

Фоторепортаж

ВЫПУСКНИКИ-2018

Снова звезды зажигает вечер...

Теплым июньским вечером 26 июня в КСЦ «Олимп» с. Износков состоялся второй бал выпускников средних общеобразовательных школ Износковского района. Как и ровно год назад, организаторы и ведущие праздника обратились к астрономическо-литературной теме, решив зажечь на небосклоне райцентра двадцать ярких звезд... У каждой звездочки свое имя, свой блеск, своя индивидуальность. Вот они, эти имена:

Владислава Евстигнеева, Татьяна Кирпичкина, Антон Киселев, Даниил Кучмасов, Татьяна Лазарева, Мариам Минасян, Михаил Николашин, Полина Осипова, Сархан Тагиев, Айсел Тагиева (Мятлевская школа); Сергей Бубенин, Иван Васильев, Илья Веселов, Венера Гришанина, Анастасия Гугенгаймер, Анна Жаркова, Федор Коврига, Алена Кокочи, Сергей Мельников, Милана Федотова (Износковская школа); Родион Ванюшин, Анастасия Герасенкова, Татьяна Николаева (СОШ д. Хвощи); Патимат Алидибирова, Галина Исаева (Шанско-Заводская школа).

Именно в таком порядке шли они все эти годы друг за другом в классных журналах, и в



Глава администрации района В.В. Леонов и заведующая отделом образования Н.Я. Хохлова вручили золотые медали В. Евстигнеевой, А. Киселеву, Т. Лазаревой, П. Осиповой, А. Герасенковой и Т. Николаевой.



Прощальный вальс выпускников Мятлевской школы.



Выпускников 2018 года приветствует глава МР «Износковский район» П.И. Маркелов.



Своих очаровательных выпускниц Галину Исаеву и Патимат Алидибирову поздравляет с получением аттестата директор Шанско-Заводской школы В.А. Шалаев.



На сцене - выпускники Износковской школы. Грустная песня о родной школе, о школьном детстве звучит в исполнении Анастасии Гугенгаймер.



Своих детей приветствует дружный родительский хор Износковской школы.

таким порядке выходили они, ведомые своими классными руководителями Т.А. Левченковой, Г.И. Колосковой, М.П. Никандровой и Н.В. Нащихиной, на сцену КСЦ «Олимп», которая в этот вечер превратилась в своеобразный небосклон.

И вот настал самый важный момент. Как бы открывая звездные врата, путевки в этот непростой мир взрослой жизни выпускникам вручали глава администрации района В.В. Леонов, глава муниципального района П.И. Маркелов, заведующая отделом образования Н.Я. Хохлова. Все они напутствовали ребят на успешный жизненный путь.

Замечательно была продумана церемония вручения: в то время, когда вручался аттестат тому или иному выпускнику, ведущий зачитывал сти-

хи в его адрес, где и в шутку, и серьезно была представлена индивидуальность каждого. А руководители школ: Т.В. Никишина, А.Ф. Полякова, Н.А. Огурцова и В.А. Шалаев - находили для своих вчерашних питомцев самые добрые слова признания, восхищения, давая каждому почувствовать себя личностью. Да они и были личностями - выпускники Износковского района 2018 года. Не раз заявляли они о себе на предметных олимпиадах и в художественной самодеятельности, в тематических конкурсах разного уровня и в спортивных соревнованиях. Среди выпускников 2018 года и участники районного конкурса «Ученик года» последних лет. А своим учителям эти ребята запомнятся просто очень хорошими людьми: трудолюбивыми,



Снимок на память: выпускники со своими классными руководителями и директорами школ.

щедрыми, отзывчивыми, ответственными, надежными.

В красивом созвездии выпускников 2018 выделились шесть особенно ярких звезд - с золотым отблеском. Обладателями золотых медалей «За особые успехи в учении» стали выпускники Мятлевской СОШ им. А.Ф. Иванова Владислава Евстигнеева, Антон Киселев, Татьяна Лазарева, Полина Осипова, а также выпускницы СОШ д. Хвощи Анастасия Герасенкова и Татьяна Николаева. Заслуженные награды ребятам вручи-

ли глава администрации района В.В. Леонов и заведующая отделом образования Н.Я. Хохлова. Многие выпускники были награждены престижными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов. Удивительное единение царило в этот вечер между выпускниками, учителями и родителями. Родители пели, читали стихи или просто своими словами, искренне, по-доброму благодарили педагогов за то, что дали их детям прекрасные знания и помогли достойно воспитать их.

В свою очередь выпускники сердечно, едва скрывая свою грусть об уходящем детстве, благодарили родителей, учителей и всех тех людей, которые всегда проявляли интерес к их жизни, к их дальнейшей судьбе. Выпускники дарили своим учителям не только цветы, но и прекрасные песни, читали замечательные стихи, а мятлевские и износковские ребята еще и покорили зал своим прощальным вальсом.

(Окончание на 2-й стр.)

Снова звезды зажигает вечер...

(Окончание.
Начало на 1-й стр.)

...И вот наступил завершающий момент торжества. Ведущий предложил всем выпуск-

никам выйти на крыльцо КСЦ «Олимп», чтобы запустить в небо белоснежные воздушные шары и

загадать при этом свое самое сокровенное желание. Под одобрительные возгласы и аплодисменты все двадцать пять шаров дружно взметнулись над «Олимпом», покружились над Износками и исчезли в синих небесных просторах.

Возвращаясь к звездной теме выпускного бала, хочется каждой из двадцати пяти звездочек созвездия-2018 пожелать не затеряться в космическом пространстве, ярко светить и обязательно быть счастливыми!

В. ПЕРОВА.



Загадав сокровенные желания, выпускники 2018 года отпускают в небо свои воздушные шары.



Ведущий праздничного вечера Д. Петрухин.

P.S. Второй в истории района общий выпускной бал во многом удался благодаря помощи и поддержке администрации района и лично главы администрации В.В. Леонова; благодаря тому, что в качестве ведущего праздника в Износках был вновь приглашен известный телевизионный диктор г. Калуги Дмитрий Петрухин, а техническую поддержку торжественной части и проведение дискотеки обеспечил звукорежиссер-профессионал Владимир Кузин. Прекрасным подарком выпускникам стали выступления

местных мастеров сцены - учащихся Износковской детской школы искусств (директор И.Э. Леонова, руководитель хореографического ансамбля «Серпантин» И.В. Лисунова).

Мы рассказали лишь о торжественной части выпускного бала. Но праздник продолжался до поздней ночи. Веселились все! А около полуночи в честь выпускников Износковского района 2018 года прогремел праздничный салют.



По традиции после окончания торжественной церемонии выпускники Износковского района направляются в сквер им. С.П. Суворова для возложения цветов к Вечному огню. На снимке - выпускники СОШ д. Хвощи, их классный руководитель М.П. Никандрова и директор школы Н.А. Огурцова.

ШКОЛЬНОЕ ЛЕТО-2018

Наши отцы - пожарные...

С малых лет дети знакомятся с правилами пожарной безопасности - во время классного часа, на мероприятиях, на уроках Основ Безопасности Жизнедеятельности. Привитие навыков безопасного поведения и умения действовать при возникновении пожаров - основа деятельности дружины юных пожарных «Радуга» МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова». Чтобы лучше усваивались правила пожарной безопасности, мы привлекаем к профилактической работе профессиональных пожарных. Ведь для детей пожарный - человек героический, и в былые годы, и сегодня спасающий из огня людей, встающий на пути у разрушения. Уважение к пожарным, интерес к их занятиям может стать стимулом для развития более ответственного отношения к собственному поведению, препятствием для бездумных игр с огнем. А благодаря такому мероприятию, как экскурсия в пожарную часть, дети не только пополняют свой багаж знаний, но и знакомятся с основными причинами пожаров, учатся осторожному обращению с огнем и умению действовать в случае пожара. Поэтому в плане летнего оздоровительного лагеря в МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова» совместно с ДЮПом была запланирована экскурсия в ПСЧ-36 в п. Мятлево. Ведь совсем по-другому усваиваются правила пожарной безопасности детьми, когда об этом рассказывают настоящие спасатели. А основной целью нашей экскурсии в пожарную часть было вызвать интерес и уважение к профессии пожарного.

куратором дружины юных пожарных «Радуга».

В самом начале экскурсии ребят поприветствовал руко-



А.В. Никитин и П.С. Лазарев. Работа «чудо-ножницами».

водитель подразделения ПСЧ-36 п. Мятлево Анатолий Григорьевич Федоренко. Он пожелал ребятам хорошего летнего отдыха и успехов в предстоящем учебном году.

Далее экскурсию провел Александр Валерьевич Никитин, ему в этом помогали командир отделения Павел Сергеевич Лазарев (член совета отцов, выпускник Мятлевской средней школы) и водитель Андрей Геннадиевич Поляков.

Ребятам было рассказано об истории пожарной охраны, о нелегких буднях пожарных и инспекторов. Дети узнали, куда поступают тревожные звонки со всех мест нашего района. С

одежду. Вниманию ребят были представлены «чудо-ножницы», которые помогают резать автомобили и др. металлические предметы для спасения людей при пожарах. Чтобы удовлетворить жгучий интерес и потребность ребят все-все потрогать, им разрешили это сделать.

Ребятам рассказали об имеющихся в распоряжении пожарной части пожарных машинах, что с ними связано, как они работают, чем оборудованы. А.В. Никитин показал им оборудование, кото-



Сергей Баленко тушит пожар.

рое используется в работе пожарных. Дети с большим интересом слушали огнеборцев. Оказывается, пожарный автомобиль таит в себе большой арсенал для тушения возгораний. Ребята узнали, что в го-

еждневно занимается тушением пожаров и спасением людей. Пожарной командой было представлено вниманию ребят, как производится забор воды для выезда на пожар. Все были в восторге от увиденного. Во время экскурсии ребятам продемонстрировали, как тушить пожар. И тут же было проведено практическое занятие: ребята сами приняли участие в тушении предполагаемого пожара. Особенно старался второклассник Сергей Баленко. Еще бы! Ведь в пожарно-спасательной части служит его отец Виктор Сергеевич Баленко.

В заключение экскурсии А.В. Никитин рассказал ребятам основные правила пожарной безопасности дома и в школе.

Искренняя радость и любознательность детворы вызвала улыбки у работников пожарной части. Экскурсия прошла в дружеской атмосфере и смогла разбавить будни работников пожарной части, ведь их повседневная деятельность не предполагает общения с подрастающим поколением на такой ноте. Дети получили огромный заряд положительных эмоций от экскурсии в пожарную часть.

Возможно, со временем знания о пожарной безопасности частично сотрутся из памяти детей, но доверие к пожарным и телефон 01 точно запомнятся навсегда. Дети обещали помогать пожарным в их нелегком труде и соблюдать правила пожарной безопасности. Надо сказать, что к концу нашей экскурсии больше половины ребят решили стать пожарными. Время покажет...

Хочется выразить огромную благодарность сотрудникам пожарной части № 36 п. Мятлево за проведение экскурсии. Такие встречи формируют интерес и уважение к профессии пожарного. Ведь противопожарная безопасность - одна из обязательных составляющих среды, в которой растет и воспитывается ребенок.

Л. РУЛЕВА,
начальник летнего
оздоровительного лагеря
МОУ «Мятлевская СОШ
им. А.Ф. Иванова».

Спасибо за сказку

Лето в разгаре! Недавно гости к детворе летнего лагеря «Орленок», действующего при Шанско-Заводской средней школе, были приглашены работники районного Дома культуры, которые показали ребятам кукольный спектакль под названием «Заяшклина избушка» и провели веселые конкурсы.

С большим интересом воспитанники лагеря участвовали в сказке, не менее интересной и увлекательной для них стала и развлекательная программа. Радостные, с улыбками на

ботникам районного Дома культуры Наиле Синдеевой, Диане Васильевой, Алексею Железовскому и руководителю районного кукольного театра Марине Железовской за профессионализм, артистизм, умение доставить детям радость, чтобы по прошествии лет они вспомнили свое сказочное детство.

Также слова



лицах, дети громко аплодировали районным артистам, а также себе как непосредственным участникам программы. Да, городского жителя кукольным театром не удивишь, а для детей из глубинки - это редкость, поэтому и доставил он нашим ребятишкам столько радости. Спасибо ра-

благодарности хочется сказать и в адрес водителя ГКУ «Школьный автобус» Григория Григорьевича Костина за доставку районных артистов.
И. СУХАРЕВА,
культурный организатор.
с. Шанский Завод.



Общий снимок на память.

5 июля – День образования**Калужской области и День официальных символов Калужской области****Дорогие земляки!**

Поздравляю вас с Днем образования Калужской области и ее официальных символов!

Рожденная в трудное лихолетье 1944 года, область усилила многих поколений калужан разительно изменила свой облик, выросла в один из значимых регионов России.

Время не раз вносило свои коррективы в границы нашего региона, менялось социальное и экономическое состояние. Неизменным остается главное – искренняя любовь жителей области к своей малой родине.

В калужской истории немало ярких страниц, связанных с выдающимися людьми, чья государственная и общественная деятельность, ратные подвиги, достижения в науке и культуре хорошо известны России и всему миру.

Сегодня калужане берегут и приумножают эти традиции. Успехи новейшей истории региона становятся поводом для обоснованной гордости. Калужская область звучит на международных ярмарках и форумах, конкурсах и соревнованиях.

Слагаемыми наших успехов и достижений стал созидательный труд каждого ее жителя, ответственность, умение при реализации крупных экономических и социальных программ находить новые инновационные подходы и решения. Благодаря этому область стабильно развивается, живет, трудится, внося свой весомый вклад в экономику и обороноспособность государства.

Желаю жителям области новых свершений и успехов, здоровья и благополучия!

А. АРТАМОНОВ,
губернатор Калужской области.

* * *

Любовь к своему Отечеству, подлинный патриотизм во многом основываются на знании истории своей малой родины.

Жителям Калужской области в этом отношении особенно повезло. Наш край всегда был в центре крупнейших, судьбоносных исторических событий. Вместе со всей страной наши предки терпели скорби и тяготы войн, жертвовали собой, освобождавая родную землю от врага.

Важно знать и помнить все это. Важно рассказывать о подвигах наших соотечественников своим детям. Только так можно обеспечить преемственность поколений и быть спокойным за будущее страны.

Патриотизм невозможен и без уважения к государственному и региональным символам. Поэтому День образования Калужской области и День ее официальных символов был узаконен как официальный праздник.

Уважаемые калужане! От всей души поздравляем вас! Желаем мира и благополучия, крепкого здоровья, счастья и добра.

Депутаты Законодательного Собрания.

Дорогие земляки!

От всей души поздравляю вас с 74-й годовщиной со дня официального образования Калужской области и Днем официальных символов Калужской области.

На протяжении десятилетий наш регион поступательно развивался. Сегодня жителям Калужской области есть чем гордиться и к чему стремиться. Наша общая задача – сохранить верность традициям и динамично позитивных изменений, двигаться дальше, создавая достойное будущее для себя, своих детей и внуков.

Желаю вам крепкого здоровья, личного счастья и благополучия. Любите свою малую родину и вносите посильный вклад в ее процветание!

Г. СКЛЯР,
депутат Государственной Думы РФ.

ОФИЦИАЛЬНО**В аграрном университете торжественно прошел День выпускника**

28 июня в Калужском филиале Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева состоялся День выпускника-2018.

В мероприятии принял участие министр сельского хозяйства области Леонид Громов, представители предприятий агропрома, общественных организаций, выпускники университета, их родители.

В этом году выпускниками Калужского филиала университета стали 147 человек. Из них 28 получили дипломы с отличием. Среди них – будущие агрономы, зооинженеры, экономисты.

Приветствуя молодых людей, Леонид Громов пожелал им успешной работы на селе, тем более что многие из них планируют связать свою дальнейшую судьбу с родным калужским краем.

По традиции участники торжественной церемонии возложили цветы к памятнику Клименту Аркадьевичу Тимирязеву.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:

<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

ГЛАВНАЯ ТЕМА**В Калуге обсудили федеральный законопроект о детском питании**

25 июня в Калуге прошло выездное заседание межкомитетской рабочей группы Совета Федерации по разработке проекта федерального закона, устанавливающего правовые основы регулирования отношений в области производства и оборота пищевой продукции для детского питания.

Его провел председатель Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Михаил Щетинин.

В преддверии заседания в здании администрации области была развернута выставка калужских производителей детского питания и пищевой продукции. Совместно с Михаилом Щетининым ее осмотрел губернатор области Анатолий Артамонов.

В работе совещания приняли участие председатель Законодательного Собрания Калужской области Виктор Бабурин, члены Совета Федерации Алексей Александров и Ирина Гехт, представители федеральных и региональных министерств и ведомств, а также администраций ряда регионов ЦФО, депутаты калужского областного парламента, эксперты.

Участники совещания обсудили подготовленный рабочей группой законопроект, высказав ряд предложений и дополнений.

Разработчики о содержании законопроекта

Открывая обсуждение, Михаил Щетинин подчеркнул: «Для нас очень важно, что в эту деятельность включились органы власти многих регионов, общественные организации и экспертное научное сообщество. Для нас это приоритет – ведь речь идет о детях, а дети – это наше будущее и будущее нашей страны. Принятие такого закона станет важным шагом в реализации задач десятилетия детства в части сохранения и умножения здоровья подрастающих поколений».

Он отметил, что детское население страны составляет 29,5 миллиона человек. Потребность в продуктах питания для детей по стране в год составляет около семи млн тонн. Это позволяет говорить о формировании отдельной отрасли пищевой промышленности.

Кроме того, Михаил Щетинин подчеркнул тот факт, что еще в 2017 году в Законодательном Собрании Калужской области была создана рабочая группа по подготовке изменений в законодательство в части улучшения организации и качества питания школьников. Он

выразил уверенность, что результаты ее деятельности будут востребованы при дальнейшей проработке законопроекта.



Концепцию подготовленного законопроекта обозначила заместитель директора департамента пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Ирина Федина.

«Это абсолютно новый документ», – отметила она. «За его основу были взяты как те наработки, которые обсуждались на площадке рабочей группы, так и те, которые были направлены из разных регионов. Внесли свой вклад и отраслевые эксперты».

Основные цели законопроекта – обеспечение детей полноценным и безопасным питанием, защита прав и интересов детей на безопасное и качественное питание, формирование условий для развития форм организации детского питания.

Отдельная статья посвящена нормированию питания. Кроме того, вводятся механизмы мониторинга детского питания, основную роль в котором занимает институт общественного контроля. Прописаны и нормы, которые касаются поддержки производителей детского питания.

Министерство образования региона высказало свои предложения

По данной теме высказался министр образования Калужской области Александр Аникеев.

По словам министра, в масштабах страны должны быть законодательно за-

фиксированы госгарантии каждому ребенку на получение бесплатного полезного питания. Относительно качества он обозначил проблему реализации на практике 44-го федерального закона.

«Любые торги – это конкуренция. В итоге мы сталкиваемся с тем, что происходит снижение начальной цены в два – два с полови-

ной раза. Это опасно для питания детей», – подчеркнул он.

Инициативы калужских законодателей найдут отражение в итоговом документе

В своем выступлении председатель Законодательного Собрания Виктор Бабурин также подчеркнул актуальность обсуждаемого вопроса.

«Конечно, есть масса примеров, в том числе и в нашей области, когда питание организовано на высоком уровне, когда меню в столовой и разно-



образное, и вкусное, и полезное. Но проблемных вопросов остается много, и для их решения, безусловно, нужно совершенствовать законодательные механизмы регулирования данной сферы. Мы искренне признательны вам, что этот вопрос активно обсуждается на уровне Совета Федерации, что подготовлен соответствующий законопроект», – добавил председатель.

Конкретные предложения от рабочей группы Законодательного Собрания Калужской области обозначила ее руководитель Оксана Черкасова.

Многие из них также коснулись 44-го федерального закона.

«В ходе депутатских проверок была обозначена проблема длительных сроков расторжения контрактов с недобросовестными поставщиками в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязательств. В законе нужны механизмы, защищающие учебные и детские учреждения от таких поставщиков. Ведь на этот период школьники учебного заведения могут вообще остаться без горячего питания. От наших коллег прозвучало предложение законодательно закрепить рассмотрение таких случаев как чрезвычайных и на период проведения дополнительных конкурсных процедур назначать поставщика питания из соответствующего реестра», – отметила она.

Кроме того, она предложила обеспечить возможность предоставления приоритета при организации закупок местным товаропроизводителям.

«Еще одно предложение – создание конкурсных преимуществ для поставщиков школьного питания, инвестирующих средства в строительство объектов по производству школьного питания по схеме государственно-частного партнерства», – добавила Оксана Черкасова.

Поддержала инициативы калужан член Совета Федерации, заместитель председателя Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Ирина Гехт.

«Мы услышали опыт, который есть, и те предложения, которые я поддерживаю», – сказала она.

Подводя итоги совещания, Михаил Щетинин отметил, что все озвученные идеи будут внимательно проанализированы.

«Мы будем оттачивать законопроект. Мы все предложения посмотрим и отработаем, если не будет юридических противоречий, отразим в документе. Предложения же калужан созвучны тому, что уже записано в законопроекте», – подчеркнул он.

В свою очередь Виктор Бабурин добавил: «Проводя заседание у нас, в Калужской области, мы дали конкретные предложения, поставили конкретные проблемы. Наши выступающих процитировали специалисты. Со многим согласились. Я думаю, какие-то наши позиции будут отражены. Ссылаясь на наш опыт, они уже ввели статью об общественном контроле».

Н. ГРИДИНА.

ДОКУМЕНТЫ

Сельская дума МО СП «Деревня Михали»

РЕШЕНИЕ от 25.06.2018 г. № 8

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Деревня Михали» сельская дума МО СП «Деревня Михали» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали» (*прилагается*).

2. Признать утратившим силу решение сельской думы сельского поселения «Деревня Михали» от 24.11.2015 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

А. ТЮРИКОВ,
глава МО СП «Деревня Михали».

*Приложение к решению сельской думы
МО СП «Деревня Михали» от 25.06.2018 г. № 8*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали»**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом МО СП «Деревня Михали» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации МО СП «Деревня Михали» (*далее по тексту - Глава администрации*).

1.2. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (*далее по тексту - граждане*), владеющих государственным языком Российской Федерации, к замещению должности Главы администрации.

1.3. К кандидатам на должность Главы администрации (*далее по тексту - кандидат*) предъявляются квалификационные требования в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

2. Порядок назначения конкурса на замещение должности Главы администрации

2.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации (*далее по тексту - конкурс*) проводится по решению представительного органа МО СП «Деревня Михали» - сельской думы МО СП «Деревня Михали» Износковский район Калужской области (*далее по тексту - Сельская Дума*) по истечении срока полномочий, на который был назначен Глава администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.2. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса:

2.2.1. Сельская Дума в районной газете «Рассвет» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- 1) условия конкурса (из настоящего Положения);
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации (согласно типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность Главы местной администрации по контракту, утвержденной Законом Калужской области от 1.11.2008 г. № 475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области»);
- 4) условия контракта для Главы администрации МО СП «Деревня Михали» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации МО СП «Деревня Михали» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит информацию, указанную в подпункте 2.2.1 настоящего пункта Положения.

3. Создание и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации

3.1. Для проведения конкурса Сельская Дума формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (*далее по тексту - Конкурсная комиссия*) общей численностью 6 (шесть) человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном действующим законодательством: при формировании Конкурсной комиссии половина членов Конкурсной комиссии назначается Сельской Думой, а другая половина - Главой администрации МР «Износковский район».

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
- 3) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
- 4) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет прием документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
- 6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Основными функциями Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) прием документов для участия в Конкурсе;
- 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (*далее по тексту - ограничения, связанные с муниципальной службой*);
- 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- 4) определение результатов конкурса;
- 5) информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;
- 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методов;
- 2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

3.6. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют на заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

3.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4. Представление документов для участия в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (*далее по тексту - претендент*) представляет в Конкурсную комиссию следующие документы (*далее по тексту - документы для участия в конкурсе*):

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);

- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) претендента и несовершеннолетних детей претендента;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) заявление о согласии на обработку персональных данных - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7.11.2011 г. № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5.12.2011 г. № 22509) - в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью Главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ.

4.2. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию по адресу: 249877 Россия, Калужская область, Износковский район, деревня Михали, дом 48, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днем опубликования в районной газете «Рассвет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

4.3. Копии документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 3-8 пункта 4.1. настоящего Положения, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Ориinales документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем Конкурсной комиссии.

4.5. Помимо документов для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, претендент также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания, ученой степени, иные документы, характеризующие профессиональные качества претендента.

4.6. Представленные в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации документов.

4.7. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарем Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдается лицу, представившему документы, второй - остается в Конкурсной комиссии.

4.8. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4.9. При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Конкурсной комиссии вправе продлить срок их приема.

4.9. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, принятое Конкурсной комиссией, в течение трех дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

5. Проведение конкурса, принятие решения Конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.2. Первый этап конкурса проводится в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.3. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия:

- 1) проводит консультирование претендентов по вопросам условий конкурса;
- 2) проверяет полноту представленных документов для уча-

ДОКУМЕНТЫ

ствия в конкурсе и соответствие их оформления требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением;

3) принимает решение о допуске претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» к участию во втором этапе конкурса;

4) утверждает список претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса (*далее - кандидаты*);

5) утверждает список претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса;

6) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин такого отказа;

7) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение кандидатам о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени его проведения.

5.4. Претендент, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии об отказе в его допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определенные решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Индивидуальное собеседование с кандидатами заключается в процедуре устных вопросов членов Конкурсной комиссии к кандидатам, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков и ответов кандидатов на указанные вопросы.

Вопросы членов Конкурсной комиссии к кандидатам могут оформляться как ситуационные задачи по вопросам, относящимся к компетенции Главы администрации, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

Вопросы членов Конкурсной комиссии к кандидатам и ответы кандидатов на них заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.7. По итогам конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности Главы администрации.

5.8. При отсутствии претендентов на участие в конкурсе или при подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Факт неявки претендента или кандидата без уважительной причины на заседание Конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

5.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов и кандидатов.

5.11. В своем решении по результатам конкурса Конкурсная комиссия рекомендует на должность Главы администрации кандидата (кандидатов), соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

5.12. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в срок, не позднее чем два рабочих дня со дня заседания Конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса.

5.13. В итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии включаются сведения:

1) об общем количестве кандидатов;

2) о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

3) о соответствии кандидатов квалификационным требованиям в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

4) об отсутствии у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой;

5) о принятом Конкурсной комиссией решении по результатам конкурса.

5.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия направляет письменное сообщение кандидатам о результатах конкурса.

5.15. Итоги Конкурсной комиссии по результатам конкурса вместе с протоколом заседания Конкурсной комиссии представляются в Сельскую Думу в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса, определенного решением Сельской Думы. При этом Конкурсная комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе рекомендовать Сельской Думе для назначения на должность Главы администрации победителя конкурса.

5.16. Сельская дума принимает решение о назначении на должность Главы администрации лица из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.17. В порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс в следующих случаях:

1) если Конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

2) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от

3.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

3) если Сельская дума не назначит Главу администрации из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав Конкурсной комиссии не меняется.

5.18. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения Сельской Думой Главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о назначении лица из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность Главы администрации должно быть принято Сельской Думой в течение десяти календарных дней с даты представления Конкурсной комиссией в Сельскую думу протокола заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложениями.

6.2. Результаты конкурса и принятое Сельской Думой решение о назначении Главы администрации подлежат:

1) официальному опубликованию в районной газете «Рассвет»;

2) размещению в соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации МО СП «Деревня Михали» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://mihali.ru>.

6.3. Контракт с лицом, назначаемым на должность Главы администрации, заключается Главой МО СП «Деревня Михали» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Сельской Думой, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

РЕШЕНИЕ от 25.06.2018 г. № 9

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО СП «Деревня Михали» сельская дума МО СП «Деревня Михали» РЕШИЛА:

Объявить конкурс на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали».

Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали» на 1 августа 2018 года в 14.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Михали, д. 48, актовый зал администрации МО СП «Деревня Михали».

Утвердить численный состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали» в количестве шести человек.

Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Деревня Михали»:

от муниципального образования сельское поселение «Деревня Михали»:

Алексей Юрьевич Тюриков; Татьяна Астафьевна Шестакова; Павел Валерьевич Штанин.

Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Рассвет».

А. ТЮРИКОВ,
глава МО СП «Деревня Михали».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали»

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали» объявляет о приеме документов на конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали» с 4 по 23 июля 2018 года. Заявки принимаются по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Михали, д. 48 (здание администрации сельского поселения «Деревня Михали»).

Условия проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап - оценка представленных претендентами документов для участия в конкурсе; второй этап - индивидуальное собеседование.

Перечень необходимых документов определен Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали», утвержденным решением сельской думы сельского поселения «Деревня Михали» от 25.06.2018 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали» (*далее - Положение*).

Документы представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней начиная с 4 июля по 23 июля 2018 года по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Михали, д. 48 (здание администрации сельского поселения «Деревня Михали»); понедельник - пятница - с 8 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Перечень и порядок представления документов для участия в конкурсе указан в п. 4.1.-4.5. раздела 4 Положения.

Представленные в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются и регистрируются секретарем конкурсной комиссии. Документы рассматриваются в порядке, установленном разделом 5 Положения.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов кандидатов в течение пяти календарных дней со дня окончания приема документов. При оценке документов кандидатов конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидата требованиям к замещению должности главы администрации сельского поселения «Деревня Михали».

Второй этап конкурса - индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится не позднее двух календарных дней после завершения оценки документов претендентов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидат уведомляется сообщением о допуске к участию во втором этапе конкурса.

Дата, место и время проведения конкурса: 1 августа 2018 года в 14.00 по адресу: Калужская область, Износковский район, д. Михали, д. 48, актовый зал администрации сельского поселения «Деревня Михали».

Итоги конкурсной комиссии по результатам конкурса вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии представляются в сельскую думу в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса, определенного решением сельской думы. При этом конкурсная комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе рекомендовать сельской думе для назначения на должность главы администрации победителя конкурса.

Сельская дума принимает решение о назначении на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в установленном разделе 6 Положения.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации, представлен в приложении № 1 к настоящему объявлению.

Приложение №1
ПРОЕКТ

Контракт (трудовой договор) с главой администрации МО СП «Деревня Михали»

Деревня Михали «_____» 2018 г.

Глава МО СП «Деревня Михали» Тюриков Алексей Юрьевич, действующий на основании Устава МО СП «Деревня Михали», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на должность главы местной администрации МО СП «Деревня Михали» на основании решения сельской думы от 25.06.2018 г. № 4, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Михали» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия Контракта.

1.2. По настоящему Контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

- исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации МО СП «Деревня Михали», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе МО СП «Деревня Михали», осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему Контракту должностной инструкцией Главы местной администрации МО СП «Деревня Михали»;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «Деревня Михали».

Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом МО СП «Деревня Михали», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий сельской думы МО СП «Деревня Михали», принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации сельского поселения (но не менее чем на два года).

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий - _____ 2018 г.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть Контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены, соответственно, статьями 13 и 14 указанного федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право на:

(Окончание на 6-й стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 4-5-й стр.)

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

5) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

1) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором);

2) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;

6) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;

7) возратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;

8) не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

2) вносить предложения представителю органа сельского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации сельского поселения «Деревня Михали» для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органами местного самоуправления сельского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в представительный орган сельского поселения предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МО СП «Деревня Михали»;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области, района информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти области, района с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского по-

селения для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области, района отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления сельского поселения в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий Глава администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы местной администрации МО СП «Деревня Михали», а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации МО СП «Деревня Михали»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом МО СП «Деревня Михали»;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации МО СП «Деревня Михали» в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:

1) должностной оклад согласно штатному расписанию _____ рублей в месяц;

2) надбавка за выслугу лет;

3) надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну;

4) другие надбавки (за особые условия муниципальной службы);

5) денежное поощрение;

6) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством РФ.

7.2. Иные условия контракта _____

8. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава МО СП «Деревня Михали» Тюриков Алексей Юрьевич (фамилия, имя, отчество)	Глава местной администрации _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись) «___» _____ 2018 г.	_____ (подпись) «___» _____ 2018 г. Паспорт № _____ Выдан (кем, когда)
(место печати) Адрес: 249877 Калужская область, Износковский район, д. Михали, д. 48.	Адрес ИНН: Страховое свидетельство ПФР _____



Почему документы вернули?

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области информирует, что с 1 января 2017 года вступил в силу новый Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон № 218-ФЗ), в котором установлены случаи, когда представленные для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

Так, в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Закона № 218-ФЗ орган регистрации прав обязан возвратить заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и документы, прилагаемые к нему, без рассмотрения в случаях, если:

1) заявление и документы представлены в форме элек-

тронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования;

2) заявление и документы представлены в форме документов на бумажном носителе и имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении пяти дней с даты подачи соответствующего заявления отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем;

4) в едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя), и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом;

5) заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не подписано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, во избежание случаев, по которым заявление и документы возвращаются без рассмотрения, филиал Кадастровой палаты по Калужской области рекомендует внимательно относиться к представляемым документам, в том числе соблюдать требования к их подготовке, установленные действующим законодательством.

Об ответственности за незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг)

В целях профилактики административных правонарушений и преступлений в сфере потребительского рынка, МО МВД России «Юхновский» информирует о том, что статьей 1515 Гражданского кодекса РФ, статьей 14.10 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также ст. 180 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг), а именно:

ч. 1 ст. 1515 ГК РФ установлено, что товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение, являются контрафактными;

ч. 2 ст. 1515 ГК РФ: Правообладатель вправе требовать изъятия из оборота и уничтожения за счет нарушителя контрафактных товаров, этикеток, упаковок товаров, на которых размещены незаконно используемый товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение. В тех случаях, когда введение таких товаров в оборот необходимо в общественных интересах, правообладатель вправе требовать удаления за счет нарушителя с контрафактных товаров, этикеток, упаковок товаров незаконно используемого товарного знака или сходного с ним до степени смешения обозначения;

ч. 3 ст. 1515 ГК РФ: Лицо, нарушившее исключительное право на товарный знак при выполнении работ или оказании услуг, обязано удалить товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение с материалов, которыми сопровождается выполнение таких работ или оказание услуг, в том числе с документации, рекламы, вывесок;

ч. 4 ст. 1515 ГК РФ: Правообладатель вправе требовать по своему выбору от нарушителя вместо возмещения убытков выплаты компенсации:

1) в размере от десяти тысяч до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда исходя из характера нарушения;

2) в двукратном размере стоимости товаров, на которых незаконно размещен товарный знак, или в двукратном размере стоимости права использования товарного знака, определяемой исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за правомерное использование товарного знака;

ч. 5 ст. 1515 ГК РФ: Лицо, производящее предупредительную маркировку по отношению к не зарегистрированному в Российской Федерации товарному знаку, несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ч. 1 ст. 14.10 КоАП РФ: Незаконное использование чужого товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений для однородных товаров, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти тысяч рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения; на должностных лиц - от десяти до пятидесяти тысяч

рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения; на юридических лиц - от пятидесяти до двухсот тысяч рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения;

ч. 2 ст. 14.10 КоАП РФ: Производство в целях сбыта либо реализация товара, содержащего незаконное воспроизведение чужого товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений для однородных товаров, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 14.33 настоящего Кодекса, если указанные действия не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере двукратного размера стоимости товара, явившегося предметом административного правонарушения, но не менее десяти тысяч рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения; на должностных лиц - в размере трехкратного размера

стоимости товара, явившегося предметом административного правонарушения, но не менее пятидесяти тысяч рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения; на юридических лиц - в размере пятикратного размера стоимости товара, явившегося предметом административного правонарушения, но не менее ста тысяч рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения;

ч. 1 ст. 180 УК РФ: Незаконное использование чужого товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или сходных с ними обозначений для однородных товаров, если это деяние совершено неоднократно или причинило крупный ущерб, наказывается штрафом в размере от ста до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев;

ч. 2 ст. 180 УК РФ: Незаконное использование предупредительной маркировки в отношении не зарегистрированного в Российс-

кой Федерации товарного знака или наименования места происхождения товара, если это деяние совершено неоднократно или причинило крупный ущерб, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года;

ч. 3 ст. 180 УК РФ: Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные группой лиц по предварительному сговору, наказываются штрафом в размере от двухсот до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года либо без такового;

ч. 4 ст. 180 УК РФ: Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные организованной группой, наказываются штрафом в размере от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового.

Примечанием к ст. 180 УК РФ установлено, что крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает двести пятьдесят тысяч рублей.

О предоставлении государственных услуг в сфере миграции

Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Юхновский» предоставляет государственные услуги в сфере миграции гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также исполняет функцию контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства.

Анализируя состояние миграционных процессов на обслуживаемой территории МО МВД России «Юхновский», наблюдается рост потока иностранных граждан.

Основными целями въезда иностранных граждан являются: работа, частная цель въезда, получение гражданства РФ.

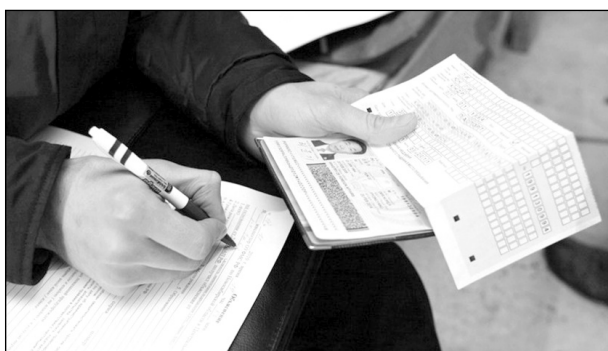
За пять месяцев 2018 года было поставлено на миграционный учет по месту пребывания 1132 иностранных гражданина.

Прибывшие иностранные граждане, независимо от цели въезда, должны встать на миграционный учет в течение семи рабочих суток с момента прибытия. Обязанность постановки иностранного гражданина на миграционный учет, в соответствии с миграционным законодательством, возложена на принимающую сторону (как правило, это гражданин России, к которому прибыл иностранный гражданин). Постановка на миграционный учет может быть осуществлена непосредственно при обращении в отделение по вопросам миграции, либо через почтовое отделение, либо через МФЦ. Информация о каждом иностранном гражданине, поставленном на миграционный учет, фиксируется и в течение суток

вносится в центральную базу данных учета иностранных граждан.

Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Юхновский» осуществляет контроль не только за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации, но и за их трудовой деятельностью.

Многие работодатели (физические и юридические лица) пред-



почитают использовать труд иностранных работников (которые им обходятся часто дешевле, чем привлечение граждан РФ) нелегально, без оформления соответствующих документов, что является прямым нарушением закона. В связи с этим при привлечении иностранной рабочей силы работодателям не стоит забывать о соблюдении миграционного законодательства.

Если юридическое лицо нанимает на работу иностранного гражданина без разрешения на работу, то это влечет наложение административного штрафа в размере от 250 до 800 тысяч рублей (ч. 1 ст. 18.15 КоАП РФ).

Большинство иностранных граждан, работающих на территории районов (Юхнов, Мосальск, Износки), осуществляют трудовую деятельность не у юридических, а у физических лиц. С каждым годом количество иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность у физических лиц, уменьшается, так как многие иностранные граждане оформляют патент, дающий право работать на законных основаниях.

Если иностранный гражданин работает у физического лица без патента, то это влечет наложение административного штрафа в размере от

двух до пяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 18.10 КоАП РФ), с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Если физическое лицо нанимает на работу иностранного гражданина без патента, то это влечет наложение административного штрафа в размере от двух до пяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 18.15 КоАП РФ).

За пять месяцев 2018 года привлечено к административной ответственности

двух до пяти тысяч рублей (ч. 1 ст. 18.10 КоАП РФ), с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

- по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом» - 22 иностранных гражданина;

- по ст. 18.8, ч. 1.1 КоАП РФ «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от въезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния» - 3 иностранных гражданина;

- по ст. 18.9, ч. 4 КоАП РФ «Неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния» - 5;

гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом» - 17 иностранных граждан;

- по ст. 18.15 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с федеральным законом» - 8.

Кроме этого сотрудниками ОВМ совместно с УУП МО МВД России «Юхновский» на постоянной основе ведется работа по выявлению фактов фиктивной регистрации граждан Российской Федерации и постановке на миграционный учет по месту жительства и по месту пребывания иностранных граждан, т.е. преступлений, предусмотренных ст. 322.2 и 322.3 УК РФ.

За текущий период 2018 года возбуждено пять уголовных дел по ст. 322.2 УК РФ и четыре уголовных дела - по ст. 322.3 УК РФ.

Анализ практики показал, что регистрация граждан РФ и постановка на миграционный учет иностранных граждан происходит по просьбе третьих лиц, зачастую за денежное вознаграждение. Уважаемые граждане! Действуя в чьих-то интересах, вы в первую очередь подталкиваете себя на нарушение закона.

С. СОЛОДУХИНА,
начальник ОВМ МО МВД
России «Юхновский».

ЗДОРОВЬЕ

Алюминиевая болезнь - рискует каждый!

Тема нашего разговора касается каждого, мы поговорим о том, с чем каждый из нас сталкивается каждый день.

Экологическая обстановка, благодаря стремлению человечества максимально улучшить условия среды обитания, оказалась на грани катастрофы - отравленная вода, загрязненная почва и атмосфера, разрушение экосистемы. Давно известен вред, который оказывают на человека тяжелые металлы - ртуть, свинец, кадмий, литий, к которым необратимым нарушениям они могут привести.

Около 30 лет назад этот список пополнился, и Московский институт гигиены подтвердил выводы о небезопасности АЛЮМИНИЯ. Скорее всего, большинство женщин сразу подумали о кухонной посуде. И несмотря на то, что о вреде алюминиевой посуды говорят немало источников, подобная посуда и пищевая упаковка по-прежнему производятся в промышленных масштабах и пользуются широким спросом для использования в быту. «Ко мне это не относится», - скажут одни и будут ошибаться.

«Алюминиевая посуда давно в прошлом», - скажут другие. Не спешите делать выводы. Пока вы правы только в одном - один из путей попадания алюминия в организм - посуда. Алюминий хорошо проводит тепло, поэтому пища готовится быстро, не пригорает. Оглянитесь на своей кухне - кроме удобных легких кастрюлек вы найдете здесь сковороды, казаны, тазики для варенья, ложки, вилки, дуршлаг, миски, фляги. Хозяйки, вы обращали внимание, когда тщательно вытираешь полотенцем алюминиевую кастрюльку, на нем остаются серые следы? Это ионы алюминия. Представляете, сколько ионов алюминия мы получаем, когда такая кастрюлька нагревается? И сколько мы съедаем алюминиевой стружки!

Развием горизонт - пищевая фольга (в ней мы готовим и храним продукты), бумажные пакеты на основе алюминиевой фольги, упаковка «ТетраПак» (тогда как во всех развитых странах считают, что единственный экологически чистый вид упаковки для молочных продуктов - стеклянные бутылки), консервные банки, напитки, кофе, соки и даже детское питание. Все эти упаковки содержат АЛЮМИНИЙ.

КАК ЕЩЕ МОЖЕТ ПОПАСТЬ АЛЮМИНИЙ В ОРГАНИЗМ?

Алюминий в неметаллической форме встречается повсеместно. Это один из самых распространенных элементов на земле и его ресурсы практически неисчерпаемы. В изобилии он находится в земной коре и, естественно, поглощается растениями. В сырых натуральных продуктах содержание алюминия минимально, но кто ограничится только сырой морковкой. Всем хочется жареного мяса с картошечкой, колбасы, конфет, хлеба, наконец. Особенно много алюминия в дрожжах, красителях, консервантах, загустителях, пищевых добавках, а это сдоба, колбасы, консервы, фаст-фуды, копчености и хлеб (особенно белый).

Не поленитесь достать из домашних заготовок заготовленные впрок консервы, сгущенку, печенье. Если имеются обозначения E520, E521, E523, E541, E554, E555, E559 - это соединения алюминия, которые прекрасно всасываются в кишечнике и начинают свою невидимую работу.

Вода из-под крана, прежде чем попасть в дом, проходит техническую очистку, а это сульфаты алюминия.

25 процентов хлоридов алюминия содержится в дезодорантах и антиперспирантах. Соединения алюминия входят в состав косметических средств, парфюмерии, средств ухода за телом и кожей, помады, а также лекарственных препаратов (мази, кремы, примочки) для лечения кожных заболеваний, аспирина, всех кислотоподающих препаратов.

АЛЮМИНИЙ - это дитя цивилизации, чудо-металл незаменим в самолетостроении. Надо признать, рабочие подобных производств нередко страдают алюминозом легких, когда при продолжительном вдыхании алюминиевой пыли и оседании ее в легких происходит замещение легочной ткани на фиброзную, легкие сморщиваются и выключаются из дыхательного процесса.

Как видите, этот коварный «продукт прогресса» норовит влезть в человека через рот, нос, кожу.

ЧЕМ ЖЕ ТАК ОПАСЕН АЛЮМИНИЙ?

Накапливаясь в организме, алюминий умерщвляет клетки мозга (парализация центральной нервной системы, дрожание

головы, судороги). В настоящее время установлена связь между содержанием алюминия в организме и болезнью Альцгеймера. Болезнь Альцгеймера - «привилегия» цивилизованных стран (провалы памяти, маразм). В США алюминий вверх в безумие три миллиона человек, среди них самый известный - бывший президент Рональд Рейган. Напрасно думать, что это удел стариков, известны случаи заболевания людей моложе 50 лет.

Этот печальный перечень можно продолжить:

- рак молочной железы;
- аутизм;
- болезнь Паркинсона;
- анемия;
- артриты;
- угнетение выработки поджелудочных и слюнных ферментов;
- развитие остеопороза;
- рассеянный склероз;
- сахарный диабет;
- волчанка, экзема;
- бронхиальная астма;
- развитие новообразований (алюминий изменяет энергообмен в клетках, что, в свою очередь, ведет к хаотичному их делению);
- нарушение созревания иммунной системы у младенцев и детей;
- тормозит синтез гемоглобина;
- вызывает психопатические реакции.

Особенно склонны к негативному воздействию алюминия дети. Повышенная возбудимость, нарушение моторики, анемия, головные боли, гиперактивность, агрессивность, проблемы в учебе - все это зачастую результат избыточного содержания алюминия в организме.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОСЛОЖНЕНИЙ?

1. Внимательно читать этикетки с информацией о составе, консервантах, красителях.
2. Избегать покупать товары, упакованные в коробки с алюминиевой фольгой внутри.
3. Готовить в стеклянной посуде.
4. Не принимать бесконтрольно кислотоподающие препараты, аспирин.
5. Морковный сок поможет быстрее вывести из организма излишки алюминия.

Но один важный шаг вы уже сделали - вы получили информацию.

А ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН!

возможности избегайте мест и компаний, где курят. Ищите единомышленников, так же, как и вы, желающих бросить курить. На сэкономленные от сигарет деньги покупайте себе поощрительные подарки. А если возникло желание покурить, отвлеките себя жевательными пластинками, леденцами, семечками. Откажитесь от кофе, крепкого чая, алкогольных напитков, а также от острой, копченой и соленой пищи, которая провоцирует желание закурить. Чтобы смягчить никотиновую зависимость, употребляйте больше продуктов, содержащих никотиновую кислоту: бобов, гороха, картофеля, яиц, хлеба, баклажанов и др. Витамин С замещает никотин.

Обычно через две-три недели происходит спад психического напряжения, настроение улучшается, идет построение новой жизни без сигареты. Отказ от курения положительно сказывается на здоровье: уже через 20 минут артериальное давление снижается, улучшается работа сердца, через восемь часов нормализуется содержание кислорода в крови, через семь дней улучшается цвет лица, исчезают головные боли и табачный запах изо рта, через полгода легкие очистятся от смолы и табачной пыли! Постепенно человек полностью восстановит свое здоровье.

Дорогой друг! Если ты хочешь быть здоровым, откажись от табакокурения, ведь ты сильнее сигареты! Отказавшись от табака, ты улучшишь качество своей жизни, ее продолжительность, репродуктивное здоровье, возможность рождения здоровых детей, а также здоровье окружающих!

Сломай сигарету, пока сигарета не сломала тебя!

**Ж. ТРОИЦКАЯ, врач
ГКУЗ «Калужский областной центр
медицинской профилактики».**

Сломай сигарету, пока сигарета не сломала тебя!

Табакокурение является одним из самых распространенных факторов риска для здоровья россиян. Сегодня в стране курит почти треть всего населения в возрасте от 15 лет, и особенно много молодежи.

Табачный дым содержит около 4000 химических соединений: никотин, угарный газ, бензпирен, соли тяжелых металлов, сенильную кислоту, цианид, мышьяк, радиоактивные вещества и др. При курении в первую очередь страдают органы дыхания: 98 процентов рака гортани, 96 процентов рака легких, 75 процентов хронических бронхитов и эмфиземы обусловлены курением. Легкие курильщика со стажем - это черная гниющая масса.

Сильнейший удар наносится по сердцу и сосудам: после каждой выкуренной сигареты повышается артериальное давление и развивается спазм сосудов, а инфаркт сердечной мышцы развивается в 12 раз чаще, чем у некурящих.

Особенно страдают сосуды ног: развивается перемежающаяся хромота, которая может закончиться гангреной ног. Нарушается работа печени, часто развивается язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки. Особенно сильно страдает нервная система: ослабляется мозговая деятельность, память, снижается трудоспособность. Половина курящих ребят плохо учатся, становятся рассеянными, невнимательными.

Подорывается работа иммунной системы, а также эндокринных желез. Радиоак-

тивные вещества, содержащиеся в сигарете, испускают смертоносные лучи, поражающие органы и ткани. Пачка сигарет в день - это около 500 рентген-облучений за год! У мужчин вследствие снижения уровня полового гормона тестостерона быстро развивается половая слабость - импотенция. У девушек голос становится грубым, кожа рано стареет, портятся зубы, изо рта - неприятный запах. Курящую женщину легко узнать по ее вспыльчивости, нервозности, резкости движений и букету заболеваний, связанных с табакокурением. Особенно опасно курение для беременных и кормящих матерей: никотин вредно влияет на плод, ведет к рождению слабых детей с низким весом и мертворождению. У курящих матерей снижается выработка молока, а организм новорожденных отравляется табачными ядами.

Особенно опасно пассивное курение, когда окружающие вдыхают дым сигарет и у них резко ухудшается самочувствие. Сочетание табака с алкоголем ускоряет проникновение табачных ядов в кровь и усиливает их токсичность.

Прежде всего, курильщик должен ясно осознавать вред курения для своего здоровья. Никотин - сильнейший яд, но преодолеть зависимость от него вполне возможно. Бросать курить нужно сразу и решительно! Прежде всего, уберите подальше все предметы, связанные с курением: сигареты, зажигалки, пепельницы. По воз-

Поздравляем!

4 июля свой юбилей отмечает
Ирина Николаевна ГОЛУБЕВА.

Цветов букетом наградив,
Вас поздравляет коллектив.
В ваш юбилей - 55
Позвольте счастья пожелать.
Для нас вы молоды всегда,
Смотреть не будем на года!
Упорства, мира, перспектив
Желает дружный коллектив!



Коллектив МКУ «ЕДДС
МР «Износковский район».

ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА

4 и 18 июля 2018 г. с 10.00 до 12.00 будет организована работа прямой линии телефонной связи с руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области Игорем Анатольевичем ЛИТВИНОВЫМ, номер прямой телефонной связи - (84842) 27-78-02, соединение граждан с руководителем следственного управления будет обеспечиваться уполномоченным лицом - оператором, после уточнения сути обращения, персональных и контактных данных.

Уважаемые жители с. Износки!

Администрация МР «Износковский район» информирует вас о том, что для проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта «Ремонт парной в бане села Износки Износковского района Калужской области» на сегодняшний день подготовлены все необходимые документы и переданы в бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Администрация МР «Износковский район».

**● НА ПРЕДПРИЯТИЕ ТРЕБУЮТСЯ УПАКОВЩИКИ И ГРУЗЧИКИ. Вахта. Жилье за счет предприятия. Стабильная и высокая з/п.
Тел.: 8-800-100-76-25 (беспл.) и 8-915-064-09-08.**

Уважаемые граждане! В филиале ГБУ КО «МФЦ Калужской области» по Износковскому району и ТО СП п. Мятлево с июня 2018 года предоставляются новые услуги министерства труда и социальной защиты населения Калужской области:

1. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.
2. Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных и размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для представления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат.

Получить консультацию по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг можно по телефону 8-800-450-11-60 (звонок бесплатный).

«Мои документы» - на все случаи жизни!

Заготовки на зиму

СИЛТ - шведский рецепт варенья, простой и быстрый. Не предусматривает длительной тепловой обработки ягод. Для всех, кто ценит каждую минуту своего времени, - просто палочка-выручалочка! Вид ягод принципиального значения не имеет, силт прекрасно получается из черной смородины, малины, клубники, черники, брусники, крыжовника. За счет шадящей тепловой обработки ягоды прекрасно сохраняют цвет, аромат и форму. Несомненный плюс шведского варенья и в том, что количество сахара в нем снижено, а заготовка без проблем хранится в кладовке при комнатной температуре.

Ингредиенты: ягоды 1 кг, сахар 600-700 г.

Приготовление. Ягоды переберите, вымойте, сложите в кастрюлю для варки варенья. С помощью картофелемялки разомните ягоды.

Поставьте кастрюлю на огонь, доведите до кипения, варите после закипания 15-20 минут. Снимите кастрюлю с огня, добавьте сахар, быстро размешайте до растворения сахара. Разлейте горячее варенье по горячим стерилизованным банкам, закатайте.

Когда варенье остывает, по консистенции становится очень похожим на желе, ни капли не течет. И это без добавления пектина и других желирующих веществ.

Износковская общественно-политическая газета
РАССВЕТ

Учредитель:
администрация муниципального района
«Износковский район».
Главный редактор В.А. Носорева

✉ Адрес редакции:
249880 с. Износки Калужской области,
ул. Ленина, д.27; rassvet_izn@mail.ru;
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.



ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:
(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» также принимаются по телефону 4-52-58.
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
12+ Информационная продукция,
не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Объем 2 п.л. Индекс П7286
Тираж 1000. Заказ

Подписано в печать: 29.06.18
по графику - в 16.00,
фактически - в 16.00