

12 ЯНВАРЯ – ДЕНЬ РАБОТНИКА ПРОКУРАТУРЫ РФ

Уважаемые работники прокуратуры!

Примите мои искренние поздравления с профессиональным праздником.

Со дня своего основания, 295 лет назад, прокуратура является одним из ключевых звеньев правоохранительной системы страны, вносит большой вклад в дело борьбы с преступностью и коррупцией, обеспечивает защиту прав граждан и интересов государства, соблюдение законности во всех сферах жизни.

Ваша деятельность требует от вас глубоких юридических знаний, принципиальности и большой личной ответственности.

Уверен, ваша непримиримая позиция в отношении любого нарушения закона на территории Калужской области будет и вперед служить залогом её успешного развития.

Желаю вам новых достижений в службе закону и обществу, крепкого здоровья и благополучия.

А. АРТАМОНОВ,
губернатор Калужской области.

Уважаемые работники и ветераны прокуратуры Износковского района!

Поздравляем вас с профессиональным праздником! Прокуратура является одним из гарантов законности и правопорядка в обществе. Деятельность прокуратуры, опирающаяся на букву Закона, всегда помогала и поможет в развитии Износковского района, в решении нелёгких вопросов местного самоуправления. Ваша принципальность и чувство ответственности за обеспечение прав и интересов наших жителей высоко ценятся и органами власти, и населением района. Выражаем вам признательность за неустанный труд и высокие результаты.

Желаём всем вам семейного благополучия, здоровья и успехов в служении Закону и гражданам.

П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район».

В. ЛЕОНОВ,
глава администрации МР «Износковский район».

Блажен, кто с чистыми руками закон и власть употребит

Ежегодно 12 января по сложившейся традиции принимают поздравления с профессиональным праздником работники прокуратуры. В далеком прошлом, представляя Сенату России генерал - прокурор, Петр I произнес крылатую фразу: «Вот око мое, коем я буду всё видеть!» А это значит, что первый российский прокурор был вторым человеком в Империи после Петра I, он был «маховым колесом» своего управления.

История прокуратуры - это история государства, ее составная часть. В любые времена, при любом государственном строе органы прокуратуры всегда стоят на страже государственного закона. Так было, есть и так будет.

Работа в прокуратуре - тяжелый труд, забирающий много сил, энергии, где нужна полная отдача всех своих способностей на службе обществу. Этой работе и посвятил себя юрист 1-го класса Дмитрий Евгеньевич Ярцев. С июня 2016 г. он назначен прокурором Износковского района.

Дмитрий Евгеньевич окончил юридический факультет Воронежского государственного университета. До назначения прокурором Износковского района он работал помощником, а потом заместителем прокурора Юхновского района.

За шесть месяцев работы на новом месте молодой прокурор Износковского района наметил для себя целую программу первоочередных мер и со всей кипучей энергией молодости приступил к ее выполнению. Первое, за что он взялся, стала проверка исполнения лесного законодательства, поскольку единственная полноценно функционирующая в наших местах отрасль - лесозаготовительная. Одна-



Прокурор Износковского района
Д.Е. Ярцев.

ные поля зарастают кустами и деревьями. По выявленным фактам внесены представления в адрес руководителей об устранении имеющихся нарушений, ряд предпринимателей привлечены к административной ответственности. В случае дальнейшего неиспользования данных земель собственниками будет рассматриваться вопрос о направлении материалов проверок в Россельхознадзор по Калужской области для принудительного изъятия.

Ну и третья важнейшая проблема, которую намерен решить Дмитрий Ярцев, - борьба с преступностью. Вдумайтесь, только за семь месяцев прошлого года прирост зарегистрированных преступлений по сравнению с аналогичным периодом года предыдущего составил 34 процента.

И если в 2015 году было зарегистрировано 30 преступлений, то в 2016 году - более 40. Для небольшого района это весьма серьезная и настораживающая внимание правоохранительных органов цифра.

Ждут своей очереди пред-

приниматели, разрабатывающие карьеры по добыче песка и гравия. Планируются также проверки организаций, предоставляющих услуги в сфере охоты и рыбалки. Как видно, планов по наведению порядка предостаточно.

И все же работа в прокуратуре - это не только уголовные разбирательства и бесконечный рутинный труд, но и живая связь с людьми, людьми не только разными по социальному статусу. Многие хотят видеть в прокурорских работниках понимание, поддержку и участие, и это есть в их многотрудном деле.

Задача - проверка исполнения лесного законодательства, с упором на целевое использование земель сельхозназначения. Проведенные к настоящему моменту проверки показали, что многие собственники давным-давно не обращают внимание на арендные площади. Ни сева каких-либо растений, ни сенокоса, ни пастибища на данных территориях не происходит. Бывшие колхоз-

ложенных теми, кто стоял у её истоков. В разные годы в должности прокурора Износковского района проходили службу Н.Г. Авдеев, В.В. Усольцев, В.Н. Джоджуа, В.Н. Ширяев, С.Л. Мамедова, В.В. Герасимов, К.М. Перфильев, Р.Т. Стрельников, Г.М. Филатов.

Кто-то в этой жизни покорно течет по течению, кто-то использует обстоятельства, а кто-то бросает вызов этим обстоятельствам и сам строит судьбу, определяя свое место в жизни, как это делает коллектив, который сегодня стоит на страже соблюдения закона в Износковском районе: прокурор района Дмитрий Евгеньевич Ярцев, заместитель прокурора района Илья Евгеньевич Силаев, помощник прокурора Галина Анатольевна Маленкова, делопроизводитель, специалист 1-го класса Елена Владимировна Черепанова и водитель Александр Михайлович Рыбаков.

В обществе давно утвердился образ работника прокуратуры - человека со стальным неустранимым взглядом, пронизывающим насквозь, с аурой мантии обвинителя за плечами. Наверное, есть и такое, но еще каждый работающий в прокуратуре человек усвоил для себя истину: отступая от закона, теряешь себя. Добровольный труд, внимание к человеку, терпение, такт, умение работать с людьми и, конечно же, ответственность за дело, которому посвящена жизнь, - такими качествами прежде всего должен обладать каждый работающий на страже закона. Беспокойная, ответственная работа, практически без праздников и выходных дней. А что ж дает силы? Наверное, убежденность в необходимости своего нелегкого труда для общества, государства, людей.

Пожелаем же работникам прокуратуры и ветеранам службы приятных событий в жизни, солнца и тепла.

В. КУЗНЕЦОВА.

13 января – День российской печати

Уважаемые работники печатных средств массовой информации!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником.

Людям необходимы ваши талантливые злободневные материалы, чтобы знать и понимать происходящее в области, стране и мире. Своим словом вы активно влияете на формирование нравственного облика ваших читателей, их гражданской позиции, способствуете укреплению репутации Калужской области как региона-лидера.

Одна из важнейших задач периодических изданий - организация публичного диалога между представителями различных слоёв общества, идеальных направлений и политических сил. Это служит взаимопониманию и выработке наиболее взвешенных решений, определяющих наше движение вперёд.

Уверен, что вы всегда будете проявлять в своей деятельности лучшие профессиональные качества и следовать высоким этическим нормам. Пусть вам сопутствуют заслуженное уважение и доверие наших земляков.

Желаю вам здоровья, благополучия и творческих успехов.

А. АРТАМОНОВ,
губернатор Калужской области.

ОФИЦИАЛЬНО

Анатолий Артамонов: «Рождественские торжества наполняют сердца множества людей любовью и радостью»

8 января в Свято-Троицком кафедральном соборе губернатор Анатолий Артамонов принял участие в великой вечерне, которую совершил митрополит Калужский и Боровский Климент.



По окончании богослужения было зачитано Рождественское послание Высокопреосвященнейшего Клиmenta, прозвучали поздравления от архиереев Калужской митрополии.

Анатолий Артамонов также обратился к Владыке со словами приветствия и поздравления. Он, в частности, отметил: «Рождественские торжества наполняют сердца множества людей любовью и радостью, вдохновляют на добрые дела, служат утверждению в обществе таких непреходящих ценностей и нравственных ориентиров, как забота о ближнем, милосердие и сострадание. Разделяя с Вами рождественскую радость, хочу выразить признательность за действенные усилия духовенства, которые направлены на укрепление мира и согласия, воспитание подрастающего поколения».

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:
<http://www.admobilkaluga.ru/main/news/events/>

**ВСЛЕД ЗА ПРАЗДНИКОМ**

Новый год, игрушки, песни, мишура...

Празднование Нового года для каждого человека имеет особенную ценность. У многих это событие ассоциируется с хрустом снега под ногами, запахом мандаринов и ели, теплой домашней атмосферой. Детский смех, куранты, фейерверк и богато убранный стол - главные атрибуты праздника. Каждый из нас помнит свою новогоднюю сказку - особенный Новый год, который остался в памяти на всю жизнь.

торый зажег огни на елочке и приветствовал всех детей в хороводе. Дети читали стихи Деду Морозу и Снегурочке, фотографировались.

Ни один маленький зритель не ушел с праздника без хорошего настроения и новогоднего подарка от Дедушки Мороза и Снегурочки!

Детское новогоднее представление «Волк и семеро козлят» под-



Поздравление зав. отделом культуры О.В. Бордачевой.



Играет А. Степанов.



Слева направо: И. Васильева, А. Шарай, Д. Васильева, Е. Чеканов (фрагмент представления).



Благотворительная елка в КСЦ «Олимп».

Такой особенный праздник устроили для детей из многодетных и приемных семей Износковского района работники Калужского областного центра социальной помощи семье и детям «Доверие».

Празднично убранный зал КСЦ «Олимп» наполнился музыкой, смехом, шутками. Дети пришли на мероприятие нарядные, в карнавальных костюмах, веселые, с ожиданием новогодних чудес, и их надежды оправдались, когда Снегурочка в сопровождении сказочных героев вошла в зал и началось сказочное представление. И, как бывает только в сказке, отрицательные герои подобрели и встали в новогодний хоровод. Настоящим сюрпризом для малышей стало появление Дедушки Мороза, ко-

готвили работники культуры на кануне Нового года для всех детей. После показа сказки «Волк и семеро козлят» с участием Н. Игнатова, Г. Таняна, Т. Бородий, Е. Зав-

городней, В. Завгороднего, М. Яковлевой, В. Яковлевой к детям пришли Дед Мороз (И. Жуков) и Снегурочка (Н. Синдеева), которые провели веселые игры, конкурсы. Дети читали стихи Деду Морозу и получали за это сладкие подарки. Интересно прошел конкурс новогодних костюмов. Спонсором праздника стал супермаркет «Пятерочка».



Восточный танец.

По сложившейся традиции 31 декабря жителей и гостей райцентра Износки ждала вечерняя праздничная театрализованная программа, подготовленная работниками районного ДК и участниками художественной самодеятельности. По-настоящему вошли в свои роли Д. Васильева, Л. Сивакова, И. Васильева, М. Железовская. Сказочное путешествие за золотым петушком с загигательными танцами и песнями подняло настроение всем

систематических занятиях каждый может добиться высоких результатов.

Пришедших на праздник зрителей тепло поздравила заведующая МКУ «Износковский районный отдел культуры» О.В. Бордачева.

Веселое новогоднее гулянье продолжилось на торговой площади под елкой, где честной народ под музыку водил хоровод, пел и плясал до утра.

Наш корр.

Ёлка, шарики, хлопушки...

Новый год - один из самых любимых и долгожданных праздников. 29 декабря новогодние празднования прошли в нашей школе.



Первыми в сказочную танцы развеселили всех присутствующих и подарили ребятам праздничное настроение. Следующими эстафету приняли учащиеся среднего звена. Организовали праздник ученики 8 класса, к ним на Новый год по-жаловали Снежная Королева в компании разбойников, Баба-Яга, но любимец всех детей Дед Мороз су-



мел превратить отрицательных персонажей в положительных.

Между девочками и мальчиками 5-7 классов прошли испытания на звания «Мисс Хрустальная туфелька» и «Мистер Принц», обладателями титулов стали ученики 5 классов Л. Говорова и В. Степанов, которые после конкурса исполнили вальс.

Каждому классу заранее было дано «домашнее задание» - подготовить пес-



ню и танец, таким образом, 7 класс «зажег» праздник танцем под песню «Празд-

ник к нам приходит», шестиклассники спели песню «Ёлка, шарики, хлопушки...», а 5 класс порадовал нас танцем под песню «Недетское время».

На концерте было много конкурсов и игр. Ну и, конечно, нельзя не отметить выступление школьного хора с песней «Три белых коня».

Представления прошли весело, ярко и красочно. Ребята хорошо отдохнули и повеселились.

**Пресс-центр
МОУ «Износковская
СОШ».**

(Продолжение темы на 3-4-й стр.)



ВСЛЕД ЗА ПРАЗДНИКОМ

Акции

Дарили радость малышам

В канун Нового года представители молодежи и молодежного совета Износковского района со-



вместно с отделом культуры посетили детей по месту их проживания. Малыши танцевали, читали

стихи, водили хоровод, исполняя любимую песню о ёлочке. Довольные и счастливые, они получили подарки от Дедушки Мороза. А для молодёжного совета самым главным подарком стали счастливые улыбки маленьких детей и благодарные слова родителей. **Н. СТЕШЕНКО, председатель молодежного совета Износковского района.**

Время волшебства

Новый год - это время волшебства, улыбок и счастья, когда каждый может поверить в сказку, окунуться в атмосферу чего-то необыкновенного, таинственного, завораживающего и, несомненно, незабываемого. Этот праздник важен для каждого без исключения. Взрослые, снуя новогоднее настроение, сно-



Мороза. С появлением Деда Мороза и Снегурочки все ожидалось вокруг. Дети читали стихи Деду Морозу и Снегурочке и получали сладкие подарки. Повеселились на славу и взрослые, и дети. Вместе с детьми активно участвовали во всех затеях, песнях и танцах и учителя начальных классов Г.М. Чернова, Н.А. Константинова, С.В.

ки под руководством Т.А. Левченковой. С новогодними поздравлениями выступила директор Мятлевской школы Т.В. Никишина. Она пожелала здоровья, всего самого наилучшего и доброго в наступающем Новом 2017 году, новых побед, достижений и исполнения всех желаний.

Каждый класс имел возможность показать свои художественные способности и поздравить друзей танцем, песней, сценками, шуточным гороскопом. Самое запоминающееся выступление было у учащихся 5 и 11 классов. Пятиклассники подготовили музыкальный номер во главе со своим классным руководителем Т.В. Лисюхиной. Зал взорвался аплодисментами, приветствуя юных танцоров - пятиклассников, возглавляемых их классным руководителем. Удивили и одннадцатиклассники. Они устроили конкурс-соревнование между мальчиками 11 класса и учителями-мужчинами Мятлевской средней школы в лице Е.А. Никишина, В.А. Лисюхина, М.Г. Филатова и И.В. Тришкина. Кстати, учителя особенно в этом году активно участвовали в новогоднем представлении. Щедрый Дед Мороз одаривал всех сладкими подарками. Финалом праздничного вечера была новогодняя дискотека. Она прошла с веселыми конкурсами, шутками. Оказалось, что на дискотеку пришли два Деда Мороза, и из Калуги приехала очаровательная Снегурочка, в которой

ва начинают верить в сказку, а искреннее восхищение и радость детей только дополняют и придают красочность этому событию. В Новый год происходят чудеса! Новогодние чудеса происходили и в Мятлевской школе.

В канун Нового 2017 года была подготовлена и проведена для ребят начальной школы в актовом зале интересная программа под названием «Новогодние чудеса». Это праздничное представление со своими артистами из 5-го, 6 «А» и 6 «Б» классов подготовила пионервожатая Мятлевской средней школы В.М. Малинкина.

Дети пришли на представление нарядные, веселые, в карнавальных костюмах. В зале царила атмосфера ожидания праздника. Украшенный зал, непередаваемый хвойный аромат зимнего морозного дня - все это настраивало на предстоящее волшебство. И надежды детей и многочисленных гостей оправдались. На празднике было очень весело. Вокруг красавицы елки, которая в своей гордой красоте заняла едва ли не половину пространства актового зала, происходило много интересного. Дети окунулись в сказочный мир с веселыми песнями, играми и хороводами. Ни один ребенок не остался в стороне. И хотя Баба-Яга со своими подругами Кикиморами хотела испортить праздник и захватить Деда Мороза и Снегурочку, у нее ничего не получилось. От радостного смеха и веселья Баба-Яга подобрела и отпустила Деда



Евстафьева. Отдельное спасибо главному организатору праздника И.А. Кокоревой. Постарались и наши родители. Они не только практически в полном составе пришли на елку, но и организовали для своих детей продолжение праздника со сладкими угощениями и новогодними подарками.

В этот же день, но уже вечером, состоялась новогодняя ёлка у старшеклассников под названием «Волшебное представление». Подготовили вечерний бал десятиклассни-

сразу все узнали нашу любимую Анастасию Николаевну Козлову.

Мы от души поздравляем всех ребят и их родителей с этим волшебным праздником! Пусть в воздухе витает настоящая магия Нового года! Наслаждайтесь ею от души и дарите всем вокруг тепло своего сердца, и тогда самые заветные желания сбудутся, а прекрасное настроение задержится на целый год!

**Л. РУЛЕВА,
учитель МОУ «Мятлевская СОШ
им. А.Ф. Иванова».**

Новогодняя сказка в Хвоцах

День 29 декабря у учеников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» д. Хвоци оказался очень насыщенным, интересным и ответственным. С утра уроки, как всегда. Приятные новости начались после уроков с общешкольной линейкой. Обучающиеся вместе с классными руководителями почти месяц готовились к новогодней сказке: учили стихи, песни, готовили танцы, украшали классы. На линейке директор школы Н.А. Огурцова объявила победителей конкурса по оформлению класса к Новому году. Ими стали учащиеся 3 и 10-11 классов. Победителям и всем участникам конкурса Н.А. Огурцова вручила грамоты. А затем все ученики, учителя и родители, а также многочисленные гости отправились в новогоднюю сказку.



Пы поздравили стихами. Учащиеся 1, 4 классов исполнили задорный танец под песню «Новый год». А какое воодушевление подарили всем учащимся 3 класса своим танцем под песню «Снежные елки»! Продолжили сказку учащиеся 5 класса. Среди них и цыгане, и мушкетеры, и звездочеты, и прекрасные феи! Звучала в их исполнении песня «Новый год». Но особенно приятным было поздравление Алексея Клочкова. Он всем пожелал крепкого здоровья, ума и добра, веселых встреч, приятных сюрпризов, уюта и тепла в доме и, конечно, денег сколько надо. Учащиеся 6 класса порадовали песней «Тик-так - тикают часы» и рассказали «Кто как встречает Новый год». Не менее интересным был «Школьный гороскоп-2017», который представили ученики 7 класса. От имени учащихся 8-9 классов поздравила Лада Устимова песней «Новый год всегда приходит, как сладкий сон».

Да, за небольшой промежуток времени все находящиеся в зале побывали в сладком сне, в волшебной сказке. А сказка рано или поздно заканчивается. На этот раз наша сказка закончилась приятными подарками от добрых взрослых. Глава администрации Е.С. Сердюкова вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой вручили подарки от генерального директора ООО «Песчаный карьер» С.А. Герасимовича и председателя движения организации Межрегиональное общественное движение



не казалась злой. Они ей хлопали, им понравился зажигательный танец Бабы-Яги. Даже теплая встреча детей не могла согреть ледяное сердце разбойников. Они не хотели отпустить Деда Мороза. Помог Мистер Фикс, серьезный Миша Баков, ученик 7 класса. Не удалось разбойникам (Радик Ванюшин и Максим Калинин) испортить всем праздник. Молодцы и дети: играми и песнями, хороводами уговорили разбойников и Бабу-Ягу отпустить Деда Мороза. Растворял лед на сердце бабки-яшки и разбойников, развязали Деда Мороза.

Вот и настал долгожданный момент! Под аплодисменты появился Дед Мороз (Владислав Жарков, ученик 11 класса). Поздравил всех с Но-

«Согласие» К.В. Русанова. От имени всех учащихся, учителей и родителей говорим им огромное спасибо за их внимательное отношение к детям. Сказка закончилась. Попрощались Дед Мороз и Снегурочка до следующего Нового года, пожелав всем добра, мира, здоровья!

Хочется отметить, что праздник удался. Прошел по-семейному, тепло и уютно. Спасибо родителям, что пришли на торжество и порадовали своих детей. Огромное спасибо организаторам и ведущим праздника - учащимся 8-11 классов, и, конечно, организатору всего мероприятия - Л.В. Устимовой.

**М. НИКАНДРОВА,
учитель МКОУ «СОШ» д. Хвоци.**

**ВСЛЕД ЗА ПРАЗДНИКОМ****Новый год - наш общий праздник!**

Новогодние праздники - время удивительное, всегда волнующее, обладающее особым очарованием. Люди

бят с окончанием первого полутора и всех присутствующих с наступающим Новым годом и Рождеством Христо-

провели с детьми веселые и щучные игры и конкурсы. Дети читали стихи о зиме и предстоящем празднике. Дед Мороз и Снегурочка вручили каждому участнику действия «сладкие» призы. И какой же Новый год без дружного хоровода! Взрослые и дети исполнили у ёлки весёлые новогодние песни. Закончился вечер праздничной дискотекой.

Наша школа благодарит главу администрации МО СП «Село Шанский Завод»

О.В. Губину за организацию новогоднего праздника. Благодаря Ольсе Васильевне и поддержке предпринимателей и частных лиц все наши ребята получили новогодние призы и подарки к Новому году. Особую благодарность выражаем спонсорам: В.Г. Илюшину, Э.Ф. Цодикову, Н.М. Сошиковой, В.В. Рыбакову, П.М. Бабушкину, Г.М. Алидуброву, С.М. Воробьёву, С.В. Лебедеву и семье Зубаревых.

Вот так весело и дружно наша школа встретила Новый год. С Новым годом, дорогие друзья! Желаем в наступающем году удачи, счастья и здоровья!

Т. СТЕПАНЬКОВА,
руководитель школьного
пресс-центра.



ожидают очередного чуда, светлой сказки... Кто-то загадывает желание и верит, что оно непременно сбудется в наступающем году.

28 декабря средняя общеобразовательная школа с. Шанский Завод в очередной раз распахнула свои двери. В украшенном зале у наряженной ёлки собрались школьники, учителя, родители и гости нашего праздника. Началось мероприятие с выступления ведущих Дианы Губиной и Анны Илюшиной. Перед собравшимися выступил директор школы В.А. Шалаев. Он поздравил всех ре-



вым! Затем под сказочную музыку в зале появился и сам хозяин этого праздника - Дед Мороз вместе со своей помощницей Снегурочкой. Ведущие у новогодней ёлки

Ярче, «Солнышко», сияй!

Новый год - один из самых любимых праздников детей. Вот и в нашем детском саду все воспитанники готовились и ждали его с нетерпением. Праздничная атмосфера ощущалась задолго до начала новогодних мероприятий. Совместно с родителями были украшены группы. И каждая была по-своему хо-



роша. Сотрудники детского сада постарались украсить каждый уголок нашего учреждения. Нарядно украшенная елка и музыкальный зал тоже радовали всех присутствующих. В связи с этим хочется от всей души поблагодарить депутата районного Совета А.А. Козлова, который к Новому году преподнес приятный сюрприз нашему детскому саду - подарил новогодние украшения в виде гирлянд и огоньков. В следующем году «Солнышко» засияет еще ярче.



Все новогодние утренники, которые состоялись в конце декабря, прошли в веселой, праздничной атмосфере. Дети искренне радовались встрече с различными сказочными героями, пели, плясали, играли, каждый ребенок выучил стихотворение. Приятно было видеть счастливые лица наших ребя-

тишек. Благодаря кропотливой работе всего педагогического коллектива детского сада новогодний праздник удался. Хочется сказать большое спасибо Н.В. Волковой, Н.М. Синдеевой, М.Н. Митиной, А. Новиковой за активное участие в наших новогодних утренниках.

З. ГЕРАСИМОВА,
заведующая Износковским
детским садом «Солнышко».

ДОКУМЕНТЫ**Районный Совет МР «Износковский район»**

РЕШЕНИЕ от 22.12.2016 г. № 59

**«Об утверждении внесения изменений
в генеральный план МО СП «Село Извольск»**

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Износковский район», заключением заинтересованных органов исполнительной власти Калужской области, а также с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план МО СП «Село Извольск» районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить внесение изменений в генеральный план МО СП «Село Извольск» Износковского района Калужской области (прилагается).

2. Администрации МР «Износковский район» опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации МР «Износковский район» <http://iznoski-adm.ru/>

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С приложением можно ознакомиться на сайте района <http://iznoski-adm.ru/>, раздел - «Сельские поселения», МО СП «Село Извольск», подраздел - «Генеральный план».

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 60

**«О внесении изменений в решение районного
Совета от 18.11.2008 г. № 207 «Об установлении
системы налогообложения в виде единого налога
на вмененный доход для отдельных видов
деятельности»**

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса РФ (часть вторая) районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в пп. 1 п. 2: слова «оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению» заменить словами «оказания бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством РФ».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 61

**«О нормативе стоимости 1-го квадратного метра
общей площади жилья на 2017 год для расчета
размера социальной выплаты на приобретение
жилья по МР «Износковский район»**

В соответствии с пунктом 13 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050, районный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить норматив стоимости 1-го квадратного метра общей площади жилья по МР «Износковский район» на 2017 год для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья для всех категорий граждан, которым указаны социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по МР «Износковский район», в сумме 37950 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 62

**«Об установлении начальной цены предмета
аукциона по продаже земельных участков и
продаже права аренды земельных участков,
находящихся в собственности МР «Износковский
район», и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с пунктами 12, 14 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ (ред. от 3.07.2016 г.) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Износковский район» Калужской области, районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Установить, что начальной ценой предмета аукциона по продаже земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, является кадастровая стоимость таких земельных участков (при условии, что результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона).

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка (при условии, что результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона), за исключением случаев, установленных пунктом 15 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

3. Установить, что в случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, является рыночная стоимость такого земельного участка, определенная на основании оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Установить, что в случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам оценки, соответствующей с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 63

**«Об утверждении Положения о представлении
лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей»**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса РФ и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» районный Совет МР «Износковский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать решение в районной газете «Рассвет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию МР «Износковский район».

П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район».

Приложение к решению районного Совета
МР «Износковский район» от 28.12.2016 г. № 63

**Положение о представлении лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального
учреждения, а также руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруга (супруги)**

и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или место замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме справки, утвержденной Президентом РФ;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения о имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме справки, утвержденной Президентом РФ (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом РФ;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о их обязательствах им-

ДОКУМЕНТЫ

щественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом РФ.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в предоставленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее трех месяцев со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Глава муниципального образования и лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством этих сведений хранятся в администрации муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был принят на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами либо подлежат уничтожению.

10. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 64

«Об одобрении предложения о присвоении наименования географическому объекту - населенному пункту, образуемому на территории Извинского района Калужской области»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 18.12.1997 г. № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов» районный Совет МР «Извинский район» РЕШИЛ:

1. Одобрить предложение сельской думы сельского поселения «Деревня Ореховка» о присвоении наименования «Деревня Клины» географическому объекту, образуемому на территории Извинского района Калужской области.

2. Администрации МР «Извинский район» опубликовать настоящее решение в газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации МР «Извинский район» <http://iznoski-adm.ru/>

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 65

«О внесении изменений в решение районного Совета МР «Извинский район» от 25.10.2016 г. № 56 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета МР «Извинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30.11.2016 г. № 409-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» районный Совет МР «Извинский район» РЕШИЛ:

1. Внести в статью 1 решения районного Совета МР «Извинский район» от 25.10.2016 г. № 56 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета МР «Извинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изменения, заменив слова «статьи 2, 6, 8, 9» словами «статьи 2, подпункта «з», пункта 2 статьи 4, статей 6, 8, 9».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 66

«О внесении изменений в решение районного Совета от 22.12.2015 г. № 25 «О бюджете муниципального района на 2016 год»

Районный Совет МР «Извинский район» РЕШИЛ:

1. Внести в решение районного Совета от 22.12.2015 года № 25 «О бюджете муниципального района на 2016 год» следующие изменения и дополнения:

- абзацы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 242 856 822 рубля 77 копеек, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 170 993 594 рубля 17 копеек;

общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 248 337 791 рублей 76 копеек;

общем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального бюджета в сумме 16 360 799 рублей 88 копеек;

нормативную величину резервного фонда администрации МР «Извинский район» в сумме 188 226 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» на 1 января 2017 года в сумме 45 485 813 рублей 86 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

пределный объем муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» в сумме 77 849 900 рублей;

дефицит бюджета муниципального района в сумме 5 480 968 рублей 99 копеек»;

- приложения №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 изложить в редакции приложении №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 на настоящему решению;

- в пункте 6 статьи 4 слова «в сумме 35 263 497 рублей» заменить словами «в сумме 41 198 220 рублей 46 копеек».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 67

«О бюджете муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2017 год:

общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 213 798 374 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 139 803 368 рублей;

общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 216 958 374 рубля;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального бюджета в сумме 9 523 800 рублей;

нормативную величину резервного фонда администрации МР «Извинский район» в сумме 100 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» на 1 января 2018 года в сумме 48 114 814 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

пределный объем муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» в сумме 80 093 814 рублей;

дефицит бюджета муниципального района в сумме 3 160 000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2018 год и на 2019 год:

общий объем доходов муниципального бюджета на 2018 год в сумме 245 590 484 рубля 08 копеек, на 2019 год в сумме 212 535 991 рубль, в том числе безвозмездных поступлений на 2018 год в сумме 179 430 026 рублей 08 копеек, на 2019 год в сумме 144 787 912 рублей;

общий объем расходов муниципального бюджета на 2018 год в сумме 211 119 525 рублей и на 2019 год в сумме 213 335 991 рубль;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального бюджета на 2018 год в сумме 9 523 800 рублей и на 2019 год в сумме 9 523 800 рублей;

нормативную величину резервного фонда администрации МР «Извинский район» на 2018 год в сумме 100 000 рублей и на 2019 год в сумме 100 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» на 1 января 2019 года в сумме 10 398 855 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей, и на 1 января 2020 года в сумме 11 198 855 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

пределный объем муниципального внутреннего долга МР «Извинский район» на 2018 год в сумме 32 066 095 рублей, на 2019 год в сумме 31 952 000 рублей;

профицит бюджета муниципального района на 2018 год в сумме 34 470 959 рублей 08 копеек и дефицит бюджета муниципального района на 2019 год в сумме 800 000 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений Извинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов классификации расходов бюджетов:

- на 2017 год - согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

- на 2017 год - согласно приложению № 6 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального бюджета:

на 2017 год - согласно приложению № 9 к настоящему решению;

на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 10 к настоящему решению.

5. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета перечень главных распорядителей средств муниципального бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлениях деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов:

- на 2017 год - согласно приложению № 11 к настоящему решению;

- на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 12 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за 2017 год в сумме 27 216 911 рублей, на 2018 год в сумме 27 221 421 рубль, на 2019 год в сумме 27 221 347 рублей.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района

1. Установить, что финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района осуществляется в пределах нормативов, установленных постановлением правительства Калужской области от 21.11.2009 г. № 446 (в редакции от 15.04.2015 г. № 193) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов».

2. Установить уровень размеров должностных окладов по муниципальным должностям муниципального района на уровне, сложившемся на 1 января 2017 года.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и средств массовой информации

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном администрацией МР «Извинский район», в следующих случаях:

1) по администрации МР «Извинский район» субсидии предоставляются:

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы МР «Извинский район» «Развитие автомобильных дорог районного значения и пассажирского транспорта общего пользования в МР «Извинский район»»;

- на реализацию отдельных мероприятий, в рамках муниципальной программы МР «Извинский район» «Обеспечение жильем и коммунальной инфраструктурой населения МР «Извинский район»»;

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы МР «Извинский район» «Развитие предпринимательства в МР «Извинский район»»;

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы МР «Извинский район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции в МР «Извинский район»».

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ от 28.12.2016 г. № 68

«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Износковский район»

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Калужской области от 23.09.2016 г. № 517 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области», Уставом МР «Износковский район» районный Совет МР «Износковский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Износковский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Совета по агропромышленному комплексу.

Приложение к решению районного Совета МР «Износковский район» от 28.12.2016 г. № 68

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Износковский район»

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Износковского района» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), а также иными нормативными правовыми актами РФ и Калужской области.

1.2. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 статьи 72 Земельного кодекса РФ.

Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального района объектов земельных отношений.

Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений.

Орган местного самоуправления, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля, а также перечень должностных лиц, уполномоченных на его осуществление (далее - орган муниципального земельного контроля, должностное лицо), утверждаются правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального района.

1.3. В рамках муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Порядком органы муниципального земельного контроля, должностные лица осуществляют деятельность по контролю в соответствии с пунктом 1 статьи 72 Земельного кодекса РФ за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства РФ, законодательства Калужской области, за нарушение которых законодательством РФ, законодательством Калужской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

1.4. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля органы муниципального земельного контроля, должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора (далее - органы государственного земельного надзора), в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.5. Организация и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований осуществляется в соответствии с подпунктом 31 пункта 4 статьи 1 Федерального закона с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом РФ.

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. приказом Министерства экономического развития РФ от 24.05.2010 г. № 199, от 30.09.2011 г. № 532). В случае выявления при проведении проверки признаков нарушений обязательных требований вместе с актом проверки выдается предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных признаков нарушений с указанием срока их устранения (приложение № 2).

1.7. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. постановлений Правительства РФ от 30.12.2011 № 1248, от 27.12.2012 № 1404, от 26.11.2015 № 1268, от 24.12.2015 № 1421, от 19.07.2016 № 691, от 17.08.2016 № 806, от 09.09.2016 № 892) и до их утверждения направляются органам муниципального земельного контроля, должностными лицами на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан.

1.8. Органы муниципального земельного контроля, должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, Калужской области и настоящим Порядком, а также принятymi в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, плановых (рейдов) осмотров, обследований земельных участков.

II. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица вправе:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию о документах, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) направлять в органы государственного земельного надзора копии актов проверок в случае выявления признаков нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 5 статьи 72 Земельного кодекса РФ;

4) вместе с актом проверки выдавать предписание об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) проводить плановые (рейдов) осмотры, обследования земельных участков;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство РФ, Калужской области, права и законные

интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, которым принадлежат проверяемые объекты земельных отношений;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации муниципального района;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при представлении копии распоряжения главы администрации муниципального района органом муниципального земельного контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании с органами прокуратуры проведения проверки;

5) не препятствовать присутствию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством РФ;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

III. Организация и проведение проверок за соблюдением гражданами обязательных требований

3.1. Муниципальный земельный контроль за соблюдением гражданами обязательных требований использования объектов земельных отношений осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, по месту проведения проверки путем проведения выездных и документарных проверок.

Выездные проверки использования объектов земельных отношений осуществляются с выходом на место.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению органа муниципального земельного контроля. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающие права и обязанности, и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением требований органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина проверки.

3.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.4. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня внесения записи о праве гражданина в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним на проверяемый объект земельных отношений.

3.5. В случае если гражданин является правообладателем земельных участков в различных муниципальных образованиях области, включение указанного лица в ежегодный план в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в ежегодный план в рамках другого муниципального образования.

В случае если гражданин является правообладателем нескольких земельных участков, расположенных на территории одного муниципального района, плановая проверка проводится в отношении того земельного участка, сведения о котором указаны в ежегодном плане на соответствующий год.

3.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым органами земельного контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.7. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, которому принадлежит проверяемый объект земельных отношений;

2) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) форма проведения проверки.

3.8. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в порядке, определенном Уставом муниципального образования для обнародования и опубликования нормативных правовых актов.

3.9. В отношении граждан проверки проводятся на основании соответствующих распоряжений муниципального района органом земельного контроля, в которых содержатся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также экспертов, представителей экспертных организаций - в случае привлечения их к проведению проверок;

2) фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина, в отношении которого проводится проверка;

3) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

4) предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю;

7) перечень необходимых документов, представляемых гражданином для проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3.10. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три календарных дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального земельного контроля убедиться в его получении.

3.11. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях:

1) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) нарушения гражданами обязательных требований;

б) нарушения имущественных прав РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) распоряжениями руководителя органа муниципального земельного контроля, изданным на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) выявления по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений признаков нарушений обязательных требований;

4) предсечения нарушений обязательных требований в ходе проверки.

3.12. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется посредством направления копии распоряжения главы администрации муниципального района органом муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом,

ДОКУМЕНТЫ

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области (с указанием положений(нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)
«__» ____ г.

(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2 к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории МР «Износковский район»

Предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации № _____

«__» ____ 20 ____ г. (место составления)

В период с «__» ____ 20 ____ года по «__» ____ 20 ____ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____

, организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения,

кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

нарушение, наименования нормативных правовых актов,

ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области, утвержденным постановлением правительства Калужской области от _____ № ___, муниципальным правовым актом

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)
устранить указанное нарушение в установленном законодательством РФ порядке в срок до «__» ____ 20 ____ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства РФ лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Неустранение в установленный срок указанного нарушения в отношении вынужденного лица влечет принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи).

МП

П. МАРКЕЛОВ,
глава МР «Износковский район»

Поселковый Совет МО СП «Поселок Мятлево»

РЕШЕНИЕ от 20.12.2016 г. № 20

«О бюджете МО СП «Поселок Мятлево» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО СП «Поселок Мятлево» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2017 год:

общий объем доходов муниципального бюджета в сумме 8 951 429 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 917 629 рублей;

общий объем расходов муниципального бюджета в сумме 8 951 429 рублей;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального бюджета в сумме 1 016 000 рублей;

нормативная величина резервного фонда администрации МО СП «Поселок Мятлево» в сумме 60 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2018 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантам 0 рублей;

пределенный объем муниципального внутреннего долга в сумме 5 033 800 рублей;

дефицит бюджета 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2018 год и на 2019 год:

общий объем доходов муниципального бюджета на 2018 год в сумме 9 568 441 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 393 241 рублей, и на 2019 год в сумме 9 116 441 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 893 241 рубль;

общий объем расходов муниципального бюджета на 2018 год в сумме 9 568 441 рубль, на 2019 год в сумме 9 116 441 рубль;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального бюджета на 2018 год в сумме 1 516 000 рублей и на 2019 год в сумме 1 016 000 рублей;

нормативная величина резервного фонда администрации МО СП «Поселок Мятлево» на 2018 год в сумме 60 000 рублей, на 2019 год в сумме 60 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2019 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантам 0 рублей, и на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантам 0 рублей;

пределенный объем муниципального внутреннего долга на 2018 год в сумме 5 175 200 рублей и на 2019 год в сумме 5 223 200 рублей;

дефицит бюджета на 2018 год 0 рублей и на 2019 год 0 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Установить, что в бюджет поселения подлежат зачислению:

- доходы от федеральных налогов и сборов в части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогом, сборам и иным обязательным платежам, доходов от уплаты государственной пошлины - по нормативам, установленным законодательством РФ;

- прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогом и сборам) - по нормативу 100 процентов доходов;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений, - по нормативу отчислений 100 процентов доходов;

- неналоговые доходы - по нормативам, установленным законодательством РФ;

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений - по нормативу 100 процентов доходов;

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений - по нормативу 100 процентов доходов.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО СП «Поселок Мятлево»

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета МО СП «Поселок Мятлево» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

на 2017 год - согласно приложению № 3 к настоящему решению;

на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения перечень главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2017 год - согласно приложению № 5 к настоящему решению;

на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 6 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2017 год - согласно приложению № 7 к настоящему решению;

на плановый период 2018 и 2019 годов - согласно приложению № 8 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО СП «Поселок Мятлево»

1. Установить, что финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется в пределах нормативов, установленных постановлением правительства Калужской области от 21.11.2009 г. № 446 (в редакции от 20.09.2013 г. № 497) «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений».

2. Установить уровень размеров должностных окладов по муниципальным должностям и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы и обеспечивающих работников на уровне, сложившемся на 1 января 2017 года.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в следующих случаях:

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация решения вопросов местного значения и совершенствование развития сельского поселения «Поселок Мятлево» на период 2014-2019 годы»;

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов сельского поселения «Поселок Мятлево» на период 2014-2019 годы».

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Учсть в доходах бюджета сельского поселения объемы межбюджетных трансфертов из бюджета МР «Износковский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения «Поселок Мятлево» бюджету МР «Износковский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

3. Предоставить право администрации сельского поселения «Поселок Мятлево» осуществлять уменьшение (увеличение) межбюджетных трансфертов, предоставляемых МР «Износковский район» за счет средств бюджета сельского поселения, в случае изменения показателей, применяемых при расчете межбюджетных трансфертов, и (или) выявления факта отсутствия (наличия) потребности в межбюджетных трансфертах в процессе исполнения бюджета.

4. Неиспользованные по состоянию на 1 января 2017 года остатки иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета поселения бюджету муниципального района, подлежат возврату в течение первых пяти рабочих дней 2017 года.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета

Установить иные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, дающие право в ходе исполнения бюджета сельского поселения финансового отделу администрации МР «Износковский район» вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение, оформлять соответствующие уведомления по расчетам между бюджетами:

- по обращениям главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;

- в случае изменения состава (структуры) или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

- в случае принятия муниципальных программ, аккумулирующих на реализацию программных мероприятий средства бюджета сельского поселения, предусмотренные настоящим решением, а также внесения изменений и дополнений в данные программы;

- в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ, а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий и (или) по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов РФ;

- по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности на основании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов сельского поселения;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований Дорожного фонда сельского поселения по кодам классификации расходов муниципального бюджета;

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

БУДЬТЕ ВСЕГДА ОСТОРОЖНЫ НА ЛЬДУ!

Если вам надо пройти по льду, помните:

- особо опасен лед после первых морозов, он тонкий, неокрепший. Еще тоньше лед возле свай, вблизи родников, в устьях речек и ручьев, под мостами, в узких протоках;

- не выходите на неокрепший лед в одиночку, в темное время суток, при плохой видимости, идите на расстоянии 2-3 м друг от друга;

- не собирайтесь на тонком льду группами;

- не пользуйтесь коньками на первом льду.

Будьте всегда осторожны на льду! Там, где сидит один, второй может провалиться!



Выходя на неокрепший или весенний лед, обязательно надо:

- проверять лед на прочность и, если лед трескается, обойти это место;
- иметь с собой средства спасения;



- переходить опасное место с большим шестом, держа его поперек тела, или, завязав вокруг пояса шнур, оставить за собой свободно волочащийся конец, около которого кто-то находится;

- на тонком льду - отходить назад скользящими шагами, не поднимая ног.

**Эта гладкая дорога
Проживёт совсем немного.
Как пойдёт по ней весна -
Вся разрушится она!**

Если все же случилась беда:

- избегайте погружения в воду с головой, избавьтесь от тяжелых вещей, постараитесь выплыть на крепкий лёд, втыкая в него острый предмет, если лёд слабый, проламывайте его до тех пор, пока не встретится твердый участок;

- держитесь за кромку руками, осторожно вынесите на лед сначала одну, потом вторую ногу, не спеша, осторожно отползите (откатитесь) от опасного места;

- помогайте провалившемуся, подавая ему в руки плащ, шарф, палку, за них можно ухватиться крепче, чем за руку.

**Запомните,
время безопасного
пребывания
человека в воде:**

- при температуре воды 5-15°C - от 3,5 до 4,5 часа;

- температура воды 2-3°C - смертельна для человека через 10-15 минут,

- при температуре воды минус 2°C - смерть может наступить через 5-8 минут.

НИКОГДА НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД В ОДНОЧКУ!

Помните и соблюдайте правила пожарной безопасности!

Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности - неосторожное обращение с огнем: курение в постели в нетрезвом виде, использование неисправных самодельных электронагревательных приборов, неправильное устройство печей, каминов, сжигание мусора, пал сухой травы.

Много пожаров происходит по вине лиц, находящихся в нетрезвом состоянии. Большинство погибших на пожарах именно эти люди.

Правила пожарной безопасности просты и доступны к выполнению каждому. Их соблюдение поможет сохранить от уничтожения огнем ваше имущество и жилище.

Пожары в жилых домах, надворных постройках, индивидуальных гаражах, общежитиях возникают, как правило, в результате небрежности, халатности в обращении с огнем (курение, применение спичек, льмокуров, костров, паяльных ламп), неисправности и нарушений при эксплуатации отопительных, электронагревательных приборов, электрооборудования.

Во многих случаях жильцы не соблюдают элементарных правил пожарной безопасности в быту, не содержат в готовом состоянии средства тушения огня, не умеют правильно действовать в случае возникновения пожара.

Памятка пожарной безопасности в быту

Включайте в электросеть утюг, плитку, чайник и другие электроприборы только в исправном состоянии и при наличии нестораемой подставки, не пытайтесь починить их самостоятельно.

Не размещайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам, деревянным конструкциям, шторам.

Следите, чтобы электрические лампы не касались бумажных и тканевых абажуров.

Не забывайте, уходя из дома, выключать электроосвещение. Все электроприборы, в том числе и телевизор, радиоприемник, музыкальный центр компьютер и др. (кроме холодильника) желательно отключить от розетки.

Не пользуйтесь розеткой, которая «искрится», т.е. при пользовании ею раздается характерный треск от искрящихся проводов или элементов розетки.

Не применяйте удлинители кустарного изготовления, со следами плавления или взгорания.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник, микроволновая печь и др.), вызывающих перегрузку электросети. Данное правило особенно актуально для жителей домов старой постройки, где электропроводка из алюминия и не рассчитана на пользование современными электроприборами. Соединение проводов с помощью скрутки, особенно с проводами, выполненным из меди, приведет к замыканию контактов и пожару.

Опасно попадание воды на оголенные электропровода. Нельзя заклеивать их обоями, подвешивать на гвозди, оттягивать, завязывать в узлы. Небезопасно применять ветхие соединительные шнуры и удлинители, прослужившие свой срок.

Своевременно смените в квартире неисправные выключатели, розетки и вилки. Пригласите специалиста, который поможет вам правильно «спрятать» в стены оголенные провода.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных самодельных предохранителей («кучков»). Электроность от перегрузок и коротких замыканий защищают предохранители только заводского изготовления.

Следите за исправностью и чистотой всех электробытовых приборов. Монтаж электропроводки и её ремонт доверяйте только специалистам.

Потенциальную опасность в быту представляют газовые приборы. Не забывайте, что газ взрывоопасен всегда.

Нельзя включать электроосвещение при наличии запаха газа в квартире, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу и до ее прибытия тщательно проветрить помещения.

Открывая край газопровода, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

Следите, чтобы закипающая жидкость не заливалась пламени горелки, а под посуду с широким днищем надо подставлять кольцо с высокими ребрами.

Недопустимо оставлять включенные газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье. Перед пользованием газовой колонкой в ванной комнате следует проверить наличие тяги в дымоходе, для чего зажженный жгут бумаги подносят к нижнему обрезу колпака колонки. Втягивание пламени под колпак указывает на наличие тяги в дымоходе. Дымоход газовой колонки следует очищать от сажи не реже одного раза в квартал.

Наибольшее число пожаров в квартирах происходит от неосторожности при курении. Особую опасность представляет курение в постели, особенно лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

При посещении подвала, чердака, сарай, кладовки, гаража не допускайте курения и использования для освещения зажженной спички или свечи.

Причиной пожара может быть костер во дворе жилого дома, на контейнерной площадке, в котором сжигаются старая мебель, мусор, опавшие листья, тополиный пух.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ ШАЛОСТИ ДЕТЕЙ С ОГНЕМ!

Не оставляйте маленьких детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы.

При возникновении чрезвычайной ситуации ребенок не сможет правильно оценить ситуацию, им овладеет испуг, последствия могут быть чрезвычайно неблагоприятными.

Храните спички в местах, недоступных для детей. Шалость детей со спичками - частая причина пожаров.

В ситуациях, когда огонь угрожает жизни и здоровью людей, звоните в службу спасения МР «Износковский район» по телефону 01 или по сотовым телефонам - 112.

ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА

● Компания «КОМФОРТНЫЕ ОКНА»

Новогодние скидки на немецкие пластиковые окна до 55%. Собственное производство! Натяжные потолки, металлические двери.

Адрес: с. Износки, ул. Октябрьская, д. 1. Тел.: (848449) 4-51-08; 8-910-603-33-93. Komfort-okno.ru

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Тел. 8-902-392-51-99.

● ПРОДАЕТСЯ ЖИЛОЙ ДОМ в с. Износки, 2016 года постройки, 62 кв. м, газ, вода, канализация, электричество, чистовая отделка, готов к проживанию, участок 14 соток, забор из профлиста, недорого.

Тел. 8-910-510-07-02.



**Калугаобводоканал
информирует**

Для оплаты квитанций АО ЕИРЦ КО через систему Сбербанк онлайн необходимо:

используя компьютер:
войти в Сбербанк онлайн => переводы и платежи => ЖКХ и домашний телефон => квартплата => ЕИРЦ КО => Калугаобводоканал => **вводим лицевой счет с нулями;**

используя мобильный телефон:
войти в Сбербанк онлайн => переводы и платежи => ЖКХ и домашний телефон => квартплата => ЕИРЦ КО => ЕИРЦ КО Калугаобводоканал => **вводим лицевой счет с нулями.**

В целях реализации Закона Калужской области от 26.04.2012 г. № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» администрация МР «Износковский район» информирует о наличии земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

Перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены многодетным семьям, по состоянию на 1 января 2017 года:

1. Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 40:08:110701:29, местоположение: Калужская область, Износковский район, п. Мятлево, ул. Тихая, д. 5, разрешенный вид использования - для индивидуального жилищного строительства.

2. Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1200 кв. м, кадастровый номер 40:08:131702:21, местоположение: Калужская область, Износковский район, с. Лынозавод, ул. Центральная, д. 2а, разрешенный вид использования - для индивидуального жилищного строительства.

3. Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1200 кв. м, кадастровый номер 40:08:131601:5, местоположение: Калужская область, Износковский район, с. Лынозавод, ул. Центральная, д. 22, разрешенный вид использования - для индивидуального жилищного строительства.

4. Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 40:08:082403:34, местоположение: Калужская область, Износковский район, д. Ореховня, ул. Новая, разрешенный вид использования - для индивидуального жилищного строительства.

5. Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 40:08:082403:31, местоположение: Калужская область, Износковский район, д. Ореховня, ул. Новая, разрешенный вид использования - для индивидуального жилищного строительства.

Заявление администрации МР «Износковский район» по адресу: с. Износки, ул. Ленина, 27, тел. 4-54-85.

Благодарим

25 декабря 2016 года нашу семью постигло большое горе - ушел из жизни наш дорогой и любимый муж, отец, дедушка - Александр Михайлович Горбачев.

Хотим выразить искренние слова благодарности за помощь в организации и проведении похорон всем родным и близким, а также всем соседям и жителям с. Износки, кто разделил с нами горе невосполнимой утраты и поддержал в трудную для нас минуту.

Особо выражаем свою признательность Г.И. и С.А. Козловым, С.Д. Мусиенко, С.А. Митиной, коллективу Износковского газового участка и лично его руководителю М.Н. Шевелевой, С.Г. и А.Ф. Поляковым, А.Г. и Л.В. Руденко.

Спасибо всем, кто не остался равнодушным к нашему горю.

Семья Горбачевых.

Коллектив Износковской центральной районной больницы глубоко скорбит в связи со смертью бывшей старшей медицинской сестры ЦРБ

СИДОРОВОЙ Любови Николаевны и выражает искренние соболезнования её родным и близким.



ТЕЛЕФОНЫ:

Редактор - 4-52-58, ответственный секретарь,
корректор в Калуге - 51-27-66.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете»
принимаются по телефону 4-52-58.

Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
12+ Информационная продукция,
не предназначена для детей младше шестнад