;

33) содействует развитию волонтерского движения, вовлечению молодежи в социальную практику;

34) содействует развитию системы военно-спортивных соревнований среди молодежи;

35) организует работу с допризывной молодежью, содействует укреплению шефских связей с воинскими подразделениями;

36) оказывает поддержку молодежных инициатив;

37)организует и проводит молодежные форумы, конкурсы, фестивали, конференции, иные мероприятия в рамках возложенных полномочий;

38) взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими работу по патриотическому воспитанию молодежи;

39)осуществляет профилактику экстремистской деятельности, правонарушений и асоциальных явлений в установленной сфере деятельности;

40)оказывает материальную поддержку и иные формы поддержки молодым специалистам, ведет реестр молодых специалистов.

41)содействует решению вопросов занятости несовершеннолетних. Организует проведение мероприятий по профориентационной работе;

42) осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке:

- присвоение (отказ в присвоении) второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, выдачу зачетной квалификационной книжки, нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;
- присвоение (отказ в присвоении) квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» с выдачей книжки спортивного судьи и нагрудного значка соответствующей квалификационной категории;
- иные функции, связанные с присвоением (отказом в присвоении) второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- подтверждение (отказ в подтверждении) второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда;
- иные функции, связанные с подтверждением (отказом в подтверждении) второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда.

43) Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными учреждениями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины (в том числе состоянием бухгалтерского учета и отчетности); утверждает составы комиссий по проверке.

44) Утверждает ежегодные планы проведения плановых проверок соблюдения учреждений, подведомственными Управлению, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

45) выполняет иные функции в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

### 4. Управление деятельностью Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий.

4.3. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Глава муниципального округа применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

4.4. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Управления.

Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

Начальник Управления:

- 1) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, приказы, контролирует их исполнение;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет правом подписи и электронной цифровой подписи расчётных и кассовых документов работников Управления;
- 3) открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);
- 4) имеет право принимать участие в работе любых органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;
- 5) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; за утверждение бюджетной сметы Управления в соответствии с решением о бюджете муниципального округа и произведение расходов в соответствии с ней; за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; за эффективное использование бюджетных средств;
- 6) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством;
- 7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- 8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

9) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

10) отчитывается перед главой муниципального округа о результатах деятельности Управления;

11) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

4.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника или в его отсутствие главный специалист Управления, назначаемый распоряжением Администрации.

4.7. Структура Управления утверждается постановлением Администрации. Штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального округа.

### 5. Трудовые отношения

5.1. В штат Управления входят:

- 1) сотрудники, являющиеся муниципальными служащими муниципального округа;
  - 2) работники, осуществляющие административно - техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
- Должности начальника, заместителя начальника и главного специалиста Управления являются должностями муниципальной службы.
- 5.2. Работники Управления выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.
- 5.3. На работников Управления распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и Уставом Износовского муниципального округа Калужской области.
- 5.4. Управление обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение установленных требований охраны труда.

### 6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Износовского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества учредителем по акту приема – передачи.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов Управления являются средства федерального, областного бюджета и бюджета муниципального округа.

6.4. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального округа, в соответствии с бюджетной сметой.

6.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Управление в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования им.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

### 7. Ответственность муниципальных служащих и работников управления

- 7.1. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за:
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
  - действия или бездействия, влекущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
  - правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
  - несоблюдение правил пожарной безопасности;
  - сохранность вверенной документации;
  - не соблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими правовыми актами Российской Федерации, актами Калужской области;
  - нарушение требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Архив Управления

8.1. Управление обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
  - документы, подтверждающие государственную регистрацию Управления;
  - договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления;
  - внутренние документы Управления;
  - аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
  - иные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. При ликвидации Управления, документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 9. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

9.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа, на основании решения Думы муниципального округа.

9.2. При реорганизации или ликвидации Управления его работникам предоставляются гарантии, установленные действующим трудовым законодательством.

## РЕШЕНИЕ от 27 октября 2025 года № 59 О полномочиях администрации Износовского муниципального округа Калужской области и территориальных органов администрации Износовского муниципального округа Калужской области со статусом юридического лица по вопросам правопреемства

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 25.10.2024 года № 541-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Износовский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области» Дума Износовского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Установить, что администрация Износовского муниципального округа Калужской области:

- 1.1. Осуществляет возникшие в результате правопреемства полномочия: администрации Износовского муниципального района «Износовский район», администрации муниципального образования сельское поселение село Лынозавод, администрации муниципального образования сельское поселение село Извольское, администрации муниципального образования сельское поселение село Шанский Завод, администрации муниципального образования сельское поселение деревня Ореховня, администрации муниципального образования сельское поселение деревня Михали, администрации муниципального образования сельское поселение деревня Ивановское, администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвоци, администрации муниципального образования сельское поселение деревня Алексеевка, администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево», в том числе установленных бюджетным, налоговым, трудовым законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством в сфере закупок, в сфере имущественных отношений, исполняет публичные нормативные обязательства, в том числе социального характера, а также осуществляет нормативное правовое регулирование указанных вопросов.

- 1.2. Принимает решения по кадровому обеспечению территориальных органов администрации Износовского муниципального округа и переводу сотрудников администраций сельских поселений в связи с реорганизацией.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Рассвет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

В. ЛЕОНОВ,  
Глава Износовского муниципального округа Калужской области.

Уважаемые читатели!  
ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА  
на Износовскую районную газету  
«РАССВЕТ»  
на 1-е полугодие 2026 года.  
Подписная цена - 579 руб. 66 коп.  
Стоимость подписки на 1 месяц - 96 руб. 61 коп.  
Спешите подписаться на «РАССВЕТ»,  
чтобы быть в курсе событий,  
происходящих в районе!  
Подписку можно оформить  
в отделениях почтовой связи.

ТЕЛЕПРОГРАММА С 3 ПО 9 НОЯБРЯ

Понедельник, 3 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости. **06.10 «СОБАКА НА СЕНЕ»** 0+ 09.00 Умницы и умники 12+ 09.45 Слово пастыря 0+ **10.15 «ЧАПАЕВ»** 0+ 12.15 Фигурное катание 0+ **13.45 «НАЧАЛЬНИК РАЗВЕДКИ»** 16+ 18.20 Сегодня вечером 16+ 21.00 Время. **21.35 «ГОСУДАРЬ»** 16+ 22.30 Ко Дню рождения Александра Градского 16+ 00.40 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
**06.20 «БАБУЛЯ»** 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Измайловский парк» 16+ **13.25 «ИВУШКА ПЛАКУЧАЯ»** 16+ 17.30 Большой юбилейный концерт Ларисы Рубальской 16+ 21.10 «Местное время». **21.30 «ХРОНИКИ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ»** 16+ 23.45 «ЛЕГЕНДА №17» 6+

**НТВ**  
**06.15, 08.20, 08.50, 10.20, 16.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ПОЛЯРНЫЙ КОНВОЙ»** 16+ 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **18.00, 19.30 «КОНСТАНТИНОПОЛЬ»** 16+ 23.45 Звезды 16+

**ПЯТЫЙ**  
**05.00, 05.50, 06.35 «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА»** 12+ **07.20, 08.20, 09.20 «СПЕЦНАЗ»** 16+ **10.20, 11.25, 12.25, 13.20 «СПЕЦНАЗ-2»** 16+ **14.25, 15.20, 16.15, 17.05 «НАШ СПЕЦНАЗ»** 16+ **18.05, 19.05, 20.05, 21.05 «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА»** 16+ **22.00 «САМОГОНЩИКИ»** 12+ **22.25 «ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ КРОСС»** 12+ **22.35 «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ДЕНЬ»** 16+ **00.40 «ОГОНЬ, ВОДА И... МЕДНЫЕ ТРУБЫ»** 6+

Вторник, 4 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости. 06.10 Минин и Пожарский 12+ 07.00 Доброе утро 0+ **10.15, 22.35 «ФИНАЛ»** 12+ **12.15 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ»** 0+ **13.50 «НАЧАЛЬНИК РАЗВЕДКИ»** 16+ 18.20 Михаил Задорнов 16+ 19.15 «Эхо любви» 12+ 21.00 Время. **21.35 «ГОСУДАРЬ»** 16+ 00.25 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
**04.20 «ФАМИЛЬНОЕ ГНЕЗДО»** 12+ 08.00, 11.00, 17.00 Вести 16+ *08.45, 21.10 «Местное время»*. 09.05 По секрету всему свету 16+ 09.30 Утренняя почта 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.30 Большой праздничный концерт «Песни русского мира» 16+ **13.25 «ИВУШКА ПЛАКУЧАЯ. ПРОДОЛЖЕНИЕ»** 16+ 17.50 Привет, Андрей! 12+ 20.00 Вести. **21.30 «ХРОНИКИ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ»** 16+ 23.45 «ЭКИПАЖ» 6+

**НТВ**  
**04.55, 08.20, 09.00, 10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ПОЛЯРНЫЙ КОНВОЙ»** 16+ 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **16.20, 19.35 «КОНСТАНТИНОПОЛЬ»** 16+ 22.15 Страна талантов 12+

**ПЯТЫЙ**  
05.00 Мультфильм. **05.20 «ПО ПРОЗВИЩУ «ЗВЕРЬ»** 16+ **06.40, 07.35, 08.30, 09.25 «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА»** 16+ **10.25, 11.20, 12.15, 13.10, 14.05, 15.00, 15.55, 16.45 «НАШ СПЕЦНАЗ»** 16+ **17.40, 18.45, 19.45 «СПЕЦНАЗ»** 16+ **20.45, 21.50, 22.55, 23.45 «СПЕЦНАЗ-2»** 16+

Среда, 5 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00, 18.00 Новости. 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+ 11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+ 14.00, 17.00 Большая игра 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.05 Мужское/Женское 16+ 19.50 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **22.00 «ГОСУДАРЬ»** 16+ 23.00 Ко Дню военного разведчика 16+ 00.00, 03.05 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00 Утро России 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. *09.30, 11.30, 21.10 «Местное время»*. 09.55 О самом главном 12+ 12.00, 18.00 60 минут 12+ **14.30, 02.20, 03.30**

**«СОБАЧЬЯ РАБОТА»** 16+ 17.00 Малахов 16+ **21.30 «ХРОНИКИ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ»** 16+ 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

**НТВ**  
**04.45 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ПОЛЯРНЫЙ КОНВОЙ»** 16+ 06.30 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. **08.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.45 За гранью 16+ 17.50 ДНК 16+ **20.00 «АКУШЕР»** 16+ **22.15, 00.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»** 16+

**ПЯТЫЙ**  
05.00, 09.00, 13.00, 17.00, 00.00 Известия 16+ **05.25, 05.55, 06.35, 07.15, 09.30 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-4»** 16+ 07.55 Фирменный рецепт 12+ 08.25 Страна советов 16+ **09.40, 10.25, 11.20, 12.05 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА»** 16+ **13.30, 14.20, 15.15, 16.05, 16.55, 17.30, 18.15, 19.05, 19.55, 20.35, 21.25 «СЛЕД»** 16+ **22.20 «СВОИ-7»** 16+ **23.05 «СВОИ-5»** 16+

Четверг, 6 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00, 18.00 Новости. 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+ 11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+ 14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.05 Мужское/Женское 16+ 19.50 Пусть говорят 16+ 21.00 Время. **22.00 «ГОСУДАРЬ»** 16+ 00.10, 03.05 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00 Утро России 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести. *09.30, 11.30, 21.10 «Местное время»*. 09.55 О самом главном 12+ 12.00, 18.00 60 минут 12+ **14.30, 02.20, 03.30 «СОБАЧЬЯ РАБОТА»** 16+ 17.00 Малахов 16+ **21.30 «ХРОНИКИ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ»** 16+ 23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

**НТВ**  
**04.55, 08.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** 16+ 06.30 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.45 За гранью 16+ 17.50 ДНК 16+ **20.00 «АКУШЕР»** 16+ **22.15, 00.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»** 16+

**ПЯТЫЙ**  
05.00, 09.00, 13.00, 17.00, 00.00 Известия 16+ **05.45, 06.25, 07.15, 09.30, 10.20, 11.15, 12.05, 00.30, 01.20, 01.55, 02.35, 03.15, 03.50 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-6»** 16+ 08.00 Ваше здоровье! 12+ 08.35 День ангела 0+ **13.30, 14.20, 15.05, 16.00, 16.45, 17.30, 18.05, 18.55, 19.45, 20.35, 21.25 «СЛЕД»** 16+ **22.20 «СВОИ-7»** 16+ **23.05 «СВОИ-5»** 16+

Пятница, 7 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+ 11.00, 12.15 Время покажет 16+ 14.00, 17.00 Большая игра 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+ 16.05 Мужское/Женское 16+ 18.40 Человек и закон 16+ 19.45 Поле чудес 16+ 21.00 Время. 21.45 Голос 0+ **23.40 «ДАЛЕКИЕ БЛИЗКИЕ»** 12+

**РОССИЯ 1**  
05.00 Утро России 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. *09.30, 11.30, 21.10 «Местное время»*. 09.55 О самом главном 12+ 12.00, 18.00 60 минут 12+ **14.30 «СОБАЧЬЯ РАБОТА»** 16+ 21.30 Ну-ка, все вместе! 12+ **00.25 «ОХОТА НА ПИРАНЬЮ»** 16+

**НТВ**  
**04.55, 11.00 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** 16+ 06.30 Утро 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 08.25 Мои университеты 6+ **09.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.45 ДНК 16+ 17.55 Жди меня 12+ **20.00 «АКУШЕР»** 16+ **22.15 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»** 16+

**ПЯТЫЙ**  
05.00, 09.00, 13.00, 17.00 Известия 16+ **05.25 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-3»** 16+ **05.35, 06.10, 06.55, 07.40, 09.30, 09.35, 10.25, 11.15,**

**12.05 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-6»** 16+ 08.30 Ваше здоровье! 12+ **13.30, 14.20, 15.05, 15.55, 16.45, 17.30, 18.05, 18.45, 19.25, 20.05, 20.55, 21.35, 22.20 «СЛЕД»** 16+ 23.10 Светская хроника 16+ 00.10, 01.00 Они потрясли мир 16+

Суббота, 8 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
06.00 Доброе утро 12+ 09.00 Умницы и умники 12+ 09.45 Слово пастыря 0+ 10.00, 12.00, 18.00 Новости. 10.15 К 65-летию Олега Меньшикова 12+ 11.10 Вспомнить всё 12+ 12.15 Поехали! 12+ **13.10 «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА»** 12+ 15.50 Фигурное катание 0+ 16.55 Кто хочет стать миллионером? 12+ 18.20 Сегодня вечером 16+ 21.00 Время. 21.35 Клуб Веселых и Находчивых 16+ **23.55 «ТОЛЬКО ТЫ И Я»** 18+ 01.40 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
05.00 Утро России 12+ 08.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 08.35 По секрету всему свету 12+ 09.00 Формула еды 12+ 09.25 Пятеро на одного 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.30 Наши 12+ 12.00 Доктор Мясников 12+ 13.00 Большие перемены 12+ *14.30, 20.50 «Местное время»*. 14.50 Юморина- 2025 г. 16+ 17.50 Привет, Андрей! 12+ **21.00 «УЗЫ ПРОШЛОГО»** 16+ **00.40 «ЛЮБОВЬ БЕЗ ПАМЯТИ»** 12+

**НТВ**  
**04.55 «ОРУЖИЕ»** 16+ 06.20 Жди меня 12+ 07.20 Смотри 16+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 08.20 Поедем, поедим! 16+ 09.20 Едим дома 0+ 10.20 Главная дорога 16+ 11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+ 12.00 Квартирный вопрос 0+ 13.00 САТЯ 16+ 14.00 Секрет на миллион 16+ 16.20, 02.00 ЧП 16+ 17.00 Своя игра 0+ 18.00 Следствие вели 16+ 19.00 Ты не поверишь! 16+ 20.00 Центральное телевидение 16+ 21.00 Bravo! Бис! 12+ 23.55 «Ч.Т.Д» 16+

**ПЯТЫЙ**  
05.00 Мультфильм. **05.25, 06.05, 06.50, 07.35, 08.25, 10.05, 12.15, 13.05, 14.00, 14.55, 15.55, 17.40, 18.35, 19.25, 20.20, 21.15 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-5»** 16+ 09.00 Страна советов 16+ 09.30 Стройнадзор 16+ **10.25, 11.20, 16.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-6»** 16+ **22.10, 23.05 «ФИЛИН-4»** 16+ 00.00 Известия 16+

Воскресенье, 9 ноября

**ПЕРВЫЙ**  
06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости. 06.10 Играй, гармонь любимая! 12+ 06.55 Часовой 12+ 07.25 Здоровье 16+ 08.30 Золотая коллекция Союзмультфильма 0+ 09.10 Путевые заметки 12+ 09.30 Мечталлион 12+ 10.15 Жизнь своих 12+ 11.05 Повара на колесах 12+ 12.15 Будем жить! 16+ 13.10 Видели видео? 0+ 14.40 Фигурное катание 0+ **16.10 «СТАРИКИ-РАЗВОЙНИКИ»** 0+ **19.00 «ДВЕ ЗВЕЗДЫ»** 12+ 21.00 Время. **23.00 «ОПАСНАЯ БЛИЗОСТЬ»** 18+ 00.00 Подкаст 16+

**РОССИЯ 1**  
**05.25, 01.35 «ПОРТРЕТ ЖЕНЩИНЫ В КРАСНОМ»** 12+ 07.20 В кругу друзей 12+ 08.00, 11.00, 14.00, 17.00 Вести. 08.35 Когда все дома 12+ 09.25 Утренняя почта 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.30 Наши 12+ 12.00 Доктор Мясников 12+ 13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+ *14.30 «Местное время»*. 15.00 Парад юмора 16+ 17.50 Песни от всей души 12+ 20.00 Вести недели. 22.30 Москва 16+ 23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

**НТВ**  
**05.05 «ДВЕНАДЦАТЬ ЧАСОВ»** 16+ 07.00 Центральное телевидение 16+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 08.20 У нас выигрывают! 12+ 10.20 Первая передача 16+ 11.00 Чудо техники 12+ 12.00 Дачный ответ 0+ 13.00 НашПотребНадзор 16+ 14.00 Однажды 16+ 15.00 Своя игра 0+ 16.20, 04.15 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+ 17.00 Следствие вели 16+ 18.00 Новые русские сенсации 16+ 19.00 Итоги недели. 20.20 Шоу Аватар 12+ 23.40 Звезды сошлись 16+

**ПЯТЫЙ**  
**05.00, 05.40, 06.20, 07.05, 07.55, 08.45, 09.30, 10.20, 11.15, 12.05, 13.00, 13.55, 14.50, 15.45, 16.40, 17.35, 18.25, 19.20, 20.15 «ЭЛЬБРУС»** 16+ 09.00 Фирменный рецепт 12+ **21.10, 22.05, 23.00, 23.55 «НАШ СПЕЦНАЗ»** 16+

Примите поздравления!

3 ноября свой солидный юбилей отмечает прекрасная женщина, почетный гражданин поселка Мятлево **Татьяна Николаевна КОРОТКЕВИЧ.**

Всю свою жизнь юбилярша посвятила медицине, строго следила за здоровьем самых маленьких граждан поселка — детей.

Сотрудники Мятлевской администрации, друзья от всей души поздравляют Татьяну Николаевну с юбилеем и желают ей крепкого здоровья, огромного оптимизма, бодрости и прекрасного настроения.



*Нимбом волос серебристых увенчана,  
Мудрость струится из глаз...  
Славная, добрая, милая женщина,  
Как Вы прекрасны сейчас!  
В день юбилейный итоги подводятся:  
Прожиты годы не зря,  
Лучики лет, словно в фокусе, сходятся,  
Звездочкой яркой горя.  
Пусть все желания Ваши исполнятся,  
Беды — уйдут навсегда,  
Радостью, светом и счастьем наполнятся  
Долгие жизни года!*



ОТДЕЛЕНИЕ СФР ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Отделение СФР по Калужской области проводит образовательную кампанию по повышению пенсионной и социальной грамотности среди молодежи

В Калужской области стартовала образовательная кампания, призванная повысить пенсионную и социальную грамотность молодого поколения. Во всех районах региона для школьников, студентов средних специальных и высших учебных заведений организованы специализированные уроки, тематические лекции и интерактивные практические занятия.

В качестве лекторов выступают специалисты Отделения Социального фонда России по Калужской области. Они доступно и компетентно разъясняют устройство российской пенсионной системы и рассказывают о широком спектре мер социальной поддержки, реализуемых Социальным фондом.

Один из первых открытых уроков специалисты регионального ОСФР провели в калужском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Параллельно работники клиентских служб ОСФР организовали встречи в Малоярославецком районе со студентами Обнинского института атомной энергетики НИЯУ МИФИ, а в Людино-ском - с выпускниками промышленного техникума.

В ходе занятий студенты ознакомились с последними изменениями в пенсионной системе, узнали о возможностях электронных услуг и сервисов СФР. Эти сервисы позволяют гражданам в режиме реального времени получать актуальную информацию о сформированных пенсионных правах и подавать заявления на различные виды социальной поддержки.

*«Молодым калужанам крайне важно знать свои пенсионные права и осознавать ещё до начала трудовой деятельности, какие факторы оказывают влияние на размер будущей пенсии. Необходимо понимать преимущества официальной заработной платы и знать, на какую поддержку от регионального Отделения фонда можно рассчитывать в различных жизненных обстоятельствах»,* — подчеркнул управляющий ОСФР по Калужской области Даниил Аганичев.

Все участники образовательных мероприятий получили в подарок учебно-образовательные буклеты, содержащие полезную информацию: «Все о будущей пенсии. Для учебы и жизни», «Электронные услуги Социального фонда России», «СНИЛС: что это и зачем нужен», «Электронная трудовая книжка».

Сотрудники регионального Отделения СФР применяют разнообразные формы проведения занятий, включая лекции, викторины и круглые столы. С начала кампании в ней приняли участие свыше 250 учащихся образовательных учреждений Калужской области.

Подробную информацию по вопросам пенсионного и социального обеспечения калужане могут получить на сайте СФР и в наших соцсетях: ВК, ОК, ТГ.

Пресс-служба ОСФР по Калужской области.

Совет ветеранов Износковского района выражает глубокие соболезнования родным и близким участника СВО

**ГУГЕНГАЙМЕРА**  
**Антон Гертгартовича**

в связи с его гибелью при исполнении воинского долга.

Следующий номер газеты «Рассвет» выйдет 7 ноября

Износковская общественно-политическая газета

# РАССВЕТ

**Учредитель:**  
администрация муниципального района «Износковский район».

**Главный редактор Т.Б. Шишкова**

**Адрес редакции, издателя:**  
249880 Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 27;  
rassvet\_izn@mail.ru; www.rassvet-izn.ru

*Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.*

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:**  
(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» принимаются по телефону 4-52-58.

Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.  
Для детей старше двенадцати лет.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

**Индекс П7286**  
**Тираж 1000.**

**Заказ**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. ПИ № ТУ 40-00302 от 21 марта 2016 г. Набор в редакции. Верстка и печать в КРОФИСМК «Губерния». 248000 Калужская область, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.